

การจัดเรียงเอกสารคำตอบแทนวิทยากรสอนเสริม

1. หนังสือนำส่ง
2. งบหน้าคำตอบแทนวิทยากรสอนเสริม
3. บันทึกขออนุมัติเบิกเงินฯ
4. ใบสำคัญรับเงิน
5. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
6. บัญชีลงเวลาวิทยากรสอนเสริม
7. บัญชีลงเวลานักศึกษา
8. คำสั่งแต่งตั้งวิทยากรสอนเสริม
9. หนังสือเชิญวิทยากร
10. โครงการที่จัดกิจกรรมสอนเสริม
11. สำเนาวุฒิที่จบการศึกษาของวิทยากร (รับรองสำเนาถูกต้อง)
12. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
13. สำเนาบัญชีธนาคารวิทยากร (กรุงเทพฯ) (รับรองสำเนาถูกต้อง)



ที่ ศธ 07083...../.....

สกร.อำเภอ.....

.....

วัน เดือน ปี

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรสอนเสริม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดลำพูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บันทึกขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากรสอนเสริม จำนวน.....ฉบับ
2. หลักฐานการเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากรสอนเสริม จำนวน.....ชุด

ด้วย สกร.อำเภอ..... ขอส่งหลักฐานเอกสารการเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากรสอนเสริม
เพื่อพัฒนาเรียนรู้ด้านรายวิชา.....ภาคเรียนที่...../.....หลักสูตร.....ชั่วโมง
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่เป็นเงิน.....บาท
(.....) โดยเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ.....
แผนงาน : งบอุดหนุนทั่วไป
(ค่าจัดการเรียนการสอนหรือค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามแต่ละอำเภอเบิกมา)

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการและ
ได้อนุมัติเบิกจ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่ม

โทร. 053.....

โทรสาร 053.....

ฉบับที่ ๐๐๐๐๐๐

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ..... โทร.

ที่ ศธ 07083/

วันที่

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากรสอนเสริม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....

เรื่องเดิม ตามที่ สกร.อำเภอ.....ได้ดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ด้าน
รายวิชา.....ภาคเรียนที่...../.....หลักสูตร.....ชั่วโมง จัดการสอน ณ
.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เวลา.....น.ถึง
เวลา.....น. มีจำนวนผู้เรียน.....คน โดยมีวิทยากร ชื่อ.....นั้น

ข้อเท็จจริง บัดนี้ การจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ..... แผนงาน :
.....งบบุคลากรทั่วไป (ค่าจัดการเรียนการสอนหรือค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ตามแต่ละอำเภอเบิกมา) เป็นเงินบาท (.....)

ข้อกฎหมาย

1. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1089/2563 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงิน
อุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ข้อ 1

2. คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 88 /2566 เรื่องยกเลิกคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์
ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน ข้อ 7

ข้อเสนอแนะ 1. เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากรสอนเสริม เป็นเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท(.....)

2. ลงนามหนังสือแจ้ง สกร.จังหวัดลำพูน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน เห็นควรพิจารณาเพื่อโปรดอนุมัติ จำนวน.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน	ความเห็นผู้อำนวยการ () ทราบ () อนุมัติ ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ สกร.
---	--

ใบสำคัญรับเงิน

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้
 รับเงินจาก ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ.....ตั้งรายการละเอียดต่อไปนี้

[illegible]

รวม (บาท)		

ตัวอักษร (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)