



Wyoming WIC Program

Participant Rights and Responsibilities

As a Wyoming Women, Infants, and Children (WIC) Program participant, I understand the following:

- 1) WIC certification covers the following periods: pregnant women; postpartum women (up to six months after pregnancy ends or up to one year if breastfeeding); and infants and children (for one-year periods until age five). At the end of their certification period, each participant must reapply and be reassessed for WIC eligibility.
- 2) When my and/or my child(ren)'s certification period ends, WIC Program benefits also end.
- 3) WIC food benefits are given to the individual to promote and support the nutritional well-being of the participant and to help meet the recommended intake of important nutrients or foods. The food provided by WIC is supplemental, i.e., it is not intended to provide all daily food requirements.
- 4) I will receive information about food, nutrition, and health, including nutrition education, breastfeeding support, eWIC and food benefits, and referrals to other health services.
- 5) I will be asked questions about health and nutrition to identify my nutrition needs (e.g., medical conditions, dietary practices) and interests so that WIC can provide benefits to me that are based on my wants and needs. WIC staff promote open communication to achieve good health outcomes.
- 6) In the event that Wyoming WIC has limited resources to provide services, pregnant women, infants, homeless individuals, and migrants have a priority designation.
- 7) Children receiving WIC benefits must live with the parent/caregiver who is applying for WIC benefits at least 50% of the time throughout the period of WIC certification and must meet all WIC Program eligibility criteria.
- 8) WIC staff may verify the information I have provided. If I provide false information, I may not get WIC benefits; I may have to pay back money for WIC foods already purchased; and I may be prosecuted under state and federal law.
- 9) Race/ethnicity information is collected for statistical reporting requirements only and does not affect my participation in the WIC Program. Standards for eligibility and participation in the WIC Program are the same for everyone, regardless of race, color, national origin, sex (including gender identity and sexual orientation), disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity.
- 10) If I don't update, renew, or get WIC benefits for three months in a row, or if I miss recertification appointments, I could lose my benefits and may have to reapply to the WIC Program.
- 11) The State Health Officer may authorize the use and disclosure of information about my participation in the WIC Program for non-WIC purposes. Such information will be used by state and local WIC offices and public organizations only for program administration and activities such as to: (A) determine program eligibility of WIC applicants/participants; (B) conduct outreach; (C) enhance the health, education, or well-being of WIC applicants/participants; (D) streamline administrative procedures; and (E) assess and evaluate Wyoming's health system in terms of responsiveness to participant healthcare needs and healthcare outcomes. The caregiver's electronic signature at WIC Program certification serves as a release of information for this information sharing.
 - a. As stated above, WIC participant information may be shared with the following programs: Kid Care CHIP, Lead Poisoning Prevention, Immunizations, Pregnancy Risk Assessment Monitoring System (PRAMS), United States Census Bureau, Electronic Benefits Transfer (EBT) Processor, Automated Message Service, WIC Online Education (WICSmart), and Medicaid.
 - b. A separate signed Release of Information and Communication Consent Form is required for WIC to share information with any other entity.

PARTICIPANT RIGHTS:

- 1) If I disagree with any decision that affects my WIC eligibility or WIC benefits, I have sixty (60) days from the date of notice to file an appeal and ask for a Fair Hearing to present the reasons for objection by me or by my representative(s), such as a relative/friend/legal counsel or other spokesperson(s).
- 2) Information to request a Fair Hearing may be obtained from any WIC local office or from the Wyoming WIC Program, WIC-Public Health Division, 122 West 25th Street, 3rd Floor West, Cheyenne, WY 82002, (307) 777-7494. Continuation of benefits may be requested pending the outcome of the Fair Hearing appeal. The request for continuation of benefits must be filed within 15 days from the date of my Notice of Ineligibility. However, no benefits can be continued beyond a participant's certification period.

PARTICIPANT RESPONSIBILITIES:

- 1) I will notify WIC staff when my contact information changes or I move to a different city or state. When moving out of state, I may request a Verification of Certification (VOC). A VOC is transfer paperwork that is used in my new WIC location so

that I may continue to receive benefits through my current WIC Certification period. My new WIC location may request VOC information from my current WIC location.

- 2) If my eWIC card is lost or stolen, I will report it immediately to the Local Clinic or State WIC office.
- 3) I will never give my eWIC card and/or food benefits to anyone else.
- 4) I will keep the eWIC card in a safe place, and I will not give my personal identification number (PIN) to anyone unless it is someone who will make WIC purchases as my additional head of household or proxy.
- 5) All formula/medical food exchanges must take place at the WIC office. Any unused infant formula must be returned to the WIC office.
- 6) I understand that food benefits are to be purchased only at WIC-authorized stores within the month designated and consumed by the participant for whom they were issued and that unused benefits do not carry over to future months.
- 7) I am responsible for training my additional head of household or proxy to use the card at the store and for ensuring that my alternate shopper adheres to these same responsibilities.

DISQUALIFICATION/SUSPENSION/PROSECUTION/CASH RECOVERY MAY OCCUR FOR:

- 1) Exchanging/selling, intending to sell, or giving away the eWIC card or food items purchased with the eWIC card are not permitted and are considered a misuse of WIC benefits. This includes any attempts to sell, exchange, or distribute WIC items for money, credit, or non-WIC items, whether this occurs face-to-face, orally, through printed materials, via social media, the internet, or any other means.
- 2) Purchasing/receiving and keeping more WIC foods than authorized or foods not on the WIC Allowable Foods List;
- 3) Physical abuse, the threat of physical abuse, or verbal abuse to WIC or grocery store staff;
- 4) Using a card I have reported as lost or stolen;
- 5) Receiving and redeeming WIC food benefits from more than one WIC clinic in the same month.

The financial and eligibility information I have provided is true to the best of my knowledge including household income, number of household members, address, identification documentation, and information regarding health and nutritional status. I will notify WIC staff immediately of any changes.

By providing my electronic signature, I confirm the following:

- 1) I accept and acknowledge the statements above;
- 2) I have been advised of, understand, and have read a copy of the Wyoming WIC Program Participant Rights and Responsibilities;
- 3) I have been offered a paper copy of the Wyoming WIC Program Participant Rights and Responsibilities.

In accordance with federal civil rights law and USDA civil rights regulations and policies, the USDA, its agencies, offices, employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, religion, sex, disability, age, marital status, family/parental status, income derived from a public assistance program, political beliefs, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity, in any program or activity conducted or funded by USDA (not all bases apply to all programs). Remedies and complaint filing deadlines vary by program or incident.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g., Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.) should contact the state or local agency that administers the program or contact USDA through the Telecommunications Relay Service at 711 (voice and TTY). Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program discrimination complaint, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, AD-3027, found online at How to File a Program Discrimination Complaint and at any USDA office or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by:

Mail: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Mail Stop 9410, Washington, D.C. 20250-9410;
Fax: (202) 690-7442; or
Email: program.intake@usda.gov.

USDA is an equal opportunity provider, employer, and lender.



Derechos y Responsabilidades del Participante del Programa WIC de Wyoming

Como participante en el Programa de Mujeres, Bebés, y Niños de Wyoming (WIC), entiendo lo siguiente:

- 1) LA CERTIFICACIÓN WIC es para los siguientes períodos: mujeres embarazadas; mujeres en posparto (hasta seis meses después de finalizar el embarazo o hasta un año si están amamantando); y bebés y niños (por períodos de un año hasta los cinco años) Cada participante deberá volver a hacer la solicitud al final del periodo de certificación y ser reevaluado para la elegibilidad del WIC.
- 2) Al terminar mi período de certificación, y/o el de mi(s) niño(s), también terminan los beneficios del Programa WIC.
- 3) Los beneficios alimentarios del WIC son proporcionados para el individuo, para promover y apoyar el bienestar nutricional del participante y para ayudar a cumplir con la ingesta recomendada de importantes nutrientes o alimentos. La comida provista por el WIC es suplementaria, o sea, que no es su propósito proveer todos los requisitos alimentarios diarios.
- 4) Recibiré información acerca de comida, nutrición, y salud, incluyendo educación sobre la nutrición, apoyo para amamantar, eWIC, comidas del WIC, y remisión a otros servicios de salud.
- 5) Se me harán preguntas sobre salud y nutrición para identificar mis necesidades nutritivas (ej: condiciones médicas, prácticas dietéticas) e intereses de modo que el WIC me pueda proporcionar beneficios que estén basados en mis deseos y necesidades. El personal del WIC desea trabajar con usted para promover una comunicación abierta a fin de lograr buenos resultados de salud.
- 6) En caso de que el WIC de Wyoming tenga escasos recursos para proveer servicios, se les concederá prioridad a las mujeres embarazadas, los bebés, las personas sin hogar y los inmigrantes.
- 7) Los niños que reciban beneficios del WIC deben vivir con el padre/la madre/cuidador que esté solicitando los beneficios del WIC durante todo el período de Certificación del WIC por lo menos el 50% del tiempo y deben cumplir con todos los criterios de elegibilidad para el Programa WIC.
- 8) El personal del WIC podrá verificar toda la información que yo haya provisto. Si doy información falsa, podré no recibir beneficios del WIC, podré verme obligado a re pagar el dinero para alimentos del WIC ya comprados; y podría ser enjuiciado bajo ley estatal y federal.
- 9) La información sobre raza/etnicidad se recolecta solamente por requisitos de informes estadísticos y no afecta mi participación en el Programa WIC. Las normas para la elegibilidad y participación en el Programa WIC son las mismas para todos, sin tomar en cuenta la raza, el color, el origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual) discapacidad, edad, o represalia o venganza por actividades anteriores de derechos civiles..
- 10) Si no actualizo, renuevo u obtengo beneficios de WIC durante tres meses seguidos, o si pierdo las citas de recertificación, podría perder mis beneficios y tener que volver a solicitar el Programa WIC.
- 11) El Oficial de Salud del Estado podrá autorizar el uso y la divulgación de información acerca de mi participación en el Programa WIC para propósitos aparte del WIC. Dicha información será usada por oficinas locales y estatales del WIC, y organizaciones públicas sólo para administración del programa y actividades como para: (A) determinar la elegibilidad de solicitantes/participantes del WIC; (B) labores de divulgación; (C) mejorar la salud, educación o bienestar de solicitantes/participantes del WIC; (D) agilizar procedimientos administrativos; y (E) evaluar el sistema de salud de Wyoming en términos de respuesta a las necesidades de atención médica y a los resultados del cuidado de la salud del participante del WIC. La firma electrónica del médico en la certificación del WIC da permiso para divulgar esta información.
 - a. Como se indicó anteriormente, la información del participante del WIC pudiera ser compartida con los siguientes programas: Kid Care CHIP (Cuidado del Niño), Lead Poisoning Prevention (Prevención de Envenenamiento con Plomo), Immunizations (Vacunas), Pregnancy Risk Assessment Monitoring System (Sistema de Monitoreo de Evaluación de Riesgos en el Embarazo) (PRAMS), United States Census Bureau (Oficina del Censo de Estados Unidos), Electronic Benefits Transfer (EBT) Processor (Procesador de Transferencia Electrónica de Beneficios (EBT), Servicio), Automated Message Service (Automatizado de Mensajes), WIC Online Education (Educación en Línea WIC) (WIC Smart), y Medicaid.
 - b. Se requiere permiso de Divulgación de Información adicional para compartir información con algún otro organismo.

DERECHOS DEL PARTICIPANTE:

- 1) Si no estoy de acuerdo con alguna decisión que afecte mi elegibilidad o beneficios del WIC, tengo sesenta (60) días desde la fecha de notificación para apelar y pedir Audiencia Justa (Fair Hearing) para presentar mis objeciones en persona o a través de mi(s) representante(s), tales como pariente/amigo/abogado u otro portavoz.
- 2) Información para solicitar una Audiencia Justa se puede obtener en cualquier oficina local del WIC o del Programa WIC de Wyoming, 122 West 25th Street, 3rd Floor West, Cheyenne, WY 82002, (307) 777-7494. Se puede solicitar la continuación de los beneficios en espera del resultado de la apelación de Audiencia Justa. La solicitud de continuación de los beneficios debe presentada dentro de 15 días a partir de la fecha de mi Notificación de Inelegibilidad. Sin embargo, ningún beneficio podrá continuar más allá del período de certificación del participante.

RESPONSABILIDADES DEL PARTICIPANTE:

- 1) Le notificaré al personal del WIC cuando cambie mi domicilio o me mude a otra ciudad o estado. Si me mudo a otro estado, yo puedo solicitar una Verificación de Certificación (VOC, por sus iniciales en inglés). Una VOC es un papel de transferencia que se usa en mi nueva ubicación de WIC para poder seguir recibiendo beneficios durante mi período de Certificación de WIC actual. Mi nueva ubicación de WIC puede que le solicite información de VOC a mi ubicación actual de WIC.
- 2) Si se pierde o me roban la tarjeta de eWIC, lo reportaré de inmediato a la clínica local o a la oficina estatal de WIC.
- 3) Nunca le daré mi tarjeta eWIC ni mis beneficios de alimentos a nadie más.
- 4) Mantendré a la tarjeta de eWIC en un lugar seguro, y no daré mi número de identidad personal (PIN) a otra persona a menos que sea alguien que haga compras del WIC como mi adicional jefe de familia o representante.
- 5) Todo cambio de leche de fórmula/comida médica debe hacerse en la oficina del WIC. Toda leche de fórmula no usada debe ser siempre devuelta a la oficina del WIC.
- 6) Entiendo que los beneficios WIC se comprarán sólo en tiendas autorizadas del WIC durante el mes designado y consumidos por el participante para quien fueron proporcionados, y que los beneficios no usados no continúan para meses futuros.
- 7) Es mi responsabilidad entrenar a mi adicional jefe de familia o representante para usar la tarjeta en la tienda. Es mi responsabilidad asegurarme de que mi comprador alternativo se apegue a estas mismas responsabilidades.

PUEDE OCURRIR UNA DESCALIFICACIÓN/SUSPENSIÓN/ENJUICIAMIENTO/RECUPERACIÓN DE EFECTIVO POR:

- 1) Intercambiar/vender, intentar vender o regalar la tarjeta eWIC o los alimentos comprados con la tarjeta eWIC no está permitido y se considera un uso indebido de los beneficios de WIC. Esto incluye cualquier intento de vender, intercambiar o distribuir artículos de WIC por dinero, crédito o artículos que no sean de WIC, ya sea que esto ocurra cara a cara, oralmente, a través de materiales impresos, a través de las redes sociales, internet o cualquier otro medio.
- 2) Comprar/recibir y mantener más comida de WIC de lo autorizado o comida que no se encuentre en la Lista de Comida Permitida de WIC (WIC Allowable Foods List);
- 3) Abuso físico, amenaza de abuso físico, o abuso verbal a personal del WIC o de la tienda de comestibles;
- 4) Usar una tarjeta que yo haya reportado como perdida o robada;
- 5) Recibir y redimir beneficios comestibles del WIC de más de una oficina del WIC en el mismo mes.

La información financiera y de elegibilidad que he proporcionado es verídica según mi leal saber y entender, incluyendo el ingreso económico del hogar, el número de miembros de la familia, la dirección, documentos de identificación, y la información con respecto al estado de salud y de nutrición. Le notificaré inmediatamente al personal del WIC sobre cualquier cambio.

Al proveer mi firma electrónica en el sistema WIC Horizons, confirmo lo siguiente:

- 1) Mi aceptación y conocimiento de las declaraciones anteriores;
- 2) He recibido orientación, entiendo y he leído una copia de los Derechos y Responsabilidades del Participante del Programa WIC de Wyoming y de la Notificación de Prácticas de Privacidad del Departamento de Salud de Wyoming (WDH NoPP); y
- 3) Se me ha ofrecido una copia en papel de los Derechos y Responsabilidades del Participante del Programa WIC de Wyoming y una copia en papel del WDH NoPP.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, nacionalidad, religión, sexo, discapacidad, edad, estado civil, situación familiar/parental, ingresos derivados de un programa de asistencia pública, creencias políticas o represalias por actividades previas relacionadas con los derechos civiles, en cualquier programa o actividad llevada a cabo o financiada por el

USDA (no todas las bases se aplican a todos los programas). Las soluciones y los plazos para presentar reclamaciones varían según el programa o el incidente.

Las personas con discapacidades que necesiten medios de comunicación alternativos para obtener información sobre el programa (por ejemplo, braille, letra grande, cinta de audio, lengua de signos americana, etc.) deben ponerse en contacto con la agencia estatal o local que administra el programa o con el USDA a través del Servicio de Retransmisión de Telecomunicaciones al 711 (voz y TTY). Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja por discriminación en un programa, complete el Formulario De Queja Por Discriminación en un programa del USDA, AD-3027, que se encuentra en línea en [Cómo Presentar Una Queja Por Discriminación en un programa](#) y en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe el formulario o la carta ya completa al USDA por:

Correo postal: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Mail Stop 9410, Washington, D.C. 20250-9410;

Fax: (202) 690-7442; o

Correo electrónico: program.intake@usda.gov.

El USDA es un proveedor, empleador y prestamista que ofrece igualdad de oportunidades.