

Кам'янець-Подільська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 15
Хмельницької області

пр.Грушевського, 17, м. Кам'янець-Подільський, 32300, тел.(03849) 5-15-09,
e-mail: school15kp@gmail.com Код ЄДРПОУ 02146937

НАКАЗ

11.02.2022

№ 34

Про запровадження
дистанційного навчання у школі

Відповідно до протоколу № 3 від 11.02.2022 року позапланового засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Кам'янець-Подільської міської ради

НАКАЗУЮ:

1.Освітній процес у школі з 14.02 по 18.02.2022 року для учнів 1-11-х класів проводити в дистанційному форматі за розкладом уроків на II семестр 2021-2022 навчального року.

2.Для проведення дистанційного навчання, відповідно до рішення педагогічної ради від 27.08.2021 року, протокол № 1, використовувати інтернет-ресурси:

- Google Meet, Zoom – для відеоуроків, індивідуальних і групових консультацій;

- Google Classroom – для навчальних та контрольних тестових завдань та вправ;

- Google Classroom – для обліку навчальних досягнень учнів;

- Сайт школи – для інформаційного забезпечення батьків учнів щодо порядку здійснення освітнього процесу і виконання освітніх програм і робочих навчальних планів;

- Viber – групи – для зворотнього зв'язку.

3. Учителям-предметникам:

3.1 забезпечити виконання навчальних планів;

3.2 відповідно до розділу I п.7 Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти заняття проводити в синхронному та асинхронному режимах, враховуючи, що 30% навчального часу передбачених освітньою програмою організовуються в синхронному режимі;

3.3 при використанні технічних засобів навчання під час проведення уроків дотримуватись санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України (додаток).

4. Класним керівникам 1-11 класів:

- до 14.02.2022 року створити Google документи з розкладами уроків 1-11 класів на сайті школи та в Classroom та надати доступ учителям-предметникам для їх заповнення;

- проінформувати батьків та учнів щодо запровадження дистанційного навчання учнів, формою отримання завдання для дистанційного навчання та зворотного зв'язку з вчителем через Internet ресурси.

5. Координатору шкільного сайту Воронюк О.Ю. забезпечити своєчасне оприлюднення інформації на сайті щодо організації дистанційного навчання в закладі.

6. Заступнику директора з господарської роботи Кузик М.О.:

1.1. розробити для технічних працівників гнучкий графік роботи та забезпечити контроль за його виконанням;

1.2. забезпечити проведення додаткових протиепідемічних (дезінфекційних) заходів у школі;

1.3. на період дистанційного навчання обмежити споживання води, електроенергії, тепла в школі.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

(підпис)

Оксана ЧИЖЕВСЬКА

Згідно з оригіналом:
Секретар

Л. Жулківська

Додаток
до наказу Кам'янець-Подільської
загальноосвітньої школи
I-III ступенів № 15
Хмельницької області
від 11.02.2022 року
№ 34

Відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України, при використанні технічних засобів навчання під час заняття види навчальної діяльності потрібно чергувати.

Норм використання технічних засобів слід дотримуватися, адже їх розроблено з урахуванням інтересів дітей та збереження їхнього здоров'я.

Згідно з вимогами Санрегламенту безперервна тривалість навчальної діяльності із використанням техзасобів — телефони, комп'ютери, телевізори, ноутбуки — упродовж навчального заняття повинна бути:

- для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин;
- для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин;
- для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;
- для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин;
- для учнів 10-11 класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин.

При парних навчальних заняттях для учнів 10-11 класів – не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому.

Після занять із застосуванням технічних засобів навчання учитель повинен організовувати вправи з рухової активності та гімнастики для очей.

Заступник директора
з навчальної роботи

Світлана ЗАЛЕВСЬКА