

.....(1) **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
.....(2) **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BHXH-.....(3), ngày ... tháng ... năm
V/v xử lý đơn

Kính gửi: (4)

Ngày .../.../...,(2) nhận được Công văn.....(5) chuyển đơn của
.....(6), địa chỉ:; khiếu nại về việc
.....

Sau khi nghiên cứu nội dung đơn, căn cứ Luật Khiếu nại,(2) nhận
thấy đơn khiếu nại của.....(6) không thuộc thẩm quyền giải quyết của
.....(2).
.....(2).....(7)/.

Nơi nhận:(8)
- Như trên; (Chữ ký, dấu)
- Lưu: VT,(3).

Họ và tên

- (1) Cơ quan cấp trên của đơn vị ban hành văn bản (nếu có).
(2) Tên đơn vị ban hành văn bản.
(3) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản.
(4) Tên cơ quan, tổ chức chuyển đơn đến.
(5) Số, ký hiệu, ngày tháng năm văn bản chuyển đơn của (4).

(6) Họ tên của người khiếu nại, tên cơ quan, tổ chức khiếu nại.

(7) “đã chuyển đơn của(6) đến để giải quyết theo thẩm quyền. Vậy,(2) thông báo để(4) nắm được.” hoặc “chuyển trả lại đơn (và các tài liệu kèm theo - nếu có) để(4) chuyển đến đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết”.

(8) Quyền hạn, chức vụ của người ký văn bản.