



3. SOP Penggantian Dosen Pembimbing

Dokumen Mutu

SOP Penggantian Dosen Pembimbing

1. Pendahuluan

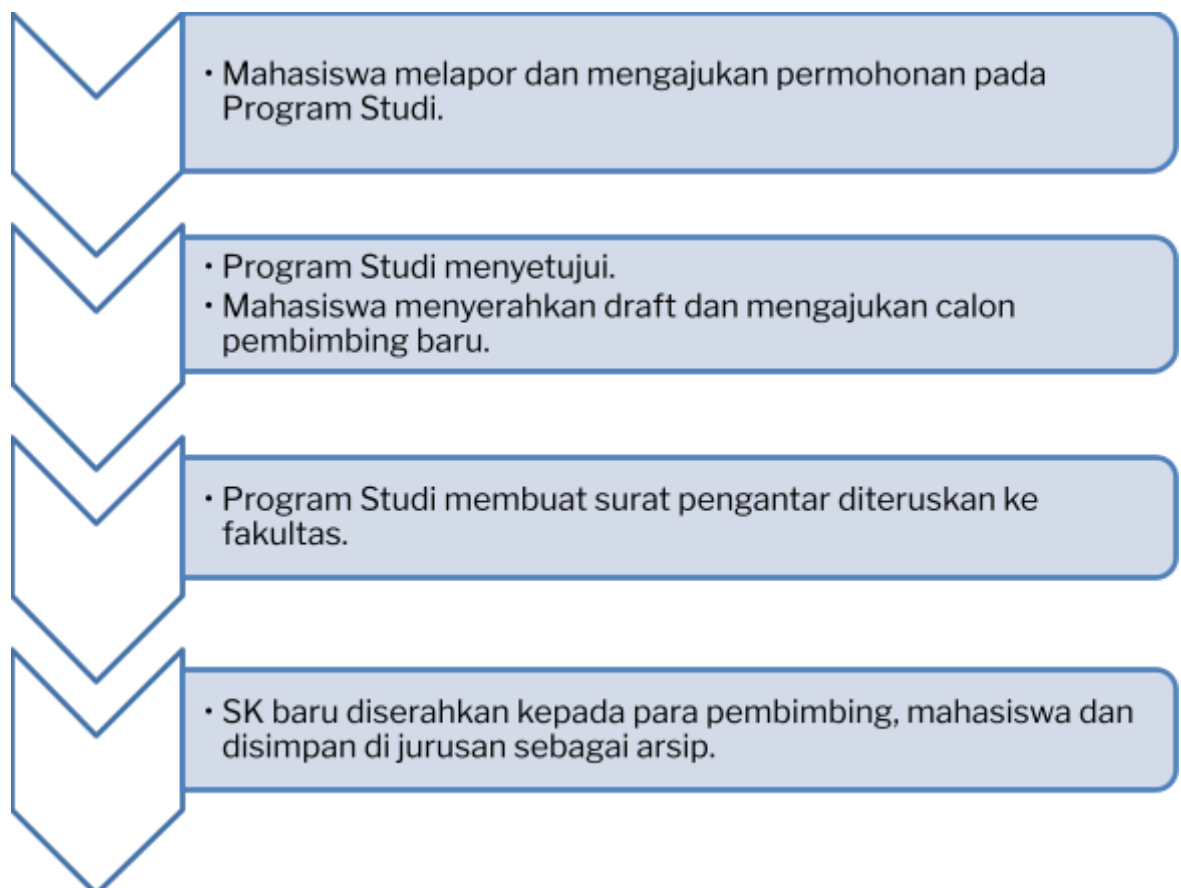
Proses pembuatan skripsi merupakan sebuah tahapan yang harus dilewati oleh mahasiswa sebelum mengakhiri masa studinya. Pada akhirnya, skripsi merupakan komponen penting dalam menentukan kelulusan mahasiswa. Dalam Program Studi Ilmu Hubungan Internasional, dalam penulisan karya tulis akhir ini, mahasiswa akan dibimbing oleh dua orang dosen yang kemudian disebut dengan dosen pembimbing. Dosen pembimbing termasuk salah satu yang memegang peranan besar dalam menentukan keberhasilan proses ini. Ada berbagai kemungkinan yang menyebabkan penggantian dosen pembimbing. SOP ini merupakan panduan mengenai tahap yang harus dilewati mahasiswa yang ingin mengganti dosen pembimbingnya.

2. Prosedur Penggantian Dosen Pembimbing

- i. Mahasiswa melapor kepada program studi (Ketua atau Sekretaris Program studi) bahwa mahasiswa yang bersangkutan berkeinginan untuk mengganti dosen pembimbingnya. Laporan tersebut harus disertai dengan alasan yang melatarbelakangi permintaan tersebut.
- ii. Program studi mengambil keputusan berdasarkan alasan yang dikemukakan mahasiswa.
 - ii.a. Alasan yang dapat diterima untuk penggantian dosen pembimbing adalah:
 - a. Mahasiswa dan dosen pembimbing tidak dapat berkomunikasi secara intensif dan kontinu yang disebabkan oleh ketidakmampuan dosen pembimbing yang didasari oleh alasan sakit, kesibukan yang berlebihan serta jarak yang terlalu jauh antara mahasiswa dan pembimbing yang tidak dapat ditanggulangi oleh media teknologi informasi.

- b. Topik yang diajukan oleh mahasiswa tidak sesuai dengan keahlian dosen pembimbing.
- iii. Setelah permohonan penggantian dosen pembimbing disetujui program studi, mahasiswa kembali menyerahkan draft topik skripsinya dan mengajukan nama calon pembimbing baru.
- iv. Program studi membuat surat pengantar untuk penggantian dosen pembimbing setelah nama calon pembimbing baru disetujui. Surat ini kemudian diteruskan ke fakultas.
- v. Setelah Surat Keputusan (SK) yang berisi perubahan nama dosen pembimbing dikeluarkan, mahasiswa meneruskan surat tersebut kepada kedua dosen pembimbing dan kepada program studi sebagai arsip.
- vi. Bimbingan baru dimulai setelah SK diserahkan kepada dosen pembimbing baru.

3. Bagan Prosedur Penggantian Dosen Pembimbing



4. Referensi

- i. Rapat Program Studi Ilmu Hubungan Internasional.