



Ejercicio Práctico

MODALIDAD AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

Google Drive es un servicio de almacenamiento moderno y potente que permite acceder a almacenamiento en línea, además de algunas otras herramientas de creación de documentos como hojas de cálculo, presentaciones, y entre muchas otras. Anteriormente se llamaba Google Docs. Al ser un sistema de almacenamiento en la nube permite a los usuarios un fácil acceso a cualquier archivo desde cualquier lugar, siempre y cuando exista una conexión a internet, e independientemente del dispositivo que se use.

Al nosotros compartir un documento con otro usuario el cambio estará disponible para esa persona de inmediato una vez guardado, sin necesidad de que nosotros se lo enviemos. El servicio que se ofrece es gratuito, contando con 15Gb de almacenamiento límite, que se puede aumentar comprando más espacio (este es compartido con Gmail, El correo web de Google, Google Fotos).

Veamos ahora las características y ventajas de **Google Drive**:

- Permite almacenar y compartir cualquier tipo de archivo; es una unidad en línea para almacenar cualquier cosa que deseemos. Aunque nos permite el uso de aplicaciones ofimáticas para crear nuestros propios archivos
- Incluye funciones que permiten la colaboración en tiempo real, esto quiere decir que es posible realizar cambios a un documento entre dos o más usuarios y verlo al instante.
- **Google Drive** es capaz de soportar muchos tipos de formatos, por ende, es posible guardar y ver archivos tipo PDF, por ejemplo, imágenes, o videos, e incluso podremos llegar a editar algunos de ellos desde la aplicación.

- Al tratarse de un servicio en línea, cualquier actualización que introduzca Google estará disponible para los usuarios inmediatamente sin necesidad de descargar una actualización.
- **Google Drive** hace que perder algún archivo sea muy difícil, ya que este cuenta con un sistema de guardado automático. También genera un historial de los cambios realizados, por lo que podemos volver atrás cuando queramos.

Básicamente lo único que necesitamos para usar **Google drive** es internet, un Navegador y una cuenta de Google. Cabe recalcar que es posible descargar e instalar en dispositivos PC, Android, Ipad y iPhone, cada uno con distintas funciones que podemos aprovechar. Aquí veremos cómo crear una cuenta de Google, como iniciar **Google Drive**, que requisitos necesita nuestro dispositivo y navegador, como administrar nuestros archivos, como usar las diferentes aplicaciones ofimáticas, y finalmente, cómo podemos compartirlo o ayudar a otros usuarios para su elaboración.

Se puede concluir que **Google Drive** es una herramienta de trabajo muy útil tanto en ámbito laboral como académico.

Aplicaciones de Google Drive:

Google Drive es mucho más que una herramienta de almacenamiento en línea, este también incluye un grupo de aplicaciones ofimáticas. Algunas de estas son:

- Documentos
- Hojas de cálculo

- Presentaciones
- Formularios
- Dibujos
- Mapas

Además de estas, podemos añadir más aplicaciones, que podemos conseguir en la **Chrome Web Store** y muchas de estas son gratuitas