

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»
(ГАПОУ СО «УКТП»)

Преподаватель ВКК Луткова Наталья Викторовна

Обратная связь осуществляется :

8 9028783539,

эл.почта n_lutkova@mail.ru ,

В Контакте <https://vk.com/id81456438>,

WhatsApp по телефону 8 9028783539

Профессиональный модуль ПМ.02 Управление коллективом исполнителей

Тема Организационные структуры управления предприятием.

Вид учебного занятия: теоретический урок (2 часа)

Задание.

1. На основании приведенных данных составить опорный конспект. Сдать на проверку на учебном занятии

Тема: Управление предприятием

Производственное предприятие – это сложный комплекс, динамизм и слаженность работы которого обеспечивается механизмом управления. Механизм управления – это иерархическая система административных органов и управленческих структур, при помощи которой решаются основные задачи и достигаются цели, стоящие перед предприятием.

Механизм управления предприятием включает следующие элементы:

- основные принципы и правила управления, нацеленные на решение задач, стоящих перед управляемым объектом;
- функциональную структуру органов управления;
- экономические и юридические законы и ограничения;
- информацию;
- методы, правила и технические средства обработки информации.

Функционирование механизма управления обеспечивается администрацией предприятия. Система управления производством – единый механизм, каждое звено которого выполняет предназначенную ему функцию.

Организационная структура управления предприятием.

Организационная структура – один из основных элементов управления организацией. Она характеризует распределение целей и задач управления между подразделениями и работниками организации.

Под организационной структурой управления предприятием понимается состав отделов, служб и подразделений в аппарате управления, системная их организация, характер соподчинённости и подотчётности друг другу и высшему органу управления фирмы, а также набор координационных и информационных связей, порядок

распределения функций управления по различным уровням и подразделениям управленческой иерархии.

На структуру управления влияет множество факторов:

- отраслевая принадлежность предприятия;
- масштаб и номенклатура производства;
- особенности применяемых технологических процессов,
- уровень специализации, кооперирования и комбинирования предприятия;
- характер производства (массовый, серийный, единичный).

Правильно построенная структура управления создает предпосылки высокой оперативности управления, согласованной работы всех структурных подразделений.

Организационные структуры управления отличаются большим разнообразием, В зависимости от характера связей между подразделениями различают следующие типы организационных структур: линейную, функциональную, линейно- функциональную, дивизиональную.

Линейная структура управления

Линейная – одна из простейших организационных структур управления. Она характеризуется тем, что во главе каждого структурного подразделения находится руководитель – единоначальник, наделенный всеми полномочиями, осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками и сосредотачивающий в своих руках все функции управления

Руководитель получает официальную информацию только от своих, непосредственно ему подчинённых лиц, принимает решения по всем вопросам, относящимся к руководимой им части объекта, и несёт ответственность за его работу перед вышестоящим руководителем (рис.1).



Рис 1. Линейная структура управления:

Р – руководитель; Л – линейные органы управления (линейные руководители); И – исполнители.

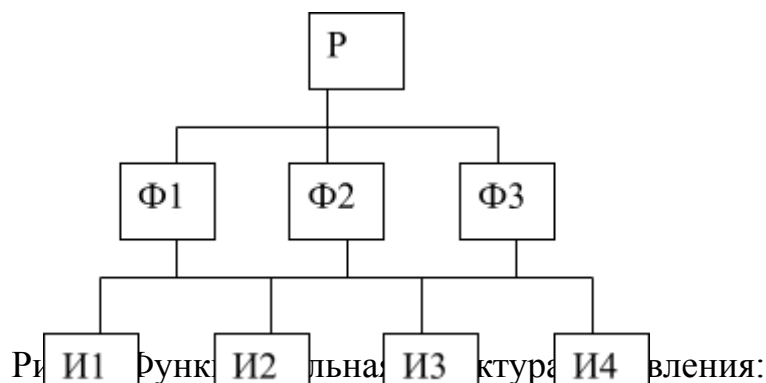
Данный тип организационной структуры управления применяется в условиях функционирования мелких предприятий с несложным производством при отсутствии у них разветвлённых кооперированных связей с поставщиками, потребителями, научными и проектными организациями и т.п. В настоящее время линейная структура используется в системе управления производством на предприятиях, состоящих из небольших цехов, а также небольшими фирмами однородной и несложной технологии.

Преимущества линейной структуры объясняются простотой применения. Все обязанности и полномочия здесь чётко распределены, и поэтому создаются условия для оперативного процесса принятия решений, для поддержания необходимой дисциплины в коллективе.

В числе недостатков линейного построения организации обычно отмечается жёсткость, негибкость, неприспособленность к дальнейшему росту и развитию предприятия. Линейная структура ориентирована на большой объём информации, передаваемой от одного уровня управления к другому, ограничение инициативы у работников низших уровней управления. Она предъявляет высокие требования к квалификации руководителей и их компетенции по всем вопросам производства и управления подчинёнными.

Функциональная структура управления

Функциональная структура (рис.2) сложилась как неизбежный результат усложнения процесса управления. Особенности функциональной структуры заключается в том, что хотя и сохраняется единоначалие, но по отдельным функциям управления формируются специальные подразделения, работники которых обладают знаниями и навыками работы в данной области управления. Такая функциональная специализация аппарата управления значительно повышает результативность деятельности организации.



Р - руководитель; Ф - функциональные органы управления (функциональные руководители); И - исполнители.

Функциональные блоки предприятия – это отделы производства, маркетинга, финансов. Это широкие области деятельности, или функции, которые имеются на каждом предприятии для обеспечения достижения его целей.

Если размер всей организации или данного отдела велик, то основные функциональные отделы можно, в свою очередь, подразделить на более мелкие функциональные подразделения.

На практике обычно используется линейно-функциональная, или штабная, структура, предусматривающая создание при основных звеньях линейной структуры функциональных подразделений (рис.3). Основная роль этих подразделений состоит в подготовке проектов решений, которые вступают в силу после утверждения соответствующими линейными руководителями.

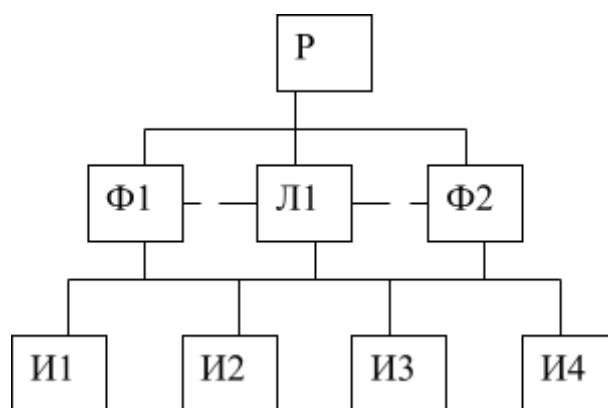


Рис. 3. Линейно-функциональная структура управления:

Л – линейные органы управления.

Наряду с линейными руководителями (директорами, начальниками филиалов и цехов) существуют руководители функциональных подразделений (планового, технического, финансового отделов, бухгалтерии), подготавливающие проекты планов,

отчётов, которые превращаются в официальные документы после подписания линейными руководителями.

К преимуществам функциональной структуры можно отнести:

- высокую компетентность специалистов, отвечающих за осуществление конкретных функций;
- освобождение линейных менеджеров от решения некоторых специальных вопросов;
- стандартизацию явлений и процессов;
- исключение дублирования в выполнении управленческих функций;

Вместе с тем специализация функциональных отделов нередко является препятствием для успешной деятельности предприятия, поскольку затрудняет координацию управленческих воздействий.

Функциональные отделы могут быть более заинтересованы в реализации целей и задач своих подразделений, чем общих целей всей организации. Это увеличивает вероятность конфликтов между функциональными отделами. Кроме того, на крупном предприятии цепь команд от руководителя до непосредственного исполнителя становится слишком длинной.

Опыт показывает, что функциональную структуру целесообразно использовать на тех предприятиях, которые выпускают ограниченную номенклатуру продукции, действуют в стабильных внешних условиях и для обеспечения своего функционирования требуют решения стандартных управленческих задач.

Управленческий персонал предприятия

Управление предприятием – процесс планирования, организации, мотивации, контроля и регулирования действий персонала в целях постановки задач, стоящих перед предприятием, и получение установленного результата.

Группа руководителей и специалистов, на которую возложена ответственность за выработку и реализацию управленческих решений, составляет аппарат управления, который подразделяется на три категории, руководители, специалисты, прочие служащие.

1. Руководители: генеральный директор, заместители директора, главный инженер, начальники структурных подразделений, заместители начальников структурных подразделений, главные специалисты, мастера- руководители низового звена.

1. Специалисты: инженер по подготовке кадров, бухгалтер, юрист, инженер по организации труда, технолог, техник по планированию, инженер по качеству и др.

2. Служащие: секретарь – референт, кассир, экспедитор, оператор диспетчерской службы, лаборант и др.

Конкретные задачи, стоящие перед органами управления, различаются на каждом предприятии в зависимости от фактической внутренней и внешней социально – экономической ситуации, размера предприятия, его специализации. Однако весь комплекс управленческих задач обязано решать руководство любого предприятия.