Madame Carole Paoli Pompougnac · IP · gratuit

Anglais Tle · Séquence 1 · Exam focus: Situation A, listening · Version prof

Objectif examen : la situation A, compréhension orale

Niveau	Terminale professionnelle · CECRL B1 → B1+
Matière	Anglais
Séquence	Séquence 1 sur 6 (= semaine 1 du parcours à distance) · 3 leçons · 115 min de travail élève
Objectif de la séquence	D'ici vendredi, tu connais l'examen et tu sais rédiger un compte rendu d'écoute en français.
Références BO / CECRL	CCF situation A : compréhension orale, écrite et expression écrite (B1 → B1+). Programme de langues vivantes de la voie professionnelle (BO spécial n°5 du 11 avril 2019), niveaux du CECRL. Niveau visé : CECRL B1 → B1+
Axe de l'année	Préparer le CCF : situation A (écoute, lecture, écriture) et situation B (oral).
Vidéo de la séquence	Scared to speak English? 🕐 6 Minute English (BBC Learning English, YouTube)
Version en ligne (élèves)	https://cours-a-distance-bac-pro.netlify.app/tle-anglais/semaine-1.html (exercices autocorrigés, audio, fiche imprimable)
Modalité	Enseignement à distance, en autonomie, avec rendu sur l'ENT. Fiche à trous / document à compléter (papier ou ENT).

→ Déroulé d'ensemble

Leçon	Titre	Durée	Objectif	Production
1	Know the	30 min	Comprendre le déroulement	Écrite

	exam		des situations A et B.	
2	Take notes while you listen	40 min	Prendre des notes efficaces pendant trois écoutes.	Écrite
3	Write the report in French	45 min	Transformer tes notes en compte rendu clair en français.	Écrite

Conseil d'organisation : publiez une leçon par créneau (par exemple lundi, mercredi, vendredi) dans le cahier de textes de l'ENT, avec le lien de la version élève et une date de rendu. La production de la leçon 3 peut servir d'évaluation de fin de séquence.

→ Leçon 1 · Know the exam (30 min)

Connaître l'examen

Objectif : Comprendre le déroulement des situations A et B. *(Understand how Situations A and B work.)*

Minutage conseillé

Étape	Durée
Lancement (message ENT, objectif, rappel)	5 min
La leçon (lecture guidée, mots-clés)	6 min
Exemple commenté (+ écoute si audio)	4 min
Exercices autocorrigés + fiche à trous	8 min
Production	4 min
Bilan, rendu sur l'ENT	3 min

Consignes à donner (message ENT)

→ « Lis la leçon, puis l'exemple et écoute-le. Fais les exercices et vérifie tes réponses. Complète la fiche à trous (papier ou ENT). Termine par la production et dépose ton travail sur l'ENT. »

→ Consigne de l'exercice : Choose the right answer. *(Choisis la bonne réponse.)*

La leçon (texte élève, mots-clés en gras)

Situation A lasts **60** minutes: listening, reading and writing. You hear a document of 1 minute 30 at most,

three times, then you write a report in **French**. Situation B is oral and lasts 10 minutes (5 + 5): you present a project or a professional experience for 5 minutes, then you talk with the examiner for 5 minutes.

La situation A dure 60 minutes : compréhension orale, compréhension écrite et expression écrite. Tu écoutes un document d'1 min 30 maximum, trois fois, puis tu rédiges un compte rendu en français. La situation B est orale et dure 10 minutes (5 + 5) : tu présentes un projet ou une expérience professionnelle pendant 5 minutes, puis tu échanges avec l'examinateur pendant 5 minutes.

Document support / exemple commenté

Situation A. Part one: listen three times, take notes, write a report in French. Part two: read a document in English and write a report in French. Part three: write a short text in English. Situation B. Part one: present your project for five minutes. Part two: answer the examiner's questions.

Commentaire à faire relever : Dans la situation A, le compte rendu d'écoute se fait en français. Dans la situation B, tout se passe en anglais.

Corrigé des exercices

1. Situation A lasts **60 minutes**.
2. You hear the document **three** times.
3. You write the listening report in **French**.
4. Situation B is **oral**.
5. In Situation B, you present a project or a professional **experience**.

Corrigé de la fiche à trous (leçon)

Mots à replacer, dans l'ordre du texte : **60** → **three** → **French**

Production attendue

✍️ Écrite : Fais une carte mentale des deux situations d'examen : durée, compétences, ce que tu dois faire. *(Make a mind map of the two exam situations: duration, skills, what you must do.)*

Repère pour la correction : le document support de la leçon sert de modèle ; l'élève l'adapte à sa propre situation, avec les mots-clés de la leçon.

Critères d'évaluation (sur 20)

Critère	Indicateur de réussite	Points
Contenu	La consigne est respectée (nombre de phrases ou de lignes, informations attendues).	/ 6
Langue	Les notions de la leçon (grammaire, vocabulaire)	/ 6

	sont réutilisées correctement.	
Organisation	Le texte est clair et organisé (connecteurs, ponctuation, paragraphes).	/ 5
Soin et rendu	Texte relu, rendu sur l'ENT dans les délais (photo nette ou copie).	/ 3

Différenciation

Pour les élèves qui ont besoin d'un rythme de travail différent :

- Donner l'encadré de mots (60, French, three) dès le début de la fiche à trous.
- Autoriser le bouton « Traduction » de la version en ligne pour la leçon et la consigne.
- Réduire l'exercice aux 4 premiers items, puis proposer la suite en second temps.
- Fournir des débuts de phrases tirés du document support et réduire le nombre de lignes attendu.
- Proposer un appel ou une classe virtuelle courte (10 min) pour lancer la production.

Pour aller plus loin :

- Ajouter 2 phrases personnelles à la production, avec un connecteur nouveau.
- Réécrire le document support en changeant le personnage ou le lieu.
- Créer 3 questions supplémentaires sur le modèle de l'exercice pour un camarade.

→ Leçon 2 · Take notes while you listen (40 min)

Prendre des notes en écoutant

Objectif : Prendre des notes efficaces pendant trois écoutes. *(Take efficient notes during three listenings.)*

Minutage conseillé

Étape	Durée
Lancement (message ENT, objectif, rappel)	5 min
La leçon (lecture guidée, mots-clés)	8 min
Exemple commenté (+ écoute si audio)	6 min
Exercices autocorrigés + fiche à trous	10 min
Production	8 min
Bilan, rendu sur l'ENT	3 min

Consignes à donner (message ENT)

→ « Lis la leçon, puis l'exemple et écoute-le. Fais les exercices et vérifie tes réponses. Complète la fiche à trous (papier ou ENT). Termine par la production et dépose ton travail sur l'ENT. »

→ Consigne de l'exercice : Listen three times. Complete the notes. *(Écoute trois fois. Complète les notes.)*

La leçon (texte élève, mots-clés en gras)

Take notes in a grid: **Who**? What? Where? When? Why? Use symbols: + (and), → (so), ≠ (but). Write **key** words only, numbers and **names**.

Prends des notes dans une grille : Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Pourquoi ? Utilise des symboles : + (et), → (donc), ≠ (mais). N'écris que les mots-clés, les chiffres et les noms.

Document support / exemple commenté

This is City Radio. A new report says that young people in the UK spend an average of four hours a day on their phones. Doctors are worried about sleep: one teenager in three goes to bed after midnight. However, many young people also use their phones to learn, to work and to stay in touch with their families. The report recommends a phone-free hour before bed.

Commentaire à faire relever : Qui ? les jeunes au Royaume-Uni. Quoi ? 4 h par jour sur le téléphone. Problème : le sommeil, 1 sur 3 après minuit. ≠ apprendre, travailler, famille. Conseil : une heure sans téléphone avant le coucher.

Corrigé des exercices

1. Time on phones: **four** hours a day
2. Doctors are worried about **sleep**.
3. One teenager in **three** goes to bed after midnight.
4. Positive uses: learn, work, stay in touch with **family** *(accepté : families / their families)*
5. Advice: a phone-free **hour** before bed

Corrigé de la fiche à trous (leçon)

Mots à replacer, dans l'ordre du texte : **Who** → **key** → **names**

Production attendue

✍️ Écrite : Écoute trois fois la vidéo BBC Learning English de la semaine. Écris tes notes dans une grille : qui, quoi, où, quand, pourquoi. *(Listen to the BBC Learning English video of the week three times. Write your notes in a grid: who, what, where, when, why.)*

Repère pour la correction : le document support de la leçon sert de modèle ; l'élève l'adapte à sa propre situation, avec les mots-clés de la leçon.

Critères d'évaluation (sur 20)

Critère	Indicateur de réussite	Points
Contenu	La consigne est respectée (nombre de phrases ou de lignes, informations attendues).	/ 6

Langue	Les notions de la leçon (grammaire, vocabulaire) sont réutilisées correctement.	/ 6
Organisation	Le texte est clair et organisé (connecteurs, ponctuation, paragraphes).	/ 5
Soin et rendu	Texte relu, rendu sur l'ENT dans les délais (photo nette ou copie).	/ 3

Différenciation

Pour les élèves qui ont besoin d'un rythme de travail différent :

- Donner l'encadré de mots (key, names, Who) dès le début de la fiche à trous.
- Autoriser le bouton « Traduction » de la version en ligne pour la leçon et la consigne.
- Réduire l'exercice aux 4 premiers items, puis proposer la suite en second temps.
- Fournir des débuts de phrases tirés du document support et réduire le nombre de lignes attendu.
- Proposer un appel ou une classe virtuelle courte (10 min) pour lancer la production.

Pour aller plus loin :

- Ajouter 2 phrases personnelles à la production, avec un connecteur nouveau.
- Réécrire le document support en changeant le personnage ou le lieu.
- Créer 3 questions supplémentaires sur le modèle de l'exercice pour un camarade.

→ Leçon 3 · Write the report in French (45 min)

Rédiger le compte rendu en français

Objectif : Transformer tes notes en compte rendu clair en français. *(Turn your notes into a clear report in French.)*

Minutage conseillé

Étape	**Durée**
Lancement (message ENT, objectif, rappel)	5 min
La leçon (lecture guidée, mots-clés)	9 min
Exemple commenté (+ écoute si audio)	7 min
Exercices autocorrigés + fiche à trous	11 min
Production	10 min
Bilan, rendu sur l'ENT	3 min

Consignes à donner (message ENT)

→ « Lis la leçon, puis l'exemple et écoute-le. Fais les exercices et vérifie tes réponses. Complète la fiche à trous (papier ou ENT). Termine par la production et dépose ton travail sur l'ENT. »

→ Consigne de l'exercice : Choose the best sentence for a report in French. *(Choisis la meilleure phrase pour un compte rendu en français.)*

La leçon (texte élève, mots-clés en gras)

Your report follows your notes: the **type** of document (a radio report, an interview), the main **topic**, the key facts (numbers, people, places) and the **purpose** or point of view. Write full sentences in French, about 8 to 12 lines.

Ton compte rendu suit tes notes : la nature du document (un reportage radio, une interview), le thème principal, les faits essentiels (chiffres, personnes, lieux) et l'intention ou le point de vue. Rédige des phrases complètes en français, environ 8 à 12 lignes.

Document support / exemple commenté

Il s'agit d'un reportage radio sur l'usage du téléphone par les jeunes au Royaume-Uni. Selon un rapport, les jeunes passent en moyenne quatre heures par jour sur leur téléphone. Les médecins s'inquiètent pour le sommeil : un adolescent sur trois se couche après minuit. Cependant, le téléphone sert aussi à apprendre, à travailler et à garder le contact avec la famille. Le rapport conseille une heure sans téléphone avant de dormir.

Commentaire à faire relever : Le compte rendu modèle donne la nature, le thème, les chiffres, l'opposition (cependant) et le conseil.

Corrigé des exercices

1. Start: **Il s'agit d'un reportage radio sur…**
2. Numbers: **Les jeunes passent quatre heures par jour sur leur téléphone.**
3. Contrast: **Cependant, le téléphone sert aussi à apprendre.**
4. Advice: **Le rapport conseille une heure sans téléphone avant de dormir.**
5. Length: about **8 to 12 lines**

Corrigé de la fiche à trous (leçon)

Mots à replacer, dans l'ordre du texte : **type** → **topic** → **purpose**

Production attendue

✍ Écrite : Rédige en français le compte rendu (8 à 12 lignes) de la vidéo de la semaine, à partir de tes notes de la leçon 2. *(Write the report in French (8 to 12 lines) of the video of the week, using your notes from lesson 2.)*

Repère pour la correction : le document support de la leçon sert de modèle ; l'élève l'adapte à sa propre situation, avec les mots-clés de la leçon.

Critères d’évaluation (sur 20)

Critère	Indicateur de réussite	Points
Contenu	La consigne est respectée (nombre de phrases ou de lignes, informations attendues).	/ 6
Langue	Les notions de la leçon (grammaire, vocabulaire) sont réutilisées correctement.	/ 6
Organisation	Le texte est clair et organisé (connecteurs, ponctuation, paragraphes).	/ 5
Soin et rendu	Texte relu, rendu sur l’ENT dans les délais (photo nette ou copie).	/ 3

Différenciation

Pour les élèves qui ont besoin d’un rythme de travail différent :

- Donner l’encadré de mots (purpose, topic, type) dès le début de la fiche à trous.
- Autoriser le bouton « Traduction » de la version en ligne pour la leçon et la consigne.
- Réduire l’exercice aux 4 premiers items, puis proposer la suite en second temps.
- Fournir des débuts de phrases tirés du document support et réduire le nombre de lignes attendu.
- Proposer un appel ou une classe virtuelle courte (10 min) pour lancer la production.

Pour aller plus loin :

- Ajouter 2 phrases personnelles à la production, avec un connecteur nouveau.
- Réécrire le document support en changeant le personnage ou le lieu.
- Créer 3 questions supplémentaires sur le modèle de l’exercice pour un camarade.

→ Évaluation et suivi à distance

- Formative : exercices autocorrigés (score visible par l’élève), fiche à trous rendue en photo ou en document.
- Sommative possible : production de la leçon 3 (Write the report in French), notée avec la grille ci-dessus.
- Nommage des fichiers demandé aux élèves : NOM_Prenom_tle_Anglais_S1_L1.jpg (ou .mp3, .m4a, .pdf).
- Élève sans imprimante, sans ordinateur ou avec une mauvaise connexion : recopie de la fiche dans le cahier et photo, ou dépôt au lycée via la vie scolaire.
- Retour à chaque élève : une réussite, un conseil, sur l’ENT, dans la semaine.

Madame Carole Paoli Pompougnac · IP · gratuit