Le Planning familial recrute
un.e Assistant.e gestion de l'organisme de formation en stage de 6 mois
Au sein de sa confédération nationale, à Paris (télétravail possible)

1. Contexte du poste

Le Planning Familial est un mouvement féministe, intersectionnel et d'éducation populaire organisé en Confédération nationale, fédérations régionales et associations départementales régies par la loi de 1901. Il lutte pour construire une société d'égalité entre les femmes et les hommes et, compte tenu des inégalités existantes, pour les droits des femmes et contre toute forme de discrimination liée au genre. Attentif à tous les rapports de dominations, le Planning familial s'affirme comme une organisation collective respectueuse de celles et ceux qui la composent et se donne les moyens, tant dans sa gouvernance que dans ses fonctionnements, pour faire vivre cet objectif. Le Planning familial inscrit ses objectifs dans le combat contre les inégalités sociales et les oppressions et agit pour le changement des mentalités et des comportements. Il entend développer les conditions d'une prise de conscience individuelle et collective pour que l'accès aux droits soit garanti à toutes et à tous. Le Planning est actif à l'international, via des actions de plaidoyer et de solidarité féministe.

Le Planning Familial s'engage à employer des personnes issues de toutes les diversités.

Dans le cadre de ses activités d'organisme de formation, la Confédération nationale du Planning familial recrute une personne en stage pour appuyer la chargée de mission « ingénierie de formation ». Ce stage pourra vous permettre de découvrir la diversité des activités du Planning familial et d'appréhender le métier de chargé.e de formation. Ainsi, vous aurez l'occasion d'acquérir des compétences et connaissances multiples : recueil des besoins, construction d'un programme de formation, liens avec les formateur.ice.s externes, suivi des inscriptions, préparation à un audit Qualiopi, etc.

2. Missions

Encadrement
Vous serez placée sous la responsabilité de la chargée de mission « ingénierie de formation ». Vous serez également amené.e à travailler ponctuellement avec les autres salarié.e.s et bénévoles du Planning Familial.

Description des activités
En appui à l'organisme de formation, vous contribuerez selon votre profil :

- A la communication du catalogue de formation ;
- Au suivi des inscriptions aux actions de formation dans le respect des obligations réglementaires et de la certification Qualiopi, à savoir l'envoi des confirmations, des conventions et devis, des informations obligatoires, etc. ;
- Au suivi des liens avec les équipes de formation, à la fois :
    - administratives (conditions d'intervention, lien avec le service gestion…) ;
    - et pédagogiques (suivi de la construction des supports, de l'évaluation, etc.)
- A l'évaluation des actions de formation qualitatives à chaud et aux études d'impact ;
- A la production de bilans des actions basés sur les évaluations d'acquis et de satisfaction ;
- A l'élaboration, la diffusion et l'analyse d'une enquête des besoins du MFPF en termes de formation ;
- A la construction d'un plan triannuel de formation à destination prioritaire des salarié.e.s et bénévoles du MFPF, et basé sur les résultats de l'enquête pré-citée.

3. Votre profil

Formation
Formation de niveau Licence à Master dans le domaine de l'ingénierie de formation et/ou de l'ingénierie pédagogiques.

Compétences souhaitées
- Bonne connaissance du milieu de la formation professionnelle, des acteurs et obligations ;
- Bonne connaissance du référentiel Qualiopi et des attendus lors des audits ;
- Connaissance en droits des femmes, droits humains, droits des minorités ;
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel ;
- Bonnes capacités rédactionnelles en français ;
- Outils de communication comme Canva, Mailchimp ;
- Bonnes capacités de communication orale en français.

Qualités
- Capacité à travailler au sein d'une équipe ;
- Proactivité ;
- Bonnes capacités d'organisation et rigueur ;
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse.

Vous adhérez aux valeurs et au positionnement politique et militant du Planning Familial.

4. Conditions de travail
- Stage conventionné de 6 mois à temps plein (35h par semaine), de mi-janvier à mi-juillet 2024 ;
- Gratification minimale prévue par la loi (4,05 € par heure de stage, soit environ 620 € par mois) ;
- Télétravail possible ;
- Déplacement en région possible ;
- Tickets restaurant, carte de transport (prise en charge totale par l'employeur), mutuelle (prise en charge partielle par l'employeur).

5. Candidature
Candidature à envoyer au plus tard le XXX par email à sixtine.voillery@planning-familial.org (CV et lettre de motivation d'une page maximum, en PDF) en mentionnant « Candidature stage formation » dans l'objet de votre mail. Les entretiens auront lieu les XXX 2023.