

MẪU ĐƠN XIN RA NƯỚC NGOÀI GIẢI QUYẾT VIỆC RIÊNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.... (1).... , ngày tháng năm 20...

ĐƠN XIN RA NƯỚC NGOÀI GIẢI QUYẾT VIỆC RIÊNG

Kính gửi:(2).....

Tên tôi là:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Nay tôi làm đơn này xin được nghỉ (hằng năm, nghỉ ốm đau, nghỉ việc riêng không hưởng lương hoặc nghỉ lễ, tết ...) để ra nước ngoài với thời gian là.....ngày, kể từ ngày..... đến hết ngày.....(3).....

Địa chỉ nước đến:
.....

Lý do xin nghỉ:
.....

Địa chỉ, điện thoại liên hệ khi cần:.....Địa chỉ
Email:.....

Tôi xin hứa sẽ chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam, luật pháp của nước sở tại và các quy định khác có liên quan. Tôi xin cam đoan là tôi không thuộc các trường hợp chưa được xuất cảnh theo quy định của pháp luật và quy định tại Quy chế quản lý việc ra nước ngoài giải quyết việc riêng đối với công chức, viên chức của Bộ Xây dựng.

Tôi sẽ bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu đang quản lý với thủ trưởng đơn vị trước khi được nghỉ và cập nhật đầy đủ nội dung công tác trong thời gian được nghỉ. Tự chịu mọi chi phí cho chuyến đi.

Số ngày nghỉ phép năm đã được nghỉ:.....ngày (4).

Kính đề nghị (2) xem xét, giải quyết.

Xin trân trọng cảm ơn!

**Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO
TRỰC TIẾP QUẢN LÝ**

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Chữ ký)
Họ và tên

PHÊ DUYỆT CỦA PHÓ CỤC TRƯỞNG PHỤ TRÁCH
(Đối với các cơ quan thuộc Cục)

Ghi chú:

- (1) Địa danh.
- (2) Chức danh của người có thẩm quyền cho nghỉ ra nước ngoài vì việc riêng.
- (3) Thời gian bao gồm cả ngày đi và ngày về.
- (4) Ghi rõ số ngày đã được cấp có thẩm quyền cho nghỉ, tính đến thời điểm xin nghỉ