



Україна
Міністерство освіти і науки України
Чернівецька міська рада
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ЛІЦЕЙ №11 «ПРЕСТИЖ»
(ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ «ПРЕСТИЖ»)

58002, м. Чернівці, вул. Головна, 73 тел. 037 251-15-21
E-mail: cvlyceum11@gmail.com Код ЄДРПОУ: 21431342

НАКАЗ

04.07.2025

м. Чернівці

№134/од

**Про організацію
проходження щорічного медогляду
працівниками ліцею в 2025 р.**

На виконання вимог Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 №246, з метою проходження щорічного обов'язкового медогляду працівниками Чернівецького багатoproфільного ліцею №11 «Престиж» Чернівецької міської ради у 2025 році

НАКАЗУЮ:

1. Встановити:
 - дату проведення медогляду: 01 вересня 2025 року;
 - час проходження медогляду: 13.00. – 16.00.;
 - місце проходження медогляду: вул. Головна, 73.
2. Призначити заступника директора КУШНІР А.І. відповідальною особою за організацію та проходження медогляду педагогічними працівниками ліцею.
3. Призначити завідувача господарством ЧЕРВЕНЮК Л.С. відповідальною за проходження медоглядів спеціалістами і техперсоналом.
4. Затвердити список педагогічних працівників закладу для проходження медогляду згідно Додатку 1.
5. Затвердити список працівників закладу для проходження медогляду згідно Додатку 2.
6. Відповідальним особам КУШНІР А.І., ЧЕРВЕНЮК Л.С.:

- 6.1. забезпечити організаційні заходи щодо інформування всіх працівників закладу освіти про обов'язковість і порядок проходження профілактичних медоглядів до початку навчального року;
- 6.2. дотримуватися своєчасності та обов'язковості проходження працівниками медогляду;
- 6.3. забезпечити присутність працівників ліцею на медогляді згідно з графіком.
7. Медичній сестрі КОРНІЛОВИЧ Т.Л.:
 - 7.1. Організувати розміщення груп лікарів у приміщеннях закладу.
 - 7.2. Забезпечити облік та зберігання первинної облікової документації: Журнал реєстрації особистих медичних книжок працівників, Журнал обліку проходження працівниками періодичних медичних оглядів.
 - 7.3. Видати медичні книжки працівникам, зареєструвавши видачу в Журналі обліку проходження працівниками періодичних медичних оглядів.
 - 7.4. Взяти на контроль проходження новопризначеними педагогічними працівниками огляду психіатра.
 - 7.5. Контролювати своєчасність проходження медоглядів та флюорографічного обстеження працівниками ліцею упродовж 2025/2026 н.р.
8. Працівникам, які проходять медогляд:
 - 8.1. 01 вересня 2025 року відповідно до списків прибути на місце проведення медогляду.
 - 8.2. При собі мати паспорт громадянина України, амбулаторну карту (за наявності).
 - 8.3. Після закінчення проходження медогляду прибути на робоче місце.
9. Попередити всіх працівників про відсторонення від роботи без збереження заробітної плати в разі порушення термінів проходження профілактичних медичних оглядів і флюорографічного обстеження.
10. Головному бухгалтеру МУЛИК О.М. здійснити укладання угод та оплату за послуги щодо проведення медогляду працівників.
11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Світлана МАТВІЙЧИНА