

Затверджую
Директор ліцею
_____ Іван ЖИВАЧІВСЬКИЙ

Атестаційна комісія

Голова комісії	<i>І.Живачівський</i>
Секретар	<i>І.Червоняк</i>
Члени комісії	<i>Н.Козоровська</i>
	<i>Л.Чепіль</i>
	<i>І.Павлів</i>
	<i>Г.Ковальчук</i>

**ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ТУЖИЛІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ**

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення
1	Внесення коректив до перспективного плану проведення атестації педагогічних працівників ліцею	Вересень 2024 року
2	Підготовка та видання наказу про створення атестаційної комісії I рівня та затвердження її складу	До 20 вересня 2024 року
3	Складання списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строків проходження підвищення кваліфікації та подача їх до атестаційної комісії	До 10 жовтня 2024 року
4	Засідання атестаційної комісії № 1 1. Ознайомлення членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом МОН України від 09.09.2022 № 805. 2. Розгляд та затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2025 році, та строку проведення атестації. 3. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії та затвердження графіка її роботи. 4. Визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) та відповідальної особи для перегляду атестаційних матеріалів.	09 жовтня 2023 року

5	Оперативна методична нарада з питань атестації. Доведення до відома педпрацівників графіка проведення атестації під підпис	До 20 жовтня 2024 року
6	Прийом документів атестаційною комісією, що, на думку педпрацівників, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	До березня 2025 року
7	Прийом заяв на позачергову атестацію	До 20 грудня 2024 року
8	Засідання атестаційної комісії № 2 1. Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строку проведення атестації. 2. Розгляд поданих педпрацівниками документів (у разі потреби)	20 грудня 2024 року
9	Засідання атестаційної комісії № 3 1. Про хід атестації 2. Вивчення документів, які подані педагогічними працівниками до атестаційної комісії та документів, які наявні в особовій справі	15 лютого 2025 року
10	Узагальнення досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються	До 15 березня 2025 року
11	Підготовка атестаційних листів	Березень 2025 року
12	Засідання атестаційної комісії № 4 1. Розгляд питань про встановлення відповідності (невідповідності), присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або відмова в такому присвоєнні (підтвердженні)	28 березня 2025 року
13	Видача атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис	До 29 березня 2025 року
14	Підготовка та видання наказу по ліцеї про підсумки атестації педагогічних працівників	29 березня 2025 року
15	Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувались.	Квітень 2025 року

Секретар атестаційної комісії _____ Ірина Червоняк

З графіком ознайомлені: _____ Н.Козоровська
 _____ Л.Чепіль
 _____ І.Павлів
 _____ Г.Ковальчук

ПЛАН-ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ У ТУЖИЛІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ

№ З/П	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1	Видати наказ про створення атестаційної комісії.	до 20.09	Директор ліцею, голова АТ
2	Поновити матеріали постійно діючого стенду з атестації.	до 25.10	Заступник директора, секретар АТ
3	Скласти плани проведення атестації вчителів, які атестуються.	до 25.10	Заступник директора, секретар АТ
4	Проаналізувати активність та участь педагогів у педрадах, засіданнях м/о, нарадах при директорові, педчитаннях, семінарах, олімпіадах, творчих групах тощо.	до 15.03	Члени атестаційної комісії
5	Виявити рівень методичної роботи вчителя, удосконалення фахової майстерності, методичні знахідки, впровадження в практику роботи ППД, ефективність форм і методів роботи, проведення різних видів тематичного оцінювання. Узагальнити дані матеріали.	до 15.03	Члени атестаційної комісії
6	Проаналізувати: а) роботу вчителя зі слабо встигаючими учнями; б) роботу з обдарованими дітьми (переможці олімпіад); в) консультаційну роботу з учнями.	до 15.03	Члени атестаційної комісії
7	Проаналізувати якість знань учнів (зрізи знань), узагальнити дані матеріали.	до 20.02	Члени атестаційної комісії
8	Проаналізувати роботу зі шкільною документацією (ведення журналів, щоденників, особових справ учнів).	до 18.01	Члени атестаційної комісії
9	Проаналізувати якість перевірки зошитів учнів, виконання навчальних програм.	до 01.03	Члени атестаційної комісії
10	Провести опитування серед батьків, учнів, педагогічних працівників. Підвести підсумки анкетування.	протягом лютого	Практичний психолог
11	Заслухати творчі звіти вчителів, які атестуються, на відкритому засіданні атестаційної комісії.	до 25.03	Члени атестаційної комісії
12	Видати наказ про підсумки атестації педагогічних працівників.	до 01.04	Голова атестаційної комісії