



БЕРШАДСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ  
21 сесія

**РІШЕННЯ**

\_\_.\_.2022

м. Бершадь

№

**Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги та послуги зі встановленням диференційованої плати на 2022 рік**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 9 статті 28 Закону України «Про соціальні послуги», Постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020р. № 429 «Про затвердження Порядку установавання диференційованої плати за надання соціальних послуг», наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 07 грудня 2015р. № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2022 році, висновок постійної комісії міської ради з питань соціального захисту населення і прав споживачів, зайнятості, роботи з ветеранами, охорони здоров'я, материнства і дитинства санітарно-епідеміологічної роботи, Бершадська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги та послуги зі встановленням диференційованої плати Територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради на 2022 рік (додаються).

2. Ввести затвердженні тарифи на платні соціальні послуги та послуги зі встановленням диференційованої плати Територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради на 2022 рік в дію з 01.02.2022 року.

3. Організацію виконання даного рішення покласти на директора Територіального центру соціального обслуговування Бершадської міської ради (Олег Революк).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціального захисту населення і прав споживачів, зайнятості, роботи з ветеранами, охорони здоров'я, материнства і дитинства санітарно-епідеміологічної роботи (Грабчак М.П.).

**Міський голова**

**Віталій ДРАГАН**

Суб'єкт подання:

Міський голова

Розробник:

Директор Територіального центру  
соціального обслуговування

Бершадської міської ради

**Віталій ДРАГАН**

Олег РЕВОЛЮК

Начальник відділу юридичної та  
кадрової роботи

Володимир ЛЕВИЦЬКИЙ

Начальник фінансового управління

Людмила МАЗУР

Заступник міського голови

Валентин РУСНАЧЕНКО

Секретар міської ради

Віктор ОЛІЙНИК

Голова профільної постійної  
комісії міської ради

Микола ГРАБЧАК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення 21 сесії  
Бершадської міської ради  
8 скликання  
\_\_.\_.2022 №

### ТАРИФИ

на платні соціальні послуги та послуги зі встановленням диференційованої плати, які надаються територіальним центром соціального обслуговування Бершадської міської ради у 2022 році.

№ п/п	Назва заходів, що складають зміст соціальної послуги вдома	Витрати часу на надання послуги, хвилин	Кількість наданих послуг (одиниця вимірювання)	Тариф на оплату послуги, (грн.)	Тариф на оплату послуги з установленням диференційованої плати, (грн.)
1	Допомога у веденні домашнього господарства (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів і посуду, винесення сміття)	18	Один захід	18,72	14.04
2а	Допомога у веденні домашнього господарства - прибирання житла	18	Один захід	18,72	14.04
	а) косметичне прибирання; соціальний робітник замітає віником приміщення, складає речі, виносить сміття, здійснює вологе прибирання пилу;				
2б	Допомога у веденні домашнього господарств - прибирання житла	42	Один захід	43.68	32,76
	б) вологе прибирання; приносить воду із водорозбірної колонки, миє підлогу, здійснює вологе прибирання пилу;				
2в	Допомога у веденні домашнього господарства - прибирання житла	126	Один захід	131.04	98.28

	в) генеральне прибирання: вибиває напольні доріжки, миє підлогу, здійснює вологе прибирання пилу, знімає павутину, миє вікна, двері, підвіконня				
3	Допомога у веденні домашнього господарства - розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу; доставка води з колонки Соціальний робітник приносить дрова, брикет. Вибирає і викидає попіл, перекладає в грубі дрова, розпалює. Приносить для подальшого підкладання в грубу брикет, дрова.	42	Одне розпалювання, доставка, піднесення	43.68	32,76
4	Допомога у веденні домашнього господарства - миття вікон (не більше 3) Соціальний робітник готує розчин для миття вікон та наносить його на скло та рами вікна, після чого змиває чистою водою та протирає сухою та чистою ганчіркою. Миття вікон проводиться при температурі повітря не нижче + 18°C.	30	Одне миття одного вікна	31.20	23.40
5	Допомога у веденні домашнього господарства - обклеювання вікон. Соціальний робітник спеціальним клейким папером або поролоновою стрічкою обклеює щілини в рамі вікна.	30	Разове доручення	31.20	23.40
6	Допомога у веденні домашнього господарства - допомога при консервації овочів та фруктів. За проханням споживача соціальний робітник консервує овочі, варить варення і компоти. Для цього необхідно помити овочі або фрукти, посуд для консервування (банки), простерилізувати банки і кришки, в підготовлені банки покласти овочі чи фрукти, відповідно до технології здійснити їх консервування.	90	Разове доручення	93.60	70.20
7	Допомога у веденні домашнього господарства - прасування Випрану білизну прасують, сортують відповідно до найменувань, а потім складають у шафу.	30	Прасування до 1,5 кг сухої білизни	31.20	23.40

8	Допомога у веденні домашнього господарства - Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів. Соціальний робітник приймає замовлення на закупівлю відповідних товарів (ліків) від споживача соціальної послуги та отримує від нього кошти. На ринку чи магазині (аптеці) купує необхідний товар, який разом з чеком доставляє споживачу соціальної послуги.	84	Один захід	87.36	65.52
9	Допомога у веденні домашнього господарства - приготування їжі. Підготовча робота: почистити овочі (картоплю, буряк, моркву, цибулю тощо), нарізати. Поставити воду на плиту чи плитку, після закипання вкинути підготовлені овочі і все, що необхідно для приготування певної страви, і зварити.	60	Один захід	62.40	46.80
10	Допомога у веденні домашнього господарства - годування (для ліжкових хворих) Соціальний робітник годує хворого приготовленою стравою, яку у разі необхідності роздрібнює (перетирає, проціджує) після чого необхідно здійснити гігієнічне полоскання ротової порожнини, вимити обличчя, прибрати і помити посуд.	24	Один захід	24.96	18.72
11	Допомога у веденні домашнього господарства - прання білизни та одягу. Принести необхідну кількість води з водорозбірної колонки, підігріти її до температури 40-60 °С, підготувати білизну до прання, налити воду у пральну машину чи миску, у випадку ручного прання, попрати. Випрану білизну розвісити, брудну воду винести і вилити.	30	Одне прання (до 1,5 кг сухої білизни)	31.20	23.40
12	Допомога у веденні домашнього господарства - ремонт одягу (дрібний) Необхідно взяти річ, яка потребує ремонту і полагодити її.	6	Разове доручення	6.24	4.68

13	Допомога у самообслуговуванні - допомога у зміні натільної білизни Зняти брудну постільну та натільну білизну (у разі необхідності обробити шкіряний покрив вологою серветкою або рушником). Взяти у шафі чисту білизну, поміняти. Підготувати брудну білизну для прання.	10	Один захід	10.40	7.80
14	Допомога у самообслуговуванні - купання, надання допомоги при купанні, миття голови, обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах .	60	Один захід	62.40	46.80
15	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку тощо). Попередньо соціальний робітник записує непрацездатного громадянина на прийом до лікаря, допомагає йому одягтися.	78	Разове доручення	81.12	60.84
16	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок) Соціальний робітник знімає показники лічильників, заповнює абонентську книжку, отримує гроші у підопічного для оплати наданих комунальних послуг, проводить оплату. Повертає абонентську книжку. За необхідності проводить звірку платежів та заміну абонентських книжок у відповідних організаціях.	45	Одна оплата	46.80	35.10
17	Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги) Заява отримувача передається соціальним робітником до управління праці та соціального захисту населення.	60	Одне оформлення	62.40	46.80
19	Написання листів, заяв, скарг отримання довідок, інших документів. За проханням соціальний робітник зі слів отримувача пише лист, заяву, скаргу, заповнює адресу на конверті і відносить на пошту або ж у місті вкидає у поштову скриньку.	30	Один лист	31.20	23.40

20	Сприяння в організації консультування отримувачів послуги із соціально-правових питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги у державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях. Соціальний робітник звертається до тієї чи іншої організації з проханням виконати доручення отримувача послуги.	72	Разове доручення	74.88	56.16
21	Надання допомоги з проведення сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки). Соціальним робітником оформляється замовлення на трактор або іншу сільськогосподарську техніку чи знаряддя, необхідні для оранки присадибної ділянки чи городу. Необхідний посівний матеріал закуповується за кошти підопічного.	138	Разове доручення, не більше 0,02 га	143.52	107.64
22	Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень) Соціальним робітником та отримувачем соціальної послуги узгоджуються об'єми і види ремонтних робіт які необхідно виконати, після чого укладається угода між терцентом і отримувачем соціальної послуги, визначається час її виконання.	240	Разове доручення (один раз на рік)	249.60	187.20
<b>НАТУРАЛЬНА ДОПОМОГА</b>					
1	Перукарські послуги	30	Одна послуга	16.80	12.60
2	Машинне прання (машина –автомат )	30	Одна послуга	35.10	26.33
		60	Одна послуга	70.20	52.65

3	Скошування трави мотокосою	30	Одна послуга	44.70	33.53
		60	Одна послуга	89.40	67.05
4	Порізка дров бензопилою	30	Одна послуга	61.50	46.13
		60	Одна послуга	123.00	92.25
5	Послуги електрика	30	Одна послуга	14.10	10.58
6	Послуга з дрібного ремонту та допомога в обробітку присадибної ділянки, обрізка дерев, кущів (без використання бензопили).	30	Одна послуга	27.90	20.93
		60	Одна послуга	55.80	41.85
7	Послуга спортивно - оздоровча (заняття на спортивних тренажерах, профілактичний масаж)	30	Одне заняття	50.40	37.80
		60	Одне заняття	100.80	75.60
<b>Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання</b>					
1	Вартість проживання одного підопічного	1 місяць		8493	-

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проєкту рішення «Про затвердження тарифів на платні соціальні**  
**послуги та на послуги зі встановленням диференційованої плати**  
**на 2022 рік»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Необхідність прийняття даного рішення передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги», що тарифи на соціальні послуги щороку визначаються надавачами соціальних послуг і затверджуються їх засновниками один раз на рік.

Вартість послуги отримувачами, середньомісячний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуму, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімуму для відповідної категорії осіб, визначається диференційовано в залежності від граничної частки, індивідуально для кожного отримувача в залежності від середньомісячного сукупного доходу на одного члена сім'ї отримувача. Послуги отримувачам, середньомісячний дохід яких не перевищує два прожиткових мінімуму надаються безоплатно.

**2. Мета та шляхи досягнення**

Приведення у відповідність тарифів на платні соціальні послуги та на послуги зі встановленням диференційованої плати на 2022 рік, шляхом обрахунку на основі розрахункових фінансових показників та затверджених кошторисів.

**3. Нормативно-правові акти, відповідно до яких розроблено проєкт рішення**

Проєкт рішення розроблений відповідно Закону України «Про соціальні послуги», та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 24.02.2010 №32 «Методичні рекомендації щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги», від 07 грудня 2015 р. № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2022 році.

#### **4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Виконання даного рішення не потребує фінансових витрат.

#### **5. Очікувані результати**

Затвердити та ввести в дію тарифи на платні соціальні послуги та на послуги зі встановленням диференційованої плати на 2022 рік , що надаються Територіальним центром соціального обслуговування Бершадської міської ради.

**Директор територіального центру  
соціального обслуговування  
Бершадської міської ради**

**Олег РЕВОЛЮК**