



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВК КМР
КОРОСТЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 6
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(КМЛ № 6)**

Н А К А З

01.09.2026

м. Коростень

№

**Про дотримання норм єдиного
орфографічного режиму в ліцеї**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», з урахуванням чинного стандарту державної мови «Український правопис», затвердженого рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови від 01 березня 2026 року № 47, який набрав чинності 28 березня 2026 року, з метою забезпечення єдиних підходів до культури усного та писемного мовлення, підвищення рівня орфографічної та пунктуаційної грамотності учнів та упорядкування вимог до оформлення учнівських письмових робіт у 2026/2027 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 01 вересня 2026 року в Коростенському міському ліцеї № 6 єдиний орфографічний режим як систему узгоджених вимог до усного та писемного мовлення, оформлення учнівських письмових робіт і ведення зошитів.
2. Затвердити Єдині вимоги до оформлення учнівських письмових робіт та ведення зошитів (додаток 1).
3. Педагогічним працівникам ліцею забезпечити дотримання норм сучасної української літературної мови, чинного стандарту державної мови «Український правопис» та єдиних вимог до оформлення письмових робіт.
4. Учителям усіх навчальних предметів формувати в учнів навички грамотного, охайного та розбірливого письма, самоперевірки, редагування власних текстів і відповідального ставлення до мовного оформлення навчальних робіт.
5. Учителям української мови та літератури систематично проводити роботу з підвищення орфографічної, пунктуаційної, граматичної та стилістичної грамотності учнів, організовувати роботу над помилками.
6. Класним керівникам ознайомити учнів із вимогами єдиного орфографічного режиму та сприяти їх дотриманню в освітньому процесі.

7. Заступникам директора з навчально-виховної роботи здійснювати контроль за дотриманням єдиного орфографічного режиму в межах внутрішнього моніторингу за освітнім процесом.

8. Цей наказ довести до відома педагогічних працівників.

до 05.09.2026 року.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Віктор ХОДАКІВСЬКИЙ

ЄДИНІ ВИМОГИ
до оформлення учнівських письмових робіт
та ведення зошитів
на 2026/2027 навчальний рік

1. Ці Єдині вимоги визначають основні підходи до оформлення учнівських письмових робіт та ведення зошитів у КМЛ № 6.
2. Метою є забезпечення єдності вимог, формування культури писемного мовлення, розвитку навичок грамотного й охайного письма та дотримання норм сучасної української літературної мови.
3. Під час виконання письмових робіт учні керуються чинним стандартом державної мови «Український правопис», освітніми програмами, критеріями оцінювання та вимогами вчителя до конкретного виду роботи.
4. Вимоги застосовуються з урахуванням вікових особливостей учнів, особливих освітніх потреб та специфіки навчального предмета.
5. Вимоги до ведення зошитів
 - 5.1. Зошити ведуться охайно, розбірливо та систематично.
 - 5.2. Записи виконуються з дотриманням орфографічних, пунктуаційних, граматичних і стилістичних норм.
 - 5.3. Дата, тема уроку, назва виду роботи та інші реквізити оформлюються відповідно до вимог учителя та специфіки предмета.
 - 5.4. Під час оформлення роботи дотримуються логічної послідовності, абзацного поділу тексту та інших вимог до відповідного виду роботи.
 - 5.5. Кількість зошитів та їх призначення визначаються з урахуванням освітньої програми, навчального навантаження та доцільності.
 - 5.6. Оцінювання охайності ведення зошита не здійснюється як окремий самостійний показник, якщо це не передбачено відповідними критеріями оцінювання результатів навчання.
6. Оформлення письмових робіт
 - 6.1. Класні, домашні, самостійні, контрольні, практичні, лабораторні та інші письмові роботи оформлюються відповідно до їх виду.
 - 6.2. Назва або тема роботи зазначається у випадках, передбачених вимогами до відповідного предмета.
 - 6.3. Текст роботи структурується відповідно до змісту завдання; нова думка або частина тексту оформлюється з нового абзацу.
 - 6.4. Письмові роботи на окремих аркушах повинні містити дані, необхідні для їх ідентифікації: прізвище та ім'я учня, клас, дату, назву роботи — якщо інше не визначено вчителем.

- 6.5. У роботах із математики, фізики, хімії та інших предметів дотримуються правил запису формул, одиниць вимірювання, схем, креслень та умовних позначень.
7. Виправлення помилок і робота над ними
- 7.1. Помилковий запис виправляється учнем акуратно відповідно до рекомендацій учителя.
- 7.2. Виправлення не повинні перешкоджати читанню та перевірці роботи.
- 7.3. Учитель аналізує характер і системність помилок та організовує роботу щодо їх попередження.
- 7.4. Робота над помилками виконується відповідно до вимог учителя та специфіки навчального предмета.
8. Письмові роботи з української мови та літератури
- 8.1. Письмові роботи виконуються з дотриманням чинних орфографічних, пунктуаційних, лексичних, граматичних і стилістичних норм.
- 8.2. Диктанти, перекази, твори, есе, контрольні та інші роботи оформлюються відповідно до вимог до конкретного виду роботи.
- 8.3. Цитати, пряма мова, власні назви, назви творів та інші мовні конструкції оформлюються відповідно до чинного стандарту державної мови «Український правопис».
9. Мовний режим
- 9.1. Педагогічні працівники є взірцем грамотного усного та писемного мовлення.
- 9.2. Під час освітнього процесу забезпечується використання державної мови відповідно до законодавства України.
- 9.3. Усі педагогічні працівники сприяють формуванню в учнів культури мовлення, навичок редагування та самоконтролю.
10. Ці вимоги є обов'язковими для дотримання в частині, що стосується організації та оформлення письмової навчальної діяльності.
11. Додаткові вимоги до окремих видів робіт можуть установлюватися вчителем, якщо вони не суперечать законодавству та нормативним документам у сфері освіти.