

Список ответственных

за осуществление отдельных административных процедур в Государственном учреждении образования «Мохровская средняя школа», предусмотренных в Перечне административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200

Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения представляемые гражданином при обращении <b>Документы и сведения, запрашиваемые учреждением образования (гражданин имеет право предоставить данные сведения самостоятельно)</b>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Сроки действия справки, другого документа (решения)	Должность, фамилия, имя, отчество работника, ответственного за выполнение процедуры		Режим приема граждан с заявлениями, по которым требуется осуществление административных процедур в соответствии с перечнем (дни, время), местонахождение, телефон
						Данные по основному работнику	Данные по работнику, временно выполняющему функции основного работника в случае его отсутствия	
<b>Труд и социальная защита</b>								
2.1. Выдача выписки (копии) из	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Беленец Инна Николаев	Котович Ольга Михайловна,	Понедельник - пятница с 8.00 до 13.00,

трудоустрой книжки						на, секретарь	заместите ль директора по учебной работе	с 14.00 до 17.00, каб. секретаря, 2-й этаж, тел. 33 2 38
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Беленец Инна Николаев на, секретарь	Котович Ольга Михайлов на, заместите ль директора по учебной работе	Понедельни к - пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, каб. секретаря, 2-й этаж, тел. 33 2 38
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Беленец Инна Николаев на, секретарь	Котович Ольга Михайлов на, заместите ль директора по учебной работе	Понедельни к - пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, каб. секретаря, 2-й этаж, тел. 33 2 38
2.4. Выдача справки о	организация по месту работы,	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Полещук Виктор Александр	Котович Ольга Михайлов	Понедельни к - пятница

размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячно о денежного содержания)	службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу					рович, директор	на, заместитель директора по учебной работе	с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, каб. секретаря, 2-й этаж, тел. 33 2 38
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, а также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительн	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документа в и (или) сведений от других государственных органов, иных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Беленец Инна Николаевна, секретарь	Котович Ольга Михайловна, заместитель директора по учебной работе	Понедельник - пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, каб. секретаря, 2-й этаж, тел. 33 2 38

	ого и распорядительного органа, осуществляющих назначение пособия (далее – орган по труду, занятости и социальной защите), территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов (далее –	определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей		организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц				
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	органы Фонда)							
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-и инвалидом в возрасте до 18 лет)	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документо в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Беленец Инна Николаевна, секретарь	Котович Ольга Михайловна, заместитель директора по учебной работе	Понедельник - пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, каб. секретаря, 2-й этаж, тел. 33 2 38
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности	организация по месту работы, органы Фонда	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документо	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Беленец Инна Николаевна, секретарь	Котович Ольга Михайловна, заместитель	Понедельник - пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00,

обности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком				в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц			директора по учебной работе	каб. секретаря, 2-й этаж, тел. 33 2 38
---	--	--	--	---	--	--	-----------------------------	--

<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>организация по месту работы, органы Фонда</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>На срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Беленец Инна Николаевна, секретарь</p>	<p>Котович Ольга Михайловна, заместитель директора по учебной работе</p>	<p>Понедельник - пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, каб. секретаря, 2-й этаж, тел. 33 2 38</p>
<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на</p>	<p>организация, выплачивающая пособие, орган по</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Полещук Виктор Александрович</p>	<p>Котович Ольга Михайловна,</p>	<p>Понедельник - четверг с 8.00 до 13.00,</p>

детей и периоде его выплаты	труду, занятости и социальной защите					рович, директор	заместитель директора по учебной работе	с 14.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 20.00 кабинет директора 2-й этаж, т 33 2 49
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении и выплаты пособия	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	Беленец Инна Николаевна, секретарь	Котович Ольга Михайловна, заместитель директора по учебной работе	Понедельник - пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, каб. секретаря, 2-й этаж, тел. 33 2 38
2.20. Выдача справки об удержании	организация по месту работы,	паспорт или иной документ,	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Полещук Виктор Александр	Котович Ольга Михайлов	Понедельник - четверг

алиментов и их размере	службы или по месту получения пенсии, пособия	удостоверяющей личностью				рович, директор	на, заместитель директора по учебной работе	с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 20.00 кабинет директора 2-й этаж, т 33 2 49
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Беленец Инна Николаевна, секретарь	Котович Ольга Михайловна, заместитель директора по учебной работе	Понедельник - пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, каб. секретаря, 2-й этаж, тел. 33 2 38
6.1. Выдача дубликатов:								
6.1.1. документа об образовании	Организация или индивидуальный предприниматель	заявление с указанием причин утраты документа или	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	бессрочно	Полещук Виктор Александрович, директор	Котович Ольга Михайловна, заместитель	Понедельник - четверг с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00,

<p>приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>ель, выдавшие документ, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)</p>	<p>приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании и  0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании и (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании и (для иностранных граждан и лиц без</p>	<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>			<p>ль директора по учебной работе</p>	<p>пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 20.00 кабинет директора 2-й этаж, т 33 2 49</p>
---	--	---	---	--	--	--	---------------------------------------	---

			гражданств а)  бесплатно - дубликат приложени я к документу об образовани и, дубликат документа об образовани и					
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение	учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный	заявление одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте,	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее	Полещук Виктор Александрович, директор	Котович Ольга Михайловна Николаевна, заместитель директора по учебной работе	Понедельник - четверг с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 20.00 кабинет директора 2-й этаж, т 33 2 49

<p>образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную</p>	<p>предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность</p>	<p>предусмотренные законодательством</p>			<p>специальное образование</p> <p>6 месяцев для иных обучающихся</p>			
---	--	--	--	--	--	--	--	--

деятельность б)								
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	организация по месту работы, службы, учебы, налоговый орган	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Полещук Виктор Александрович, директор	Котович Ольга Михайловна, заместитель директора по учебной работе	Понедельник - четверг с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 20.00 кабинет директора 2-й этаж, т 33 2 49

