

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ(ЯСЛА-САДОК)

№10 «ЛАСТІВКА КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

просп.Металургів,24, м.Кам'янське, Дніпропетровська обл., 51940,

E-mail:malyuk1962@gmail.com, Код ЄДРПОУ 26137446

14.07.2025 № ____ 54 _____

На № _____ від _____

**Звіт про виконання плану заходів
щодо запобігання та профілактики корупційних правопорушень в
комунальному закладі «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 10 «Ластівка»
Кам'янської міської ради за 2025 рік**

№ з/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення реалізації (у межах повноважень) Закону України «Про запобігання корупції»	Директор ЗДО№10 «Ластівка» Малюк Т.Г. Адміністрація закладу.	Постійно	Постійно Контроль
2	Організація роботи, спрямованої на запобігання та виявлення корупції, шляхом планування і проведення роз'яснювальної роботи безпосередньо у структурних підрозділах комунального закладу «Заклад дошкільної освіти(ясла – садок) №10 «Ластівка» Кам'янської	Відповідальна особа з питань запобігання корупції в ЗДО №	Протягом року	Виробнича нарада (лютий, вересень, 2025)

	міської ради» (далі – ЗДО), серед посадових осіб з питань дотримання Законів України «Про засади запобігання і протидії корупції», та інших актів антикорупційного спрямування.	10 « Ластівка» Корованенко О.В.		
3	Забезпечення якісного добору і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об’єктивну атестацію, щорічну оцінку виконання посадовими особами покладених на них обов’язків і завдань, а також вживати заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.	Директор ЗДО №10 «Ластівка» Малюк Т.Г.	Протягом року	Конфлікти інтересів в закладі врегульовано
4	Забезпечувати дотримання Загальних правил етичної поведінки посадових осіб та інших працівників ЗДО № 10» Ластівка»	Відповідальна особа з питань запобігання корупції в ЗДО № 10 « Ластівка» Корованенко О.В.	Постійно	Питання постійно розглядаються на нарадах при керівникові
5	Забезпечувати всебічний розгляд скарг, надання відповідей на скарги громадян, що стосуються корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією, дій та бездіяльності працівників ЗДО № 10 « Ластівка»	Директор ЗДО №10 «Ластівка» Малюк Т.Г.	Постійно	Скарги про корупційні правопорушення протягом звітного періоду відсутні.
6	Здійснювати методичне керівництво проведенням заходів, спрямованих на запобігання проявам корупції, координування роботи, аналіз та узагальнення інформації стосовно виконання Законів України із зазначених питань посадовими особами ЗДО	Відповідальна особа з питань запобігання корупції в ЗДО № 10 « Ластівка» Корованенко О.В.	Протягом року	Наради при Директорі (січень, квітень)
7	З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» організувати, за наявності підстав, проведення службових розслідувань, у порядку визначеному діючим законодавством.	Директор ЗДО №10 «Ластівка» Малюк Т.Г.	У разі виявлення порушення	Контроль проводиться постійно. Підстави для розслідування відсутні

8	Надавати суб'єктам звернення до ЗДО своєчасно, достовірно, в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про очищення влади».	Директор ЗДО №10 «Ластівка» Малюк Т.Г.	Протягом року	Відбувається в межах чинного законодавства. Оприлюднюється на сайті ЗДО
9	Своєчасно інформувати директора департаменту освіти про правопорушення, пов'язані з корупцією, та корупційні правопорушення особами які працюють в ЗДО №10 «Ластівка» зазначеними громадянами у їх зверненнях або у інформаціях, які надходять від імені юридичних осіб, громадських організацій та об'єднань	Директор ЗДО №10 «Ластівка» Малюк Т.Г.	Постійно	Випадків звернень не було
10	Надавати до відділу запобігання корупції та взаємодіяти з правоохоронними органами міської ради щодо інформації про притягнутих до відповідальності осіб за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією	Директор ЗДО №10 «Ластівка» Малюк Т.Г.	Постійно	Випадків не було
11	Здійснювати на оперативних нарадах ЗДО № 10 « Ластівка» розгляд стану виконання законодавства про запобігання та протидії корупції, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері.	Директор ЗДО №10 «Ластівка» Малюк Т.Г.	Згідно з планом роботи	Питання розглядається постійно, скарги відсутні
12	Здійснювати постійний контроль щодо залучення додаткових благодійних коштів юридично правильним і законодавчо урегульованим способом.	Директор ЗДО №10 «Ластівка» Малюк Т.Г.	Постійно	Здійснюється постійний контроль
13	Оприлюднювати на сайті ЗДО № 10 « Ластівка» та шляхом інших інформаційних джерел дані про фінансову діяльність закладу, надходження та використання позабюджетних коштів	Відповідальна особа з питань запобігання корупції в ЗДО № 10 « Ластівка» Корованенко О.В.	Не рідше двох разів на рік	Звіт керівника (січень)

1 4	Проводити роз'яснювальну роботу з новопризначеними працівниками ЗДО з питань запобігання та протидії проявам корупції.	Директор ЗДО №10 «Ластівка» Малюк Т.Г.	Протягом року	Питання на контролі
1 5	Забезпечувати заходи щодо підвищення рівня трудової та виконавської дисципліни у ЗДО №10 «Ластівка», посилення контролю за обліком робочого часу для попередження фактів корупції серед посадових осіб	Директор ЗДО №10 «Ластівка» Малюк Т.Г.	Протягом року	Питання на контролі
1 6	Додержання фінансової дисципліни, використання бюджетних коштів та здійснення процедур закупівель (товарів, робіт і послуг) згідно Законодавства України	Директор ЗДО №10 «Ластівка» Малюк Т.Г. головний бухгалтер Михайленко А.А.	Постійно	Бюджетні кошти використовувалися відповідно за їх призначенням. Всі закупівлі, які проводилися у закладі здійснювалися відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».
1 7	Встановлення обмеження щодо роботи близьких осіб у підпорядкуванні: - обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності; - обмеження щодо використання службового становища; - обмеження щодо подарунків, зокрема одержання подарунка, якщо особа, що дарує знаходиться у підпорядкуванні обдарованої особи.	Директор ЗДО №10 «Ластівка» Малюк Т.Г., відповідальна особа з питань запобігання корупції в ЗДО	Постійно	Виконується

		№ 10 « Ластівка» Корованенко О.В.		
--	--	--------------------------------------	--	--

Директор ЗДО № 10 «Ластівка»

Тамара МАЛЮК