

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК Конопотського
закладу дошкільної освіти
(центр розвитку дитини)
№ 3 «Дивосвіт»
Конопотської міської ради
Сумської області
_____ Н.ДЕМИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ № 159
від 02.09.2024р.
Директор (завідувач)
_____ В.ЛИТВИНОВСЬК
А

СХВАЛЕНО

на засіданні
педагогічної
ради Конопотського
закладу дошкільної
освіти (центр
розвитку дитини)
№ 3 «Дивосвіт»
Конопотської міської
ради Сумської
області протокол №1
від 30.08.2024 р.

ПЛАН
роботи Конопотського закладу дошкільної
освіти (центру розвитку дитини) № 3
«ДИВОСВІТ»
на 2024-2025 навчальний рік

м.Конопот

Зміст

I.	Аналіз освітньо - виховної роботи ДНЗ (ясла-садка) №3 «Теремок» за 2023-2024 н. р.	3
II.	Завдання на 2024-2025 навчальний рік та оздоровчий період	34
III.	Діяльність структур колегіального управління	34
3.1.	Засідання педагогічної ради	34
3.2.	Виробничі наради	38
3.3.	Загальні збори (конференції) трудового колективу	39
IV.	Діяльність методичного кабінету	40
4.1.	Підвищення педагогічної майстерності. Семінари, семінари-практикуми	40
4.2.	Колективні перегляди педагогічного процесу	41
4.3.	Консультації для педагогічних працівників	42
4.4.	Удосконалення професійної творчості	42
4.5.	Самоосвіта педагогів	43
4.6.	Атестація та підвищення кваліфікації педагогів	46
4.7.	Робота методкабінету	47
V.	Адміністративно-господарська діяльність	55
5.1.	Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	55
5.2.	Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу	57
5.3.	Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	58
VI.	Організаційно-педагогічна робота	59
6.1.	Взаємодія з батьками або законними представниками дітей	59
6.2.	Співпраця із закладами загальної середньої освіти, іншими установами	64
6.3.	Проведення спільних заходів з художньо-естетичного спрямування	66
6.4.	Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого спрямування	69
VII.	Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності	71
7.1.	Вивчення стану організації освітнього процесу	71
7.1.1	Комплексний (фронтальний) контроль	71
7.1.2	Тематичний контроль	72
7.1.3	Оперативний чи вибіркового контролю за станом освітнього процесу	72
7.4.	Оперативний контроль із питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, медичного обслуговування. харчування	73
VIII	Додатки	
1.	План - циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу та процесів функціонування закладу.	75
2.	Графік гурткової роботи	78
3.	Заходи з організації охорони життя і здоров'я дітей	79
4.	Заходи з охорони праці	80

5.	Правоосвітня робота	81
6.	План медичної роботи щодо зміцнення здоров'я дітей ЗДО (центру розвитку дитини) №3 «Дивосвіт» на 2024-2025 н.р.	82
7.	Аркуш ознайомлення педагогічних працівників з планом роботи ЗДО (центру розвитку дитини) №3 «Дивосвіт» на 2024-2025 н.р.	87

**І. Аналіз роботи ДНЗ №3 «Теремок»
за минулий 2023-2024 навчальний рік**

Комунальний Конотопський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №3 «Теремок» Конотопської міської ради Сумської області комбінованого типу упродовж 2023-2024 н. р. в умовах воєнного стану здійснював свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, листа МОН України від 21.08.2023 № 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році», інших нормативних документів у галузі дошкільної освіти, Статуту закладу, Освітньої програми Конотопського дошкільного навчального закладу (ясла-садка) №3 «Теремок» Конотопської міської ради Сумської області на 2023-2024 н.р. (схваленої на засіданні педагогічної ради протокол №1 від 01.09.2023р., затвердженої наказом № 119 від 01.09.2023р, чинних програм, затверджених МОН України.

У зв'язку з тим, що у закладі облаштовані найпростіші укриття для безпечного перебування вихованців з двома входами (виходами) з початку 2023 – 2024 навчального року функціонувало 13 груп з режимом роботи з 7.30 до 13.00 групи 2 групи середнього, 2 групи старшого дошкільного віку, логопедичні групи та з 7.30 до 18.00- групи молодшого дошкільного віку, спеціальна група «Метелики» та групи раннього віку. На 1 травня 2024 року у зв'язку зі змінами в штатному розписі залишилося функціонувати 12 груп.

На кінець 2023-2024 навчального року чисельний склад вихованців закладу становив 224 дитини, із них:

№ з/п	Відомості	Показники
1.	Чисельний склад вихованців ДНЗ:	224
	віком від 2 до 3 р.	32
	віком від 3 до 6 р.	153
	в логопедичних групах (5-6 р.)	26
	в спеціалізованій групі (ЗПР) 0	13
2.	Кількість груп:	12
	для дітей віком від 2 до 3 р.	2
	для дітей віком від 3 до 6 р.	7
	для дітей з вадами мови – логопедичні групи	2
	спеціалізована група (діти ЗПР)	1

У зв'язку з воєнним станом в країні заклад відвідували не всі діти, які включені до спискового складу, 24 дитини знаходяться за кордоном, тому організація освітньо - виховного процесу з дошкільниками в закладі - змішана.

Відвідувало садочок упродовж 2023 – 2024н.р. в середньому 157 дітей, із них: раннього віку - 26 дітей; дошкільного віку - 131 дитина.

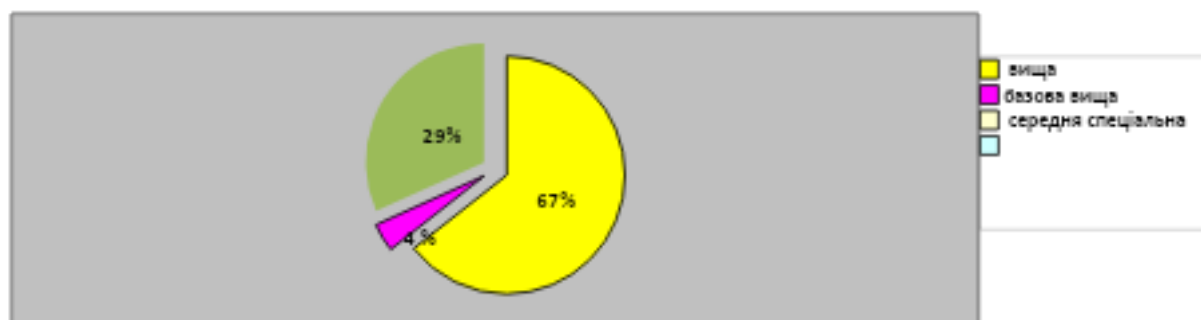
За 2023-2024н.р. до дошкільного закладу прийнято - 64 дитини.

Упродовж 2023-2024 навчального року відбулися деякі зміни в комплектації кадрів дошкільного закладу. У зв'язку зі скороченням штатного розпису з посади скорочена вихователь Мукоріз А.І. та з закінченням трудового договору вихователь Черніговець Н.М., вихователь Ценцеря А.Ю. звільнена за власним бажанням.

Кадрове забезпечення у 2023-2024 навчальному році.

Освітньо – виховний процес у ЗДО № 3 забезпечують кваліфіковані, педагоги: 4 вчителі-логопеда (із них 2 сумісника), вчитель-дефектолог, 2 музичних керівника, інструктор з фізичної культури, практичний психолог, 25 вихователів, директор (завідувач), вихователь-методист. Освітній рівень педагогів дошкільного закладу на кінець 2023-2024 н.р. становить:

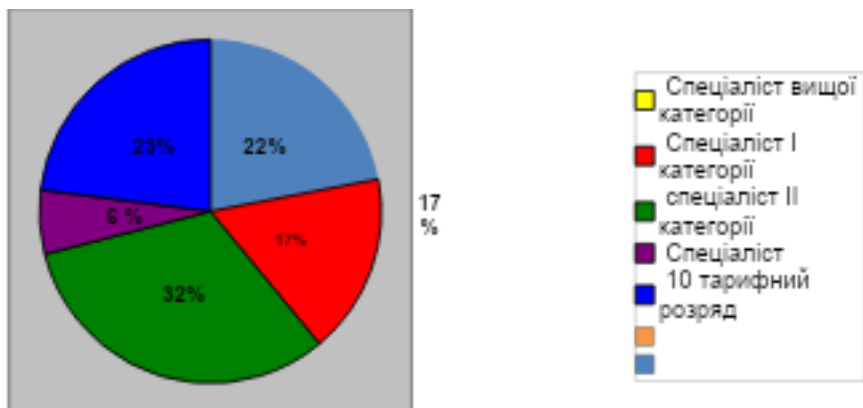
Склад педагогів за освітою	Кількість педагогів	% від загальної кількості
Повна вища освіта	23	64
Базову вищу педагогічну освіту	1	3
Середню спеціальну педагогічну освіту	12	33



ЯКІСНИЙ СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ 2022-2023 н. р.

Із 34 педагогів мають:

№ з/п	Кваліфікаційна категорія, розряд	Кількість педагогів	% від загальної кількості
1.	Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії	7	22%
2.	Спеціаліст першої кваліфікаційної категорії	6	17%
3.	Спеціаліст другої кваліфікаційної категорії	11	32%
4.	Кваліфікаційна категорія «спеціаліст»	2	6%
5.	10 тарифний розряд	8	23%



Назва посади	У сьогоро працівників за посадою	Спеціаліст вищої категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст III категорії	Спеціаліст IV категорії	Безкваліфікаційної категорії	Маюють відомчі педагогічні звання	Нагороджені мизаохочувальницькими МО України	Мають нагород оди регіонально горівня
Вихователь	25	3	4	10	2	6		3	20	
Вихователь-методист	1	1						1	4	
Музичнийкерівник	2		1	1					3	
Інструктор з фізкультури	1				1					
Практичний психолог	1			1						
Учитель-дефектолог	1		1						1	
Учитель - логопед	2	2						1	6	

Директор (завідувач)	1	1						1	5
Усього	34	7	6	12	3	6		6	39

Велике значення у виявленні рівня професійної майстерності педагогів, стимулюванні їх творчої активності відіграє атестація, яка проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

У поточному навчальному році проатестовано 8 (вісім) педагогів: 6 (шість) вихователів, 1 (один) вчитель-логопед та 1 (один) музичний керівник, що становить 23% від загальної кількості педагогічних працівників. За підсумками атестації підвищили кваліфікаційну категорію 6 (шість) педагогів:

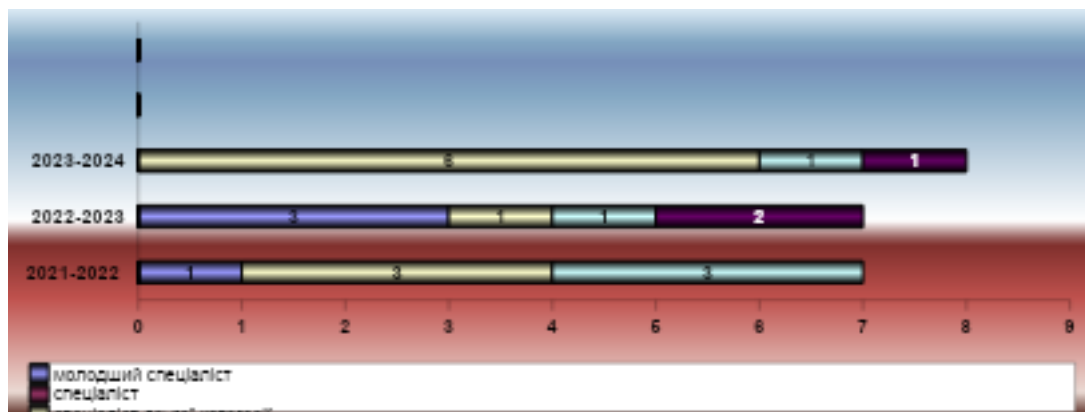
- вихователям Білобровій Ю.О., Гарнізоновій В.В., Кравцовій Т.І., Сердюк О.О., Разумовій Ю.В. та музичному керівнику Яковченко О.В. присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії».

- атестовані на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії: вчитель-логопед Демиденко Н.Б.- «спеціаліст вищої категорії»; вихователь Безлюдна Н.М.- «спеціаліст першої категорії».

Аналіз цифрових показників наслідків атестації свідчить про підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних кадрів у 2023–2024 навчальному році на 17 %.

ПОРІВНЯЛЬНИЙ АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗА 2021-2024 НАВЧАЛЬНІ РОКИ

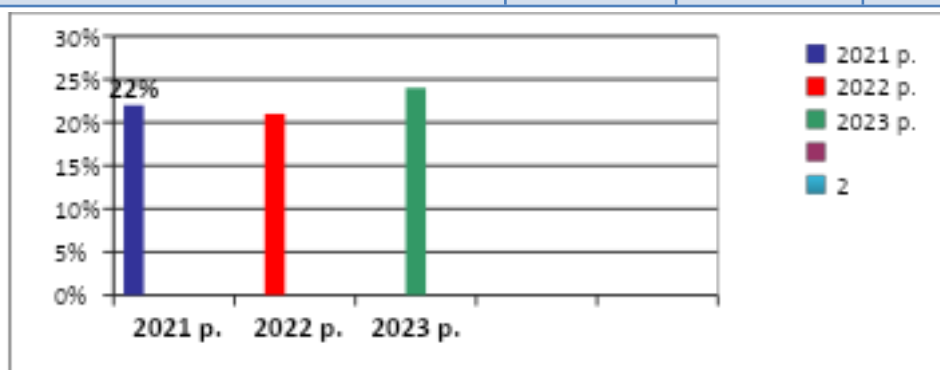
Результати атестації		2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
Присвоєно кваліфікаційну категорію/атестовано на відповідність присвоєній раніше кваліфікаційній категорії	спеціаліст	0	0	0
	спеціаліст другої категорії	3	1	6
	спеціаліст першої категорії	3	1	1
	спеціаліст вищої категорії	0	2	1
	молодший спеціаліст	1	3	0
Присвоєно (підтверджено раніше присвоєне) педагогічне звання		0	0	0
Відповідає займаній посаді		7	7	8
Відповідає займаній посаді за умови виконання заходів, визначених атестаційною комісією		0	0	0
Не відповідає займаній посаді		0	0	0



Курсову перепідготовку при СОППО у 2023 навчальному році пройшли 8 (вісім) педагогічних працівників: вихователі Гарнізонова В.В. Хабарова Н.В., Швидка І.М., директор (завідувач) Литвиновська В.Ю., вихователь-методист Зимовець Л.О, сестра медична старша Березна Н.Б., інструктор з фізкультури Шайденко В.В., вчитель-логопед Демиденко Н.Б.

Порівняльний аналіз результатів курсової підготовки педагогічних працівників за 2021-2023р.р.

Навчальний рік	2021 р.	2022 р.	2023 р.
Загальна кількість педпрацівників	37	38	34
План курсової підготовки	8	8	8
Фактично пройшли курсову підготовку	8	8	8
% виконання плану курсової підготовки	100%	100%	100%
% від загальної кількості педпрацівників	22%	21%	24%



Аналіз діяльності методичного кабінету та методичного супроводу розвитку професійної компетентності педагогів

Управлінська та методична робота ЗДО №3 «Теремок» була направлена на підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення якісного методично-психологічного супроводу навчально-виховного процесу, підвищення професійної компетентності, педагогічної майстерності педагогів закладу. Система управлінської та методичної роботи була організована в контексті вирішення річних завдань на 2023/2024 навчальний рік, а саме: організація методичного супроводу освітнього процесу, за якого продовжилась робота над науково-методичною темою «Забезпечення якісної освіти шляхом формування

інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації Базового компоненту дошкільної освіти, розвитку національно свідомої, творчої, життєво компетентної особистості».

Робота колективу була спрямована на реалізацію наступних завдань:

1. Удосконалити роботу щодо створення безпечного предметно-просторового середовища для учасників освітнього процесу, активної життєвої позиції щодо збереження та зміцнення здоров'я дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами.

2. Спрямувати організацію освітньо-виховної діяльності на підвищення медіаосвітньої компетентності педагогів, становлення дитини як особистості, здатної активно й безпечно функціонувати в сучасному медіапросторі, медіаосвітньої взаємодії родини і педагогів.

3. Активізувати роботу з формування мовленнєвої й комунікативної компетентності як провідної умови становлення особистості дошкільника.

4. Оптимізувати систему освітньої роботиз формування соціально-моральних цінностей особистості, основ патріотичного виховання дітей, зміцнення статусу української мови як державної через активізацію просвітницької роботи з батьками вихованців.

На вирішення річних завдань були розроблені конкретні і змістовні різноманітні форми і заходи методичної роботи в закладі. Проведено комплекс заходів, спрямованих на підвищення професійної компетентності педагогів з шляхів оптимізації освітньої роботи з удосконалення системи роботи по запровадженню напрямів STREAM - освіти дошкільників. В системі надавалась цільова методична допомога та професійний методичний супровід педагогам під час підготовки до міських заходів, участі у професійних конкурсах, виставках, оглядах, проведенні майстер-класів, проведенні тематичних тижнів, колективних переглядів різних форм освітньої роботи з дітьми та просвітницької роботи з батьками. Продукти педагогічної діяльності популяризувались у відкритих групах соціальної мережі Facebook та на сайті закладу дошкільної освіти. Упродовж навчального року функціонувало офлайн 12 груп, з 13 педагоги закладу працювали онлайн (24 дитини знаходяться за кордоном). Педагоги закладу для продовження комунікації з батьками та дітьми, які не відвідували дитячий садок, використовували наявні інтернет ресурси дошкільного закладу: сайт закладу, групи батьків у соціальній мережі Viber, де надавалися рекомендації, консультації, психологічна підтримка дітей; спілкування в телефонному режимі. Виконання освітньої програми, організація освітнього процесу для дітей старшого дошкільного віку здійснювали через використання технологій дистанційного навчання з використанням платформи Zoom. Педагоги закладу під час підготовки до організації освітнього процесу використовували матеріали, які розміщені на сайті МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту», дитячого онлайн – садочка НУМО з відео заняттями для дітей віком від 3 до 6 років.

Освітньо - виховний процес у 2023-2024 навчальному році у дошкільному закладі було організовано відповідно листа МОН України від 21.08.2023

№ 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році».

Обговорення проблем та підбиття підсумків роботи над розв'язанням річних завдань проходило під час засідання педагогічних рад. Так, на засіданнях педагогічної ради упродовж минулого навчального року обговорювались наступні питання:

- Підсумки літньої оздоровчої кампанії. Підготовка до нового 2023/2024 навчального року (*протокол № 1 від 01.09. 2023 року*).

- Інтеграція медіаосвіти в освітній процес закладу дошкільної освіти (*протокол № 2 від 29.11.2023 року*).

- Створення сучасного інноваційного простору для формування мовленнєво-комунікативної компетентностей як провідної умови становлення особистості дошкільника (*протокол № 3 від 28.02.2024 року*).

- Підсумки навчально-виховної роботи за 2023-2024 н. р. Підготовка до оздоровчого періоду, нового 2024-2025 навчального року (*протокол № 4 від 30.05.2024 року*).

Під час проведення засідань педагогічних рад педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення «за круглим столом», інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи, демонстрували мультимедійні презентації з власного досвіду роботи, підбивали підсумки роботи щодо вирішення річних завдань. Систематично брали участь в засіданнях педагогічної ради 98% її членів.

Результативно та з високим рівнем зацікавленості пройшли семінари з педагогами:

- Психолого-педагогічний семінар «Створення безпечного освітнього середовища в закладі дошкільної освіти» (вересень 2023 р.);

- Семінар – практикум «Розвиток медіаграмотності та критичного мислення у дітей дошкільного віку» (жовтень 2023 р.);

- Семінар «Різновиди мовленнєвої взаємодії з дітьми» (січень 2024 р.);

- Психологічний практикум «Психологічна допомога дітям, які пережили травматичну ситуацію». (лютий 2024р.);

- Семінар-практикум «Організація безпечного освітнього середовища». (квітень 2024р.).

Зміст проведених семінарів складався з теоретичних, практичних завдань і використання активних та інтерактивних форм роботи з кадрами. В результаті роботи семінарів, підвищилась ефективність діяльності колективу за комплексною та парціальними Програмами, підвищилась якість роботи по вирішенню річних завдань.

Результативність освітньої роботи упродовж року вивчалась та аналізувалась директором (завідувачем) Литвиновською В.Ю., вихователем-методистом Зимовець Л.О., практичним психологом Севрюк В.С. Так упродовж робочого періоду навчального року був проведений тематичний аналіз:

- Аналіз готовності груп до нового навчального року (до педради, вересень 2023р.).

- Про стан адаптації дітей раннього віку до умов ЗДО (до психолого-педагогічного консилиуму, вересень 2023 р.).
- Про стан використання ІКТ в освітньому процесі (до педради, листопад 2023р.).
- Про стан організації освітньо-виховної роботи за освітніми напрямками БКДО та освітньою програмою «Дитина» (до педгодини, січень 2024 р.).
- Про стан роботи з організації мовленнєво-комунікативного розвитку дітей дошкільного віку (до педради, лютий 2024р.).
- Соціально-психологічна та емоційно-вольова готовність старших дошкільників до навчання в школі (до педради, травень 2024 р.).
- Аналіз рівня сформованості компетенцій дітей за освітніми лініями чинної Програми (до педагогічної ради, травень 2024 р.).
- Стан підготовки закладу до оздоровчого періоду (до педгодини, 2024р.).

Підвищенню професійної компетентності педагогів позитивно сприяла така форма методичної роботи, як колективний перегляд педагогічного процесу, що є однією з дієвих форм роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників з різним рівнем освіти та стажем педагогічної діяльності. 8 (24 %) педагогами підготовлено і проведено відкриті заходи. Усі колективні перегляди зафільмовано, посилання на відео збережено у вихователя – методиста в папці «Колективні перегляди 2023-2024 н. р.» У ході відкритих переглядів, педагоги продемонстрували свою фахову майстерність, творчість, уміння цікаво і невимушено залучати дітей до пізнавальної та практичної діяльності за темою, підтримувати дитячу зацікавленість упродовж всього заняття. Проведені колективні перегляди педагогічного процесу свідчать про велику попередню роботу з малятами і батьками. У кожного вихователя спостерігався свій особистий стиль підготовки та проведення освітньої роботи, власні творчі родзинки, які варто запозичити іншим та впровадити у свою практику роботи.

З метою створення умов для успішної соціально-психологічної адаптації молодих педагогів у дошкільному закладі практикується наставництво. Завдяки прийняттю правильних управлінських рішень адміністрації ДНЗ та педагогів-наставників: вихователя-методиста Зимовець Л.О., вихователя Хабарової Н.В., молоді педагоги Шайденко В.В., Луговик І.М. отримували дієву практичну допомогу з усіх складних питань розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного віку. Чітка, послідовна і водночас гнучка система роботи з молодими педагогами дала змогу успішно розв'язувати завдання підвищення якості педагогічного процесу, сприяла зростанню фахової майстерності.

Підвищенню фахової майстерності педагогів та ефективності організації життєдіяльності дітей в умовах закладу дошкільної освіти сприяло відвідування ними протягом року методичних об'єднань педагогів дошкільних закладів міста, педагогічних майстерень, семінарів з різних питань, організованих управління освіти. На базі дошкільного закладу проведено засідання методичних об'єднань: 07.02.2024 року - методичне об'єднання інструкторів з фізкультури на тему «Хатха - йога система самовдосконалення, шлях до виховання здорового тіла», 21.03.2024 року - методичне об'єднання вихователів середніх груп ЗДО міста на

тему «Сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дошкільників». Усі методичні об'єднання проведені в онлайн - режимі для педагогів дошкільних закладів міста. Слід відзначити високий рівень проведеного заходу, творчий підхід колективу до його підготовки та проведення, був цікавим та корисним.

З метою збереження ментального здоров'я в стресових ситуаціях, адаптації до змін, які відбуваються під час воєнного стану нашої країні педагоги закладу прийняли участь у тренінгах, які проводили психологи та тренерiproєкту «Надання послуг з психосоціальної підтримки в Сумській області» та отримали сертифікати.

Спостерігається значне підвищення рівня володіння педагогами основами комп'ютерної грамоти. Протягом року збільшився відсоток педагогів, які впроваджують в свою роботу інформаційно - комунікативні технології (з 90% у минулому році, до 95% у поточному). Педагоги зацікавлені інноваційними методами і прийомами, проте виникають складнощі з недостатньою кількістю комп'ютерної техніки та доступ до інтернету в закладі.

Змістовними та цікавими формами методичної роботи упродовж року були: Всеукраїнський Олімпійський тиждень в рамках заходів місячника фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи (вересень 2023 р.); тижні БЖД (16.10.2023 – 20.10.2023 та з 15.04.2024 – 19.04.2024); тематичні музичні заняття «Осінь чарівниця»; Всеукраїнський тиждень права «Свої права ти, друже, знай, їх цінуй та захищай» (з 04.12.2023 - 08.12.2023); виставка різдвяно-новорічних композицій «Зимовий вернісаж» (18 по 20 грудня 2023р.), Новорічні свята - (19.12.2023 - 23.12.2023р.); Міжнародний день зимових видів спорту (18.01.2024р.); 21 лютого 2024 р. - «Міжнародний день рідної мови»; День матері (12.05.2024р.), Всесвітній день вишиванки (16.05.2024р.).

Найактивнішими в проведенні масових заходів методичної роботи були вихователі: Луговик І.М., Сторожко Т.Г., Сур Ю.Г., Третякова О.А., Гарнізонова В.В., музичні керівники: Яковченко О.В., Мозгова Н.В., інструктор з фізкультури Шайденко В.В., вчитель-логопед Прасол І.О. Проведені різнопланові форми методичної роботи в закладі сприяли підвищенню результативності освітньої роботи з дітьми дошкільного віку.

Робота методичного кабінету у закладі упродовж навчального року була направлена на оновлення та наповнення методичного кабінету відповідно до Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (наказ МОН № 372 від 16.04 2018). Наповнення методичного кабінету в закладі задовольняє потреби у саморозвитку і професійному вдосконаленні вихователів та інших педагогів ЗДО, є інформативним, змістовним, доступним, сучасним та естетичним. Матеріали у методичному кабінеті сформовані так, щоб педагоги мали вільний доступ до них і могли зорієнтуватися в його наповненні. Розроблення методичних рекомендацій, зразків дидактичних ігор і вправ, розвивальних посібників з різних видів роботи з дітьми, систематизація та оформлення продуктів педагогічної діяльності тощо упродовж навчального року відповідає пріоритетним завданням.

Стан забезпечення закладу комп'ютерною технікою і сучасними технічними засобами змінився в порівнянні з минулим роком: у закладі в

наявності 5 комп'ютерів, з яких – 2 надані в користування від ЮНІСЕФ, 3 ноутбуки. 2 комп'ютери та 2 ноутбуки знаходяться в управлінській діяльності, решта – для потреб освітнього процесу педагогами закладу. Крім комп'ютерів, в закладі використовується інша комп'ютерна техніка: 3 принтери, 2 мультимедійні проектори. У зв'язку з воєнним станом в країні та ситуацією, що склалася в освіті, виникла потреба організації робочого процесу дистанційно з дітьми, які не відвідують заклад дошкільної освіти та дистанційній взаємодії з батьками. А це загострило певні і вагомі проблеми: техніка, яка наявна у закладі технічно не задовольняє умови організації дистанційної взаємодії (застаріла та малопотужна); недостатня швидкість інтернет зв'язку; недостатня кількість технічних засобів для організації ефективної дистанційної роботи. Тому, педагоги закладу, організовуючи освітньо - виховну роботу дистанційно, використовували технічні засоби з дому. Наразі залишається актуальним збільшення кількості комп'ютерної та оргтехніки; оволодіння педагогами технічними вміннями щодо використання різних онлайнплатформ для здійснення дистанційного зв'язку, дистанційного навчання і роботи. З 2014 року успішно працює веб-сайт закладу.

Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони мали науково - методичний та пізнавальний характер, були спрямовані на усунення недоліків, допущених в організації навчально-виховного процесу. В цілому рівень та результативність методичної роботи закладу дошкільної освіти (ясла-садка) № 3 «Теремок» за 2023/2024 навчальний рік можна відзначити як достатній.

Аналіз результатів моніторингу якості освіти.

Проведені різнопланові форми методичної роботи в закладі сприяли підвищенню результативності освітньої роботи з дітьми дошкільного віку. Інваріантна складова Базового компоненту дошкільної освіти в дошкільному закладі реалізувалась відповідно до освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (нова редакція 2020 року, наук. кер. В.О.Огнев'юк), у логопедичних групах для дітей з вадами мовлення вчителі – логопеди використовували програму «Корекційно - розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення» молодший, середній та старший дошкільний вік, за ред. Л.Л. Стахової, І.В. Кравцової (Лист ІМЗО від 15.07.2019 №22 1/12-Г-577).у спеціальній групі з дітьми, які мають ЗПР - освітню програму розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко» (за заг. ред. – Сак Т.В.); у старших групах «Капітошка», «Калинка» та середній групі «Веселка»- за освітньою програмою «Впевнений старт» (наук. кер. Т.О.Піроженко).

Обстеження проводилося:

- за методичним посібником «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» рецензенти Н.В.Омельченко – голова правління Всеукраїнського об'єднання «Асоціація працівників дошкільної освіти», Т. І. Туркот - кандидат пед. наук, доцент кафедри теорії і методики дошкільного виховання та початкової освіти КВНЗ

«Херсонська академія неперервної освіти» групи раннього, молодшого, середнього та старшого дошкільного віку);

- за розділами програми «Віконечко» (спеціальна група).

У ході обстеження були враховані основні показники, що характеризують найістотніші сторони розвитку дошкільників та повною мірою засвідчують повноту й цілісність їх розвитку – фізичного, психічного, соціального. Через проведення цілеспрямованої роботи складено загальне уявлення про те, наскільки діти оволоділи основними способами розумових дій, як розвинуті у них види діяльності, сформовані базові якості, компетентність дітей за видами діяльності та освітніми лініями.

Виходячи з результатів діагностичного дослідження досягнень дітей за освітніми лініями БКДО, які наочно відображені в картках результатів моніторингу сформованості основних компетенцій та узагальнені у відповідних таблицях і діаграмах, можна зробити наступні висновки: освітній процес спрямовано на основну мету - формування у дошкільників світогляду цілісного бачення навколишнього світу і самих себе, свого місця в природі та суспільстві. Освітня діяльність з дітьми планується і проводиться відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, та вищезазначених освітніх програм та інших нормативних документів в галузі дошкільної освіти. Результати, отримані під час моніторингового дослідження якості дошкільної освіти у групах переддошкільного віку, свідчать про те, що робота ведеться на належному рівні. Організація життєдіяльності дітей упродовж дня здійснюються відповідно до режиму дня, розкладу організованих та колективних форм роботи, інтересів і запитів дітей. У всіх групах створене доцільне розвивально-предметне середовище з відповідними осередками для проведення організованої та самостійної діяльності дошкільнят, яке забезпечує різні види їх активності. Із загальної кількості - 224 дитини (24 дитини за кордоном) відвідувало в середньому 157 дітей. Із них обстежено 150 дітей:

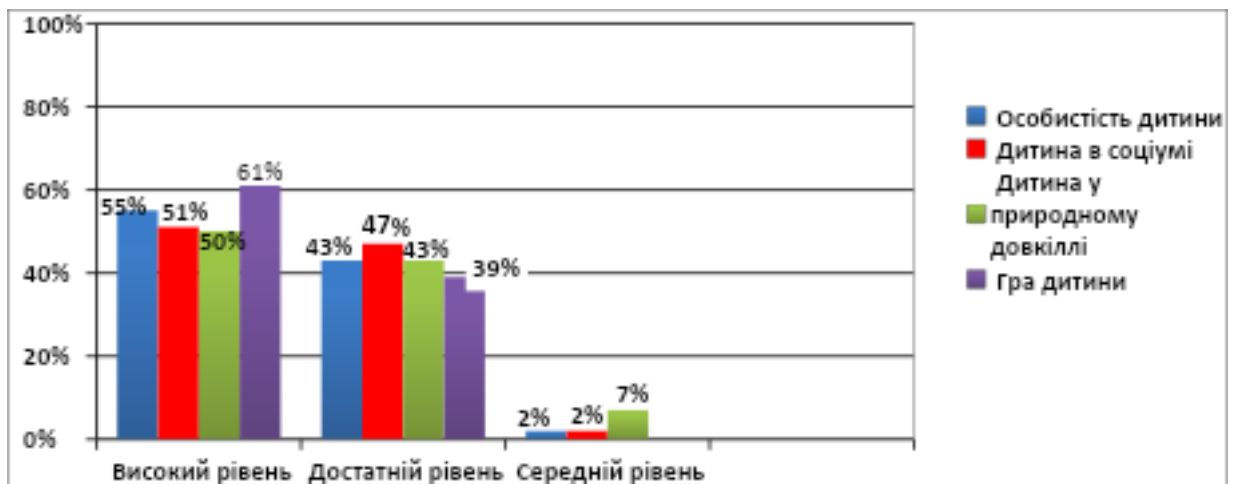
- старшого дошкільного віку – 56 дітей ;
- середнього дошкільного віку – 32 дитини;
- молодшого дошкільного віку – 44 дитини;
- раннього віку – 20 дітей;
- в спеціальній групі - 8 дітей.

Узагальнюючи результати моніторингового обстеження досягнень дітей в ДНЗ можна зробити наступні висновки:

**РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ДОСЯГНЕНЬ
ВИХОВАНЦІВ СТАРШИХ ГРУП А і Б, ЛОГОПЕДИЧНОЇ ГРУПИ А і Б**

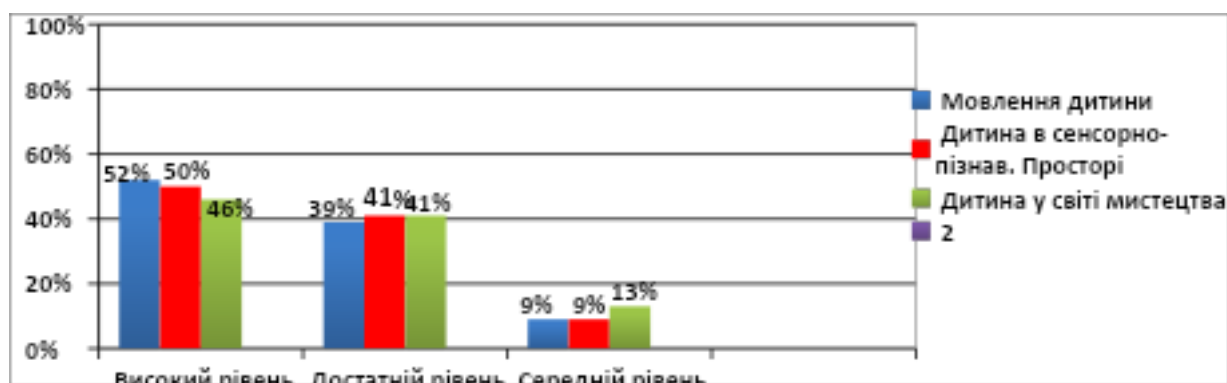
Група	Кіль- -ть обс- теже них	Освітні напрями											
		Особистість дитини			Дитина в соціумі			Дитина у природ - ному довкіллі			Гра дитини		
		В	Д	С	В	Д	С	В	Д	С	В	Д	

Старша гр. А	17	10 дитини 65%	6 дітей -35%	-	11 дітей 71%	5 дітей- 29%	-	13 дітей 77%	4 дитини 23%	-	13 дітей 82%	3 дитини 18%	
Старша гр. Б	16	11 дітей 69%	5 дітей- 31%		9 дітей 56%	7 дітей- 44%	-	8 дітей 50%	8 дітей 50%	-	9 дітей 56%	7 дітей 44%	
Логопед гр. А	12	5 дітей- 42%	7 дитини 58%	-	5 дітей- 42%	7 дітей- 58%	-	5 дітей- 42%	6 дітей- 50%	1 дитина -8%	7 дітей- 58%	5 дітей- 42%	
Логопед гр. Б	11	4 дитини 40%	6 дітей 50%	1 дитина 10%	3 дитини 27%	7 дітей 60%	1 дитина 13%	2 дитини 19%	6 дітей 58%	3 дитини 23%	5 дітей 42%	6 дітей 58%	
Всього	56	31 дітей 55%	24 дитини 43%	1 дитина 2%	28 дітей 51%	26 дітей 47%	1 дитина 2%	28 дітей 50%	24 дитини 43%	4 дитини 7%	34 дитини 61%	21 дитина 39%	



Група	Кількість обстежених	Освітні напрями								
		Дитина в сенсорно - Пізнавальному просторі			Дитина у світі мистецтва			Мовлення дитини		
		В	Д	С	В	Д	С	В	Д	С
Старша гр. А	17	10 дітей-65%	6 дітей-35%	-	13 дітей-82%	3 дитини-18%	-	12 дітей-77%	4 дитини-23%	-
Старша гр. Б	16	8 дітей-45%	6 дітей-43%	2 дитини-2%	7 дітей-44%	7 дитини-44%	2 дитини-2%	7 дітей-44%	7 дітей-44%	2 дитини-2%

Логопедична гр. А	12	7 дітей 58%	4 дитини- 34%	1 дитина- 8%	6 дітей-5 0%	5 дітей-4 2%	1 дитина- 8%	6 дітей-50 %	4 дитини- 33%	2 дитини- 12%
Логопедична гр. Б	12	4 дитини 30%	6 дітей 52%	2 дитини 18%	2 дитини 19%	8 дітей 63%	2 дитини 18%	1 дитина 6%	8 дітей 64%	3 дітей 30%
Всього	56	29 дітей 52%	22 дітей 39%	5 дітей 9%	28 дітей 50%	23 дітей 41%	5 дітей 9%	26 дітей 46%	23 дитини 41%	7 дітей 13%



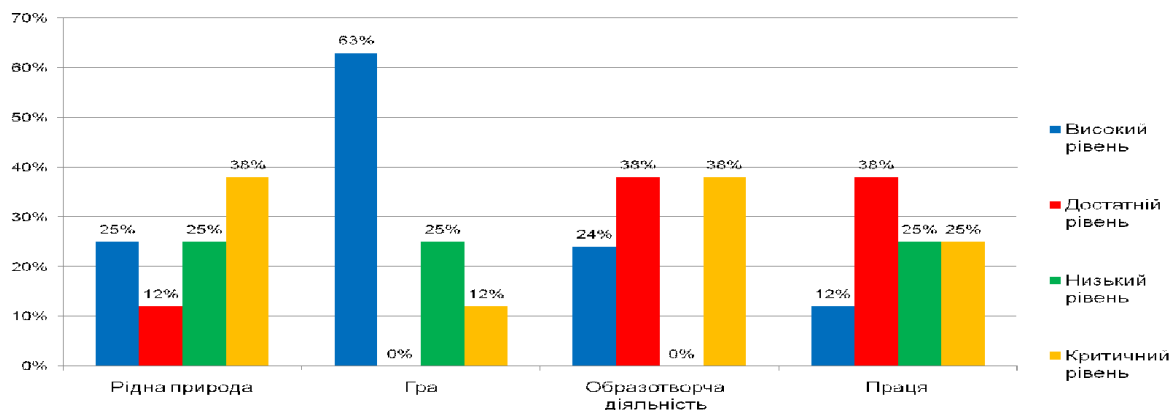
РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ДОСЯГНЕНЬ ВИХОВАНЦІВ СПЕЦІАЛЬНОЇ ГРУПИ «МЕТЕЛИКИ» (ДІТИ ІЗ ЗПР)

На підставі проведеного діагностичного обстеження було визначено рівень розвитку дітей за кожним з розділів навчальної програми, а також сформованість окремих умінь і навичок.

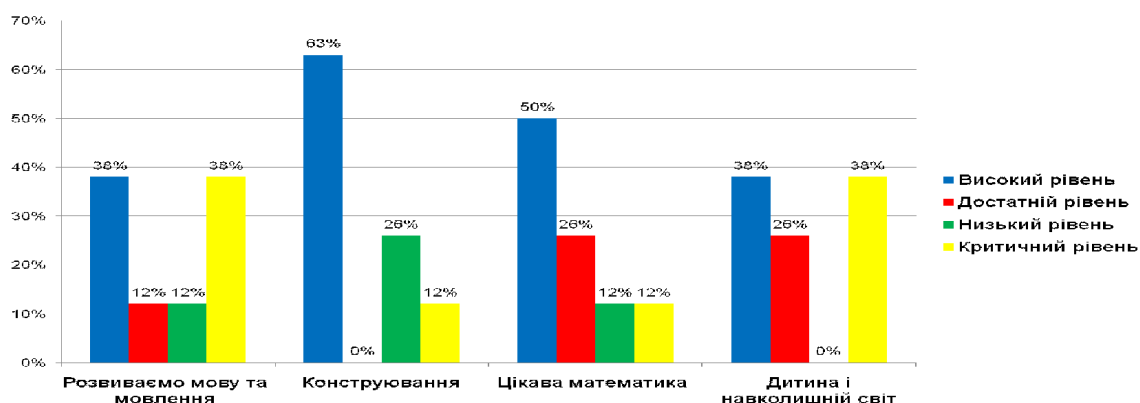
На кінець 2023 – 2024 н.р. обстежено 8 дітей, із яких 5 – йде до школи: 3 дітей - високий рівень розвитку; 2 дитини - достатній рівень розвитку; 3 дітей - критичний рівень розвитку мають, які залишаються на повторний курс навчання спеціальній групі та потребують індивідуального підходу у навчанні.

Результати проведеного моніторингового дослідження дозволяють достатньо точно і повно визначити різноманітні труднощі і порушення, що характерні даним дітям; окреслити подальші напрями роботи з кожним вихованцем. Розгорнута оцінка результатів представлена в таблиці:

Розділи програми	Рівні розвитку			
	високий	достатній	низький	Критичний
Образотворча діяльність	25 % (2 дітей)	37,5 % (3 дітей)	0 %	37,5 % (3 дітей)
Рідна природа	25 % (2 дітей)	12,5 % (1 дитина)	25 % (2 дітей)	37,5 % (3 дітей)
Праця	12,5 % (1 дитина)	37,5 % (3 дітей)	25 % (2 дітей)	25 % (2 дітей)



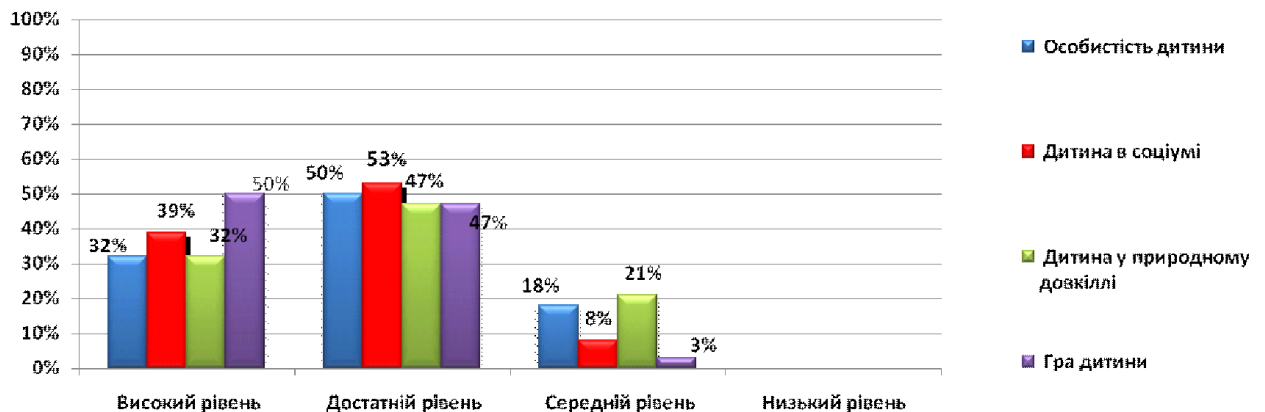
Розділи програми	Рівні розвитку			
	високий	достатній	низький	Критичний
Розвиваємо мову та мовлення	37,5 % (3 дітей)	12,5 % (1 дитина)	12,5 % (1 дитина)	37,5 % (3 дітей)
Конструювання	62,5 % (5 дітей)	0 %	25 % (2 дітей)	12,5 % (1 дитина)
Цікава математика	50 % (4 дітей)	25 % (2 дітей)	12,5 % (1 дитина)	12,5 % (1 дитина)
Дитина і навколишній світ	37,5 % (3 дітей)	25 % (2 дітей)	0 %	37,5 % (3 дітей)



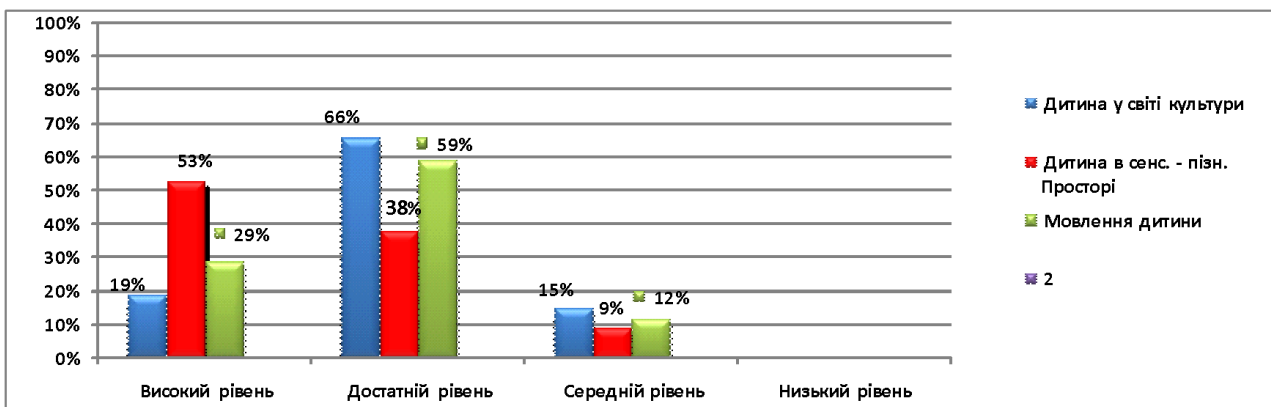
РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ ДОСЯГНЕНЬ ДІТЕЙ ГРУП СЕРЕДНЬОГО ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ

Група	Кількість обстежених дітей	Освітні напрями																					
		Особистість дитини			Дитина в соціумі			Дитина у природному довкіллі			Гра дитини												
		В	Д	С	В	Д	С	В	Д	С	В	Д	С										

Середня гр.А	16	6дітей 38%	8дітей 49%	2дитини 13%	5дітей 33%	9дітей 59%	1дитина 8%	5дітей 28%	10дітей 62%	1дитина 10%	8дітей 52%	7дітей 46%	1дитин 2%
Середня гр.Б	16	7дітей 47%	8дітей 50%	1дитина 3%	8дітей 52%	7дітей 44%	1дитин 4%	9дітей 59%	6дітей 37%	1дитини 4%	11дітей 71%	4дитини 26%	1дитин 3%
Всього	28	9дітей 32%	14дітей 50%	5дітей 18%	11дітей 39%	15дітей 53%	2дитини 8%	9дітей 32%	13дітей 47%	6дітей 21%	14дітей 50%	13дітей 47%	1дитин 3%

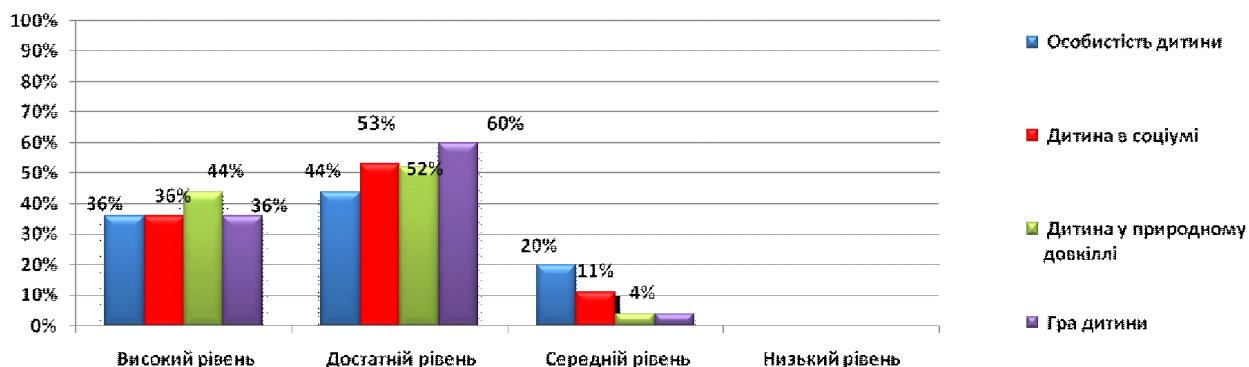


Група	Загальна к-сть обстежених дітей	Освітні напрями										
		Дитина у світі мистецтва			Дитина в сенсорно-пізнав. просторі				Мовлення дитини			
		В	Д	С	В	Д	С	Н	В	Д	С	Н
Серед. гр.А	16	3 дітей 18%	10дітей 64%	3дитини 18%	6дітей 39%	8дітей 48%	2дитин 13%	-	4ди-ти ни 27%	10дітей 62%	2ди-т ини 11%	-
Серед. гр.Б	16	3ди-т ини 17%	11дітей 68%	3ди-т ина 15%	11дітей 68%	4ди-т ин 28%	1ди-т ина 4%	-	5діте й 31%	9дітей 59%	2ди-т ини 10%	-
Всього	32	6дітей 19%	21ди тина 66%	6дітей 15%	17дітей 53%	12дітей 38%	3ді-те й 9%	-	9дітей 29%	19дітей 59%	4ди-т ини 12%	-

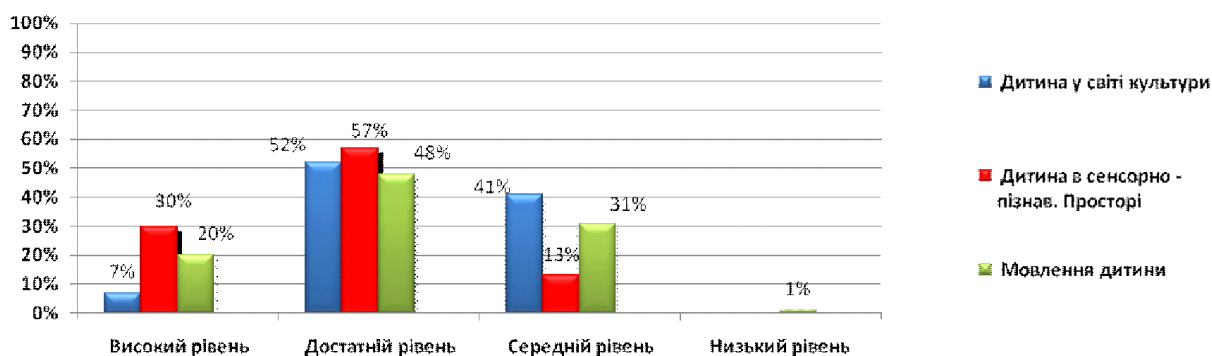


РЕЗУЛЬТАТИ МНІТОРИНГОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ ДОСЯГНЕНЬ ДІТЕЙ ГРУП МОЛОДШОГО ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ А, Б, В

Група	Кіль-сть обст. дітей	Освітні напрями											
		Особистість дитини			Дитина в соціумі			Дитина у природному довікллі			Гра дитини		
		В	Д	С	В	Д	С	В	Д	С	В	Д	С
Молодша гр. А	15	12ді-тей 81%	3ді-тей 19%	-	13 ді-тей 82%	2ди-т ини 14%	-	13 ді-тей 86%	2ди-т ини 14%	-	12 ді-тей 81%	3ді-т ей 19%	-
Молодша гр. Б	13	3 ді-тей 21%	9ди-тини 76%	1 ди-тина 3%	2ди-т ини 14%	9ді-тей 74%	2ди-тини 12%	5 ді-тей 38%	8ді-тей 61%	-	3ди-тини 21%	10ді-тей 79%	-
Молодша гр. В	16	1ди-т ина 6%	7ді-тей 44%	8 ді-тей 50%	1дит ина 6%	12ді-тей 75%	3ди-т ини 19%	1 ди-тина 6%	13ді-тей 82%	2ди-тини 12%	1ди-тина 6%	13ді-тей 82%	2ди-тин 12%
Всього	44	16ді-тей 36%	19діт ей 44%	9ді-тей 20%	16ді-тей 36%	23ди-тини 53%	5ді-тей 11%	19ді-тей 44%	23ди-тини 52%	2 ди-тини 4%	16діт ей 36%	26ді-тей 60%	2ди-тин 4%



Група	Кількість обстеж дітей	Освітні напрями										
		Дитина у світі мистецтва			Дитина в сенсорно-пізнав. просторі				Мовлення дитини			
		В	Д	С	В	Д	С	Н	В	Д	С	Н
Молодша гр. А	15	3 дитини 65%	10 дітей 25%	2 дітей 10%	10 дітей 70%	3 дитини 20%	2 дитини 10%	-	7 дітей 45%	6 дітей 45%	1 дитина 5%	1 дитина 5%
Молодша гр. Б	13	-	5 дітей 47%	8 дітей 53%	2 дитини 16%	11 дітей 84%	-	-	1 дитина 5%	8 дітей 55%	4 дитини 40%	-
Молодша гр. В	16	1 дитина 2%	8 дітей 50%	7 дітей 48%	1 дитина 3%	11 дітей 69%	4 дитини 28%	-	1 дитина 2%	6 дітей 41%	9 дітей 57%	-
Всього	44	4 дитини 7%	23 дитини 52%	17 дітей 41%	13 дітей 30%	25 дітей 57%	6 дітей 13%	-	9 дітей 20%	20 дитини 48%	14 дітей 31%	1 дитина 1%



З огляду на вищезазначене, по ДНЗ спостерігається достатній рівень виявлених знань, умінь і навичок у вихованців.

За результатами моніторингових досліджень педагогами закладу була виконана певна робота. Вихователі попрацювали над усуненням відставання окремих дітей з розділів освітніх програм «Дитина», «Впевнений старт», «Віконечко» (діти із ЗПР). Відповідно наданих рекомендацій педагоги приділяли належну увагу індивідуальній, підгруповій роботі з дітьми, Вихователь групи для дітей із ЗПР «Метелики» Швидка І.М., вчитель-дефектолог Вовк О.В., практичний психолог Севрюк В.С. продовжували здійснювати цілеспрямований корекційний вплив на емоційно-вольову, пізнавальну сферу, фізичний розвиток дітей із ЗПР, вчили вихованців здійснювати найпростіші форми контролю власної діяльності. Педагоги провели

роз'яснювальну роботу з батьками дітей, які мають низький та середній рівень щодо розвитку вдома пізнавальної сфери та мовлення дітей.

У зв'язку з тим, що у закладі з 01.09.2024 року групи раннього віку та молодшого дошкільного віку та частина дітей середнього та старшого дошкільного віку працювали за режимом роботи з 7.30 до 13.00, варіативна складова змісту дошкільної освіти в дошкільному закладі у 2023-2024 навчальному році проводилась не в повному обсязі. Функціонував на безоплатній основі: гурток «Трансформер» (LEGO - конструювання, керівник Прасол І.О.), «Бєбі-йога» (керівник-інструктор з фізкультури Шайденко В.В.), «Дзвіночок» (розвиток вокальних здібностей, керівник –музичний керівник Яковченко О.В.) та гуртки в старших групах: «Розумники»(за курсом «Логіки світу» І.Стеценко, керівник коваленко В.Г.) «Юний читець» (старша група Б, керівник Безлюдна Н.М.), «З природою на ти» (екологічний, керівник Сачугова Т.І.), «Пізнайко» (пошуково-дослідницький, керівник Макаренко Н.Д.)

Упродовж 2023-2024 н.р. педагогами закладу була організована також дистанційна робота з дітьми разом з батьками на web – сайті ЗДО та в групах батьків у соціальній мережі Viber в умовах правового режиму воєнного стану. Спеціалісти закладу надавали поради, консультації, використовуючи різноманітні форми роботи з дітьми. Особливу увагу було надано психологічній підтримці вихованців та їх батьків, які залишилися під час правового режиму воєнного стану в країні та тим, хто виїхав за кордон. Результати занять, завдань та співпраці висвітлювались на сторінці Facebook закладу цікавою та актуальною інформацією, фотоматеріалами, порадами тощо.

В рамках проекту UNICEF «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні», який реалізує ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти і науки в Україні» за підтримки МОН України з травня 2024 року в Конотопському ЗДО № 3 «Теремок» розпочаті очні зустрічі з дітьми старшого дошкільного віку. Упродовж травня – серпня 2024 року зустрічі продовжуються з двома групами старших дошкільників в цікавій, дотупній, ігровій формі.

Моніторинг якості дошкільної освіти в цілому засвідчив, що педагогічний колектив планомірно і систематично здійснює освітній процес з дошкільниками, сумлінно ставиться до відбору і застосування інтерактивних та сучасних форм, методів і прийомів активізації пізнавальної, мовленнєвої активності дошкільнят, відповідально відноситься до забезпечення організаційно-педагогічних умов для життєдіяльності дітей, організації розвивального простору в групових приміщеннях і на майданчиках.

Аналіз результатів корекційної роботи.

В логопедичних групах, які відвідують діти з вадами мовлення, організація корекційно - розвивальної роботи з дітьми відповідала завданням корекційного навчання та виховання в логопедичних групах.

Логопедичну службу закладу представляють вчитель-логопед вищої категорії Демиденко Н.Б., Прасол І.О. та сумісники - вчитель-логопед другої категорії Литвиновська В.Ю, спеціаліст – Швидка І.М. Упродовж 2023 - 2024 н. р. в групах для дітей з порушеннями мовлення згідно зі списковим складом

було 26 дітей(логопедична А -13 дітей,логопедична група Б– 13 дітей)зі встановленими обласною ПМПК діагнозами: I рівень (діти з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення) – 8 дітей, II рівень (діти із загальним недорозвиненням мовлення) – 16дітей, III рівень – 2 дитини. Випущено до школи – 17 дітей, із них: із чистою вимовою – 13 дітей; з покращенням вимови – 4дитини. На наступний навчальний рік на повторний курс залишено 9дітей.

Уся корекціо-відновлювальна робота вчителів-логопедів була спрямована на відновлення процесу правильного мовлення і проводилася в комплексі. Тісний взаємозв'язок у роботі з батьками дітей - логопатів відчувався в освоєнні дітьми матеріалу та інформації, яку педагоги розміщували в онлайн-форматі уViber-групах батьків та інтернет-сайті закладу.

Протягом року з дітьми-логопатами, які відвідували чергові групи, проводилась щоденна логопедична робота згідно перспективного плану корекційно-відновлювальної роботи на 2023-2024 н. р. Робота здійснювалась під час індивідуальних корекційних занять (щоденно), фронтальних занять (1 раз на тиждень).Консультативна робота вчителями – логопедами, вихователями, практичним психологом з батьками проводилась в основному через Viber групи батьків, в телефонному режимі та в індивідуальному форматі з батьками, діти, яких відвідували логопедичні групи в закладі. Упродовж року педагоги для покращення корекційно-розвиткової роботи використовували інформаційно-комунікаційні технології (відеопрезентації, корекційні відео-ігри, smart - ігри), корекційну роботу з використанням пісочної терапії, анімації, впровадження здоров'язберігаючих технологій: логопедичний масаж, самомасаж м'ячами, кінезіологічні вправи з використанням міжпівкульних дошок, сенсорного килимка, нейроскакалок. Значна увага приділялась розвитку дрібної моторики через застосування різноманітного матеріалу для ігрових вправ, розвитку технічних навичок малювання різноманітною технікою. У результаті проведення щоденної логопедичної роботи на кінець навчального року в групах для дітей з порушеннями мовленнямаємо такі результати:

Вади мовлення	Зараховано до групи	Виведено з із чистою мовою	Виведено з покращенням	Вибуло протягом року
I рівень	8	13	4	-
II рівень	16			-
III рівень	2	-	-	-
Усього	26	13	4	-
З них йдуть до школи	17	13	4	-
Із загальної кількості дітей залишилися на повторний курс	9	-	-	-

- Виведено з чистою мовою – 50 % дітей.
- Виведено з покращенням – 15 % дітей.
- Із загальної кількості дітей залишено на повторний курс –35%.



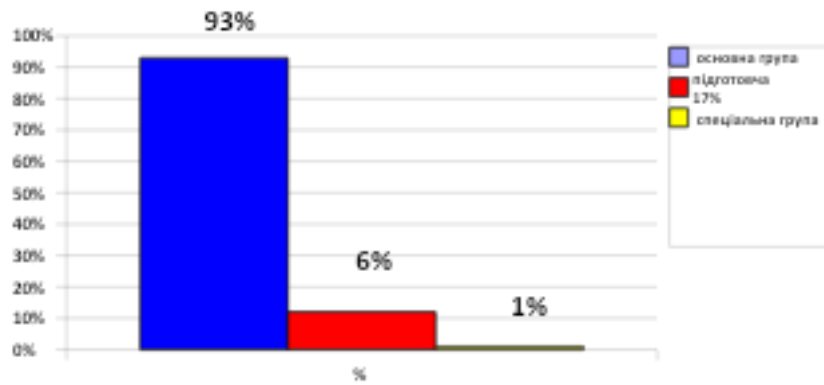
Аналіз організації фізкультурно-оздоровчої роботи та медичного обслуговування.

Фізкультурно-оздоровча робота з дітьми велась у відповідності до листа МОН України «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» від 02.09.2016 № 1/9-456. Робота з дітьми велась за затвердженим комплексом фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками. Кожний вид фізичної діяльності планується і проводиться з урахуванням стану здоров'я та фізичного навантаження кожної дитини. Фізкультурно-оздоровчу роботу в закладі проводить інструктор з фізичної культури Шайденко В.В. та вихователі.

Упродовж 2023-2024 н. р. педагоги у тісній взаємодії з медичним персоналом дошкільного закладу продовжували спрямовувати свою роботу на охорону і зміцнення здоров'я вихованців на основі формування ціннісного ставлення до Себе Самого, Природи, Людей. З цією метою у дошкільному закладі створена необхідна матеріально-технічна та методична база, розроблена «Концепція організації фізичного виховання і масового спорту в дошкільному навчальному закладі», заходи з організації фізкультурно-оздоровчої роботи, комплекс оздоровчих заходів із метою зниження рівня захворюваності серед дітей на 2023 - 2024 н.р. На початку 2023-2024 н.р. лікарем – педіатром дитячої поліклініки була здійснена перевірка діагностів усіх вихованців. Разом з сестрою медичною старшою Березною Н.Б., інструктором з фізкультури Шайденко В.В. визначене допустиме фізичне навантаження для дітей кожної групи. За станом здоров'я дошкільники розподілені на три медичні підгрупи:

Навчальний рік	Загальна кількість дітей	Група здоров'я					
		Основна		Підготовча		Спеціальна	
		К-сть дітей	%	К-сть дітей	%	К-сть дітей	%
2023-2024	224	209	93	13	6	2	1

Групи здоров'я дітей ДНЗ № 3 «Теремок» 2023-2024 н.р.



Для повноцінного фізичного розвитку дітей в закладі створені безпечні умови: функціонує спортивна зала, в якому раціонально розміщено спортивне обладнання та інвентар: шведські стінки, гімнастичні лави, похилі та ребристі дошки, дуги, обручі, м'ячі, гімнастичні палиці, прапорці, канат, нестандартне спортивне обладнання та інші переносні атрибути, які систематично оглядаються на міцність комісією.

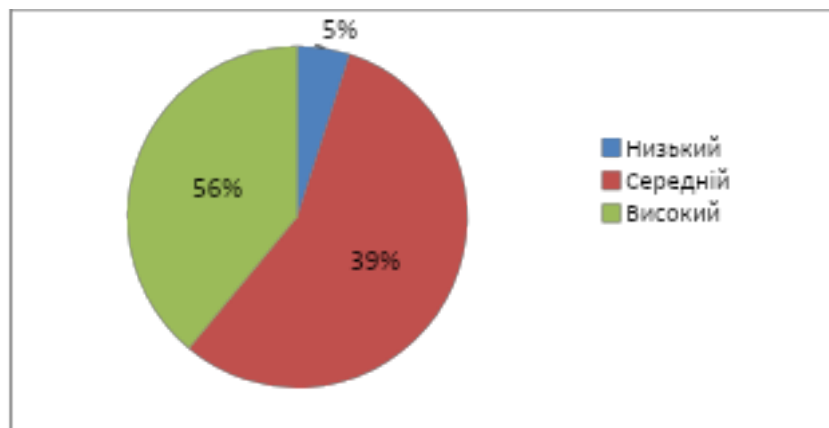
Для організації фізкультурних занять на повітрі облаштований спортивний майданчик. Різноманітне спортивне обладнання надає можливість раціонально використовувати час на фізкультурному занятті, для забезпечення рухової активності дітей.

Матеріально-технічна база закладу забезпечена фізкультурним обладнанням та інвентарем на 90%. Весь інвентар знаходиться в гарному стані та відповідає санітарно-гігієнічним нормам і естетичним вимогам, гарантує безпечне виконання вправ.

Педагогічний колектив здійснює фізичний розвиток, еколого-валеологічне виховання дітей, використовуючи різні форми роботи: піші переходи, тематичні прогулянки, екологічні подорожі, міні-турпоходи, цільові прогулянки; спортивні свята, спортивні розваги, «Дні здоров'я»; гурток «Бєбі-йога»; загартовуючі процедури, корегуючі вправи з дітьми; ранкова гімнастика, заняття з фізичного виховання на свіжому повітрі; фізхвилинки на заняттях з тривалим сидінням та фізкультпаузи між заняттями; аромотерапія, пісочна терапія, вправи на релаксацію, музикотерапія, казкотерапія тощо.

У вересні та травні щороку проводився контроль за розвитком рухів і фізичних якостей дошкільників. У травні 2024 року з обстежених 102 дітей дошкільного віку (відвідувало заклад в середньому 157 дітей) маємо такі результати: високий рівень фізичного розвитку мають – 40 дітей (39%), середній – 57 дошкільників (56%), низький – 5 дітей (5%).

Узагальнені результати обстеження дітей розвитку рухів і фізичних якостей дошкільників на кінець 2023-2024 н. р



Протягом року адміністрацією закладу систематично здійснювався контроль за організацією рухового режиму, оцінка організації, змісту, методики проведення різних форм роботи з фізичного виховання, нагляд за дотриманням санітарно-гігієнічних умов у дошкільному закладі, контроль за реакціями на

загартування у дітей, особливо – у новачків та ослаблених вихованців, розвитком рухів і фізичних якостей дошкільників, визначення загальної і моторної щільності фізкультурних занять. Медико - педагогічний контроль за проведенням фізкультурних занять показав, що фізичне навантаження відповідає стану здоров'я та рівню рухової підготовленості дошкільників.

У відповідності до наказу МОЗ України і МОН України «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» № 432/496 від 30.08.05 р. зміст роботи з організації і проведення медичних оглядів, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів передбачений розділом VIII п.6 «План роботи медичних працівників» Річного плану роботи. План медичної роботи щодо зміцнення здоров'я дітей на 2023/2024 н.р. укладений відповідно до річного плану роботи закладу, виконаний в повному обсязі. Медичнеобслуговування дітей закладу здійснювалось старшими сестрами медичними Троценко О.Г., Березною Н.Б.

Медичне обслуговування в ЗДО включало проведення обов'язкових медичних оглядів надання в разі потреби невідкладної швидкої індивідуальної профілактичної допомоги і організація госпіталізації у разі наявності показань.

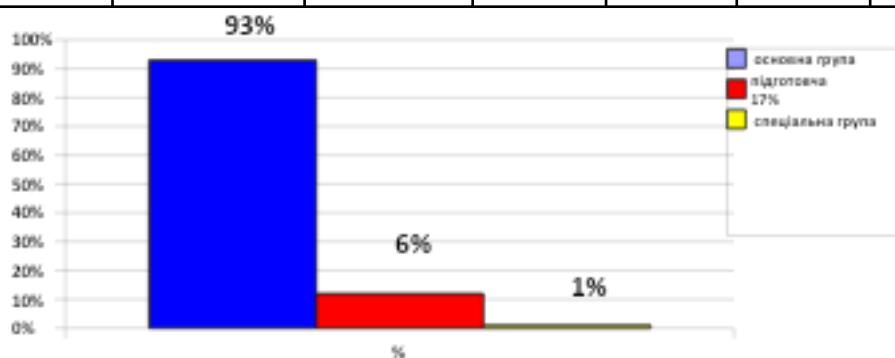
У своїй роботі медична служба керується: Законом України «Про дошкільну освіту» (ст.34 «Медичне обслуговування у дошкільному навчальному закладі»), Законом України №1645 «Про захист населення від інфекційних хвороб», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Наказом МОЗ та МОН України №432 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей в дошкільному навчальному закладі», інструктивно-методичними рекомендаціями щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі, положенням «Про медичний кабінет дошкільного навчального закладу». Належним чином була оформлена обов'язкова документація, своєчасно складалися плани роботи і звіти, здійснювався щомісячний, щоквартальний, щорічний аналіз захворюваності, на кожен групу закладу складався лист

здоров'я. За потребою готувався оперативний план дій по зниженню захворюваності; контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми та їх загартування. Своєчасно здійснювався контроль динаміки розвитку та стану здоров'я кожної дитини, антропометричні виміри в садових групах - щоквартально, в групах раннього віку - щомісячно, визначення гостроти зору, перевірка постави, огляд на педикульоз, долікування. Особиста гігієна персоналу не порушувалась.

Сестри медичні старші Троценко О.Г., Березна Н.Б. здійснювали медичний контроль за перебігом періоду адаптації дітей. Своєчасно інформували батьків і педагогічний персонал про проведення лікувальнопрофілактичних заходів, профілактичні щеплення та обов'язкові медичні огляди. Документація по медичному обслуговуванню дітей ведеться у порядку, встановленому МОЗ України.

Порівняльний аналіз груп здоров'я дошкільників за 2022-2023 р.р.

Навчальний рік	Загальна кількість дітей	Групи здоров'я					
		Основна		підготовча		спеціальна	
		К-сть дітей	%	К-сть дітей	%	К-сть дітей	%
2022-2023	255	222	87	29	12	1	1
2023-2024	224	209	93	13	6	2	1



Ефективність оздоровчої роботи протягом року забезпечувалась завдяки використанню в роботі з дошкільниками нетрадиційних оздоровчих технологій, а саме: ароматерапії, піскотерапії, полоскання горла настоями лікарських трав, різних видів самомасажу, вправ для розвитку дрібної моторики рук, для лікування та профілактики плоскостопості, психогімнастики тощо.

Результати оздоровлення дошкільників в умовах закладу дали позитивні зміни в зміцненні здоров'я вихованців. Про це свідчить той факт, що за останні три роки спостерігається не високий рівень захворюваності серед дітей.

Злагоджена, творча робота медичного персоналу та педагогів дала змогу створити у дошкільному закладі сприятливі умови для ефективної роботи з

дітьми. Зорієнтованість педагогів на особистість стала основою реалізації кожною дитиною свого природного потенціалу, збалансованості фізичного, інтелектуального, емоційного, вольового та морально-духовного розвитку вихованців.

Аналіз результатів роботи психологічної служби.

План роботи психологічної служби закладу підпорядкований напрямкам роботи дошкільного закладу з урахуванням основних завдань роботи практичного психолога на 2023/2024 навчальний рік.

Вже третій поспіль навчальний рік практичний психолог Севрюк В.С. працює надтемою: «Формування безпечного освітнього середовища в закладі освіти вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації». Основні завданнями, які постали перед фахівцем психологічної служби закладу були здійснені: створення умов для сприятливої адаптації новоприбулих дітей до дошкільного закладу освіти; психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами, сприяння їх соціалізації; реалізація просвітницько-профілактичної роботи у сфері протидії та запобігання булінгу (цькуванню), домашньому насильству та безпеки в інформаційному просторі в умовах воєнного стану в Україні; впровадження в закладі освіти у роботу з дітьми програм формування стійкості до стресу, подолання негативного впливу війни на психічне благополуччя педагогів завдяки реалізації регіонального психологічного проекту «Завжди поруч»; оприлюднення на вебсайтах контакти безкоштовної первинної психологічної допомоги та рекомендацій для всіх учасників освітнього процесу; підвищення життєстійкості/стресостійкості учасників освітнього процесу.

Також, психологічним супроводом були охоплені діти «групи ризику», які за запитом батьків потребували додаткових занять з метою корекції та розвитку емоційно-вольової, поведінкової чи пізнавальної сфери.

Окрім індивідуальної роботи були проведені групові розвивальні заняття з дітьми молодших груп за програмою М. Троцької «Разом весело рости», для середніх – за програмою «Чарівний світ емоцій» (Сімак О. І.), старших і логопедичних з метою формування стійкості до стресу були організовані заняття за корекційно-розвивальною програмою «Безпечний простір». Протягом занять діти вчилися встановлювати контакт з однолітками, визначати власні потреби, керувати своїми реакціями, зв'язувати проблеми, розвивали позитивне мислення. Данні програми була спрямована саме на створення безпечного простору у дитячих колективах, а головне, розвитку емоційної сфери дітей дошкільного віку.

Практичний психолог закладу організував та провів психолого-педагогічні консилиуми: «Адаптація дітей до умов дошкільного закладу» (листопад 2023 р.) та «Готовність дітей до навчання в школі» (березень 2024 р.).

Спостереження за процесом адаптації дітей раннього віку відбувалося як приховане, так і включне (в ході ігрової діяльності). До уваги не бралися діти, які не відвідували садочок в цей період.

Для оцінки ступеня адаптації практичним психологом та вихователями були враховані такі характеристики, як: емоційний стан, комунікабельність, апетит, поведінка в укритті. Виявилось, що більшість дітей мають адекватний

емоційний стан протягом всього періоду перебування в дошкільному закладі. Не дивлячись на труднощі, діти проявляли зацікавленість до спілкування з дорослими та однолітками, вільно гралися ігри та слухали вихователів на заняттях. З дітьми, які мали нестабільний емоційний настрій та поведінку, особливо під час ігор з дітками та перебуванні в укритті (двоє дітей - I молодша група Б «Чомусики» та II молодша група В «Зірочка») практичний психолог спільно з вихователями здійснювали психолого-педагогічний супровід адаптаційного процесу цих дітей, щоб допомогти звикнути до нових умов та оточення.

Узагальнені дані наведені нижче у діаграмі.



За результатами опитування вихователів у грудні місяці, ми дійшли висновку, що дітки вже помітно звикли до садочку, режимних моментів, самостійно граються з іграшками (конструктор, пазли, малювати олівцями, кубиками, машинками та куклами). Не дивлячись на успіхи, вихователі постійно на зв'язку з батьками, діляться успіхами своїх вихованців та не забувають надавати необхідні рекомендації задля того, щоб дитина та її батьки пройшли шлях адаптації до нового навчального закладу швидко та з посмішкою на обличчі. Окрім цього, для профілактики соціальної та психологічної дезадаптації з групами дітей раннього віку «Чомусики» та «Малютко» практичний психолог закладу проводила з вересня по грудень місяць групові заняття за програмою профілактики «Малюки» (автор Кравцова Л.В.).

Згідно річного плану практичного психолога Севрюк В.С. у лютому місяці було проведено дослідження психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі. З метою вивчення психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі було використані такі методики: А.Керна – Я. Йєрасика «Готовність дітей до навчання в школі»; методика А.С. Банкова «Діагностика рівня психосоціальної зрілості» та Комплекс діагностичних завдань «Чарівні перетворення». У дослідженні були охоплені 44 дитини старшого дошкільного віку, що становить 59 % від загальної кількості (76 дітей):

- старша група А – 11 (з 19) дітей (58% від загальної кількості);
- старша група Б - 12 (з 16) дітей (75 %);
- логопедична група А – 8 (з 13) дітей (62%);
- логопедична група Б – 8 (з 13) дітей (62 %);
- спеціальна група – 5 (з 12) дітей (42 %).

За результатами проведеного опитування ми отримали наступні результати. Узагальнені дані наведені нижче у діаграмі.

Готовність до навчання сформована



Для підвищення соціальної, психологічної та емоційно-вольової готовності дітей до навчання в школі протягом березня-травня місяця були надані практичні та методичні рекомендації вихователям. На сайті закладу були розміщені пам'ятки «Психологічна готовність дитини до навчання в школі» та рекомендації «Як підготувати дитину до школи?» для батьків майбутніх першокласників. Для дітей старших груп практичним психологом було проведено розвивальну роботу за програмою «Крок за кроком» (автор Андронник А.В.), яка містила у собі 15 занять із вправами та іграми спрямованими на формування уявлення дитини про школу, вимоги та умови, які постануть перед майбутнім першокласником. Тому, за результатами вихідного спостереження за травень місяць, можна зробити висновок, що всі діти (100%), що йдуть до школи володіють достатнім та високим рівнем психосоціальної зрілості і є психологічно готовими до навчання у школі.

На офіційному сайті закладу освіти Вікторія Севрюк систематично розміщувала просвітницько-профілактичну роботу та оновлювала рекомендації для батьків та педагогів у вигляді групових консультацій, рекомендацій, пам'яток чи інформаційних буклетів на такі теми: «Як допомогти дитині адаптуватися до дитячого садку?», «Вправи та зняття стресу та емоційної напруги», «Всі діти рівні», «Що робити, якщо у дитини істерика?», «Тривожна дина. Що робити?» та інші.

Фахівцем психологічної служби були проведені: психолого-педагогічний семінар для вихователів «Створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти» та групова консультація для педагогічних працівників «Психологічна підтримка родин в умовах воєнного стану»(вересень), «Психологічна допомога дітям, які пережили травматичну ситуацію» (січень).

Також, практичний психолог закладу освіти виступила на зборах трудовго колективу з темою«Психологічна підтримка родин в умовах воєнного стану», провела психолого-педагогічний практикум в межах Тижня психології «Як швидко опанувати стрес та подбати про емоційну стійкість», групову консультацію для вихователів в межах «16 днів проти насильства» на тему «Особливості емоційної сфери дошкільника» та консультацію до Дня

толерантності для педагогів «Толерантність як складова соціальної компетентності».

До Дня толерантності Вікторія Сергіївна провела цікаві заходи з дітьми молодших, середніх та старших груп, а саме: інтерактивне заняття «Милосердя і співчуття» та тренінг емоційної стійкості «Візьми себе руки».

Традиційно, з 25 листопада-10 грудня у садочку практичним психологом були проведена Всеукраїнської акція «16 днів проти насильства» спрямована на подолання негативних проявів у поведінці підростаючого покоління. Діти мали змогу взяти участь у виставці родинної творчості «Світ без насильства очима дітей», а головне, тематичних бесідах та розвивальних заняттях: «Ми дужні хлопці дівчата», «Азбука спілкування та ввічливості», «Чарівний засіб порозуміння», «Країна добра і тепла», «Прав дитинти». Для батьків та вихователів були оновлені та розповсюдженні на сайті рекомендації «Агресивність та її прояви у житті дитини» та пам'ятка «10 кроків, щоб стати кращими батьками».

У Конотопському дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 3 «Теремок» з 24 по 28 квітня був проведений Тиждень психології. Кожен день виявився особливим та присвячений турботі про себе, адже внутрішній світ кожної дитини та дорослого потребує відновлення ресурсів на тілесному та душевному рівнях. Наші вихованці мали можливість взяти участь у заходах, які підготувала наш практичний психолог Вікторія Сергіївна. Так, для діток I та II молодших груп було організоване інтерактивне заняття «Своє здоров'я збережу-сам собі допоможу», середньої групи - «Як вислухати та підтримати людину», старших груп - заняття з елемента кольоротерапії «Подорож різнокольоровими країнами». Знання та емоції, які отримали учасники освітнього процесу такі ж безцінні, як і світ психології!

З грудня 2023 по травень 2024 навчального року відповідно до наказу Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 03.11.2022 № 385-ОД «Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу», листа Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 11.11.2022 №08-13/4441 «Про методичні рекомендації щодо реалізації проєкту «Завжди поруч», наказу Управління освіти Конотопської міської ради Сумської області від 14.11.2022 № 230-ОД «Про проведення проєкту «Завжди поруч» з метою забезпечення своєчасної психологічної підтримки учасників освітнього процесу, зменшення проявів травматизації серед здобувачів освіти, наш практичний психолог працювала над реалізацією Проєкту в ЗДО (ясла-садок) № 3 «Теремок». Були організовані та проведені ранкові зустрічі із вихователями садочку за такими тематиками: «Як допомогти іншим у стресі?», «Як відволіктися від тривожних думок?», «Курс на позитивне мислення», «Відновлення через силу мистецтва з використання інструментів арт-терапії», «Відчуй своє тіло», «Тривога - це нормально! Паніка - ні!», «Психологічна допомога в умовах війни: техніки та методи самопомоги».

Аналіз результатів співпраці закладу дошкільної освіти та школи, взаємодії з сім'єю та громадськістю.

Злагоджена, творча робота педагогічного колективу дала змогу створити у дошкільному закладі сприятливі умови для ефективної роботи за програмою навчання та виховання дошкільників «Дитина», «Впевнений старт», «Віконечко». Зорієнтованість педагогів на особистість стала основою реалізації кожною дитиною свого природного потенціалу, збалансованості фізичного, інтелектуального, емоційного, вольового та морально-духовного розвитку вихованців. Підсумковий моніторинг результативності роботи педагогів засвідчив значні якісні зрушення в інтелектуально-мотиваційній структурі діяльності вихованців: значно поліпшились комунікативні навички, зросла пізнавальна активність, посилилась здатність дітей до вольових дій, зросла активність дітей у творчих іграх.

Забезпеченню наступності та безперервності між ДНЗ та початковою школою у в рамках Нової української школи через упровадження нових підходів, технологій навчання та виховання дітей приділялась значна увага упродовж 2023-2024 н.р.

У 2023-2024 навчальному році було продовжено роботу по впровадженню освітньої програми «Впевнений старт» в освітній процес роботи з дітьми старшого та середнього дошкільного віку.

Вихователі старшої групи А «Капітошка» Черевко А.О., Коваленко В.Г., старшої групи Б «Калинка» Кравцова Т.І., Безлюна Н.М. та середньої групи А Дяченко О.М., Скринник В.С. упродовж року використовували програму і відзначили, що організація освітнього процесу за «Впевненим стартом» з використанням дидактичних посібників для вихователя, готовим перспективно-календарним планом роботи з дітьми; сучасність інформації для дітей за цікавими темами; діяльнісний підхід до організації освітнього процесу; наявність порталу, де розміщуються додаткові навчальні матеріали та відео-поради від авторів; можливість активного залучення до освітнього процесу батьків вихованців – все це сприяє формуванню в дітей позитивних взаємин, а цікаві спільні розмови, ігри, навчають вмінню не лише слухати, а чути, співпереживати, включатися, реагувати, запитувати, підтримувати пропозиції однолітків та відстоювати свою особисту позицію.

Упродовж 2023-2024 н. р. організована робота творчої групи «Освітня програма «Впевнений старт» - програма на саморозвиток дитини».

Слід зупинитися на питанні підготовки дітей до школи. Добре підготувати дітей до школи, визначитися на яких питаннях у вихованні та навчанні дошкільників потрібно акцентувати свою увагу вихователям допомогли зустрічі з педколективом Конотопського ліцею № 5, робота консультативного центру по підготовці дітей до школи.

Із загальної кількості дітей старшого дошкільного віку (76 дітей), які відвідують старші та логопедичні групи йдуть до школи 58 вихованців (77%), 7-залишається на другий рік навчання в старшій групі, 10 - в логопедичній групі, 4 дитини залишається в спецгрупі на повторний курс навчання, 2 дитини старшого дошкільного віку - не відвідувало дошкільний заклад, 1 - знаходиться за кордоном з ними немає зв'язку.

Упродовж 2023-2024 навчального року колективи обох закладів продовжували працювати над створенням сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.

Дітей старшого дошкільного віку, які не відвідують дошкільні заклади, і, взагалі, не охоплені дошкільною освітою по мікрорайону ДНЗ №3 «Теремок» в 2023-2024 н. р. виявлено не було.

Протягом року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. В умовах воєнного стану була налагоджена тісна взаємодія із батьками вихованців. Зокрема рекомендації та консультації для батьків щодо організації освітньої діяльності вдома, розпорядку дня, харчування дитини тощо. Інструментами спілкування стали соціальна мережа Viber – групи для батьків, сторінка Facebook та Інтернет сайт дошкільного закладу, електронна пошта, відеоконференції в on-line режимі на платформі ZOOM. Найпоширенішою практикою стало створення в соціальній мережі Viber груп для батьків та надання рекомендацій щодо здійснення освітньої роботи за окремими темами (фото-, аудіо-, відео-, письмово тощо) та отримання фотозвітів. Це сприяло ефективній реалізації базового інваріативного та варіативного змісту дошкільної освіти.

Консультації та інформаційні листки, інформаційно-просвітницькі бюлетені підготовлені педагогами, відповідаючи запитам батьків, потребам часу, вимогам сучасної дошкільної освіти. У Viber-групах педагоги розміщували інформацію для батьків різного змісту, у тому числі пам'ятки з питань безпеки: «Як діяти у разі хімічної небезпеки», «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів», «Як діяти у разі радіаційної небезпеки», «Як діяти під час руйнування будівель і споруд унаслідок вибуху» тощо. Для правової просвіти батьків оформлені тематичні папки.

Батькам дітей раннього, молодшого дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні закладу було запропоновано онлайн консультації, надання індивідуальних консультацій (за потреби) в консультативному центрі «Матері і дитини», який функціонує в дитячому садку вже декілька років поспіль. Крім цього, педагоги систематично здійснювали роз'яснювальну роботу серед батьків, громадськості щодо необхідності здобуття дітьми дошкільної освіти та можливості отримання її в різноманітних організаційних формах.

Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. У процесі спілкування з батьками вихователі намагалися створити атмосферу довіри, враховувати особливості кожної родини.

Спланована та проводиться робота по забезпеченню якісної організації та проведення фізкультурно-оздоровчих і спортивно-масових заходів, свят, розваг, змагань.

Добре зарекомендували себе в сучасних реаліях такі форми взаємодії

з батьками як участь в оформленні виставок «Осінні фантазії», «Зимові барви»; «Зимові розваги з батьками» (фотоколажі), «Улюблені справи моєї дитини вдома» (фотоальбоми, фото колажі, стіннівки), «Літній відпочинок моєї родини»(фото колажі, малюнки дітей), «Моя країна - Україна» (поробки дітей і батьків), що дає змогу кожній родині проявити ініціативу, самостійність, творчість та вигадку.

Однією з колективних форм роботи є робота батьківського комітету.

Батьківський комітет закладу (голова - Іноземцева Т.Г.) створений та діє у відповідності до Примірного Положення про батьківські комітети (раду) ДНЗ, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 26.04.2011 року № 398, легалізований як громадське об'єднання, опікується організаційно-господарськими питаннями, питаннями оздоровлення, харчування дітей, захисту їх прав та іншими.

Робота батьківського комітету спланована і проводиться у відповідності до плану дошкільного закладу на поточний рік. Засідання батьківського комітету скликаються один раз на квартал та за необхідності вирішення термінових питань.

Загальні батьківські збори в ДНЗ проводяться двічі на рік, проходять при активній участі батьків. В їх проведенні використовуються активні форми роботи: елементи тренінгу, консіліуми, мозковий штурм, онлайн-збори та інші.

Щорічно, наприкінці навчального року, проводиться звіт керівника закладу про свою діяльність в поточному навчальному році. Звіт керівника оприлюднено на сайті ЗДО та перед колективом закладу на загальних батьківських зборах у квітні та зборах трудового колективу у травні 2024 року.

Упродовж року дошкільний заклад тісно співпрацював з управлінням освіти Конотопської міської ради, Інклюзивно-ресурсним центром Конотопської міської ради, Сумським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, міським стадіоном «Юність», міською станцією юних натуралістів, міським краєзнавчим музеєм. Співпраця із соціальними інститутами дала можливість відчувати і розуміти потреби сьогодення, реагувати на них, вносити корективи у практичну діяльність, розширювати можливості додаткових освітніх послуг, залучати до роботи з дітьми різних спеціалістів - професіоналів, забезпечувати наступність у співпраці.

Аналіз результатів адміністративно-господарчої діяльності.

Відповідно до Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом працюють над упровадженням державної політики в галузі охорони праці. Протягом року директором (завідувачем) Литвиновською В.Ю., вихователем-методистом Зимовець Л.О., заступником завідувача з господарства Ковальновою Н.М. регулярно і своєчасно проводилися інструктажі, навчання по дотриманню ТБ та ППБ, дане питання систематично розглядалося на педгодинах, виробничих нарадах, загальних зборах членів трудового колективу. У жовтні 2023р. та квітні 2024 р. було проведено Тиждень безпеки дитини. Певна робота проводилася з дітьми та їх батьками щодо попередження дитячого травматизму. Випадків дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу протягом року не виявлено.

Матеріально-технічна база дошкільного навчального закладу у належному стані. Дошкільний навчальний заклад забезпечено необхідним обладнанням, меблями та м'яким інвентарем, що знаходиться у робочому стані.

Фінансово-матеріальне зміцнення відбувалося за рахунок бюджетних коштів.

Утримання та облаштування будівлі та території закладу відповідає Санітарному регламенту. Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена. Батьки беруть участь у благоустрої на території ДНЗ.

На ігрових та спортивному майданчиках обладнання підтримується у задовільному, безпечному стані. Прибирання майданчиків і всієї території дошкільного закладу здійснюється щоденно.

Якісна підготовка до опалювального періоду забезпечила сталу роботу закладу в холодну пору року.

2023-2024 навчальний рік розпочато та закінчено в умовах воєнного стану в країні. Поліпшення матеріально-технічної бази відбувалось, але не вповному обсязі та виключно за рахунок коштів місцевого бюджету.

Виконання плану розвитку матеріально-технічної бази ДНЗ № 3 «Теремок» за 2023- 2024 н.р.

№ з/п	Матеріали, послуги	Сума	Примітка
1.	Придбання будівельних матеріалів	12806,00	Бюджетнікошти
2.	Придбання сантехнічнихтоварів	1821,00	Бюджетнікошти
3.	Придбання канцелярії	3540,00	Бюджетнікошти
4.	Придбання меблів	20460,00	Бюджетнікошти
5.	Придбання фарби	52893,6	Бюджетнікошти
6.	Придбання матеріалів для генератору	16419,00	Бюджетнікошти
7.	Придбання термометрів	700,00	Бюджетнікошти
8.	Придбання посуду	24648,00	Бюджетнікошти
9.	Придбання телевізору	14,297	Бюджетнікошти
10	Придбання оливи та бензину	3510,00	Бюджетнікошти
.			
11.	Придбання миючих засобів	39956,00	Бюджетнікошти

Матеріали та послуги за бюджетні кошти – на суму 191050,60 грн.

Ремонт музичної зали - 70252,5 грн.

За 2023-2024 навчальний рік в закладі зроблений частковий ремонт підвального приміщення для укриття дітей та працівників закладу під час повітряної тривоги та другий вхід (вихід) в укриттязакладу.

Залишається не вирішеними питання ремонту фасаду, заміни вікон в коридорах, пральні, кабінеті психолога, методичному та кабінеті директораи (завідувача), облаштування другого виходу (входу) та проведення ремонтних робіт в укритті.

Також у всіх групах необхідно поповнити спортивний, дидактичний та ігровий виносний матеріал.

Територія утримується у зразковому стані, обладнання на ігрових майданчиках, електрообладнання, сантехніка, твердий та м'який інвентар у справному стані.

Адміністрація ЗДО проаналізувала стан матеріально-технічної бази та підготувала бюджетний запит на 2024-2025 навчальний рік, згідно якого відбуваються придбання: миючих засобів, будівельних та господарчих матеріалів, дитячих меблів, м'якого інвентарю та інших засобів необхідних для забезпечення життєдіяльності дошкільного закладу. Міська рада та управління освіти здійснюють фінансування згідно наявних коштів.

Постійне інформування громадськості використання бюджетних коштів здійснюється через розміщення інформації на сайті закладу у мережі Інтернет, звітах на батьківських зборах та засіданнях батьківського комітету закладу.

Як засвідчив аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за минулий навчальний рік, проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно-педагогічна робота сприяла успішному виконанню поставлених завдань на навчальний рік. Негативні корективи у діяльність дошкільного закладу були внесені введенням воєнного стану в Україні. Незважаючи на усі негаразди роботу педагогічного колективу закладу за минулий навчальний рік оцінено на достатньому рівні.

Враховуючи вимоги сьогодення адміністрацією ЗДО № 3 «Теремок» було запропоновано внести зміни до типу організації освітньої діяльності закладу і відповідно рішення сесії Конотопської міської ради Сумської області восьмого скликання (42 сесія) від 27 червня 2024 року Конотопський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 3 «Теремок» перейменованій на Конотопський заклад дошкільної освіти (центр розвитку дитини) № 3 «Дивосвіт». У 2024-2025 н.р. необхідно продовжувати роботу над удосконаленням зм. створення безпечних умов організації освітнього процесу та підтримку безпечного освітнього простору для всіх учасників освітнього процесу, забезпеченням безперервності доступності навчання та розвитку дітей дошкільного віку, використання сучасних інноваційних технологій, методів і прийомів на подолання освітніх втрат, розбудовою в закладі внутрішньої системи забезпечення якості освіти, формуванням інноваційної культури педагогів, забезпеченням в ЗДО гідних умов для перебування та навчання дітей усіх категорій.

Забезпечення змісту дошкільної освіти у закладі в 2024/2025 навчальному році здійснюватиметься відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та буде реалізуватися згідно з освітніми програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України, чинними нормативними документами щодо організації освітньої діяльності в закладах дошкільної освіти.

II. ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2024–2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД

Керуючись чинними нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти та враховуючи аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік педагогічний колектив у 2024-2025 навчальному році спрямовує свою діяльність на продовження роботи щодо «Забезпечення якісної освіти шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації Базового компоненту дошкільної освіти, розвитку національно свідомої, творчої, життєво компетентної особистості» та ставить перед собою такі завдання:

1. Активізувати роботу зі створення безпечних умов організації освітнього процесу та підтримку безпечного освітнього простору для всіх учасників освітнього процесу.

2. Спрямувати діяльність педагогів на удосконалення освітнього процесу в змішаному форматі, забезпечення безперервності, доступності навчання та розвитку дітей дошкільного віку, використання сучасних інноваційних технологій, методів і прийомів подолання освітніх втрат.

3. Активізувати діяльність педагогів щодо впровадження сучасних інноваційних технологій, спрямованих на формування екологічної свідомості, навичок практичного життя, готовності до взаємодії з навколишнім світом відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти.

4. Формувати у дітей пізнавальну активність, інтерес до логіко-математичних понять, творчих та технічних здібностей через створення сприятливого освітнього середовища та збереження основного принципу міжпредметної інтеграції STREAM – освіти.

5. Активізувати діяльність педагогів щодо оновлення форм та змісту партнерської взаємодії з родинами вихованців в умовах сьогодення.

III. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

3.1. Засідання педагогічної ради

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про викон.
I.	Новий 2024/2025 навчальний рік – нові пріоритети діяльності (аналітико-настановна педрада)	31.08. 2024		
1.	Про затвердження складу педагогічної ради, вибори секретаря педагогічної ради		Директор (завідувач) Литвиновська В.Ю	
2.	Про виконання рішень попередньої педради (інформація).		Директор Литвиновська В.Ю	
3.	Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення дітей у дошкільному закладі у 2024 році.		Вихователь-методист т Зимовець Л.О.	
	Організація освітнього процесу в умовах сьогодення: - Обговорення та затвердження Освітньої програми ЗДО (центру розвитку дитини) №3 «Дивосвіт» на 2024-2025 навчальний рік. -Обговорення та затвердження плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік.		Директор (завідувач) Литвиновська В.Ю. Директор (завідувач) Литвиновська В.Ю. Вихователь-методист т Зимовець Л.О. Вихователь-методист т Зимовець Л.О.	

	- Про затвердження програм, за якими працюватиме заклад дошкільної освіти, видів і форм планування освітньо - виховної роботи, регламенту організації життєдіяльності дітей, розкладу організованої освітньо-виховної діяльності та графіків роботи гуртків, у 2024-2025 н.р., форми організації освітнього процесу з 01.09.2024р			
5.	Про ознайомлення з перспективним планом курсової перепідготовки на 2025р. та атестації педагогічних працівників на 2024-2025 н. р.		Вихователь-методист т Зимовець Л.О.	
6.	Про готовність ДНЗ до нового 2024-2025 навчального року (довідка за результатами перевірки)		Вихователь-методист т Зимовець Л.О.	
II.	Забезпечення всебічного розвитку дошкільників.Екологічна освіта дошкільників в світлі сучасних вимог.	Листопад		
1.	Про виконання рішень попередньої педради (інформація).		Директор Литвиновська В.Ю	
2.	Про сучасні підходи до організації освітньої роботи з екологічного виховання дітей дошкільного віку(інформація, теоретичний аспект).		Вихователь Герасименко І.О.	
3.	Про пріоритетні форми та методи надання пізнавальної інформації за альтернативною програмою STREAM – освіта дошкільників (з досвіду роботи, презентація).		Вихователь Черевко А.О.	
4.	Плекаємо любов до України засобами екологічного виховання (з досвіду роботи, презентація)		Вихователь Мачула С.П.	

5.	Про розвиток пізнавальних здібностей дошкільників засобами експериментально-дослідницької діяльності у природі (<i>проведення гризвикористанням інтерактивного методу «мікрофон»</i>).		Вихователь Швидка І.М.	
6.	Про результативність формування основ природничо-екологічної компетенції дошкільників. (<i>Довідка за результатами тематичного вивчення</i>).		Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
7.	Про затвердження плану проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів у 2025 році.		Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
III.	Про сучасні аспекти взаємодії дитячого садка і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості.	лютий		
1.	Про виконання рішень попередньої педради (<i>інформація</i>).		Директор(завідувач) Литвиновська В.Ю	
2.	Сучасні аспекти взаємодії дитячого садка і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості(<i>інформація, з досвіду роботи, презентація</i>).		Вихователь Грищенко Л.М	
3.	Про сучасні аспекти забезпечення реалізації завдань патріотичного виховання дошкільників між дошкільним закладом і родиною(<i>з досвіду роботи, презентація</i>).		Вихователь Ігнаток С.О.	
4.	Про проблеми безпеки життєдіяльності дитини в родинному вихованні та ЗДО(<i>з досвіду роботи, презентація</i>).		Вихователь Третьякова О.А.	
5.	Диспут «Батьки в дошкільному закладі: споживачі, гості, чи одnodумці» (робота в групах).		Практичний психолог Севрюк В.С.	
6.	Про стан роботи з батьками в дошкільному закладі (<i>аналітична довідка за результатами тематичного вивчення</i>).		Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
7.	Виставка, презентація посібників з пізнавального розвитку дошкільників.		Вихователі	

IV.	Підсумки освітньо-виховної роботи за 2024-2025 н. р. Підготовка до оздоровчого періоду, нового 2025-2026 навчального року (конференція).	Травень		
1.	Про хід виконання рішень попередньої педагогічної ради (<i>інформація</i>)		Директор Литвиновська В.Ю	
2.	Про підведення підсумків освітньо-виховної роботи за 2024-2025н. р.		Вихователь-методис т Зимовець Л.О.	
3.	Про рівень підготовки старших дошкільників до школи (<i>за результатами підсумкового контролю</i>).		Вихователь-методис т Зимовець Л.О.	
4.	Про стан соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі та рекомендації щодо усунення недоліків(<i>результати підсумкового обстеження дітей</i>).		Практичний психолог Севрюк В.С.	
5.	Про результати моніторингу сформованості основних рухів у дітей на кінець 2024-2025 н.р..		Інструктор з фізкультури Шайденко В.В.	
6.	Результати атестації педагогів у 2024-2025н.р.		Вихователь-методис т Зимовець Л.О.	
7.	Обговорення та затвердження плану роботи, регламенту життєдіяльності протягом дня, розкладу організованої освітньо - виховної діяльності на літній оздоровчий період 2025 року.		Директор Литвиновська В.Ю. Вихователь-методис т Зимовець Л.О.	

3.2. Виробничі наради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	
1.	Про підсумки підготовки закладу до нового 2024-2025 н. р. та роботи в осінньо-зимовий період.	вересень	Директор Литвиновська В.Ю Вихователь-методис	
2.	Про створення безпечних умов освітнього процесу в умовах воєнного стану (<i>рекомендації</i>).		т Зимовець Л.О.	
3.	Психологічні поради та рекомендації учасникам освітнього процесу в умовах екстремальної ситуації.		Практичний психолог Севрюк В.С.	

1.	Про аналіз роботи закладу щодо організації харчування та оздоровлення дітей за 2024 рік <i>(інформація)</i> .	Січень	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б. Сестра медична старша Троценко О.Г.	
2.	Дотримання санітарно-гігієнічного режиму на харчоблоці, вимоги до інвентаря та устаткування відповідно стандартів НАССР <i>(аналітична інформація)</i> .			
3.	Про стан роботи зі зверненням громадян у 2024 році.			
4.	Про дотримання правил ТБ і ППБ на робочих місцях, вимог пожежної безпеки.			
1.	Про підсумки роботи закладу за 2024/2025 навчальний рік .	Травень	Директор(завідувач) Литвиновська В.Ю	
2.	Про мережу груп на літній оздоровчий період та режим їх роботи <i>(інформація)</i> .			
3.	План ремонтних робіт на 2025 рік.			
4.	Про проведення заходів, щодо забезпечення благоустрою у ЗДО.			
5.	Про дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів, навчання по наданню першої допомоги в разі нещасного випадку; проведення інструктажів по попередженню дитячоготравматизму та дотримання безпеки.			
			Директор(завідувач) Литвиновська В.Ю	
			Заступник зав. з господарства Ковальова Н.М. Сестра медична старша Троценко О.Г Березна Н.Б. Вихователь-методист	

3.3 Загальні збори (конференції) трудового колективу

1.	Про стан готовності колективу до роботи у новому 2024/2025 навчальному році <i>(інформація)</i> .	Вересень	Директор Литвиновська В.Ю.	
2.	Про дотримання вимог з охорони праці та пожежної безпеки учасників освітнього процесу дошкільного навчального закладу <i>(рекомендації)</i> .			
3.	Психологічна підтримка родин в умовах воєнного стану.			
1.	Звіт керівника за підсумками роботи 2024/2025 навчального року <i>(матеріали звіту)</i> .	Травень	Директор Литвиновська В.Ю.	
2.	Аналіз методичної роботи за поточний навчальний рік.			
			Вихователь-методист Зимовець Л.О. Вихователь-методист	

3.	Про підготовку і організацію літнього оздоровлення дітей 2025 року (заходи).		Зимовець Л.О Сестра медична старша	
4.	Попередження травматизму та запобігання інфекційних захворювань в літній період (рекомендації).		Троценко О.Г. Сестра медична старша	Березна Н.Б
5.	Оздоровча робота в ДНЗ. Шляхи зниження захворюваності та зміцнення здоров'я дітей			

ІV. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

4.1. Підвищення педагогічної майстерності Семінари, семінари-практикуми

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про викон
-------	--------------	------------------	----------------	--------------------

1.	<p>Семінар-практикум «Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників. -Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідно «Професійного стандарту вихователя» (доповідь). - Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників (доповідь). -Співпраця з батьківською громадськістю для підвищення власного іміджу та ЗДО (дискусія). <p>«Мої досягнення» (презентації).</p>	Жовтень	<p>Вихователь - методист Зимовець Л.О.</p> <p>Вихователь - методист Зимовець Л.О.</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>	
2.	<p>Семінар «Розвиток пізнавальних процесів у дітей дошкільного віку засобом STREAM – освіти»:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Про теоретичні аспекти розвитку пізнавальних процесів у дітей дошкільного віку засобом STREAM освіти (короткий екскурс розвитку STREAM освіти в дошкільній освіті). •Про практичні аспекти розвитку пізнавальних процесів у дітей дошкільного віку засобом STREAM освіти: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Як STREAM освіта інтегрує різні освіт-ні напрями (математику і природничі науки)? 	Листопад	<p>Вихователь - методист Зимовець Л.О. Вихователі: Макаренко Н.Д. Черевко А.О. Сур Ю.Г.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Як STREAM освіта використовує інструменти для дослідження навколиш-нього світу (<i>залучає дітей до досліджен-ня навколишнього світу</i>)? ✓ Як STREAM освіта залучає дітей до продуктивної спільної діяльності? 			
3.	Семінар-практикум «Психологічний комфорт у дитячому колективі».	Січень	Практичний психолог Севрюк В.С.	

4.	Семінар-практикум «Робінзонада сенсорно-пізнавального змісту»	Лютий	Вихователь - методист Зимовець Л.О.	
5.	Семінар-практикум «Кордони професійного життя» (профілактика емоційного вигорання).	Квітень	Практичний психолог Севрюк В.С.	

4.2. Колективні перегляди педагогічного процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	«Різноманітні, неповторні дива природи й рукотворні» (освітня діяльність дітей за програмою STREAM- освіта, або Стежинки у Всесвіт).	Листопад	Вихователь Черевко А.О.	
2.	«Врятуємо світ сьогодні, щоб було чим милуватися завтра» (інтегроване заняття з пріоритетом сталого розвитку).	Листопад	Вихователь Швидка І.М.	
3.	«Казка нас всьому навчає» (заняття з пріоритетом мовленнєвого та пізнавального розвитку для молодших дошкільників).	Січень	Вихователь Сторожко Т.Г.	
4.	«Сонечко в малят на гостині» (формування елементарних природничих знань та закономірностей у дітей молодшого дошкільного віку).	Січень	Вихователь Мачула С.П.	
5.	Не тривожмось, не журімось, а до гри мерщій берімось (логіко-математичний розвиток дошкільників засобами гри).	Лютий	Вихователь Сердюк О.О.	
6.	Родинні посиденьки з батьками вихованців.	Березень	Вихователь Третякова О.А	
7.	Як малята про безпеку вчилися дбати (пізнавальний розвиток дошкільників).	Квітень	Вихователь Кравцова Т.І.	
8.	Корекційно-розвивальне заняття з дітьми з ЗНМ.	Квітень	Вч-ль-деф-лог Вовк О.В.	

4.3. Консультації для педагогів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про в-ня
1.	Довіра як основний чинник успішної адаптації дитини у дошкільному закладі. Вербальні та невербальні засоби комунікації.	Вересень	Практичний психолог Севрюк В.С.	

2.	Як забезпечити оптимальну рухову активність дітей в сучасних умовах. (д.в.2, 2024)	Вересень	Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
3.	Активності в укритті для дошкільників. (д.в.№4,2024)	Жовтень	Вихователь-Черевко А.О..	
4.	День без іграшок, або як оптимізувати ігрове середовище (Д.в. 4, 2024)	Листопад	Вихователь Сур Ю.Г.	
5.	Сучасний підхід до національно-патріотичного виховання дошкільників	Грудень	Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
6.	Ознаки стресу у дітей, алгоритм роботи вихователя щодо надання психологічної допомоги.	Січень	Практичний психолог Севрюк В.С.	
7.	Мовленнєва пасивність дошкільників або чому діти не хочуть говорити? (д.в.№4,2024)	Лютий	Вихователь Швидка І.М.	
8.	Вплив медіа-простору на дитину дошкільного віку. Робота з батьками дошкільнят	Березень	Вихователь-методист	
9.	Краса природи: від споглядання до творення (Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників через моційно-чуттєве пізнання довкілля)(д.в. № 6-7, 2023)	Квітень	Вихователь Дяченко О.М.	
10	Виховання у дітей дошкільного віку позитивного ставлення до праці	Травень	Вихователь Хабарова Н.В.	

4.4.Удосконалення професійної творчості

№ зп	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Продовжувати роботу «Школи молодого педагога»	Протягом року	Директор Литвиновська В.Ю. вихователь-методист Зимовець Л.О.	
2.	Продовжити роботу творчих груп: - Освітня програма «Впевнений старт» - програма на саморозвиток дитини. - Використання інноваційних технологій для пізнавального розвитку дошкільників. - Формування екологічної свідомості у дошкільників засобами сталого розвитку.	Протягом року	Директор Литвиновська В.Ю вихователь-методист Зимовець Л.О.	

3.	Провести виставку «Зимовий вернісаж» (різдвяно-новорічних композицій).	Грудень	Вихователь-методист, вихователі	
4.	Забезпечити участь педагогів у метод - об'єднаннях дошкільних навчальних закладів міста, загальноміських заходах, конкурсах	Протягом року	Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
5.	Призначити наставників для молодих педагогів стаж роботи, яких до 3-х років: вихователю Луговик І.М. – вихователя Макаренко Н.Д., інструктору з фізкультури Шайденко В.В. – вихователя –методиста Зимовець Л.О.	Протягом року	Директор ДНЗ Литвиновська В.Ю Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
6.	З метою удосконалення педагогічної майстерності здійснювати індивідуальне консультування молодих педагогів: Луговик І.М., Шайденко В.В.	Протягом року	Директор ДНЗ, вихователь-методист педагоги - наставники	

4.5. Самоосвіта педагогів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Затвердити слухачів методичних об'єднань педагогів дошкільних закладів міста на 2024-2025 н. р.: - методоб'єднання вихователів старших груп –Дяченко О.М., Скринник В.С., Хабарову Н.В.,Сур Ю.Г. - середніх груп - Кравцову Т.І., Безлюдну Н.М., Коваленко В.Г., Черевко А.О.; - молодших груп –вихователів Сердюк О.О, Мачулу С.П., Герасименко І.О.; Холодъон Н.О., Разумову Ю.В., Грищенко Л.М.; - груп раннього віку - вихователів.Третякову О.А., Гарнізонову В.В., Усенко К.О.; логопедичних груп та спецгрупи - вихователів Макаренко Н.Д., Луговик І.М., Ігнаток С.О. та учителів-логопедів - Демиденко Н.Б., Прасол І.О.; -музкерівників–Яковченко О.В., Мозгову Н.В.;	Протягом року	Директор (завідувач), вихователь-методист	

	- інструкторів з фізкультури – Шайденко В.В.; практичних психологів - Севрюк В.В.			
2.	Провести на базі дошкільного закладу методичні об'єднання: - вихователів старших груп; -вчителів -логопедів ДНЗ міста.	Лютий Березень	Директор ДНЗ вихователь – методист , вихователі старших груп, вчителі -логопеди	
3.	Проводити взаємовідвідування занять та режимних моментів.	Протягом року	Вихователь -методист, педагоги	
4.	Проводити звіти педагогів з самоосвіти на педгодинах, нарадах при завідувачі.	Протягом року	Директор ДНЗ, вихователь -методист, вихователі	
5.	Проводити колективні навчання, огляд новинок методичної літератури, знайомити педагогів з новими освітніми технологіями.	Протягом року	Директор Вихователь-методист	
6.	Спонукаати педагогів до участі в проектах, Всеукраїнських, обласних конкурсах.	Протягом року	Директор вихователь-методист	
7.	Продовжувати працювати над підвищенням інформаційно-комп'ютерної компетентності педагогів.	Протягом року	Директор (завідувач), вихователь-методист	
8.	Приймати участь у Всеукраїнському Проєкті «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні». Проєкт реалізує ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти» у рамках СПІЛЬНО - програми Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ в Україні).	Протягом року	Директор (завідувач), вихователь-методист	
9.	Постійно підвищувати рівень професійної майстерності вихователів шляхом самоосвіти з таких тем: 1. Пізнавальний розвиток дошкільників. 2.Формування та розвиток творчих здібностей дошкільників.	Протягом року	Вихователі : Сторожко Т.Г. Ігнаток С.О. Сердюк О.О. Мачула С.П.	

	<p>2. Виховання любові до природи з раннього дитинства.</p> <p>3. Сенсорний розвиток дітей раннього віку.</p>		Разумова Ю.В.	
	<p>4. Формування життєво творчої особистості через ігрову діяльність</p> <p>5. Логічний розвиток дошкільників через використання ейдетики.</p> <p>6. Розвиток логічного мислення дошкільників засобами інноваційних технологій.</p> <p>7. Еколого – валеологічний розвиток дошкільників.</p> <p>8. Розвиток художніх здібностей дошкільників через природне довкілля.</p> <p>9. Використання прийомів мнемо-техніки для розвитку дітей з ЗПР.</p> <p>10. Організація туристичної діяльності зі старшими дошкільниками.</p> <p>11. Виховання дошкільників під час організації трудової діяльності</p> <p>12. Формування мислення дитини та виховання етичних почуттів у процесі спілкування з природою через спадщину В.О.Сухомлинського.</p> <p>13. Формування уявлень про професії дорослих у молодших дошкільників.</p> <p>14. Пізнавальний розвиток дошкільників через використання інноваційних технологій.</p> <p>15. Шляхи оптимізації фізичного виховання дошкільників.</p> <p>16. Розвиток вокальних здібностей дошкільників.</p> <p>17. Музична логоритміка як методика навчання й виховання.</p> <p>18. Системний підхід до подолання мовленнєвих порушень.</p> <p>19. Використання інноваційних технологій у подоланні мовленнєвих порушень.</p> <p>20. Сенсорно-пізнавальний розвиток дітей через використання техніки сендплей</p>	Протягом року	<p>Швидка І.М.</p> <p>Білоброва Ю.О</p> <p>Коваленко В.Г. Кравцова Т.І. Безлюдна Н.М. Черевко А.О. Хабарова Н.В.</p> <p>Дяченко О.М.</p> <p>Усенко К.О.</p> <p>Сачугова Т.І.</p> <p>Скринник В.С.</p> <p>Макаренко Н.Д</p> <p>Герасименко І.О. Грищенко Л.М.</p> <p>Холодъон Н.О.</p> <p>Музкерівник Яковченко О.В Музкерівник Мозгова Н.В Учитель -логопед Демиденко Н.Б Учитель -логопед Прасол І.О.</p>	

	<p>21. Використання здоров'язбережувальних технологій у фізичному вихованні дітей в умовах дошкільного закладу.</p> <p>22. Всебічний вплив формування особистості дітей з затримкою психічного розвитку.</p> <p>23. Формування безпечного освітнього середовища в закладі освіти, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.</p> <p>24. Використання інноваційних форм роботи з педагогічними кадрами для підвищення кваліфікаційного рівня.</p>		<p>Третьякова О.О Інструктор з фізкультури Шайденко В.В.</p> <p>Учитель-дефектолог Вовк О.В. Практичний психолог Севрюк В.С.</p> <p>Вихователь-методист Зимовець Л.О.</p>	
--	--	--	---	--

4.6. Атестація, підвищення кваліфікації педагогів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p>Направити на курси підвищення кваліфікації у 2025 році наступних працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Герасименко І.О.-вихователя; - Грищенко Л.М.-вихователя; - Ігнаток С.О.- вихователя; - Коваленко В.Г.- вихователя; - Севрюк В.С. – практичного психолога; - Сердюк О.О. – вихователя; - Сур Ю.Г. – вихователя; - Швидку І.М. – вчителя – логопеда. 	Згідно плану	<p>Директор Литвиновська В.Ю. Вихователь - методист Зимовець Л.О.</p>	
2.	<p>Провести чергову атестацію педагогічних працівників у 2024-2025 н. р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зимовець Л.О. – вихователь-методист, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії; - Мачула С.П. – вихователь, тарифний розряд; - Хабарова Н.В. – вихователь, тарифний розряд; - Черевко А.О. – вихователь, тарифний розряд. 	Згідно перспективного плану	<p>Директор Литвиновська В.Ю. Вихователь-методист Зимовець Л.О., члени атестаційної комісії</p>	

4.7. Робота методичного кабінету

4.7.1. Організація роботи по створенню науково - методичної бази

1.	Підпорядкувати роботу методичного кабінету відповідно наказу МОН України №372 від 16.04.2018 року «Про затвердження Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти».	Упродовж року	Вихователь-методист	
2.	Продовжувати накопичувати інформаційні науково-методичні матеріали в яких висвітлюються питання реалізації основних завдань Базового компонента дошкільної освіти за всіма лініями розвитку дошкільників, специфіки роботи з дітьми, які мають особливі потреби, обдарованими вихованцями.	Упродовж року	Членитворчої групи	
3.	Поповнити методичний кабінет наочно-дидактичними посібниками, навчально-методичною літературою.	Упродовж року	Вихователь-методист	
4.	Упорядкувати матеріали: - по реалізації державної мовної політики; - по забезпеченню наступності в роботі ЗДО (центр розвитку дитини) №3 «Дивосвіт» та ліцею №5; - по здійсненню соціального патронату; - по організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.	Вересень Вересень Вересень	Вихователь-методист Зимовець Л.О. Вихователь-методист Зимовець Л.О. Вихователі Вихователь-методист Зимовець Л.О. Вихователі	
5.	Підготувати та оформити: ·Списки педагогічних кадрів. · Списки педагогів, які підлягають атестації. ·Списки педагогів, що будуть відвідувати міські форми методичної роботи.	Вересень Вересень Вересень	Вихователь-методист Зимовець Л.О. Діловод Янченко О.В. Вихователь-методист	

	<ul style="list-style-type: none"> ·Списки педагогів, що потребують курсової підготовки у 2025 році. ·Довідку про стан готовності ЗДО до нового навчального року. ·План підготовки до засідання педагогічної ради. · Проекти наказів згідно Плану. ·Аналітичні довідки аналізу та вивчення освітньо - виховної роботи. 	<p>Вересень</p> <p>Вересень</p> <p>Листопад</p> <p>Лютий</p> <p>Травень згідно плану</p>	<p>Вихователь-методист Зимовець Л.О.</p> <p>Вихователь-методист Зимовець Л.О</p> <p>Вихователь-методист</p>	
6.	Оформити соціальний паспорт закладу.	Вересень	Діловод Янченко О.В.	
7.	Скласти план роботи творчих груп.	До 25.09. 2024	Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
8.	Упорядкувати матеріали по організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному закладі	Січень - Лютий	Вихователь-методист Зимовець Л.О, сестра медична Березна Н.Б.	
9.	Поновити матеріал куточку «Інформаційно-методичний вісник» та матеріал куточку для батьків.	до 15 вересня	вихователь-методист Зимовець Л.О.	
10.	Скласти плани семінарських занять.	До 10.09. 2024	Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
11.	Упорядкувати матеріали з БЖД.	Жовтень Квітень	Вихователь-методист, члени творчої групи	
12.	Підготувати виставку – презентацію навчально-дидактичних посібників для використання в роботі з формування пізнавального та логіко-математичного розвитку дошкільників.	Лютий	Вихователь-методист Зимовець Л.О.	

13.	Формувати каталоги електронних освітніх ресурсів: - для педагогів - для батьків вихованців.	Жовтень- Грудень	Вихователь-методист Зимовець Л.О. члени творчої групи	
14.	Виготовити дидактичні ігри, підготувати консультації, пам'ятки для педагогів та батьків з питань впровадження інноваційних технологій для розвитку дошкільників.	лютий	Вихователь-методист Зимовець Л.О. члени творчої групи	
15.	Участь у Всеукраїнському Проєкті "Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні". Проєкт реалізує ВГО "Асоціація працівників дошкільної освіти" у рамках СПІЛЬНО - програми Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ в Україні).	2024-2025	Директор, Вихователь-методист	
16.	Продовжувати комплектувати банк інноваційних технологій (електронний і тестовий матеріал), картотеку інновацій	Протягом року	Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
17.	Упорядкувати методичні матеріали: - з громадянського виховання дошкільників; - з БЖД.	Грудень Жовтень 2024 року Квітень 2025 року	Вихователь-методист, вихователі	
18.	Виготовити папки-пересувки, розробити методичні рекомендації, пам'ятки для вихователів та батьків з питань організації літнього оздоровлення дошкільників.	Травень 2025 року	Вихователь-методист Зимовець Л.О. педагоги	
19.	Організувати колективну передплату фахових періодичних видань.	листопад 2024 року	Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
20.	Друкуватися з добіркою матеріалів з досвіду роботи в періодичних фахових журналах .	протягом року	Вихователь-методист Зимовець Л.О. педагоги	

21.	Оновлювати інформацію на сайті та постійно поповнювати контент.	Упродовж року	Вихователь-методист, діловод	
22.	Поповнити картотеку передового педагогічного досвіду.	Упродовж року	Вихователь-методист	
23.	Систематизувати матеріали атестації педагогічних працівників, надати аналітичний наказ в управління освіти.	Квітень 2025	Вихователь-методист	
24.	Проводити моніторинг якості освіти: - розвиток компетентностей дітей, - професійної компетентності педагогів.	Вересень, січень, травень Відповідно до плану роботи	Директор (завідувач), вихователь-методист, вихователі	
25.	Організувати виставку портфоліо педагогів, що атестувалися в 2024-2025 навчальному році.	квітень	Вихователь-методист	

4.7.2. Вивчення, узагальнення, поширення педагогічного досвіду

№ з/п	Тематика, автор досвіду роботи, який вивчається	Термін виконання	Вікова група, яка впроваджує	Педагоги відповідальні за вивчення (впровадження) досвіду роботи	Відмітка про виконання
1.	Спрямувати роботу колективу на загальне впровадження в практику діяльність сучасних досягнень, ефективних та інноваційних технологій.	Упродовж року		Вихователь-методист, вихователі усіх вікових груп, практичний психолог	
	Виявлення ППД: вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.	2024-2025	Система роботи	Директор, вихователь-методист	
2.	Моделювання педагогічного досвіду щодо інтеграції запровадження «STREAM -освіти дошкільників» в освітній процес.	Упродовж року	Упровадження результатів накопиченого досвіду регіонів України. Організація освітнього процесу.	Творча група Педагоги закладу	

4.	Продовжити вивчення та впровадженню сучасних технологій і альтернативних програм (частково): - Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку; - STREAM - освіта дошкільників або Стежинки у Всесвіт.	Упро-до вж року	Лог.гр. А Старшагр.А Лог.гр Б Гурток «Трансформер»(LEGO конструювання).	Директор, вихователь-методист, вихователі: сачугова Т.І. Дяченко О.М., Прасол І.О., Макаренко Н.Д.	
5.	Продовжувати впровадження освітньої програми розвитку для дітей старшого та середнього дошкільного віку «Впевнений старт» .	Упро-до вж року	Старша група А, Середня група А, Б	Директор, вихователь-методист, вихователі Коваленко В.Г., Черевко А.О., Кравцова Т.І., Безлюдна Н.М., Ігнаток С.О., Скринник В.С., ДяченкоО.М.,	
6.	Узагальнити досвід роботи вчителя-логопеда Прасол І.О.«Використання інноваційних технологій у подоланні мовленнєвих порушень дітей старшого дошкільного віку».	Упро-до вж року		Директор, вихователь-методист, вчитель-логопед Прасол І.О.	
7.	«Мій педагогічний досвід!»(виставка узагальнених матеріалів педагогів, що атестуються).	Березень 2025		Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
	Спрямувати роботу колективу на загальне впровадження в практичну діяльність інноваційних сучасних досягнень та ефективних технологій:	2024-2025	Консультації, практикуми, рекомендації	Директор, Вихователь-методист	

	<p>-Художньо-мовленнєва діяльність (А.М. Богуш, Н. В.Гавриш);</p> <p>- «Ознайомлення дошкільників з працею дорослих» Цюпак І.М.</p> <p>- Використання інтелектуальних карт;</p> <p>- Оздоровчі технології.</p> <p>- Мнемотехніка: технологія засвоєння нової інформації (Г. Чепурний)</p> <p>- Формування первинного валеологічного досвіду дітей засобами етновалеології»</p> <p>- Трудове виховання дітей дошкільного віку як педагогічна проблема сучасності.</p>				
--	--	--	--	--	--

4.7.3.План тематичних місячників, тижнів, конкурсів

1.				
2.	<p>Провести місячники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи; - художньо-естетичного виховання; - громадянського виховання; - патріотичного виховання; - родинно-сімейного виховання; - екологічного виховання; - трудового виховання. 	<p>вересень</p> <p>листопад</p> <p>січень</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Зимовець Л.О,</p> <p>педагоги</p>	
3.	<p>Провести тематичні тижні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Олімпійський тиждень; - Захистіть мене від лиха і зла, бо я дитина мала (БЖД); 	<p>09.09-13.09</p> <p>14.10-18.10</p> <p>2024</p> <p>14.04-18.04</p>	<p>Вихователь - методист</p> <p>Зимовець Л.О.,</p> <p>педагоги ДНЗ</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Всеукраїнський тиждень права «Свої права ти, друже, знай, їх цілуй та захищай» - фінансової грамотності. 	Грудень2024 Березень 2025		
4.	<p>При плануванні освітньої роботи з дошкільниками доцільно врахувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> -день сім'ї і день знань; - день міста; - Всеукраїнський день бібліотек; - Міжнародний день музики; – Міжнародний день енергозбереження; – Всесвітній День усмішки; – Всесвітній День тварин; – Міжнародний День енергозбереження; - Всесвітній день дітей; – День друзів; – Міжнародний день обіймів; - Всесвітній день футболу; – Міжнародний День чаю. – Міжнародний день «дякую»; – День дитячих винаходів; – Міжнародний день зимових видів спорту; – День спонтанного проявудоброти; – Міжнародний день рідної мови; - Всесвітній день письменника;. – Всесвітній день поезії; – Міжнародний день театру; – Міжнародний День птахів, - День Землі; – Міжнародний День дитячої книги; – День навколишнього середовища; – Міжнародний день танцю; - День матері; – Міжнародний день родини; – Всесвітній деньвишиванки. 	01.09 06.09 30.09 01.10 11.11. 04.10. 04.10. 11.11 20.11. 24.11. 04.12. 10.12. 15.12 11.01. 17.01. 18.01. 17.02. 21.02. 03.03. 21.03. 27.03. 01.04. 22.04. 02.04. 21.04. 29.04. 11.05. 15.05. третій четвер травня	Вихователь - методист Зимовець Л.О. Вихователі усіх вікових груп	

5.	Тиждень толерантності.	16.11.- 20.11	Практичний психолог	
6.	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства».	23.11 – 08.12	Практичний психолог	
7.	Провести в ДНЗ природоохоронні акції: - Щоб довше жили книжки (оновлення книжок). - Пташина їдальня (виготовлення годівниць та підгодовування пташок - День квітів (формування квітників) - Чистий ранок (прибирання території).	листопад грудень - лютий квітень-травень	Вихователь-методист Зимовець Л.О. вихователі Вихователь-методист Зимовець Л.О. вихователі	
8.	Прийняти участь у фестивалях, акціях, конкурсах: - краєзнавчому фестивалі дошкільників «З родини йде життя людини»; - волонтерській акції «Дошкільнята – захисникам України» (до Дня Святого Миколая); - у виставці-конкурсі фото та відеоробіт «Сімейне захоплення» в рамках місячника родинно-сімейного виховання; -у фестивалі майстерності педагогічних працівників «Світ дошкілля»; -у волонтерській акції «Великодній кошик-захисникам України».	Листопад Грудень Березень Березень-травень Квітень		

V. Адміністративно - господарська робота

5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Перевірити готовність груп до нового навчального року (інформація, наказ).	До 01.09. 2024	Директор, вихователь-методист, заст. зав. 3 господарства	

2.	Забезпечити систематичний контроль за приготуванням їжі.	протягом року	Директор, сестра мед. ст.	
3.	Придбати овочі на зиму.	жовтень	Комірник	
4.	Відремонтувати та пофарбувати обладнання на спортивному та ігрових майданчиках.	травень - червень	Заст. завідувача з господарства Ковальова Н.М.	
5.	Розробити план заходів покращення матеріально-технічного стану приміщень закладу на 2025 рік.	вересень 2024	Директор, заст. завідувача з господарства	
6.	Відремонтувати відмостки навколо будівлі дошкільного закладу.	червень	Заст. завідувача з господарства	
7.	Придбання дитячих меблів, іграшок по віковим групам(за наявності коштів).	протягом року	Заст.зав.з господ. Вихователі	
8.	Поновити нетрадиційним обладнанням ігрові майданчики.	квітень-червень	Заст.зав.з господ., вихователі	
9.	Здійснювати контроль за економним використанням електроенергії, водо - та тепло ресурсів.	протягом року	Завідувач, заст. завідувача з господарства	
10.	Повірка: - терезів; - манометрів.	до 15.12. 2024 серпень	Заст. завідувача з господарства	
11.	Забезпечити дошкільний заклад пісочно-сольовою сумішшю для посипання доріжок під час ожеледиці.	Згідно графіку управління освіти,	Заст. завідувача з господарства	
12.	Проведення інвентаризації та списування майна та харчових продуктів	Жовтень-листопад	Ковальова Н.М. Хоменко Л.І. Зимовець Л.О.	
13.	Провести поточний ремонт укриття закладу (за наявності коштів в бюджеті).	упродовж року	Директор, заст. завідувача з господарства	
14.	Продовжувати брати участь у реалізації міського проєкту по озелененню та облаштуванню території дошкільного закладу.	Квітень-травень	Директор, заст. завідувача з господарства , кастелянка	
15.	Здійснити підготовку до опалювального сезону: промивка та гідравлічне випробування опалювальної системи; повірка приладів обліку тепла; промивка бойлерів.	червень	Заст. завід. з господарства Ковальова Н.М.	

16.	Проведення Тижня економного використання електроенергії, вода - та тепло ресурсів.	листопад	Директор, вихователь-методист, заст. завідувача з господарства, м	
17.	Здійснювати контроль за своєчасним внесенням батьківської плати за утримання дітей в ЗДО.	щомісяця	Директор, заступник зав. з господарства	
18.	Провести заміри опору ізоляції технологічного електрообладнання.	травень 2025 року	Заст. завід. з господарства	
19.	Придбати миючі засоби, медикаменти.	протягом року	Заст. завід. з господарства, сестра медична	
20.	Перевірити готовність груп до літньої оздоровчої кампанії	До 27.05. 2024	Директор, заст. завід. з господарства, вихователь-методист	
21.	Проводити поточний ремонт приміщень ДНЗ.	Червень-липень	Директор, заст. завід. з господарства, Ковальова Н.М.	
22.	Здійснити ревізію технічного стану ігрового та спортивного обладнання на дитячих майданчиках.	квітень	Заст. завід. з господарства, Ковальова Н.М.	
23.	Розробити план заходів до роботи в осінньо-зимовий період.	серпень-вересень	Заст. завід. з господарства	
24.	Здійснювати контроль за роботою комірника: своєчасної подачі замовлень та завезення продуктів; збереження продуктів харчування; відповідності сертифікатів; дотримання термінів реалізації.	постійно	Директор, сестра медична старша Троценко О.Г.	
25.	Контролювати роботу помічників вихователів щодо виконання своїх посадових обов'язків (<i>щоденник перевірки по групам</i>).	постійно	Директор, сестра медична старша Троценко О.Г.	
26.	Обстеження протипожежного стану будівель, перевірка справності систем протипожежного захисту, з фіксацією в актах.	Щокварталу	Заст. зав. з господ. Ковальова Н.М.	
27.	Слідкувати за безперебійною, безпечною роботою генераторів.	Упродовж року	Заст. зав. з господ. Ковальова Н.М.	

5.2. Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу				
1.	Проведення бесід і лекцій для працівників закладу та батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань.	постійно	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
2.	Проведення бесід, лекцій, розміщення інформації про необхідність дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в закладі та правил поведінки для батьків вихованців та працівників закладу	постійно	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
3.	Випуск санбюлетнів: - профілактика гострих респіраторних захворювань; - вітряна віспа, симптоми та попередження хвороби; - профілактика шлунково-кишкових захворювань; - гельмінтози, профілактика та лікування; - алергія; - невідкладна допомога при травмах	1 раз на місяць	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б. Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
4.	Проведення консультацій (для педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу): - гігієна і режим харчування дітей; - педикульоз і його профілактика; - профілактика ентеробіозу; - Covid, інфекційні захворювання, їх попередження; - як зміни клімату впливатимуть на здоров'я: прогнози ВООЗ - про порушення в організації харчування дошкільників: як уникнути; - про сальмонельоз, характеристика захворювання, причини, симптоми, діагностика, лікування, профілактика; - про туберкульоз: характеристика	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень	Сестри медичні старші Сестри медичні старші Сестри медичні старші Сестри медичні старші Сестри медичні старші	

	захворювання, причини, симптоми, діагностика, лікування, профілактик - про перелік протипоказань та застережень до проведення профілактичних щеплень; - перша долікарська допомога дітям-алергікам при укусах комарів, мокреців, інших дрібних комах.	травень червень	Сестри медичні старші Сестри медичні старші	
5.	Проводити заняття-тренінги з працівниками харчоблоку на теми: - санітарно-гігієнічний режим на харчоблоці, забезпечення реалізації вимог системи НАССР; - дотримання особистої гігієни працівниками, правила миття посуду й інвентарю; - значення вітамінів і їх збереження під час приготування їжі; - дотримання технології приготування страв; - профілактика кишкових інфекцій і харчових отруєнь.	вересень жовтень грудень лютий квітень	Сестри медичні старші Троценко О.Г., Березна Н.Б. Сестри медичні старші Троценко О.Г., Березна Н.Б. Сестри медичні старші Троценко О.Г., Березна Н.Б.	

5.3. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

1.	Опрацювання та вивчення: - посадових інструкцій; - правил внутрішнього трудового розпорядку; - правил пожежної безпеки, - правил цивільної оборони.	за терміном	Директор, заст. завідувача з господарства, вихователь -методист	
2.	Проводити інструктажі: - з охорони праці та протипожежної безпеки; - планові; - позапланові; - цільові.	2 р. на рік та за потреби 2 р. на рік прот. року прот. року	Директор, заст. завідувача з господарства, вихователь -методист	

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей.

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	--------	----------------	------------------------

6.1.1 Загальні батьківські збори.

1.	Про підсумки підготовки ЗДО (центру розвитку дитини) до нового 2024-2025 н. р.	Вересень 2024р.	Директор Литвиновська В.Ю Вихователь-методист Зимовець Л.О. Директор Литвиновська В.Ю
2.	Про пріоритетні напрямки ЗДО (центру розвитку дитини) роботи у новому 2024-2025 навчальному році.		
3.	Цінності сімейного виховання.		
4.	Вибори голови, заступника голови, секретаря, членів загальносадового батьківського комітету на 2024-2025 навчальний рік.		
1.	Звіт керівника ЗДО (центру розвитку дитини) № 3 «Дивосвіт» за підсумками роботи закладу 2024-2025 н. р.	Квітень 2024 р.	Директор Литвиновська В.Ю Вихователь-методист Зимовець Л.О. Сестра медична старша Березна Н.Б.
2.	Про роботу ЗДО (центру розвитку дитини) № 3 «Дивосвіт» в літній оздоровчий період 2025 року.		
3.	Підсумки організації освітнього процесу за 2024-2025 н.р.		
4.	Результативність заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я і охорону здоров'я дошкільників.		
5.			

6.1.2. Групові батьківські збори

1.	Педагогічна вітальня. «Перше знайомство».		
	1. Організація життєдіяльності дітей раннього віку в ЗДО відповідно вимог програми «Дитина». 2. Адаптація дітей раннього віку до умов ЗДО. Роль батьків. (рекомендації). 3. «Давайте знайомитися!» (анкетування батьків). 4. Вибори батьківського комітету.	Вересень	Вихователі групи Практичний психолог Севрюк В.С. Вихователі групи
2.	Усний журнал «У фокусі здоров'я дитини» 1. Вплив способу життя родини на здоров'я дитини. (інформація) 2. Хто режиму дотримується – тому здоров'я посміхнеться (рекомендації).	Квітень	Вихователі груп

	<p>3. Презентація пам'яток «Рациональне харчування – запорука здоров'я».</p> <p>4. Нетрадиційні методи оздоровлення малюків у дитячому садку (<i>тематична виставка</i>)</p>			
2.	Групи молодшого дошкільного віку			
	<p>1. Особливості психофізичного розвитку дітей четвертого року життя.</p> <p>2. Тест для батьків «Стилі й методи виховання дітей у сім'ї».</p> <p>3. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).</p>	Вересень	Вихователі груп	
	<p>1. Практична робота з дітьми.</p> <p>2. А я вчинив би так... (<i>бліц-гра з батьками.</i>)</p> <p>3. Авторитет батьків – необхідна умова правильного виховання. <i>Дискусія.</i></p> <p>5. Презентація діяльності групи за навчальний рік.</p>	Квітень	Вихователі груп	
3.	Групи середнього дошкільного віку			
	<p>1. Особливості розвитку дітей п'ятого року життя.</p> <p>2. Програмові вимоги до рівня освіченості й вихованості дітей 5-го року життя.</p> <p>3. Організація самообслуговування в дитячому садку і вдома. (<i>Анкета для батьків</i>)</p> <p>4. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).</p>	Вересень	Вихователі груп	
	<p>1. Практична робота з дітьми.</p> <p>2. Емоційне спілкування дитини з природою як умова творчого осягнення світу (<i>виступ</i>).</p> <p>3. «Літній відпочинок» (безпека життєдіяльності дітей) (<i>пам'ятки для батьків</i>).</p>	Квітень	Вихователі груп	

	4.«Найяскравіші моменти» презентація про життя групи за рік.			
4.	Групи старшого дошкільного віку та логопедичні групи			
	-Знайомство з організацією життєдіяльності групи дітей старшого дошкільного віку. - Програмові вимоги до рівня компетентностей й вихованості дітей 6-го року життя. - Шляхи ефективної підготовки дитини до шкільного навчання в закладі й родині. - Тест для батьків «Чи готова дитина до школи».	Вересень	Вихователі груп	
	«Скоро до школи!» Формування вікової зрілості дитини 6-го р.ж. 1.Вимоги Нової української школи до рівня компетентності й вихованості майбутнього школяра (інформація). 2. Практична робота з дітьми. 3.Виконання вимог програми, показники досягнень дітей, вікова зрілість дітей до навчання в школі (інформація за підсумками моніторингу). 4.Як подолати батьківські страхи перед школою (поради). 5. «Підготовка дитини до школи в родині» (рекомендації).	Квітень	Вихователі груп	
5.	Спеціалізована група (діти із ЗПР)			
	1.Знайомство з організацією життєдіяльності спеціалізованої групи, програмовими вимогами до рівня освіченості й вихованості дітей 5-6-го року життя. 2. Круглий стіл: «Визначальна роль сім'ї в розвитку дитини». 3.Поради учителя-логопеда та учителя – дефектолога щодо організації розвивальних занять в родині.	Вересень	Вихователі груп	

	4. «Скринька побажань» (обмін думками, пропозиціями педагогів і батьків).			
	1. Харчування малят дошкільного віку та його вплив на стан здоров'я дитини. 2. Літній відпочинок (безпека життєдіяльності дітей) <i>вручення пам'яток</i> . 3. Практична робота з дітьми. 4. Мовні корекційні ігри й вправи для малят (<i>майстер-клас</i>).	Квітень	Вихователі груп	

6.1.3 Консультації для батьків

1.	Перший раз до закладу дошкільної освіти. Проблеми адаптації дітей раннього віку до умов ЗДО та шляхи їх подолання.	вересень	Практичний психолог Севрюк В.С.	
2.	Дбаємо про своє здоров'я завжди.	вересень	Сестра медична Березна Н.Б.	
3.	Створюємо безпечний розвивальний простір дитини вдома.	жовтень	Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
4.	Самосвідомість і самооцінка дошкільника.	листопад	Практичний психолог Севрюк В.С.	
5.	Родина як осередок для виховання майбутнього громадянина України.	грудень	Вихователь Черевко А.О.	
6.	Світ правдивий і чистий. Духовність дитини.	січень	Вихователь Мачула С.П.	
7.	Роль тата у вихованні дитини.	березень	Вихователь Мачула С.П.	
8.	Як зберегти психічне здоров'я дитини?	квітень	Практичний психолог	
9.	Трудове виховання як складова системи виховання дошкільників	травень	Вихователь Герасименко І.О.	
10.	Готуємось до школи: розвиваючі ігри та вправи	травень	Вихователь Дяченко О.М.	

6.1.4 Загальні заходи взаємодії

1.	Продовжити роботу центра «Матері і дитини» для батьків дітей раннього віку, які не відвідують ДНЗ.	Протягом року	Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
----	--	---------------	--------------------------------------	--

			Вихователь Грищенко Л.М.	
2.	Вихователям старших груп включити до тематики батьківських зборів питання <i>про функціональну готовність дитини до шкільного навчання.</i>	вересень, травень	Вихователі старших та логопедичних груп	
3.	Організувати для батьків дітей раннього і молодшого дошкільного віку екскурсії по дошкільному закладу.	Вересень, жовтень	Директор (завідувач), вихователь -методист	
4.	Виявити та поновити банк даних дітей соціально незахищених, пільгових категорій; скласти соціальні паспорти груп.	вересень	Вихователь-методист Зимовець Л.О. Діловод Янченко О.В.	
5.	Залучати батьків до оформлення та проведення фотовиставки, стіннівок, альбомів: - Зимові розваги з батьками. - Улюблені справи моєї дитини вдома. -Літній відпочинок моєї родини.	Січень Березень Липень	Вихователі	
8.	Залучати батьків до благоустрою території ЗДО, облаштування ігрових майданчиків, оснащення предметно-ігрового розвивально го середовища в групових приміщеннях через різні форми роботи.	упродовж року	Директор (завідувач), вихователі груп	
9.	Надавати консультативну допомогу та інформувати батьківські спільноту про умови перебування дітей через онлайн-засоби зв'язку, в тому числі через відкриті групи спільнот в соціальній мережі Facebook, групи батьків, персональні блоги педагогів, сайт закладу.	упродовж року	Директор (завідувач) Вихователь-методист, вихователі груп	
10.	Проводити засідання батьківського комітету ЗДО (центру розвитку дитини).	Один раз на квартал	Директор (завідувач), голова б/к	
11.	Оновити зміст інформації інтерактивного стенду «Для вас, батьки»	До 06.09.202 4	Вихователь-методист	

12.	Запрошувати батьків на свята, розваги з дотриманням безпеки під час воєнного стану.	Протягом року	Вихователі	
13.	Проведення місячника родинно-сімейного виховання.	березень	Вихователь-методист, вихов-лі	
14.	Використовувати інтернет сайт, сторінку в соціальній мережі Fasbook ЗДО (центру розвитку дитини) №3 «Дивосвіт», як джерело інформації навчального, методичного та виховного характеру для батьків	Протягом року	Директор Литвиновська В.Ю вихователь-методист Зимовець Л.О., педагоги	
15.	Максимальне використання ранкових та вечірніх зустрічей з батьками дошкільнят для плідного спілкування.	Протягом року	Вихователі	

6.2. Співпраця із закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями

6.2.1. Співпраця із наступності у роботі ЗДО (центру розвитку дитини) № 3 «Дивосвіт» та ЗОШ І-ІІІ ступенів № 5.

Організаційно - методична робота

1.	Обговорення плану роботи по забезпеченню перспективності та наступності в роботі ЗДО (центру розвитку дитини) №3 «Дивосвіт» та ліцею № 5 на 2024-2025 н. р	вересень	Заступник директора ліцею № 5 Нещадимова С.А Вихователь-методист ЗДО	
2.	Укладання угоди про співпрацю ЗДО(центру розвитку дитини) № 3 «Дивосвіт» та Конотопським ліцеєм № 5	вересень	Директор ліцею № 5 Директор ЗДО	
3.	Вихователям старших груп прийняти участь у засіданні методоб'єднання вчителів (за умов безпеки під час воєнного стану).	січень	Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
4.	Відвідування вчителями колективних переглядів занять у старших групах з метою знайомства з формами і методами роботи вихователів ЗДО (центру розвитку дитини) з дітьми (за умов безпеки під час воєнного стану).	Згідно плану	Вихователь-методист ЗДО Заст. директора ліцею №5 Нещадимова С.А.	

5.	Спільне засідання ППК на тему: - Проблема адаптації першокласників до Нової української школи. -Безпечне освітнє середовище; - Соціально - психологічна готовність дітей до школи.	жовтень січень березень	Заст. директора ліцею № 5, вихователь-методист ЗДО, практ. психолог	
6.	Здійснювати спільну роботу щодо виявлення неохоплених дошкільною освітою дітей 5-6 років з метою залучення їх до навчання в дошкільному закладі.	протягом року	Вихователь – методист, вихователі ЗДО	
Організаційно – педагогічна робота				
Робота з батьками				
7.	Запросити вчителів початкових класів на батьківські збори в старших групах.	квітень	Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
8.	Оформлення постійнодіючих куточків для батьків в старших групах «Виховуємо майбутніх школярів».	вересень	Вихователі старших груп	
9.	Провести екскурсію для батьків старших дошкільників приміщення ліцею № 5.	лютий	Вихователь-методист, вихователі ст.гр.	
10.	Організація консультпункту практичного психолога ДНЗ «Школа мудрого батьківства».	протягом року	Практичний психолог Севрюк В.С.	
11.	Відвідування батьками вихованців старших груп уроків у 1– х класах ліцею №5.	лютий	Вихователь-методист ЗДО, заст. директора ЗОШ № 5	
12.	Анкетування батьків «Чи готова Ваша дитина до школи?»	березень	Вихователі старших груп	
13.	Систематично розміщувати на сайті дошкільного навчального закладу інформацію: -з питань забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками освіти; - з питань підготовки дітей до школи.	Упродовж року	Вихователь-методист Зимовець Л.О. Практичний психолог ЗДО Вихователі старших груп	
Психодіагностична та корекційно-розвивальна робота				
14.	Проведення психодіагностичної роботи з дітьми 6-річного віку, спрямованої на виявлення рівня та		Практичний психолог	

15.	особливостей розвитку дитини, її готовності до навчання. Визначення для кожної дитини індивідуальної програми розвитку та корекції (проведення корекційно-розвивальних занять).	Лютий-березень	учителі – логопеди, учитель-дефектолог, педагоги	
16.	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації.	вересень-жовтень	Практичний психолог, вчителі ліцею № 5 Директор ЗДО Литвиновська В.Ю вихователь-методист	
17.	Проведення психолого-педагогічного консилиуму «Готовність дітей до навчання в школі».	протягом року березень, травень	Зимовець Л.О., практичний психолог, вихователі	

6.2.2 Співпраця з іншими міськими громадськими організаціями

1.	Розширення зв'язків зсоціокультурними закладами міста: - екскурсія до краєзнавчого музею - екскурсія до станції юних натуралістів; - екскурсія до міського музею авіації;	упродовж року	Вихователь-методист, вихователі старших груп	
3.	Співробітництво з пожежною частиною: виставки творчих робіт, екскурсії дітей до пожежної частини, виступи, консультації працівників пожежної частини перед вихованцями та батьками дошкільного закладу.	упродовж року	Вихователь-методист, вихователі старших груп	

6.3.Проведення спільних заходів з художньо-естетичного спрямування

І квартал

І мол. гр. А, Б,	1. Стежинками осені (гра - драматизація) 2. «Хмаринка і сонечко» (драматизація казки).	Вересень	Музкерівники Яковченко О.В. Мозгова Н.В.	
ІІ мол. гр. А, Б	1. «В осінньому лісі» (аудіоказка). 2. «Хмаринка і сонечко»	Вересень	Музкерівник Мозгова Н.В.	

Середня гр. А, Б; спец група «Ме- телики» Ст. гр. А,Б Лог. гр. А,Б	(драматизація казки). 1. «Зайчик плакса» (дозвілля). 2. «На пташиному дворі»(гра-драматизація) 1. Мелодії осені (шумівка) 2. «Пані осінь» (паперова розвага).	Вересень Вересень	Музкерівники Яковченко О.В. Мозгова Н.В. Музкерівник Яковченко О.В.
І мол гр. А, Б ІІ мол. гр. А, Б Середня гр. А, Б; спец група Ст. гр А,Б Лог. гр. А,Б	1. «Хто кого боявся» (музична вистава) 2.Йди до нас, красуня осінь (розвага) 1. Білочка (музикограма). 2.Осінь завітала у садок (розвага) 1 Подорож краплинки (розвага) 2. Сукня для осені (розвага) 1. Пригоди Цибулино (театралізоване дійство). 2.В гості осінь завітала (розвага)	Жовтень Жовтень Жовтень Жовтень	Яковченко О.В. Мозгова Н.В. Мозгова Н.В. Мозгова Н.В. Яковченко О.В Яковченко О.В
І мол. гр. А,Б, ІІ мол. гр. А,Б Середня гр. А, Б; спец- група «Ме- телики» Ст.гр. А,Б Лог. гр. А,Б	1. «Казка дл мишки»(шумівка) 2.Чарівний мішечок (дозвілля). 1.Чарівний мішечок (дозвілля). 2.«Казка дл мишки»(шумівка). 1.«Казка дл мишки»(шумівка) 2.Чарівна скриня.(дозвілля). 1.Відгадай мелодію (пісні з мультфільмів). 2.Козацькі розваги (музично-спортивна розвага)	Листопад Листопад Листопад Листопад	Музкерівники Яковченко О.В Мозгова Н.В. Музкерівники Мозгова Н.В Музкерівники Мозгова Н.В. Яковченко О.В. Мозгова Н.В. Яковченко О.В.
ІІ квартал			
І мол гр. А, Б, ІІ мол. гр. А,Б Середня гр. А, Б, спец- група «Ме- телики»	1. «Вовк та семеро козенят» (настільний театр). 2.Ялинка-веселинка (свято). 1.«Курочка Ряба» (настільний театр). 2. «Новорічне свято» 1.Рукавичка (лялькова вистава). 2.Свято «Новий рік»	Грудень Грудень Грудень	Музкерівники Мозгова Н.В. Яковченко О.В. Музкерівник Мозгова Н.В. Музкерівники Мозгова Н.В Яковченко О.В.

Ст. гр. А, Б Лог. гр. А, Б	1. Миколай іде (благодійний концерт). 2. «Ігри патріотів» (музично-спортивна розвага). 3. Свято «Новий рік».	Грудень	Музкерівники Яковченко О. В.	
І мол. гр. А, Б,	1. Казки бабусі Насті (дозвілля) 2. «Сніговичок» (дозвілля на прогулянці)	Січень	Музкерівники Мозгова Н. В. Яковченко О. В.	
ІІ мол. гр. А, Б	1. Бабусина скриня (вечір загадок). 2. «Сніговичок» (дозвілля на прогулянці).	Січень	Музкерівник Мозгова Н. В.	
Середня гр. А, Б, В; спец- група «Метелики»	1. «Веселунчик» (казка-вистава) 2. «В гостях у бабусі Катрусі» (розвага).	Січень	Музкерівники Мозгова Н. В. Яковченко О. В.	
Ст. гр. А, Б Лог. гр. А, Б.	1. Наша Соборна Україна (розвага). 2. Дискотека «Ми любимо танцювати» (розвага).	Січень	Музкерівник Яковченко О. В.	
І мол. гр. А, Б,	1. «Рукавичка» (читання казки з муз. супроводом) 2. «Бабусина скриня» (дозвілля)	Лютий	Музкерівники Мозгова Н. В. Яковченко О. В.	
ІІ мол. гр. А, Б	1. Веселі дітки (дозвілля). 2. «Рукавичка» (лялькова вистава).	Лютий	Музкерівник Мозгова Н. В.	
Середня гр. А, Б; спец група «Метелики»	1. Нумо, хлопці (музично-спортивна розвага). 2. Спитай про дитячі мрії (розвага)	Лютий	Музкерівники Мозгова Н. В. Яковченко О. В.	
Ст. гр. А, Б Лог. гр. А, Б	1. Стрітення (розвага). 2. Цікавинки з торбинки (дозвілля).	Лютий	Музкерівники Яковченко О. В.	
ІІІ квартал				
І мол. гр. А, Б	1. Як кошенята маму шукали (розвага). 2. «Про плаксиве мишеня» (драматизація казки).	Березень	Музкерівники Мозгова Н. В. Яковченко О. В.	
ІІ мол. гр. А, Б, В	1. Зайчикові хатка (драматизація казки). 2. Свято весни (розвага).	Березень	Музкерівник Мозгова Н. В.	
Середня група А, Б, спецгрупа	1. Вечір чомусиків (дозвілля). 2. Свято весни.	Березень	Музкерівники Печонкіна Н. В. Яковченко О. В.	

Ст. гр. А,Б Лог. гр. А,Б	1.Весна красна прийшла (розвага). 2. Батько Тарас - дітям України (дозвілля). 3. Хай, міцніє дерево родинне – (родинний захід)	Березень	Музкерівник Яковченко О.В.
І мол. гр. А,Б, ІІ мол. гр.. А, Б Середня гр. А,Б,В; спец група «Ме телики» Ст.гр.А,Б Лог. гр. А,Б	1.Квіти і діти (дозвілля). 2. «Курочка Ряба» (драматизація казки). 1.«Курочка ряба» (драматизація великодньої казки). 2.«Веселий смайл у малюків» (розвага). 1.Українські гаївки (дозвілля). 2.Писанка (музична казка у виконанні старших дошк-ків). 1.Великодня казочка (лялькова вистава) 2. Абетка безпеки (квест).	Квітень Квітень Квітень Квітень	Музкерівники Мозгова Н.В Яковченко О.В. Музкерівник Мозгова Н.В Музкерівники Мозгова Н.В Яковченко О.В. Музкерівник Яковченко О.В
І мол.гр.А,Б ІІ мол гр. А, Б Середня гр. А, Б, Спецгрупа Ст. гр.А,Б Лог. гр. А,Б	1. Гостинна хатка (настільний театр). 2. «Веселий смайл у малюків» (розвага). 1.Квіти і діти (розвага) 2.Мама – найкраща у світі (тематичне заняття). 1. Свято матері. 2.День вишиванки (розвага). 1.Мамина вишиванка (розвага). 2. У світі доброти (свято). 3.Свято випуску до школи.	Травень Травень Травень Травень	Музкерівники Мозгова Н.В Яковченко О.В. Музкерівник Мозгова Н.В Музкерівники Мозгова Н.В Яковченко О.В. Музкерівник Яковченко О.В

6.4.Проведення спільних заходів з фізкультурно - оздоровчого спрямування

Термін	Група	Назва заходу
Вересень	ІІ молодша група А, Б Спецгрупа	Спортивна розвага «Веселі стартидляпташенят»
	Середня група А,Б,	Спортивна розвага «Сміливі – вперед!» Спортивна розвага «Осінні забави»
	Старша група А,Б Логопед.гр. А і Б	Спортивна розвага «Вмілі олімпійці» Спортивна розвага «Ми спритні та веселі»

	Спортивне свято «Малі Олімпійські ігри»		
Жовтень	II молодша група А, Б Спецгрупа	Спортивна розвага «Ми маленькі українці»	
	Середня група А,Б	Спортивна розвага «Ми маленькі козачата» Спортивна розвага «Кличе в коло гра весела»	
	Старша група А,Б Логопедична гр. А і Б	Спортивна розвага «Спорт для всіх» Спортивна розвага «Дружба – велика сила»	
Листопад	II молодша група А, Б Спецгрупа	Спортивна розвага «Осінні забави»	
	Середня група А,Б,	Спортивна розвага «Поспішайте робити добро» Спортивна розвага «Рухливі ігри з Буратіно»	
	Старша група А,Б Логопедична гр. А і Б	Спортивна розвага «Мурахи будівельники» Спортивна розвага «Змагання іграшок»	
Грудень	II молодша група А, Б Спецгрупа	Спортивна розвага «Ой весела в нас зима»	
	Середня група А,Б	Спортивна розвага «Ой весела в нас зима» Спортивна розвага «Зимові забави»	
	Старша група А,Б Логопедична гр. А і Б	Спортивна розвага «Ой весела в нас зима» Спортивна розвага «Символ року»	
Січень	II молодша група А, Б Спецгрупа	Спортивна розвага «Зимові забави»	
	Середня група А,Б	Спортивна розвага «Як зайчика шукали» Спортивна розвага «Спорт для всіх»	
	Старша група А,Б; Логопедична гр. А і Б	Спортивна розвага «Зимонька, зима» Спортивна розвага «Рухливі ігри зі Сніговиком»	
	Спортивне свято «Міжнародний день зимових видів спорту»		
Лютий	II молодша група А, Б Спецгрупа	Спортивна розвага «На зайчикові іменини»	

	Середня група А,Б	Спортивна розвага «На зайчикові іменини» Спортивна розвага «Щоб міцними стати»	
	Старша група А,Б; Логопедич-на гр.А і Б	Спортивна розвага «Як зайчика шукали» Спортивна розвага «Поспішайте робити добро»	
Березень	II молодша група А, Б Спецгрупа	Спортивна розвага «Веселі старты»	
	Середня група А,Б	Спортивна розвага «Подорож до Спортляндії» Спортивна розвага «Веселі старты»	
	Старша група А,Б;Логопедична гр.А і Б	Спортивна розвага «Вміліолімпійці» Спортивна розвага «Спортивний турнір»	
Квітень	II молодша група А, Б Спецгрупа	«Подорож до країни здоров'я»	
	Середня група А,Б	Спортивна розвага «Спорт для всіх» Спортивна розвага «Веселі естафети»	
	Старша група А,Б;Логопедична гр.А і Б	Спортивна розвага «Ми зі спортом дружимо – будемо ми дужими» Спортивна розвага «Дружба – велика сила»	
Травень	II молодша група А, Б Спецгрупа	Спортивна розвага «Веселі забави з Живчиком»	
	Середня група А,Б	Спортивна розвага «Поспішайте робити добро» Спортивна розвага «Рухливі ігри з Буратіно»	
	Старша група А,Б Логопедична гр. А і Б	Спортивна розвага «Мурахи будівельники» Спортивна розвага «Спритні, веселі, сміливі»	
	Старша група А,Б	Спортивна розвага «Перші кроки»	

VII. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА-ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

7.1.Вивчення стану організації освітнього процесу

7.1.1.Комплексний (фронтальний) контроль

№ з/п	Основні напрямки вивчення контролю	Форма відобра - ження	Зміст контролю	Група	Термін виконан - ня	Відмі тка про
-------	------------------------------------	-----------------------	----------------	-------	---------------------	---------------

						виконання
1.	Про стан організації освітньо-виховної роботи за освітніми напрямами БКДО та освітньою програмою «Дитина».	Педгодини на (довідка)	Комплексний	Середня група А	січень	
2.	Визначення сформованості рівня та якості компетентностей дітей, визначених БКДО, напередодні вступу до школи.	До педради (довідка)	Комплексний	Ст. гр А, Б; лог.гр. А, Б; спец-група	квітень травень	

7.1.2. Тематичний контроль

1.	Про готовність ДНЗ до нового 2024-2025н.р.	До педради, довідка	Тематичний	Усі групи	Вересень	
2.	Про стан адаптації дітей раннього віку до умов ЗДО.	До консіліума, довідка	Тематичний	Групи раннього віку	Жовтень	
3.	Про результативність формування основ природничо-екологічної компетенції дошкільників.	До педради, довідка	Тематичний	Усі групи	Листопад	
4.	Про стан роботи з батьками в дошкільному закладі.	До педради, довідка	Тематичний	Усі групи	Лютий	
5.	Соціально-психологічна та емоційно-вольова готовність старших дошкільників до навчання в школі.	До педради, довідка	Порівняльний	Ст.гр., лог.гр., А і Б, спец гр	Травень	
6.	Стан підготовки закладу до оздоровчого періоду.	Педгодини, наказ	Тематичний	Усі групи	Травень	

7.1.3. Оперативний та вибіркового контролю за станом освітнього процесу

№ з/п	Основні напрямки вивчення контролю	Форма відображення	Зміст контролю	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
2.	Якість виконання рішень педагогічної ради.	До педради, інформація	За потреби	Директор Вихователь-методист	Згідно визначених термінів	

3.	Здійснювати контроль за змістом та якістю перспективного, календарного планування.	До відома	Оглядово-оперативний, усі групи	Директор Вихователь-методист	Упродовж року	
4.	Готовність педагогів до робочого дня.	Картки педаналізу	Оперативний, вибірково	Директор Вихователь-методист	Упродовж року	
5.	Стан організації і проведення свят, розваг.	Інформація, нарада при завідувачу	Оперативний, усі групи	Директор Вихователь-методист	Згідно графіка	
6.	Стан ведення документації відповідно Примірної інструкції з діловодства у ЗДО.	Інформація, педгодина	Оперативний, усі групи	Директор Вихователь-методист	1 раз в квартал	
7.	Медико - педагогічний контроль занять з фізкультури.	До педгодини, інформація	Попереджувальний, мол., серед., старші групи	Директор Вихователь-методист	2 рази на рік	
8.	Дотримання режиму дня та організації роботи групи з урахуванням специфіки сезону	До наради при завідувачу, інформація	Попереджувальний, вибірково		1 раз в квартал	
9.	Ефективність ранкової гімнастики та вправ після денного сну.	Картка аналізу	Оперативний усі групи		1 раз у квартал	
10	Організація прогулянки	Картка аналізу	Оперативний	Дошкільні групи	1 раз у квартал	
11	Зміст інформаційних форм роботи з батьками.	До педгодини, інформація	Оперативний	Усі групи	березень	

7.1.4.Оперативний контроль із питань охорони праці, безпеки

життєдіяльності, медичного обслуговування, організації харчування						
1.	Стан дотримання санітарно гігієнічних вимог до утримання приміщень.	До наради при завідувачій, інформація	Огляд во-оперативний	Директор Сестра медична старша	Вересень Січень	
2.	Здійснювати контроль за дотриманням інструкції з охорони праці, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності	До наради при завідувачій, інформація	Оперативний	Директор Заст.зав. з господ. Вихов.-методист	Жовтень	
3.	Стан дотримання санітарно-гігієнічних та проти епідемічних заходів.	До наради при завідув., інформація	Огляд во-оперативний, усі групи	Директор Сестра медична старша	1 раз на місяць	
4.	Стан організації провітрювання групових приміщень, вологе прибирання з використання деззасобів	інформація	Оперативний, вибірково	Директор Сестра медична старша	Постійно	
5.	Організація харчування в групах.	До наради при директору, інформація,	Оперативний, усі групи	Директор Сестра медична старша	Упродовж року	
6.	Аналіз захворювання дітей	Виробнича нарада, інформація	Оперативно – оглядовий, усі групи	Сестра медична старша	1 раз у квартал	
7.	Стан виконання посадових інструкцій (до наради при завідувачій).	інформація	Огляд во-оперативний,	Директор вихов.-методист	Січень	
8.	Дотримання техніки безпеки та ППБ та правил охорони праці педагогами під час освітнього процесу.	До виробничої наради, інформація	Попереджувальний, вибірково	Директор вихов.-методист	Жовтень Квітень	

				Заст. зав. з господ дарства		
10	Стан дотримання Інструкції з організації харчування дітей у ЗДО	до наради при завідувачій, інф.	Огляд о-перативний	Директор Сестра медична старша	Жовтень лютий квітень	
11	Стан виконання норм харчування дітей.	До наради при завідувачій	Оперативний	Директор Сестра медична старша	1 раз на місяць	
12	Формування у дітей культурно-гігієнічних навичок у дітей	До пед.-години, інформація	Оперативний	Директор Сестра мед.стар Вихов.-методист	1 раз у квартал	

УШ.ДОДАТКИ

Додаток №1

**План –циклограма
внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу та процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування на 2024-2025 н.р.**

№ з/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											
		Верес	Ж	Лис	Г	Сі	Лю	Бе	Кві	Трав	Чер	Л	Се
1.	Готовність ЗДО до нового навчального року (педагогічна рада, наказ)	П. Д.											
2.	Затвердження річного плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період (педагогічна рада, наказ)	П. Д.											П. Н.
3.	Виконання річного плану роботи закладу за навчальний рік та оздоровчий період (педагогічна рада, наказ, довідка)										П, Д, Н		
4.	Аналіз захворюваності дітей у ЗДО (наказ, загальні збори колективу)					Н					З.т.к Звіт		Н

5.	Про дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів (виробнича нарада, нарада при завідувачі, інформація, наказ)	Н			Н з.					В. І.			Н
6.	Затвердження тарифікації педагогічних працівників (наказ, виробнича нарада)												Н
7.	Організація харчування та стан харчування дітей (наказ, виробнича нарада)	Н				Н В · І.				Н		Н	
8.	Дотримання санітарно гігієнічних норм у ЗДО (нарада при завідувачу, інформація)	Н.з.				В · І	Н. з.			Н. з.			Н
9.	Забезпечення літнього оздоровлення дітей (виробнича нарада, інформація, педагогічна рада, наказ)									В. І.	Н Пд		П Н
11.	Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період. Стан протипожежної, опалювальної систем і покрівлі, утеплення приміщень (наказ, виробнича нарада, інформація)	В. І. З.т.к І.										Н	
12.	Дотримання інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності (виробнича нарада оперативний контроль, інформація)	З.т.к І.			Н	В · І				Н. В.І.			
13.	Про стан організації освітньо-виховної роботи за освітніми напрямами БКДО та освітньою програмою «Дитина» (довідка, педгодина)					П д. Д							
14	Атестація працівників ЗДО (педагогічна рада, педгодина, наказ)	Н	Н					Пд Н	Н				П. Н
15.	Проходження курсової підготовки працівниками ЗДО (педагогічна рада, педгодина, наказ)			П Н									П
16.	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми (педгодина, наказ, нарада при завідувачу, інформація)			Пд І		Н			Пд І				
17.	Забезпечення заходів з охорони праці, цивільної	Н	Н		Н	Н В · І		Н	Н	Н			Н

	оборони, пожежної безпеки (наказ, інформація, виробнича нарада)											
18.	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей (виробнича нарада, нарада при дир..інформація, наказ)	В І			Н	Н						Н
19.	Взаємодія ЗДО із Конотопським ліцеєм.№ 5, сім'єю та громадськістю (наказ, педгодина, інформація)	Н Пд І										Пд І
20.	Культурно-гігієнічні навички дітей (оперативний контроль, інформація, педгодина)		П д. І					Пд І			Пд І	
21.	Дотримання режимів прогулянок та провітрювання (педгодина, інф-ція)			Пд І			Пд І				Пд І	
22.	Стан організації життєдіяльності дошкільників Комплексне, тематичне вивчення системи освітньої роботи в закладі: - Про стан організації освітньо-виховної роботи за освітніми напрямками БКДО											П д Д

	<p>та освітньою програмою «Дитина» в середній групі А (педгодина, довідка);</p> <p>-Моніторинг рівня сформованості компетентностей дітей, визначених БКДО, напередодні вступу до школи (педрада, довідка);</p> <p>-Про результативність формування основ природничо-екологічної компетенції дошкільників (усі групи) (педрада, довідка);</p> <p>-Про стан роботи з батьками в дошкільному закладі (усі групи) (педрада, довідка);</p> <p>-Стан підготовки закладу до оздоровчого періоду (усі групи) (довідка, наказ, педгодина).</p> <p>-Про стан адаптації дітей раннього віку до умов ЗДО (довідка, консиліум).</p>			<p>П. Д. Н.</p>			<p>П. Д. Н.</p>			<p>П. Д.</p>			
--	--	--	--	-------------------------	--	--	-------------------------	--	--	------------------	--	--	--

Умовні скорочення:

В – виробнича нарада

П - педагогічна рада

Н - наказ

Д - довідка

І - інформація

Пд. - педгодина

К – консиліум

Н.з. – нарада при завідувачу

З.т.к. - збори трудового колективу

**Графік проведення
гурткової роботи в ДНЗ № 3 «Теремок» на 2024 - 2025 н. р.**

Група	Назва гуртка	Дні проведення	Керівник гуртка
Лог. гр. А	«З природою на ти» (екологічний, пошуково-дослідницький).	Четвер 15.20	Черевко А.О. Луговик І.М.
Лог. гр. Б	«Пізнайко» (пошуково - дослідницька діяльність)	Вівторок 15.20	Макаренко І.М. Швидка І.М.
Старша група Б	«Юні художники»(образотворчого мистецтва – малювання).	Середа 15.20	Хабарова Н.В. Сур Ю.Г.
Старша група А	«Колобок»(гурток тістопластики)	Четвер 15.20	Дяченко О.М. Скринник В.С.
Середня група А	«Розумники» (за курсом «Логіки світу І.Стеценко»)	Четвер 15.20	Безлюдна Н.М. Кравцова Т.І.
Середня група Б	«Логічний калейдоскоп »	Середа 15.20	Коваленко В.Г. Грищенко Л.М.
Старші групи	«Дзвіночок» (розвиток вокальних здібностей).	Четвер 15.35	Якивченко О.В.
Старші групи	Бєбі - йога	Згідно графіка	Інструктор фізкультури Шайденко В.В.
Старші групи	Гурток «Трансформер» (LEGOконструювання)	Згідно графіка	Прасол І.О.

**Заходи
з організації охорони життя і здоров'я дітей**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити інструктажі з працівниками ДНЗ з охорони життя та здоров'я дітей	2 рази на рік	Директор Литвиновська В.Ю	
2	Провести тематичні тижні БЖД	третій тиждень жовтня і квітня	Вихователь-методист Зимовець Л.О. вихователі	
3	Читання дітям літератури з правил безпеки руху, безпечної поведінки на вулиці, культури здоров'я	протягом року	Вихователі	
4	Організувати зустрічі батьків та дітей з фахівцями: правоохоронних органів, пожежної служби, лікарями	протягом року	Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
5	Провести розваги: - Кого зустрів Колобок ; - Хитра лисиця (лялькова вистава); - Природа просить допомоги (екологічна вистава).	жовтень лютий квітень	Музкерівники: Яковченко О.В Яковченко О.В. Мозгова Н.В. Яковченко О.В.	
6	Провести виставку дитячого малюнку: - Небезпечні ситуації очима дітей;	жовтень квітень	Вихователь-методист Зимовець Л.О., вихователі ст. гр.	
7.	Організувати виставку-«Дидактичний посібник з безпеки життєдіяльності».	квітень	Вихователь-методист Зимовець Л.О.	
8.	Проводити наради при завідуючій.	щопонеділка	Директор Литвиновська В.Ю	
9.	Проводити наочно-пропагандистську агітацію через батьківські куточки, папки-пересувки, батьківські	протягом року	Вихователь-методист. вихователі	

групи в соціальній мережі Viber, сайті закладу.			
---	--	--	--

Додаток № 4

Заходи
з охорони праці ЗДО (центру розвитку дитини) № 3 «Дивосвіт»
на 2024 – 2025 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проведення вступного інструктажу з ОП.	IV тиждень серпня	Директор Литвиновська В.Ю	
2.	Проведення повторного та інших видів інструктажів	згідно графіку	Директор Литвиновська В.Ю	
3.	Контроль поверхових планів евакуації	вересень	Заст. завідувача з господарства	
4.	Перевірка пожежних рукавів	вересень	Заст. завідувача з господарства	
5.	Оформлення актів щодо обстеження будівлі ДНЗ, ігрового та спортивного обладнання	1 раз в квартал	Заст. завідувача з господарства	
6.	Контроль підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період	вересень-жовтень	Директор Заст. зав. з господ.	
7.	Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромережі	листопад	Заст. зав. з господ. Електрик	
8.	Видання наказів: - про організацію роботи з ОП; - про попередження дитячого травматизму.	вересень грудень	Директор Литвиновська В.Ю	
9.	Випробування системи опалення й отримання відповідного акту в теплових мережах.	серпень	Директор Заст. зав. з господ.	
10.	Вести контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів з працівниками.	протягом року	Директор Литвиновська В.Ю	
11.	Коригування правил внутрішнього трудового розпорядку.	вересень	Директор Литвиновська В.Ю	
12.	Провести контроль до роботи закладу в зимових умовах.	жовтень	Директор ДНЗ Заст. зав. з госп.	

13.	Проводити контроль наявності інструкцій з охорони праці в групах, кабінетах.	вересень	Директор Литвиновська В.Ю.	
-----	--	----------	----------------------------------	--

Додаток № 5

ПРАВООСВІТНЯ РОБОТА

№ з / п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконан
Організаційно - педагогічна робота				
1.	Поновити інформацію у куточку «Що треба знати батькам про права дитини».	вересень	Вихователь-методист Зимовець Л.О	
Методична робота та контроль				
2.	Провести консультацію «Формування у дошкільників життєвої позиції щодо власної безпеки життєдіяльності».	жовтень	Вихователі старших груп	
3.	Здійснювати постійний контроль за створенням і підтриманням психологічного комфорту в групах.	упродовж року	Практичний психолог	
Робота з дітьми				
4.	Проводити заняття, бесіди, дидактичні ігри з дітьми з правового виховання, з особистої безпеки дітей.	упродовж року	вихователі груп	
5.	Організовувати перегляди мультфільмів, ілюстрацій за проблемою.	упродовж року	Вихователі груп, музичні керівники	
6.	Читати художні твори з правового спрямування, вивчати вірші, загадки, прислів'я, розгадувати ребуси, кросворди.	упродовж року	Вихователі груп	
7.	Проводити розваги з дітьми: - Як кошенята маму шукали. - Мама і батько-два сонця гарячих. - Віддамо землю дітям.	березень березень червень	музичні керівники	
Робота з батьками				
8.	Запрошувати батьків на заняття з правового виховання, розваги, дні відкритих дверей.	згідно плану	вихователі	

9.	Оформити у куточках для батьків рубрику «Родина та права дитини»	упродовж року	вихователі	
10.	Консультація «Виховання громадянина починається з сім'ї».	грудень	Вихователі	

Додаток № 6

**План медичної роботи ЗДО (центру розвитку дитини) № 3 «Дивосвіт»
на 2024–2025 н. р.**

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відміт - ка про викона ння
-------	--------------	------------------	------------	----------------------------

I. Організаційна робота

1.	Скласти та затвердити графік роботи сестер медичних старших.	вересень	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
2.	Здійснювати ведення історії розвитку дитини та профілактичних карток відповідно до вимог	постійно	Сестри мед. старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
3.	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановлююною формою.	постійно	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
4.	Активна участь у медичних нарадах, на які виносяться питання фізичного виховання дітей.	1 раз на місяць	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
5.	Аналіз стану захворюваності дітей медичним і педагогічним персоналом дитячого закладу	1 раз на місяць	Сестри мед. старші Троценко О.Г. Березна Н.Б. вихователі	
6.	Участь у батьківських зборах	вересень , квітень	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	

II. Лікувально – профілактична робота

1.	Проведення антропометричних вимірювань дітей:	1 раз у місяць	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
----	---	----------------	---	--

	- від 1 до 3 років - від 3 до 7 років	1 раз у квартал влітку щомісяця	вихователь	
2.	Участь у складанні перспективного та щоденного меню	щоденно	Сестра медична старша Троценко О.Г.	
3.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх в групи до приходу батьків	постійно	Сестри мед. старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
4.	Проведення оглядів дітей після хвороби та профвідпусток батьків	постійно	Сестри мед. старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
5.	Ведення нагляду за виконан- ням санітарно - гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.	щоденно	Сестра мед. старша Троценко О.Г.	
6.	Перевірка якості приготогле ної їжі та ведення за формою бракеражного журналу.	щоденно	Сестра мед. старша Троценко О.Г.	
7.	Підрахунок калорійності і співвідношення інгредієнтів у раціоні.	постійно	Сестра мед. старша Троценко О.Г.	
8.	Контроль за закладкою продуктів до котла.	постійно	Сестра мед. старша Троценко О.Г.	
9.	Контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів, що швидко псуються.	постійно	Сестра мед. старша Троценко О.Г.	
10.	Контроль за годуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу.	постійно	Сестра медична старша Троценко О.Г.	
11.	Медичний контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів, гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу	Двічі на рік	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	

12.	Контроль за забезпеченістю необхідними ліками та медичними інструментами.	постійно	Сестра медична старша Березна Н.Б.	
13.	Ведення екрану здоров'я дітей та індексу здоров'я.	щомісяця	Сестра медична старша Березна Н.Б.	
14.	Ведення паспорту здоров'я	1 раз на рік	Сестра медична старша Березна Н.Б.	

III. Протиепідемічна робота

1.	Контроль за санітарно-гігієнічним режимом. Контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних та миючих засобів	постійно	Сестри медична старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
2.	Проведення протиепідемічних та загартовуючих заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	січень	Сестра мед. старша Березна Н.Б.	
3.	Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду.	постійно	Сестра медична старша Троценко О.Г.	
4.	На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та ігрових майданчиках.	постійно	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
5.	Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймання дитини тільки за наявності у неї відповідної документації та довідки про проведення лікування.	постійно	Сестра медична старша Березна Н.Б.	
6.	Огляд дітей на педикульоз, сверблячку і інші шкірні захворювання, гонорею.	1 раз в місяць	Сестра медична старша Березна Н.Б.	

IV. Санітарно - гігієнічна робота

1.	Контроль за санітарним станом приміщень та ігрових майданчиків.	щоденно	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
2.	Контроль за повітряно - температурним режимом.	щоденно	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
3.	Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни.	постійно	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
4.	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок.	постійно	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
5.	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань.	щомісяця	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
6.	Контроль за дотриманням вимог миття посуду.	постійно	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	

У. Санітарно – просвітницька робота				
1.	Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань	постійно	Сестри медичні Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
2.	Випуск санбюлетнів для батьків : - надання першої долікарської допомоги; - харчування дитини та її здоров'я; - профілактика карієсу зубів; - як захистити дитину від нещасних випадків; - особливості карантинних заходів за різних захворювань; - топ-10 захисників організму від застуди.	1 раз на місяць	Сестри медичні старші Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
VI. Робота медичної сестри з диспансерною групою дітей				

1.	Контролювати проведення вихователями вправ для попередження плоскостопості	постійно	Сестра медична старша Березна Н.Б.	
----	--	----------	------------------------------------	--

VII. Оздоровча робота

1.	Розробка раціонального режиму для всіх вікових груп на: - навчальний рік - літній період	серпень травень	Вихователь-методист Зимовець Л.О., сестра медична старша Троценко О.Г.	
2.	Розробка комплексів загартовувальних процедур з урахуванням водного фактору.		Вихователь-методист Зимовець Л.О., сестра медична старша Троценко О.Г.	
3.	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань.	постійно	Сестра медична старша Троценко О.Г.	
4.	Контроль за дотриманням вимог під час карантину.	постійно	Сестра медична старша Троценко О.Г. Березна Н.Б.	
6.	Проведення загартовуючих оздоровчих заходів	постійно	Сестра медична старша Березна Н.Б.	
7.	Проведення медико - педагогічного контролю	Двічі на рік	Вихователь-методист Зимовець Л.О., сестри медичні старші Троценко О.Г., Березна Н.Б. інструктор з фізкультури	

Додаток № 7

Аркуш ознайомлення педагогічних працівників
 Конотопського закладу дошкільної освіти
 (центру розвитку дитини) № 3 «Дивосвіт»
 Конотопської міської ради Сумської області
 з планом роботи на 2024-2025 н.р.

№ з/п	П.І.Б.	Посада	Дата ознайомлення	Особистий підпис
1.	Безлюдна Наталія Миколаївна	вихователь		
2.	Білоброва Юлія Олександрівна	вихователь		
3.	Вовк Оксана Вікторівна	вчитель-дефектолог		
4.	Гарнізонова Валерія Василівна	вихователь		
5.	Герасименко Ірина Олександрівна	вихователь		
6.	Грищенко Людмила Миколаївна	вихователь		
7.	Демиденко Наталія Борисівна	вчитель-логопед		
8.	Дяченко Олена Миколаївна	вихователь		
9.	Зимовець Людмила Олексіївна	вихователь - методист		
10.	Ігнаток Світлана Олександрівна	вихователь		
11.	Коваленко Віра Георгіївна	вихователь		
12.	Кравцова Тетяна Іванівна	вихователь		
13.	Луговик Ірина Миколаївна	вихователь		
14.	Макаренко Наталія Дмитрівна	вихователь		
15.	Мачула Світлана Петрівна	вихователь		
16.	Мозгова Наталія Володимирівна	музичний керівник		

17.	Прасол Ілона Олександрівна	вчитель-лого пед		
18.	Разумова Юлія Вадимівна	вихователь		
19.	Сачугова Тетяна Іванівна	вихователь		
20.	Севрюк Вікторія Сергіївна	практичний психолог		
21.	Сердюк Олена Олексіївна	вихователь		
22.	Скринник Вікторія Сергіївна	вихователь		
23.	Сторожко Таїсія Георгіївна	вихователь		
24.	Сур Юлія Григорівна	вихователь		
25.	Третьякова Ольга Анатоліївна	вихователь		
26.	Усенко Катерина Олександрівна	вихователь		
27.	Хабарова Ніна Василівна	вихователь		
28.	Холодьон Наталія Олександрівна	вихователь		
29.	Черевко Анастасія Орестівна	вихователь		
30.	Шайденко Владислава Вікторівна	інструктор з фізкультури		
31.	Швидка Ірина Миколаївна	вихователь		
32.	Яковченко Ольга Вікторівна	музичний керівник		