

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI				ANAK LAMPIRAN I.b PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 24 TAHUN 2017 TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL			
				Bandar Lampung, 202			
				Kepada			
				Yth. Walikota Bandar Lampung			
				Melalui Kepala BKD Kota Bandar Lampung			
				di -			
				BANDAR LAMPUNG			
I. DATA PEGAWAI :							
	NAMA		:				
	NIP		:				
	PANGKAT / GOLONGAN		:				
	JABATAN		:				
	MASA KERJA		:				
	UNIT KERJA		:				
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **							
	1. Cuti Tahunan			4. Cuti Melahirkan			
	2. Cuti Besar			5. Cuti Karena Alasan Penting			
	3. Cuti Sakit			6. Cuti di Luar Tanggungan Negara			
III. ALASAN CUTI							
IV. LAMANYA CUTI							
SELAMA		(hari / bulan / tahun)*		Mulai Tanggal		Sampai dengan	
V. CATATAN CUTI ***							
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR				
TAHUN	SISA	KETERANGAN	3. CUTI SAKIT				
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN				
N-1			5. KARENA ALESAN PENTING				
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA				
VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI							
				NO TELEPON			
				Hormat Saya,			
				NAMA			
				NIP.			
VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **							
DISETUJUI		PERUBAHAN ****		DITANGGUHKAN ****		TIDAK DISETUJUI ****	
				KEPALA			
				NAMA			
				NIP.			
VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **							
DISETUJUI		PERUBAHAN ****		DITANGGUHKAN ****		TIDAK DISETUJUI ****	
				KEPALA			
				NAMA			
				NIP.			
Catatan :							
	*	Coret yang tidak perlu					
	**	Pilih salah satu dengan memberikan tanda centang (√)					
	***	diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti					
	****	Diberi tanda centang dan alasannya					
	N	= Cuti tahun berjalan					
	N-1	= Sisa cuti 1 tahun sebelumnya					

	N-2	= Sisa cuti 2 tahun sebelumnya