

ПОГОДЖЕНО Міським, селищними, сільськими головами територіальних громад Могилів-Подільського району	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ управління соціального захисту населення Могилів-Подільської районної державної адміністрації 27 січня 2025 року № 6
---	---

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВИДАЧА ЛИСТІВ ТАЛОНІВ НА ПІЛЬГОВИЙ ПРОЇЗД
ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ»

Управління соціального захисту населення Могилів-Подільської райдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1.	Місцезнаходження	
2.	Інформація щодо режиму роботи	
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" Закон України "Про адміністративну процедуру" Закон України "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 08.02.1994 № 63 "Про організаційні заходи щодо застосування Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; від 12.05.1994 № 302 "Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни" (далі – Положення № 302);
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Звернення особи, якій встановлена інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаного: під час захисту Батьківщини, виконання обов'язків військової служби, пов'язаних з перебуванням на фронті в інші періоди, з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи, ядерних аварій, ядерних випробувань, з участю у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, іншим ураженням ядерними матеріалами; під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах,

		необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; під час перебування у державах, де в цей період велися бойові дії; під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (далі – Революція Гідності); під час участі у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи у складі формувань Цивільної оборони; внаслідок загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формуваннях – для осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, та осіб, які у неповнолітньому віці були призвані чи добровільно вступили до лав Радянської Армії і Військово-Морського Флоту під час військових призовів 1941-1945 років; під час виконання службових обов'язків у складі винищувальних батальйонів, взводів і загонів захисту народу у період з 22 червня 1941 року по 31 грудня 1954 року брали безпосередню участь у бойових операціях по ліквідації диверсійно-терористичних груп та інших незаконних формувань на території колишнього Союзу РСР; внаслідок воєнних дій громадянської та Другої світової воєн або стали особами з інвалідністю із зазначених причин у неповнолітньому віці у воєнні та повоєнні роки; внаслідок поранень чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних у районах бойових дій у період Другої світової війни та від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння у повоєнний період; внаслідок поранень чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях до 1 грудня 2014 року, з 1 грудня 2014 року до 24 лютого 2022 року – на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, де органи державної влади здійснюють свої повноваження, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення, під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із
--	--	---

		забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, з 24 лютого 2022 року – на території проведення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; під час виконання робіт, пов'язаних з розмінуванням боєприпасів, незалежно від часу їх виконання; під час виконання службових обов'язків з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, ядерних аварій, ядерних випробувань, участі у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, інших уражень ядерними матеріалами – для осіб начальницького і рядового складу органів Міністерства внутрішніх справ і органів Комітету державної безпеки колишнього Союзу РСР, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України та інших військових формувань.
7.	Перелік необхідних документів	1) заява довільної форми; 2) копія паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні та довідки про звернення за визнанням особою без громадянства (для іноземців та осіб без громадянства); 3) копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України; 4) копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (для осіб віком до 14 років – свідоцтва про народження) – у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою; 5) копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни.
8.	Спосіб подання документів	1. Заява довільної форми та документи подаються заявником особисто, через законного представника або уповноважену особу суб'єкту надання адміністративної послуги через посадових осіб центру надання адміністративних послуг.

9.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
10.	Строк надання	30 календарних днів
11.	Перелік підстав для відмови	Подання неповного пакету документів; відсутності необхідних документів; подання неправдивих відомостей; виявлення підробок у поданих документах; коли причина інвалідності внаслідок поранення (контузії, каліцтва або захворювання) не відповідає вимогам Закону.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача особам з інвалідністю внаслідок війни листа талонів на право одержання проїзних документів
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Бланки листів талонів замовник може отримати особисто, через законного представника або уповноважену особу

ПОГОДЖЕНО

Міським, селищними, сільськи головами
територіальних громад Могилів-Подільського
району

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту
населення Могилів-Подільської районної
державної адміністрації

27 січня 2025 року № 6

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ВИДАЧА ЛИСТІВ ТАЛОНІВ НА ПІЛЬГОВИЙ ПРОЇЗД
ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ»

Управління соціального захисту населення Могилів-Подільської райдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа/структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (робочих днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви і документів суб'єкта звернення для видачі листів талонів на пільговий проїзд особам з інвалідністю внаслідок війни	Уповноважений підрозділ/особа територіальної громади	В	1
1.1	Перевірка правильності заповнення заяви (у разі потреби надання допомоги в її заповненні), оформлення та повноти документів, що підтверджують право суб'єкта звернення на відповідну послугу, попередження суб'єкта звернення(законного представника) (в обов'язковому порядку) про особисту відповідальність за надані ним дані	Уповноважений підрозділ/особа територіальної громади	В	-
1.2	Вивчення правових потреб суб'єкта звернення у сфері соціального захисту	Уповноважена особа ТГ спільно з Фахівець системи безоплатної правової допомоги	У	-
1.3	Передача повного пакету документів разом з Реєстром до управління для прийняття рішення щодо встановлення статусів та видачі посвідчень	Уповноважений підрозділ/особа територіальної громади	В	-
2.	Підготовка документів для видачі листів талонів на пільговий проїзд особам з інвалідністю внаслідок війни	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	1
2.1.	Підшивка (укладання у швидкозшивач) отриманих документів до існуючої особової справи та проставляння відмітки в журналі видачі талонів на пільговий проїзд окремих категорій громадян	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	-
2.2.	Оформлення посвідчення та передача документів начальнику управління	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій	В	-

		громадян та осіб з інвалідністю		
3.	Підготовка відповіді (повідомлення) суб'єкту звернення про прийняте управлінське рішення	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	7
3.1	Передача відповідного листа талона уповноваженій особі ТГ для видачі його суб'єкту звернення/ передача відповіді у разі відмови надання листа талона	Відділ соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю	В	-
4.	Реєстрація відповіді в базі реєстрації вхідної/вихідної кореспонденції та інформаційних електронних системах, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Уповноважений підрозділ/особа територіальної громади	В	1
4.1	Видача суб'єкту звернення відповіді (повідомлення) про прийняте управлінське рішення	Уповноважений підрозділ/особа територіальної громади	В	-
	Загальна кількість днів надання послуги -	10		
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -	30		

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги

У разі виявлення недоліків при отриманні адміністративної послуги, суб'єкт звернення може звернутися для їх усунення (усно чи письмово) до посадових осіб, які безпосередньо забезпечують надання адміністративної послуги.

Посадова особа, яка безпосередньо забезпечує надання адміністративної послуги, терміново (позачергово) вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків.

У відповідності до вимог статей 16, 17 Закону України «Про звернення громадян», суб'єкт звернення може оскаржити результат надання адміністративної послуги до вищого органу або посадовій особі (що не позбавляє права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства), у разі незгоди з прийнятим за скаргою рішенням – безпосередньо до суду.

Скарга на рішення, що оскаржувалось, може бути подана до органу або посадовій особі вищого рівня протягом одного року з моменту його прийняття, але не пізніше одного місяця з часу ознайомлення громадянина з прийнятим рішенням.

Скарги, подані з порушенням зазначеного терміну, не розглядаються.

Відповідно до статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги», статті 99 Кодексу адміністративного судочинства України, для звернення до суду за захистом прав, свобод та інтересів особи встановлюється шестимісячний строк, який обчислюється з дня, коли особа дізналася або повинна була дізнатися про порушення своїх прав, свобод чи інтересів.