



УКРАЇНА
НОВОСЕЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

12.09.2024 р.

№ _____-о

Про створення атестаційної комісії в закладі
на 2024/2025 навчальний рік

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту», частини четвертої статті 45 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», частини першої пункту 1 статті 24, частини п'ятої та шостої статті 59 Закону України «Про фахову передвищу освіту», пункту 7 статті 55 Закону України «Про вищу освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09.09.2022 № 805) та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити наступний склад атестаційної комісії:

- Крецу О.А. – голова атестаційної комісії, керівник закладу;
- Пелін Т.О. – секретар атестаційної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Члени комісії:

- Хан-Ака Л.М. – заступник директора з навчально-виховної роботи;
- Бегу С.Г. – заступник директора з виховної роботи;
- Пелін Т.В. – голова профспілкового комітету закладу, вчитель образотворчого мистецтва, трудового навчання, технологій;
- Боїштян О.В. – керівник МО вчителів української мови та літератури;
- Граматин Т. В. – практичний психолог.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Забезпечити атестацію педагогічних кадрів відповідно до вимог нового Положення про атестацію педагогічних працівників України.

2.2. До 10 жовтня поточного року скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

2.3. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

2.4. У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року, включити його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.

2.5. У разі необхідності оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердити графік заходів з його проведення.

3. Секретарю атестаційної комісії, заступнику директора з навчально-виховної роботи Пелін Т.О.:

3.1. Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками: до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

3.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

3.3. Оформлювати та підписувати атестаційні листи.

3.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

3.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

4. За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), провести засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Олена КРЕЦУ

