



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

PORTOFOLIUL EDUCAȚIONAL AL ELEVULUI

Ciclul gimnazial • Clasele a V-a – a VIII-a

Numele și prenumele elevului	
Cod SIIIR/SIMS	
Limba de predare	
Anul începerii ciclului gimnazial	 –
Anul finalizării ciclului gimnazial	 –
Profesor diriginte	

Model instituțional de lucru

Conform structurii-cadru aprobate prin OME nr. 6.478/2024

Verificat legislativ la 7 octombrie 2026

Portofoliul conține date personale și documente școlare. Se păstrează securizat și se consultă numai de persoanele autorizate.



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Instrucțiuni de utilizare

Acest model organizează documentele și rubricile de evidență pentru parcursul elevului din clasa a V-a până la clasa a VIII-a. Portofoliul educațional documentează traseul școlar; nu se confundă cu portofoliul individual de produse folosit curent la clasă și nici cu portofoliul ca metodă de evaluare la o disciplină.

Reguli esențiale

- Portofoliul este obligatoriu în aplicare progresivă pentru generațiile care au intrat în clasa pregătitoare începând cu anul școlar 2024–2025. În anul școlar 2026–2027 aplicarea obligatorie nu a ajuns încă la gimnaziu; potrivit calendarului gradual actual, prima generație vizată va intra în clasa a V-a în anul școlar 2029–2030. Până atunci, modelul poate fi utilizat instituțional.
- Poate fi realizat în format fizic sau digital. Varianta fizică se păstrează la unitatea de învățământ și se pune la dispoziția elevului și a părintelui/reprezentantului legal, la cerere.
- În fiecare an școlar se selectează între 4 și 6 produse relevante ale activității școlare, din minimum două arii curriculare. Selecția se face de elev împreună cu profesorii și/sau părintele.
- Pentru educația nonformală se includ, într-un an școlar, cel mult 10 diplome, certificate sau adeverințe. Unitatea trebuie să ofere contexte de activitate și elevilor cu oportunități reduse ori aflați în risc educațional.
- Toate documentele se introduc în copie. Nu se depun originale și nu se adaugă date care nu sunt necesare scopului educațional.
- Portofoliul nu poate fi folosit pentru ierarhizarea ori compararea discriminatorie a elevilor și nu poate constitui criteriu pentru alcătuirea formațiunilor de studiu.

Responsabilități și termene

Element	Responsabil	Momentul completării
Date de identificare	Profesorul diriginte	În 90 de zile de la debutul anului școlar; se actualizează când este cazul
Documente de educație formală	Profesorul diriginte	La finalul anului/ciclului, după caz
Plan individualizat de învățare și PEP, după caz	Profesorul și echipa responsabilă	Inițial după primul modul; ulterior când este cazul; cel puțin un plan individualizat/an
Rezultate EN VI și EN VIII	Profesorul diriginte	În cel mult 30 de zile de la comunicarea/afișarea rezultatelor finale
Produse relevante și educație nonformală	Profesorul diriginte, profesorii, elevul și părintele/reprezentantul legal	Pe parcursul anului școlar
Monitorizarea completării	Directorul, directorul adjunct sau responsabilul delegat	Prin sondaj, raportat la termenele metodologiei



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Opisul portofoliului

Bifați documentele existente și înscrieți numărul filei sau al anexei. Rubrica «După caz» evită completarea unor documente care nu se aplică elevului.

Nr .	Document/Secțiune	Regim	Există	Fila/Anexa
1	Secțiunea I Date de identificare	Obligatoriu	[]	
2	Parcursul școlar în ciclul gimnazial	Potrivit structurii-cadru	[]	
3	Planuri individualizate de învățare	Cel puțin unul/an	[]	
4	Plan educațional personalizat pentru elev cu CES	După caz	[]	
5	Fișe aferente Evaluării Naționale la finalul clasei a VI-a	La finalul clasei a VI-a	[]	
6	Rezultatele Evaluării Naționale a absolvenților clasei a VIII-a	La finalul clasei a VIII-a	[]	
7	Produse relevante ale activității școlare	4–6/an, minimum 2 arii	[]	
8	Educație nonformală	Maximum 10 dovezi/an	[]	
9	Foaie matricolă la finalul clasei a VIII-a	La final de ciclu	[]	
10	Diplomă de absolvire a învățământului gimnazial	La final de ciclu	[]	
11	Recomandare de orientare școlară și profesională/încadrare în liceu	Caracter consultativ	[]	
12	Documente de predare-primire/transfer	După caz	[]	
13	Fișe de monitorizare	La verificare	[]	



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Secțiunea I Date de identificare

A Unitatea de învățământ

Câmp	Unitatea curentă	Unitate după transfer 1	Unitate după transfer 2
Denumire	Liceul Teoretic „Constantin Șerban”		
Adresă	Cartier Șoimul nr. 1 bis		
E-mail	liceulteoreticcsurban@gmail.com		
Site web	www.constantinserban.ro		
Telefon			
Localitate/Județ/Cod poștal	Aleșd / Bihor / 415100		

Coloanele pentru transfer se completează ori de câte ori este cazul, potrivit structurii-cadru oficiale.

B Elev

Numele și prenumele	
Cod SIIR/SIMS	
Sex	☐ B ☐ F
Limba de predare a formațiunii de studiu	
Data nașterii	Ziua Luna Anul
Locul nașterii	Localitatea Județul
Părinți/Reprezentanți legali	
Adresa elevului	
E-mail părinte/Reprezentant legal	
Telefon părinte/Reprezentant legal	
Data intrării în unitatea de învățământ	
Data ieșirii din unitatea de învățământ	



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Validarea deschiderii portofoliului

Calitatea	Numele și prenumele	Semnătura
Director		Semnătura
Întocmit Profesor diriginte		Semnătura
Secretar		Semnătura



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Parcursul școlar în ciclul gimnazial

Clasa	An școlar	Profesor diriginte	Unitatea de învățământ	Intrare/ Ieșire
Clasa a V-a	 –			 /
Clasa a VI-a	 –			 /
Clasa a VII-a	 –			 /
Clasa a VIII-a	 –			 /

Registrul documentelor introduse

N r.	Data	Document/Produs	Clasa	Copie/Fișie r	Fila/Anexa
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

În registru se consemnează numai introducerea sau actualizarea documentelor; nu se dublează informațiile existente în catalog ori în alte registre oficiale.

Separatoare recomandate

- A Planuri individualizate de învățare și, după caz, planul educațional personalizat
- B Evaluarea Națională de la finalul clasei a VI-a
- C Evaluarea Națională a absolvenților clasei a VIII-a
- D Produse relevante ale activității școlare
- E Documente școlare, acte de studii și recomandări
- F Educație nonformală
- G Predare, preluare și transfer

Separatoarele sunt o soluție practică de organizare, nu o structură suplimentară impusă de metodologie.



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Secțiunea a II-a Educație formală

În această secțiune se introduc copii ale documentelor oficiale și ale produselor selectate. Fișele și rezultatele evaluărilor naționale se atașează în forma emisă de autoritățile competente; nu se rescriu în formulare interne.

N r.	Document oficial	Moment	Inclus	Anexa
1	Planuri individualizate de învățare	În fiecare an	[]	
2	Plan educațional personalizat pentru elev cu CES	După caz	[]	
3	Fișe de evaluare – Evaluarea Națională clasa a VI-a	Clasa a VI-a	[]	
4	Rezultatul Evaluării Naționale a absolvenților clasei a VIII-a	Clasa a VIII-a	[]	
5	Foaie matricolă	Finalul clasei a VIII-a	[]	
6	Diplomă de absolvire a învățământului gimnazial	Finalul clasei a VIII-a	[]	
7	Recomandare de orientare școlară și profesională/încadrare în liceu	Finalul clasei a VIII-a	[]	



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Fișă anuală Clasa a V-a

An școlar	 –
Profesor diriginte	
Unitatea de învățământ	

Document/Element	Momentul completării	Stare	Anexa
Date de identificare verificate/actualizate	În 90 de zile de la debutul anului	[] Inclus [] N/A	
Plan individualizat de învățare	Inițial după primul modul; ulterior, când este cazul	[] Inclus [] N/A	
Plan educațional personalizat pentru elev cu CES	După caz	[] Inclus [] N/A	
Produse relevante ale activității școlare	4–6 produse, minimum două arii curriculare	[] Inclus [] N/A	
Alte documente școlare relevante, în copie	La finalul anului, după caz	[] Inclus [] N/A	

Produse relevante ale activității școlare

Se completează 4–6 poziții, din minimum două arii curriculare; anexele se păstrează în copie/fotografie/scan.

N r.	Aria curriculară	Titlul și tipul produsului	Unitatea de învățare/Data	Anexa
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Reflecție și feedback

Rubrici pedagogice opționale; nu înlocuiesc documentele-tip prevăzute de legislație.



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Elev Ce am reușit și de ce am ales aceste produse	
Profesor Progres observat și direcții de sprijin	
Discutat cu părintele/reprezentantul legal	Data Semnătura Observații



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Fișă anuală Clasa a VI-a

An școlar	 –
Profesor diriginte	
Unitatea de învățământ	

Document/Element	Momentul completării	Stare	Anexa
Date de identificare verificate/actualizate	În 90 de zile de la debutul anului	[] Inclus [] N/A	
Plan individualizat de învățare	Inițial după primul modul; se valorifică rezultatele evaluării	[] Inclus [] N/A	
Plan educațional personalizat pentru elev cu CES	După caz	[] Inclus [] N/A	
Fișele aferente Evaluării Naționale de la finalul clasei a VI-a	În 30 de zile de la comunicarea rezultatelor finale	[] Inclus [] N/A	
Produse relevante ale activității școlare	4–6 produse, minimum două arii curriculare	[] Inclus [] N/A	
Alte documente școlare relevante, în copie	La finalul anului, după caz	[] Inclus [] N/A	

Produse relevante ale activității școlare

Se completează 4–6 poziții, din minimum două arii curriculare; anexele se păstrează în copie/fotografie/scan.

Nr.	Aria curriculară	Titlul și tipul produsului	Unitatea de învățare/Data	Anexa
1				
2				
3				
4				
5				
6				



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Reflecție și feedback

Rubrici pedagogice opționale; nu înlocuiesc documentele-tip prevăzute de legislație.

Elev Ce am reușit și de ce am ales aceste produse	
Profesor Progres observat și direcții de sprijin	
Discutat cu părintele/reprezentantul legal	Data Semnătura Observații



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Fișă anuală Clasa a VII-a

An școlar	 –
Profesor diriginte	
Unitatea de învățământ	

Document/Element	Momentul completării	Stare	Anexa
Date de identificare verificate/actualizate	În 90 de zile de la debutul anului	[] Inclus [] N/A	
Plan individualizat de învățare	Inițial după primul modul; ulterior, când este cazul	[] Inclus [] N/A	
Plan educațional personalizat pentru elev cu CES	După caz	[] Inclus [] N/A	
Produse relevante ale activității școlare	4–6 produse, minimum două arii curriculare	[] Inclus [] N/A	
Alte documente școlare relevante, în copie	La finalul anului, după caz	[] Inclus [] N/A	

Produse relevante ale activității școlare

Se completează 4–6 poziții, din minimum două arii curriculare; anexele se păstrează în copie/fotografie/scan.

Nr.	Aria curriculară	Titlul și tipul produsului	Unitatea de învățare/Data	Anexa
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Reflecție și feedback

Rubrici pedagogice opționale; nu înlocuiesc documentele-tip prevăzute de legislație.



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Elev Ce am reușit și de ce am ales aceste produse	
Profesor Progres observat și direcții de sprijin	
Discutat cu părintele/reprezentantul legal	Data Semnătura Observații



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Fișă anuală Clasa a VIII-a

An școlar	 –
Profesor diriginte	
Unitatea de învățământ	

Document/Element	Momentul completării	Stare	Anexa
Date de identificare verificate/actualizate	În 90 de zile de la debutul anului	[] Inclus [] N/A	
Plan individualizat de învățare	Inițial după primul modul; se valorifică rezultatele evaluării	[] Inclus [] N/A	
Plan educațional personalizat pentru elev cu CES	După caz	[] Inclus [] N/A	
Rezultatul Evaluării Naționale a absolvenților clasei a VIII-a	În 30 de zile de la afișarea rezultatelor finale	[] Inclus [] N/A	
Produse relevante ale activității școlare	4–6 produse, minimum două arii curriculare	[] Inclus [] N/A	
Foaie matricolă și diplomă de absolvire	La finalul ciclului	[] Inclus [] N/A	
Recomandare de orientare școlară și profesională/incadrare în liceu	La finalul ciclului; caracter consultativ	[] Inclus [] N/A	

Produse relevante ale activității școlare

Se completează 4–6 poziții, din minimum două arii curriculare; anexele se păstrează în copie/fotografie/scan.

Nr.	Aria curriculară	Titlul și tipul produsului	Unitatea de învățare/Data	Anexa
1				
2				
3				
4				
5				



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

N r.	Aria curriculară	Titlul și tipul produsului	Unitatea de învățare/Data	Anexa
6				

Reflecție și feedback

Rubrici pedagogice opționale; nu înlocuiesc documentele-tip prevăzute de legislație.

Elev Ce am reușit și de ce am ales aceste produse	
Profesor Progres observat și direcții de sprijin	
Discutat cu părintele/reprezentantul legal	Data Semnătura Observații



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Educație nonformală Clasa a V-a

An școlar

..... –

Se includ cel mult 10 diplome, certificate sau adeverințe într-un an școlar. Documentele și produsele se selectează împreună cu elevul și părintele/reprezentantul legal și se introduc în copie.

N r.	Activitatea/Dovada	Organizator și data	Competență/Rezultat	Anexa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Produse nonformale relevante

Produs 1	
Produs 2	
Observații	



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Educație nonformală Clasa a VI-a

An școlar

..... –

Se includ cel mult 10 diplome, certificate sau adeverințe într-un an școlar. Documentele și produsele se selectează împreună cu elevul și părintele/reprezentantul legal și se introduc în copie.

N r.	Activitatea/Dovada	Organizator și data	Competență/Rezultat	Anexa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Produse nonformale relevante

Produs 1	
Produs 2	
Observații	



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Educație nonformală Clasa a VII-a

An școlar

..... –

Se includ cel mult 10 diplome, certificate sau adeverințe într-un an școlar. Documentele și produsele se selectează împreună cu elevul și părintele/reprezentantul legal și se introduc în copie.

N r.	Activitatea/Dovada	Organizator și data	Competență/Rezultat	Anexa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Produse nonformale relevante

Produs 1	
Produs 2	
Observații	



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Educație nonformală Clasa a VIII-a

An școlar

..... –

Se includ cel mult 10 diplome, certificate sau adeverințe într-un an școlar. Documentele și produsele se selectează împreună cu elevul și părintele/reprezentantul legal și se introduc în copie.

N r.	Activitatea/Dovada	Organizator și data	Competență/Rezultat	Anexa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Produse nonformale relevante

Produs 1	
Produs 2	
Observații	



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Proces verbal de predare primire a portofoliului

Elev	
Cod SIIR/SIMS	
Forma portofoliului	☐ Fizic ☐ Digital
Situația	☐ Trecere la ciclul liceal în aceeași unitate ☐ Schimbarea unității
Număr file/Anexe	
Data predării	

Subsemnații confirmăm predarea și preluarea portofoliului educațional în forma și cu inventarul menționate mai sus. Persoana care preia documentele se obligă să asigure păstrarea, transmiterea și accesul la acestea cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

Rol	Numele și prenumele	Mențiuni	Semnătura
Predat de		Calitatea	Semnătura
Preluat de		Calitatea	Semnătura
Părinte/Reprezentant legal		Numai la schimbarea unității	Semnătura

Termene de transmitere

- Dacă elevul rămâne în aceeași unitate, portofoliul fizic se transmite profesorului diriginte de la nivelul liceal în primele 15 zile de la debutul noului an școlar.
- Dacă elevul schimbă unitatea, părintele/reprezentantul legal preia portofoliul fizic sub semnătură și îl înmânează noii unități în primele 30 de zile de la înscriere.

Istoricul predărilor și transferurilor

N r.	Data	De la	Către	Temei/Observații
1				
2				
3				
4				
5				



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Fișă de monitorizare a completării

Persoana care efectuează verificarea	
Calitatea	☐ Director ☐ Director adjunct ☐ Responsabil delegat
Data verificării	
Clasa și anul școlar	

Criteriu	Conform	Parțial	N/A	Observații/Măsuri
Datele de identificare sunt completate/actualizate	☐	☐	☐	
Există planul individualizat de învățare pentru anul curent	☐	☐	☐	
PEP este inclus pentru elevul cu CES, dacă este cazul	☐	☐	☐	
Fișele Evaluării Naționale de la clasa a VI-a sunt incluse la termen, dacă este cazul	☐	☐	☐	
Rezultatul Evaluării Naționale de la clasa a VIII-a este inclus la termen	☐	☐	☐	
Sunt selectate 4–6 produse din minimum două arii curriculare	☐	☐	☐	
Secțiunea nonformală respectă limita anuală de 10 dovezi	☐	☐	☐	
Documentele sunt copii și sunt inventariate	☐	☐	☐	
Accesul și păstrarea respectă cerințele de protecție a datelor	☐	☐	☐	

Termen intern de remediere	
Responsabil	
Semnătura persoanei care verifică	



LICEUL TEORETIC „CONSTANTIN ȘERBAN”

Aleșd, Bihor

Monitorizarea se realizează prin sondaj. Fișa documentează verificarea internă și nu se utilizează pentru ierarhizarea elevului.



Protecția datelor și păstrarea documentelor

- Accesul este permis părintelui/reprezentantului legal, elevului, profesorului diriginte, cadrelor didactice care predau la clasă, directorului și, pentru varianta digitală, administratorului platformei, numai în limitele atribuțiilor și ale drepturilor de acces stabilite.
- Portofoliul fizic se păstrează la unitatea de învățământ. În format digital se folosesc conturi individuale și drepturi diferențiate; datele de acces se comunică elevului și părintelui în 15 zile de la crearea contului.
- Se aplică principiul reducerii la minimum a datelor. Structura-cadru nu solicită CNP-ul elevului; nu se adaugă copii ale actelor de identitate, date medicale ori imagini ale copilului dacă nu sunt necesare și nu există un temei valid pentru prelucrare.
- Documentele privind CES sau alte date sensibile se păstrează separat ori cu acces restricționat, fără a limita accesul persoanelor îndreptățite.
- Dacă portofoliul fizic nu este preluat, unitatea îl păstrează timp de un an după finalizarea învățământului obligatoriu, în condițiile art. 16 din metodologia aprobată prin OME nr. 6.478/2024.

Temeiuri legale utilizate

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, forma consolidată consultată la 7 octombrie 2026, în special art. 98. [Sursa oficială](#)
2. OME nr. 6.478/2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului; metodologia, art. 1–17 și anexa cu structura-cadru. [Sursa oficială](#)
3. ROFUIP aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare, forma consolidată consultată la 7 octombrie 2026, în special art. 99 alin. (8) și art. 104 alin. (10)–(12). [Sursa oficială](#)
4. OME nr. 4.634/2024 privind Regulamentul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar. [Sursa oficială](#)
5. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal. [Sursa oficială](#)

Modelul transpune structura și termenele legale într-un instrument de lucru. Orice procedură internă a școlii trebuie actualizată dacă actele normative sunt modificate ulterior datei de verificare.

Închiderea ciclului gimnazial

Calitatea	Numele și prenumele	Data	Semnătura
Profesor diriginte		Data	Semnătura
Director/Director adjunct		Data	Semnătura
Secretar		Data	Semnătura