

## INFORME DEL TUTOR/A PARA ANULACIÓN DE MATRÍCULA O BAJA DE OFICIO

D./Dña. \_\_\_\_\_, tutor/a del grupo  
\_\_\_\_\_ comunica al Director/a del Centro que el alumno/a \_\_\_\_\_  
no asiste a las actividades lectivas.

Con el fin de recabar la información precisa sobre los motivos que provocan la no asistencia a clases, el tutor/a del alumno/a ha procedido a contactar telefónicamente con el interesado o su familia en los días:

Los motivos alegados han sido: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

En Fuengirola a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

|            |
|------------|
| El Tutor/a |
| Fdo: _____ |

