

2. Аналіз фінансово-господарської діяльності університету в 2021 році та шляхи її удосконалення у 2022 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити виконання «Заходів щодо ефективного та раціонального використання державних коштів, передбачених для утримання органів державної влади та інших державних органів, утворених органами державної влади підприємств, установ та організацій, які використовують кошти державного бюджету», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів»(із змінами) та Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами).

*Ректорат, головний бухгалтер.*

*Упродовж бюджетного року.*

2. Раціонально використовувати кошти на придбання матеріальних цінностей, ремонт приміщень навчальних корпусів і гуртожитків, службові відрядження працівників університету.

*Ректорат, головний бухгалтер, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), керівники структурних підрозділів.*

*Упродовж бюджетного року.*

3. Контролювати своєчасне надходження коштів до спеціального фонду університету з метою недопущення простроченої заборгованості по оплаті за надання освітніх послуг, проживання в гуртожитку та інших надходжень.

*Головний бухгалтер, декани факультетів, директор навчально-наукового інституту української філології та журналістики, завідувачі/коменданти гуртожитків.*

*Повсякчас.*

4. Забезпечити першочергове проведення розрахунків за захищеними статтями, зокрема, з оплати праці, за спожиті комунальні послуги, енергоносії та сплату податків до бюджету.

*Ректорат.*

*Упродовж бюджетного року.*

5. Розглянути питання щодо можливості розширення переліку надання університетом платних освітніх, наукових, науково-освітніх і науково-консультаційних та інших послуг. Провести аналіз чинних освітніх програм щодо їх економічної доцільності та подальшого провадження, вивчити питання щодо відкриття нових, більш перспективних освітніх програм.

Проводити активну роботу щодо збільшення контингенту слухачів підготовчих курсів та курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників закладів освіти, збільшення доходів від виконання

науково-педагогічними працівниками університету міжнародних грантових проєктів і програм, розроблення держбюджетних та госпдоговірних тем, підвищення ефективності профорієнтаційної роботи, оптимізації вартості наданих університетом освітніх послуг тощо.

*Ректорат, керівники структурних підрозділів.*

*Упродовж бюджетного року.*

6. Провести роботу щодо ліцензування розширення провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (збільшення ліцензованого обсягу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників закладів освіти).

*Ректорат, відділ моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації, завідувачі кафедр, що забезпечують освітній процес на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівників закладів освіти, навчально-методичний відділ*

*Упродовж II семестру 2021-2022 н.р.*

7. Контролювати та аналізувати ефективність використання енергоресурсів задля оптимізації витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

*Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), керівники структурних підрозділів.*

*Упродовж бюджетного року.*

8. Продовжити процедуру розміщення тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, на депозитних рахунках в установах банків відповідно до Порядку розміщення вищими і професійно-технічними навчальними закладами на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору економіки тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 року № 657.

*Ректор, головний бухгалтер.*

*Упродовж бюджетного року.*