Szervezeti és Működési Szabályzat

BMSZC Neumann János Informatikai Technikum

Diákönkormányzat

A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Neumann János Informatikai Technikum Diákönkormányzata (továbbiakban: DÖK, Diákönkormányzat), mint szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata meghatározza a DÖK szervezeti felépítését, feladatkörét és működésének alapelveit.

1. A Diákönkormányzat jogai

1. § A DÖK dönthet
   a) saját működéséről,
   b) munkájának megszervezéséről,
   c) hatásköreinek gyakorlásáról,
   d) saját Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
   e) tisztségviselői kijelöléséről,
   f) a működéséhez biztosított anyagi források megismeréséről és felhasználásáról,
   g) egy tanítás nélküli munkanap megszervezéséről,
   h) az éves munkatervében szereplő iskolai rendezvényekről,
   i) saját tájékoztatási rendszer létrehozásáról, működtetéséről,
   j) más iskolákkal kezdeményezett együttműködésről, vagy ilyenhez való csatlakozásról; közös programok megszervezéséről.
2. §A DÖK véleményt nyilváníthat az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
   a) az iskola nappali tagozatos tanulóival (továbbiakban: tanulók) kapcsolatos valamennyi kérdésben, valamint a tanulókat érintő fegyelmi eljárások esetén,
   b) az intézmény átszervezésével kapcsolatban,
   c) az intézmény költségvetésének kialakításával és módosításával kapcsolatban.
3. § A DÖK véleményezési jogot gyakorolhat az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása előtt a következő kérdésekben:
   a) a DÖK részére biztosított helyiségek kijelölése, használati rendje, használati jogának megvonása,
   b) az iskolavezetés Diákönkormányzattal való kapcsolattartási rendje,
   c) tanulói jogviszonnyal kapcsolatos bármely kérdés szabályozása,
   d) tanulói vélemények kinyilvánításának formái és rendje,
   e) tanulók kiemelkedő teljesítmény vagy közösségi munka utáni jutalmazásának elvei és formái,
   f) tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái,
   g) ünnepélyek, iskolai rendezvények programja, iskolán kívüli események (pl. labdarúgó bajnokság, gólyatábor, Neumann-nap).
   h) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásánál,
   i) az ifjúságpolitikai célokra biztosított anyagi források felhasználási módjainak meghatározásánál,
   j) a házirend módosításánál, elfogadásánál,
   k) az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának az érettségi felkészülésben, valamint a szabad érettségi tárgy választási jog gyakorlására vonatkozó részeinek elfogadásánál (100/1997. (VI. 13.) 5. § (1)-(2)).

4. § A DÖK véleményét az iskola vezetősége köteles kikérni
    a) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
    b) a házirend, valamint az éves munkatervek elfogadása előtt,
    c) tanulói pályázatok, versenyek meghirdetése előtt,
    d) iskolai sportkörök működési rendjének megállapítása előtt,
    e) minden tanórán kívüli tevékenységet illetően,
    f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakítása előtt,
    g) az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz) jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
    h) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
    i) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználása előtt,
    j) a tanulók nagyobb közösségét érintő egyéb kérdésekben.

2. A DÖK erőforrásai

5. §A DÖK előzetes egyeztetés mellett szabadon használhatja az iskola helyiségeit és berendezéseit.
6. §Az iskola vezetője biztosít egy, a DÖK működése számára szükséges zárható helyiséget (továbbiakban: DÖK-terem), valamint hozzá megfelelő infrastruktúrát:
    a) számítógép
    b) bútorok,
    c) fénymásolási, illetve nyomtatási lehetőség,
    d) előre meghatározott költségkeret.

    (2) A DÖK-teremhez tartozó kulcsot a DÖK vezetősége, illetve annak megbízottjai vehetnek át a portán.

7. §A DÖK rendelkezik éves költségvetéssel, aminek tartalmát a tanévre minden esetben a küldöttgyűlés fogadja el és módosítja.

    (1) Az iskola diákközgyűlése küldöttgyűlés formájában működik. A diákközgyűlés (a továbbiakban: küldöttgyűlés) tagjai az osztályok által választott küldöttek.
    (2) A küldöttgyűlésnek joga van megismerni a DÖK számára elérhető anyagi forrásokat.
    (3) Az elnökség köteles elszámolni a küldöttgyűlésnek az éves költségvetés felhasználásáról.
    (4) Az éves költségvetés a munkatervben van feljegyezve.

3. Diákönkormányzat felépítése, működési rendje

8. §A Diákönkormányzat egy
    a) elnökből,
    b) egy vagy több alelnökből,
    c) munkacsoportvezetőkből
    d) munkacsoportvezető-helyettesekből és
    e) munkacsoport tagokból áll.

    (2) Az 8. § (1) bekezdésben található lista egy hierarchia, aminek tagjai az alatta lévő tagokat ellenőrzik és irányítják oly módon, hogy a legfelső tag az a a) pontban meghatározott elnök és a legalsó az e) pontban meghatározott munkacsoport tag.

9. §A DÖK szerkezetileg kettő nagy egységből áll.
   (1) Határozatok megszavazásáért és a hatályos határozatok végrehajtásának ellenőrzéséért a küldöttgyűlés felel.
   (2) Hatályban lévő határozatok végrehajtásának megszervezéséért és megvalósításáért az elnökség, a DÖK vezetősége és a munkacsoportok tagjai felelnek.
10. § A Diákönkormányzat tagjának (továbbiakban: tag) az a tanuló számít, aki a 8. § (1)-ben meghatározott pontok közül bármelyik tisztséget betölti.
11. § A Diákönkormányzat munkaterve egy olyan dokumentum, ami leírja, hogy az adott tanévben milyen feladatai lesznek a Diákönkormányzatnak, mivel fog foglalkozni, milyen eredményeket kíván elérni, milyen lépések szerint és milyen ütemtervet követve fogja megtenni.

Küldöttgyűlés

12. § A küldöttgyűlés dönt különösen a Diákönkormányzat működését érintő alapvető dokumentumok, szabályzatok, állásfoglalások, nyilatkozatok és tervek elfogadásáról és módosításáról, valamint ellátja mindazon ügyek véleményezését, amelyek a Diákönkormányzat véleményezési jogkörébe tartoznak.
   (1) A küldöttgyűlést a diákönkormányzat elnöke hívja össze a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. § (8) bekezdés alapján.
   (2) A diákönkormányzat elnöke a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. § (9) bekezdés alapján a gyűlés megrendezése előtt 15 (tizenöt) nappal nyilvánosságra kell hoznia a gyűlés napirendi pontjait.
13. § A küldöttgyűlés 9-13. évfolyamos osztályok által delegált tanulókból áll (továbbiakban: képviselők).
   (1) Minden osztály 1 képviselőt és egy képviselő-helyettest választ, minden év első osztályfőnöki óráján, vagy a képviselő lemondását követő osztályfőnöki órán.
   (2) Minden képviselőnek a küldöttgyűlésben egyetlen szavazata van.
   (3) A képviselők akadályoztatása esetén a helyetteseik tudnak helyettük szavazni a küldöttgyűlésben.
14. § A küldöttgyűlés döntéseit nyílt, egyszerű többséggel szavazza meg kivéve azokat, amik külön vannak definiálva a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában.
   (1) Szavazategyenlőség fennállásakor az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök szavazata döntő.
   (2) A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a képviselők több mint fele jelen van.
15. § A küldöttgyűlés minden tanév elején alakuló ülést tart, melyen kihirdeti a vezetőségi pályázatokat.
16. § A küldöttgyűlés normál esetben csak maga mondhatja ki feloszlatását, azonban a vonatkozó jogszabályok súlyos megsértése esetén az iskola vezetősége is kimondhatja a küldöttgyűlés feloszlatását, ha a törvénytelenségre előzetesen már kétszer felhívta a DÖK figyelmét, és rendelkezik a oktatótestület támogató nyilatkozatával. Az új választásokat 15 napon belül meg kell szervezni.

17. § A munkatervben meghatározott ülések közötti időszakban bármilyen küldöttgyűlésre tartozó kérdés esetén haladéktalanul össze kell hívni azt, amennyiben nincs erre lehetőség, a DÖK nevében a választott vezetőség, az alelnök, illetve az elnök jár el.
18. § A küldöttgyűlést minden félévben legalább kétszer össze kell hívni.

(1) Kötelező küldöttgyűlést összehívni akkor is, ha azt legalább a tanulók 10%-a vagy a képviselők 25%-a írásban, aláírással hitelesítve kérvényezi.

Elnök

19. § A diákönkormányzat elnöke (továbbiakban: elnök) felelős
   a) az éves munkaterv megírásáért,
   b) az éves munkaterv betartásáért
   c) az éves munkaterv betartatásáért

(2) Az elnök a DÖK vezetőségének és az elnökségének tagja.

20. § Az elnök áll a DÖK hierarchiájának tetején, ő a legmagasabb pozícióban lévő tag, munkáját csak a küldöttgyűlés és az iskola vezetősége ellenőrizheti.

(1) Az elnök ellenőrizheti bármelyik tag Diákönkormányzattal kapcsolatos tevékenységét,

(2) Az elnök akkor utasíthatja bármelyik tagot Diákönkormányzaton belüli tevékenységre, az iskola vezetőségének megkérdezése nélkül, ha az nem ütközik a tag tanulmányaival.

(3) Az elnök csak akkor utasíthatja a tagot olyan Diákönkormányzaton belüli tevékenységre, ami ütközik a tanulmányaival, amennyiben erre az iskola vezetőségétől engedélyt kapott.

21. § A küldöttgyűlés minden tanév végén kihirdeti a következő elnöki pályázatot. A szavazást még a tanév lezárása előtt meg kell tartani, a nyertest ki kell hirdetni.

(1) A választáson az iskola minden tanulója választó és választható.

(2) A tanulókon kívül a szavazás, választás befolyásolása nem megengedett.

(3) Az elnök megválasztásához abszolút többségre van szükség. Amennyiben ez nem adott, a jelöltek koalícióra léphetnek.
   a) Ha egyik koalíció sem rendelkezik abszolút többséggel (a szavazatok arányában) a következő tanév első tanítási napjáig, a választást a lehető leghamarabb meg kell ismételni.
   b) Az így megválasztott elnök mandátuma a koalíció fennállása idejéig vagy a következő időszakos választásig tart; annak felbomlása esetén időközi választást ír ki a küldöttgyűlés.

22. § Az elnökválasztásain a jelöltek és a támogatóik jogosultak a többi szavazó meggyőzésére, amennyiben az a választás tisztaságát, szabadságát és az esélyegyenlőség elvét nem sérti.

(1) A szavazók meggyőzésének megengedett módjai különösen:
   a) a jelölti programok ismertetése, valamint ezekkel kapcsolatos nyilvános vita, érvelés és véleménycsere;
   b) más jelöltek programjával szembeni tárgyszerű, személyeskedéstől mentes kritika;

c) kampánytevékenység folytatása, ideértve plakátok, szórólapok, digitális tartalmak közzétételét, az iskola házirendjével és Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban;
d) személyes meggyőzés, vita tanórán kívüli időben, amennyiben az nem jár nyomásgyakorlással vagy megtévesztéssel;
e) támogatás nyilvános kifejezése, valamint önkéntes kampánytevékenység.

(2) Tilos a választások befolyásolása különösen az alábbi módokon:
a) megtévesztő magatartás, igy különösen valótlan tények állítása, híresztelése, illetve a választási eljárása vonatkozó félrevezető információk közlése;
b) nyomásgyakorlás vagy kényszerítés, ideértve a fenyegetést, zsarolást, hátrány kilátásba helyezését, valamint bármely befolyásos helyzettel való visszaélést;
c) anyagi vagy más előny nyújtása vagy ígérete szavazat megszerzése érdekében;
d) a szavazás technikai rendjének megzavarása, megsértése, így különösen más személy nevében történő szavazás, szavazólapok manipulálása vagy szavazatok jogosulatlan gyűjtése;
e) más jelöltek kampánytevékenységének akadályozása, ideértve a kampányanyagok eltávolítását, megrongálását, illetve a lejáratő, zaklató magatartást és kampányt;
f) a szavazás rendjének megzavarása vagy akadályozása.

(3) a 22. § (3) bekezdésben meghatározott magatartások választási csalásnak, illetve a választási eljárás súlyos megsértésének minősülnek.

(4) A 22. § (4) bekezdés szerinti jogsértés esetén a DÖK a jogkövetkezményeket, szankciókat alkalmazhat az érintett tanulókkal szemben.

23. § Az elnökválasztás tisztaságáért a küldöttgyűlés által felkért bizottság felel.

(1) A bizottság 3 – az elnökjelöltektől független – főből áll.

(2) A bizottság feladata
a) a szavazás megszervezése,
b) a szavazóurna felügyelete,
c) a szavazás demokratikusságának biztosítása
d) a szavazatok megszámlálása,
e) az eredmény kihirdetése,
f) a választási csalás meggátolása,
g) a bekövetkezett vagy tervezett választási csalás jelzése bizonyítékkal a küldöttgyűlés felé.

24. § Amennyiben a bizottság választási csalást vagy annak tervezését véli felfedezni, úgy a csalás tényét alátámasztó bizonyítékok bemutatására és a választás érvényességének megvitatására egy rendkívüli küldöttgyűlést kell összehívni.

(1) A rendkívüli küldöttgyűlés megvizsgálja a bizonyítékokat, szemtanúkat és jelölteket hallgat ki, majd pedig szavazás útján eldönti, hogy történt-e csalás.

(2) Amennyiben a küldöttgyűlés választási csalást állapít meg, úgy a küldöttgyűlésnek jogában áll a csalásban résztvevő és/vagy csalást tervező tanulókat
a) kizárni a választásból,
b) szavazati jog megvonással súlytani a megismételt választáson,

c) eltiltani a jelöltként való indulástól a megismételt választáson,
d) eltiltani a Diákönkormányzaton belüli vezető tisztségek betöltésétől (például ilyen az alelnök, és a munkacsoportvezető, illetve -helyettes).

(3) Amennyiben a küldöttgyűlés végbement választási csalást állapít meg, úgy a küldöttgyűlésnek jogában áll a választás érvénytelenítés és új, ismételt választás meghirdetésére.

25. § Az elnök mandátuma egy tanévre szól (09.01-től 08.31-ig).

26. § Az elnök tisztségéről bármikor lemondhat. Arról írásban tájékoztatja a küldöttgyűlést.

Alelnök

27. § Az alelnököt az elnök jelöli maga mellé, a választáson együtt indulnak.
    (1) Az alelnök az elnökség mellet a vezetőség tagja is.
28. § Az alelnök az elnök minden privilégiumával rendelkezik azzal a kivétellel, hogy az alelnököt az elnök is ellenőrizheti és utasíthatja.
29. § A Diákönkormányzatnak lehet több alelnöke is.
30. § Az alelnök bármikor visszaléphet, illetve az elnök a vezetőség jóváhagyásával indíthat bizalmatlansági indítványt, amely eredményeképpen a következő küldöttgyűlésen szavazásra bocsátják az alelnök elbocsátását.
31. § Az elnök új alelnököt nevezhet ki. Mindig kell legalább egy alelnöknek lennie.

Elnökség

32. § Az Diákönkormányzat elnöksége (a továbbiakban: elnökség) az elnökből és alelnökökből áll.
33. § Az elnökség feladatkörébe tartozik
    a) a Diákönkormányzat napi működésének koordinálása és irányítása,
    b) a küldöttgyűlés üléseinek előkészítése, összehívása és lebonyolítása,
    c) a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról való gondoskodás,
    d) a DÖK éves munkatervének végrehajtásának koordinálása és felügyelete,
    e) a munkacsoportok munkájának koordinálása és összehangolása,
    f) kapcsolattartás az iskola vezetőségével, a oktatótestülettel és a Diákönkormányzatot Segítő Tanárral (továbbiakban: DÖS-tanár),
    g) a Diákönkormányzat képviselete az intézményen belüli és kívüli eseményeken,
    h) a DÖK hivatalos kommunikációjának felügyelete (pl. közösségi felületek, honlap, hirdetmények),
    i) a pénzügyi keret felhasználásának nyomon követése és a gazdálkodás felügyelete,
    j) rendkívüli helyzetekben a DÖK képviseletében történő döntéshozatal, a küldöttgyűlés tájékoztatása mellett.
34. § Az elnökség a feladatkörét delegálhatja munkacsoportoknak, amiknek a munkáját felügyelni tudja.

Munkacsoportok

35. § A Diákönkormányzat rendelkezik munkacsoportokkal, amelyek meghatározott feladatokat látnak el.
    (1) A munkacsoportokat és azok feladatait a Munkacsoportokról szóló melléklet határozza meg.
    (2) A DÖK éves munkaterve létrehozhat, törölhet és módosíthat munkacsoportokat.
    (3) Amennyiben a munkaterv a munkacsoportok megváltoztatását igényli, úgy a Munkacsoportokról szóló mellékletet a fenti igények szerint kell módosítani, amiről a tanév első olyan küldöttgyűlésén kell szavazni, ahol már van megválasztott elnök.

Vezetőség

36. § Minden munkacsoportnak van egy választott vezetője (továbbiakban: munkacsoport-vezető)
    (1) A munkacsoport-vezetők a DÖK vezetőségének tagjai.
37. § Minden munkacsoportvezetőnek lehetősége van kinevezni maga mellé egy munkacsoportvezető-helyettest.
    (1) A munkacsoportvezető-helyettesek a DÖK vezetőségének tagja.
38. § A vezetőség létszáma és összetétele az év elején leadott éves munkatervben rögzítendő.
39. § A vezetőség tagjainak megszavazása a pályázók közül a tanév második olyan küldöttgyűlésén történik, ahol már van megválasztott elnök.
40. § Bármely munkacsoportvezető lemondása esetén az elnöknek joga van kinevezni az utódját egy héten belül. Ennek elmaradása esetén (ha létezik) a munkacsoportvezető-helyettes lesz a munkacsoport-vezető. A küldöttgyűlés a legközelebbi alkalommal szavazhat az új munkacsoport-vezető kilétéről.
41. § Minden munkacsoport-vezető a saját munkacsoportjával rendelkezik, az elnöknek tartozik felelősséggel, a munkacsoportjába tartozó tanulókat közvetlenül koordinálja.
    (1) A munkacsoportvezetők és helyetteseik csak az iskola vezetőségének engedélyével végezhetnek és végeztethetnek tevékenységet a tag tanítási idejében és egyéb, a tag számára kötelező részvételű iskolai programok, rendezvények idején.
42. § A munkacsoport-vezető tanévre vonatkozó pontos munkakörét a DÖK éves munkaterve határozza meg.
43. § A DÖK az iskola összes tanulóját érintő értekezletén képviselteti magát, amelyekre a DÖK elnök vagy a szervezet legalább egy héttel előre írásos meghívást kap hivatalos csatornán – különösen e-mailben az elnök, alelnök, a kapcsolódó munkacsoportvezető vagy a szervezet közös címére. Ilyenek például az osztályozó konferenciák – ahol az összeférhetetlenség elkerülésének érdekében semelyik képviselő sem vehet részt saját osztályának értekezletén, oktatótestületi értekezletek – kiemelten nyitó- és záróértekezletek.

DÖS-tanár

44. § A DÖK munkáját segíti egy választott, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató. (továbbiakban: DÖS-tanár)
    (1) Az elnök kéri fel, illetve a képviselők választják meg (2/3-os többséggel) az első küldöttgyűlésen, amelyen a jelölt oktató nem vehet részt.
    (2) Feladata a DÖK és a oktatótestület közötti folyamatos kapcsolattartás, kommunikáció. Képviseli a oktatótestület érdekeit a DÖK megbeszélésein, gyűlésein, valamint a DÖK érdekeit a oktatótestületi értekezleteken.
    (3) Szavazati joggal nem rendelkezik, de javaslatokat, észrevételeket tehet, véleményét minden esetben szabadon kifejtheti.
    (4) A DÖK - a küldöttgyűlés 2/3-os támogatásával - bármikor kezdeményezheti a DÖS-tanár lemondatását, ez esetben az elnökség és a oktatótestület gondoskodik új segítőről.

(5) A DÖS-tanár részt vesz a DÖK vezetőségi ülésein és küldöttgyűlésein, folyamatosan tájékozódik a tanulókat érintő kérdésekről.

4. Alapdokumentumok

45. § Az a DÖK SzMSz-ét a DÖK fogadja el, a oktatótestület hagyja jóvá 30 napon belül. Ha az utóbbira nem kerül sor, az SzMSz érvénybe lép. Az SzMSz jóváhagyása csak abban az esetben tagadható meg, ha jogszabályt sért, ellentétes az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatával vagy házirendjével.
    (1) Minden, az SzMSz-ben nem tárgyalt esetlegesen felmerülő kérdésben a DÖK vezetősége közösen dönt, az iskolai vezetőség beleegyezésével.
    (2) Az SzMSz módosítását a küldöttgyűlés vagy az elnök kezdeményezheti, és a küldöttgyűlés szavazza meg (2/3-os többséggel).
46. § Sikeres júniusi választást követő választásnyerés esetén a munkaterv vázlatát az elnök írja a követő nyár alatt, amit az első küldöttgyűlésen ismertet.
    (1) Abban az esetben, ha az elnök tanév eleji választásokon kerül megválasztásra, úgy megválasztása után 1 hónapja van az éves munkaterv kidolgozására, amit legkésőbb a választási győzelem után másfél hónappal a küldöttgyűlés elé szavazásra kell tárnia.
    (2) A második küldöttgyűlésen az elnök és a megválasztott vezetőség felosztja a feladatokat, és felelősöket jelöl ki a munkatervben meghatározott projektekhez és eseményekhez. A munkaterv elfogadásához abszolút többség szükséges.
    (3) Az iskolai vezetőséget, illetve a oktatótestületet minden tanév elején tájékoztatja a DÖK a hatályos munkatervről.

5. Felelősségvállalás, visszajelzések

47. § A DÖK minden félévzáró és tanévzáró oktatótestületi értekezleten képviselteti magát, beszámol a félévben elvégzett munkájáról, a biztosított pénzeszközök felhasználásáról. A félévzáró értekezleten ismerteti a második félévre vonatkozó munkatervét, programját.
48. § A Diákönkormányzat a tagjait kötelezi a rájuk bízott ingóságok, szolgáltatások, munkaeszközök rendeltetésszerű használatára.
49. § A Diákönkormányzat tagjai saját maguk vállalnak felelősséget minden, a számukra biztosított ingóságért, szolgálatatásért, munkaeszközért.
    (1) A DÖK számára biztosított zárható helyiségben elhelyezett vagyontárgyak, ingóságok megőrzéséért minden DÖK vezetőségi tag felelős.
    (2) Pénzügyekben a DÖK a gazdasági irodának tartozik szoros elszámolással. Készpénzt csak az elnök vagy az alelnök vehet át, a költségkeretben meghatározott összegig, avagy ezen kívül, az iskola vezetőségének írásos beleegyezésével. A DÖK számára elkülönített források felhasználását kizárólag az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hagyhatja jóvá.
50. § A tanulók bármilyen ügyben panasszal élhetnek a DÖK vezetőségénél.
    a) Ezt írásban, saját nevük alatt tehetik meg. A DÖK az iskola honlapján megtalálható email címére (dok@njszg.hu) küldhetik panaszaikat, illetve
    b) személyesen is átadhatják a DÖK vezetőség tagjainak írásban.

(2) A panaszokra az elnökség 30 napon belül írásban köteles válaszolni; az ügyben érdemi eljárást, szükség esetén az iskola vezetőségével tárgyalást kezdeményezni.

(3) A panasz, illetve kritika megfogalmazásának eszköze a hivatalos, közvetlen kommunikáció. A rendezvényeken, az iskolát képviselő tanulók panaszaikat, visszajelzéseiket közvetlenül a DÖK vezetőséggel vagy az elnökséggel tudják megosztani.

(4) Minden további javaslatot, előremutató ötletet a képviselőkön keresztül a küldöttgyűlésen, valamint közvetlenül a DÖK email címén (dok@njszg.hu) tudnak a vezetőséghez eljuttatni.

6. Idézett jogszabályok, általános rendelkezések

51. § Csak az SzMSz módosításához szükséges 2/3-os többség, annak mellékletei módosításához és egyéb rendelkezésekhez elégséges abszolút többség.

52. § A Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Neumann János Informatikai Technikum Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata a következő jogszabályokra építve íródott:

a) 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

b) 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

53. § A DÖK tanulók által működtetett, a BMSZC Neumann János Informatikai Technikum (leírtakban: iskola, intézmény) alá tartozó szervezet.

(1) Döntéshozásra van lehetősége az iskola bizonyos területein belül és kívül meghatározott módokon (2011. CXC. 29:48. § (2), 20/2012. (VIII. 31.) EMMI 36:120. § (2)-(3)).

(2) Véleményezési joga van az iskolán belül bizonyos eljárásoknál (2011. CXC. 29:48. § (4), 20/2012. (VIII. 31.) EMMI 36:120. § (4)-(5))

54. § A tanuló kiemelt joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában; választó és választható legyen a diákképviseletbe; valamint a DÖK-höz fordulhasson érdekképviseletért, ill. a 2011. CXC. törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását (2011. CXC. 27:46. § (6))

55. § Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat érvénybe lép az iskola oktatói testületének jóváhagyása után vagy a 45. § (1) alapján legkésőbb 2026. 10. 14-én.

Kelt.: Budapest, 2026. 09. 14..

Csonka Levente	**Zádori Gabriella**
BMSZC Neumann János Informatikai Technikum Diákönkormányzat	BMSZC Neumann János Informatikai Technikum
Elnök	Igazgató-helyettes

Aláírásommal hitelesítem, hogy a BMSZC Neumann János Informatikai Technikum Diákönkormányzat küldöttgyűlése 2026. 06. 09.-én 2/3-os többséggel elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzat ezen módosítását.

9. A képviselője	9. B képviselője	9. C képviselője
9. NyEK képviselője	9. D képviselője	10. A képviselője
10. B képviselője	10. C képviselője	10. D képviselője
11. A képviselője	11. B képviselője	11. C képviselője
11. D képviselője	12. A képviselője	12. B képviselője
12. C képviselője	12. D képviselője	13. A képviselője
13. B képviselője	13. C képviselője	13. D képviselője