

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №174»**

**Регламент проведения примирительной
процедуры
Службы медиации
МДОУ «Детский сад №174»**

г. Ярославль

Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации
2. Стороны конфликта признают свое участие в конфликте
3. Участники конфликта должны быть психически здоровы
4. Со дня конфликта прошло не менее 1-2 дней и не более 2-х недель (за исключением случаев продолжительных затяжных конфликтов)

Мероприятия	Срок проведения
1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации поступившей: - от сотрудников ДОУ; - от родителей (законных представителей) воспитанников; - от администрации ДОУ; - от сотрудников Службы медиации	В день поступления информации
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации и регистрации сообщения	В день выявления конфликтной ситуации
3. Руководитель Службы организует собрание членов Службы в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта	Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации
4. Члены Службы коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При принятии решения о необходимости проведения процедуры примирения из числа членов Службы медиации назначается лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и будет участвовать в качестве посредника (ответственное лицо Службы медиации)	В течение 2 дней
5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации	Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой медиации решения о необходимости проведения примирительной процедуры
6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение	Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй стороны конфликта

7.Сообщение руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре	В день подписания соглашения
8.Руководитель Службы назначает собрание членов Службы в целях определения сроков и этапов проведения процедуры	В день подписания соглашения
9.Проведение собрания членов Службы по определению сроков и этапов проведения примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена Службы о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведения процедуры	Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта
10.Реализация проведения процедуры примирения: 1. Договорится и провести личную встречу с одной из сторон (участников процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной Задачи: - установление доверительного контакта с участником процедуры - выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям - поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда - предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи 2. Договорится и провести личную встречу с другой из сторон (участников процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной Задачи: - установление доверительного контакта с участником процедуры - выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям - поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда - предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи	В соответствии с решением принятым Службой медиации
11.Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта	В день достижения примирения

Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации Задачи: - создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта - прояснение видения ситуации сторонами - обеспечения понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи -организация диалога без посредничества ведущего - сбор и предложения по исправлению ситуации и заглаживанию вреда - оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора - прощение	
12.Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета о строках и результатах процедуры руководителю Службы Заполнение регистрационной карточки о ситуации	В течение 2 дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме
13.Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственным лицом, проводившим процедуру. Организация встречи для аналитической беседы в соответствии с примирительным договором (место, дата, время)	В течение 3 месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме
14.Подготовка и передача сотрудникам Службы медиации рекомендаций иным педагогическим работникам по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации	В течение 3 дней после подготовки ответственным лицом отчета