

Guía para realizar Diario Vocacional CASD

Manos a la obra

Papel: tamaño carta o A4.

Márgenes:

- Izquierdo: 2 cm.
- Derecho: 2 cm.
- Superior: 3 cm.
- Inferior: 3 cm.

Numeración: Debe realizarse con números arábigos (son los números comunes) de forma consecutiva (1,2,3,4), centrado, a 2 centímetros del borde inferior de la hoja dentro del margen.

Capítulos: Cada capítulo debe comenzar en una hoja independiente.

Títulos: Van en mayúsculas, centrados y respetando el margen superior de 3 cm. El tamaño y tipo de letra se mantiene. No se utiliza punto final. Deben respetarse las tildes de las palabras, aunque estén en mayúsculas

Alineación del texto: Justificado. El texto debe llegar al final del margen inferior, se deben evitar renglones sueltos.

Interlineado:

- Cuerpo del texto: Interlineado sencillo.
- Títulos: Después del título, dos interlineas sencillas.
- Punto y aparte: Dos interlineas sencillas.

IMPORTANTE: Las únicas hojas que no van numeradas son la cubierta la portada y la contra portada; sin embargo, deben contarse para empezar a numerar. Es decir, **deberás comenzar a numerar a partir del número 4, POR ULTIMO DEBE ESCRIBIR EN LAPICERO NEGRO**

Portada

Deben estar presente estos datos:

- *Título del trabajo*
- *Nombre de los autores*
- *Institución,*
- *Departamento, dependencia, sección o área*
- *Ciudad*
- *Año*

Contra Portada

Deben estar presente estos datos:

- *Título del trabajo*
- *Nombre de los autores*
- *Nombre del docente*
- *Institución*
- *Departamento, dependencia, sección o área*
- *Ciudad*
- *Año*