






	STIKES ABDI NUSANTARA JAKARTA Unit Penjaminan Mutu Internal Jalan Swadaya Kubah Putih Rt01/014 No. 07, Jati Bening Pondok Gede Bekasi. Telp : +6221-86901352 Fax : +6221-86905637 Website : www.lpmiabdinusantara.ac.id Email : lpmi_abdinusantara@gmail.com	Kode : STIKES- AN/SPMI/STD.D08
	STANDAR SPMI	Revisi : 2 Tanggal : 03 Maret 2021

STANDAR

LAYANAN KEMAHASISWAAN

STIKes ABDI NUSANTARA JAKARTA

Proses	Penanggung Jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Rahayu Khairiyah, M.Keb.	Waket I	
Pemeriksaan	Lia Idealistiana, SST, SKM, MARS	Ketua STIKes	
Persetujuan	DR. Maimunah, M.Kes	Ketua Senat Akademik	
Penetapan	Khairil Walid Nasution, SKM, M.Pd	Ketua Pengurus Yayasan	
Pengendalian	Nofa Anggraini, SST, M.Kes.	LPMI	

Dokumen ini adalah hak milik intelektual Lembaga Penjaminan Mutu Internal STIKes Abdi Nusantara Jakarta dan tidak boleh dikopi atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik seluruhnya atau sebagian tanpa ijin dari Ketua unit kerja

1. Visi dan Misi

Visi

Menjadi Sekolah Tinggi yang Unggul dan Terkemuka Dalam Menghasilkan Tenaga Kesehatan yang berjiwa Leadership dan Enterpreneur berwawasan Internasional pada tahun 2032.

Misi

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan yang berjiwa leadership dan entrepreneur dalam pelayanan kesehatan
2. Menyelenggarakan penelitian berbasis IPTEK
3. Menyelenggarakan Pengabdian Masyarakat yang Berbasis Evidence based practice yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat.
4. Menyelenggarakan dan mengembangkan kerjasama dalam menunjang Tridarma Perguruan Tinggi
5. Menyelenggarakan tata pamong perguruan tinggi yang otonom, akuntabel dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan
6. Menciptakan mahasiswa yang mampu mengeksplorasi dan menggunakan potensi mereka untuk menjadi intelektual yang beretika, berbudaya, kompeten dan dapat memasuki dunia kerja atau menciptakan lapangan kerja serta mengembangkan diri menjadi professional

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia dan melayani dengan hati, berjiwa leadership dan entrepreneur dalam pelayanan kesehatan
2. Terwujudnya penelitian yang berbasis IPTEK
3. Terwujudnya kegiatan pengabdian masyarakat yang berbasis evidence based practise dan berorientasi pada pemberdayaan masyarakat
4. Terjalinnnya kerjasama pengembangan tridarma perguruan tinggi
5. Menghasilkan kinerja instansi yang efektif dan efisien untuk menjamin pertumbuhan kualitas pelaksanaan tridarma perguruan tinggi yang

berkelanjutan

6. Menciptakan mahasiswa yang mampu mengeksplorasi dan menggunakan potensi mereka untuk menjadi intelektual yang beretika, berbudaya, kompeten, dan dapat memasuki dunia kerja atau menciptakan lapangan kerja serta mengembangkan diri menjadi profesional.

2. Definisi Istilah :

Beberapa istilah yang digunakan pada proses pembuatan standar adalah:

1. Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Abdi Nusantara Jakarta selanjut nya disingkat menjadi STIKes Abnus adalah perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi, akademik dan profesi dalam ilmu keperawatan dan kebidanan.
2. Sivitas Akademika adalah dosen dan mahasiswa STIKes Abdi Nusantara Jakarta
3. Pemangku kepentingan adalah semua pihak yang terkait dengan berlangsungnya
4. Mahasiswa adalah orang yang belajar di perguruan tinggi, baik di universitas, institut atau akademi.
5. Bidang Penalaran adalah kegiatan mahasiswa yang mendukung peningkatan kemampuan kognitif antara lain seminar, diskusi kelompok, dan workshop di luar jam akademik serta kegiatan kewirausahaan mahasiswa.
6. Bidang minat, bakat dan kegemaran adalah kegiatan mahasiswa untuk menggali, meningkatkan dan mengembangkan minat, bakat dan kegemaran bagi mahasiswa antara lain di bidang olah raga, seni, pecinta alam dan bahasa.

3. Rasionale Standar :

Proses pendidikan mahasiswa perlu pelayanan dalam kegiatan akademik dan kegiatan non akademik. Kegiatan kemahasiswaan dikelompokkan dalam empat bidang yaitu : bidang penalaran, bidang minat bakat dan kegemaran, bidang organisasi serta bidang kesejahteraan dan bakti sosial. Untuk memperoleh hasil atau luaran yang baik maka mulai dari masukan serta prosesnya juga harus baik.

4. Pernyataan Standar :

1. Ketua memastikan bahwa STIKes Abdi Nusantara menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan dalam bidang akademik maupun non akademik di lingkungan kampus dalam rangka meningkatkan suasana akademik yang kondusif.
2. Ketua STIKes menjamin keterlaksanaan monitoring dan evaluasi layanan kemahasiswaan.
3. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memfasilitasi kegiatan mahasiswa dalam bentuk bimbingan konseling, pengembangan penalaran, minat dan bakat, soft skill, layanan beasiswa, bimbingan karir dan kewirausahaan sesuai dengan bidang jurusan mahasiswa, dan layanan kesehatan.
4. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa harus menggali, meningkatkan dan mengembangkan minat, bakat dan kegemaran mahasiswa.
5. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa harus memfasilitasi kesejahteraan bagi mahasiswa dan memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang berprestasi dalam kompetisi
6. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa STIKes Abdi Nusantara Jakarta memfasilitasi kegiatan bakti sosial secara terencana dan periodik dan insidental dalam merespon situasi terkini
7. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan harus mempunyai program pembimbingan akademik dan konseling untuk mahasiswa.
8. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan harus mendorong mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi mahasiswa
9. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa terdapat program pembinaan minat dan bakat di STIKes Abdi Nusantara Jakarta
10. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa Pembinaan minat dan bakat mencakup aspek akademik dan non akademik
11. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa hasil

pembinaan minat dan bakat dapat mengangkat citra STIKes Abdi Nusantara Jakarta.

12. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa program pembinaan soft skills di tingkat STIKes Abdi Nusantara Jakarta dan program studi yang telah berfungsi efektif.
13. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa pembinaan soft skills mencakup aspek kepemimpinan, Emotional Spiritual Quotient (ESQ), pengajian, seminar dan pelatihan yang berkaitan dengan kurikulum dan keunggulan dari setiap program studi.
14. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa hasil pembinaan soft skills dapat menunjang kompetensi lulusan.
15. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa ada program beasiswa yang telah berlaku efektif.
16. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa program beasiswa yang diberikan dapat bersumber dari dana internasional, nasional, lokal.
17. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa Program beasiswa dapat berdampak pada prestasi belajar mahasiswa
18. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa terdapat program pelayanan kesehatan yang berfungsi efektif
19. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa Bentuk pelayanan kesehatan berupa pengobatan gratis bagi mahasiswa.
20. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa terdapat klinik pratama sebagai pelayanan kesehatan lanjutan bagi mahasiswa.
21. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa setiap mahasiswa memiliki asuransi kesehatan yang sudah berfungsi secara efektif.
22. Wakil Ketua bidang kemahasiswaan, alumni dan kerjasama memastikan bahwa Kegiatan bimbingan karier dan kewirausaha berjalan dengan efektif.
23. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa ada panduan Bimbingan dan konseling (BK) disetiap program studi dan telah berfungsi secara efektif
24. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa

terdapat ruangan BK yang memadai.

25. Wakil Ketua bidang kemahasiswaan, alumni dan kerjasama memastikan bahwa STIKes Abdi Nusantara Jakarta memiliki tenaga khusus dalam pelaksanaan BK.
26. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa setiap mahasiswa memiliki dosen pembimbing akademik sebagai fasilitas pembinaan akademik dan konseling.
27. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa pembinaan akademik melalui PA minimal 4 kali persemester.
28. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memastikan bahwa seluruh kegiatan kemahasiswaan dapat memperoleh penghargaan/juara pada tingkat internasional, nasional dan wilayah/lokal.

5. Strategi Pencapaian Standar:

1. Menyusun pedoman Layanan mahasiswa
2. Melakukan sosialisasi pedoman layanan mahasiswa kepada prodi dan mahasiswa
3. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan menyelenggarakan koordinasi tentang kegiatan kemahasiswaan secara berkala.
4. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan, memastikan Tersedianya aksesibilitas layanan mahasiswa pada bimbingan konseling, pengembangan penalaran, minat dan bakat, soft skill, layanan beasiswa, bimbingan karir, asrama dan layanan kesehatan.
5. Wakil Ketua bidang akademik dan kemahasiswaan memfasilitasi penyelenggaraan ketrampilan pembimbingan kemahasiswaan dan dosen pendamping.
6. Melaksanakan monitoring kegiatan kemahasiswaan IKM PKK
7. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan.

6. Indikator Pencapaian Standar:

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET CAPAIAN
Prestasi akademik dan non akademik Mahasiswa dalam tingkat wilayah/local	10 Prestasi
Prestasi akademik dan non akademik Mahasiswa mahasiswa dalam tingkat Nasional	8 Prestasi
Mahasiswa memiliki Haki produk Inovasi	20%
Lulusan mampu mengelola unit usaha pada bidang kesehatan pada tahun 2022	5 %
Mahasiswa mengikuti kegiatan pengembangan softskill	95%

Program pengasahan soft skill dan entrepreneur	Terselenggara
Peningkatan eksistensi produk inovasi mahasiswa dalam rangka pengembangan jiwa entrepreneur untuk menghasilkan produk barang dan jasa melalui kreatifitas yang berbasis iptek	5 produk

INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN	TARGET CAPAIAN
Rata-rata indeks kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan minimal 3,50	3,6
Partisipasi aktif mahasiswa menjadi pengurus IKM	10% orang per tahun
Perolehan hibah program kreativitas mahasiswa	1 per tahun
Jumlah mahasiswa yang mengikuti bimbingan kewirausahaan	10 % per tahun

7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar :

Subyek /pihak yang terlibat dalam pemenuhan isi standar adalah :

1. Ketua
2. Wakil Ketua bidang Akademik dan Kemahasiswaan
3. Wakil Ketua bidang Non Akademik
4. Kaprodi
5. Tenaga kependidikan
6. Dosen
7. Mahasiswa.

8. Referensi dan Dokumen Terkait:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang

Pendidikan Tinggi

2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
6. Statuta STIKes Abdi Nusantara Jakarta
7. Peraturan Ketua kebebasan akademik kemahasiswaan.
8. Pedoman kegiatan Kemahasiswaan.