

A. Peningkatan Kompetensi Calon Pengawas Sekolah berdasarkan Hasil Analisis Kebutuhan Pengembangan Keprofesian (AKPK)

Berdasarkan kesimpulan hasil Analisis Kebutuhan Pengembangan Keprofesian (AKPK) pada kegiatan diklat calon pengawas sekolah menunjukkan beberapa indikator dari setiap kompetensi masih di bawah standar, sehingga perlu ditingkatkan. Peningkatan kompetensi ini dilakukan di sekolah magang ke 2 yaitu di SDN 1 Cikelet Kabupaten Garut.

Kegiatan AKPK di SDN 1 Cikelet dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Persiapan

Kegiatan persiapan untuk melakukan magang di SDN 1 Cikelet meliputi:

- a. Calon pengawas sekolah mengidentifikasi hasil AKPK pada indikator kompetensi yang harus ditingkatkan
- b. Menyusun panduan wawancara untuk kepala SDN 1 Cikelet berkaitan dengan indikator kompetensi yang harus ditingkatkan
- c. Menyusun instrumen observasi berkaitan dengan indikator kompetensi yang akan ditingkatkan.
- d. Menentukan sasaran sebagai nara sumber wawancara dan observasi, serta studi dokumen yang akan dilakukan.
- e. Membuat daftar hadir pelaksanaan wawancara dan observasi selama kegiatan peningkatan indikator kompetensi terkait.
- f. Calon pengawas sekolah menyampaikan permohonan ijin melaksanakan kegiatan magang dalam rangka OJT-2 diklat calon pengawas sekolah.
- g. Menyampaikan surat tugas dari Dinas Pendidikan Kabupaten Garut berkaitan dengan kegiatan OJT-2 Diklat Calon Pengawas Sekolah di SD Negeri 1 Cikelet Garut kepada Kepala SD Negei 1 Cikelet.
- h. Menentukan dan menyampaikan jadwal pelaksanaan kunjungan untuk pelaksanaan wawancara dan observasi kepada kepala sekolah.
- i. Membuat surat keterangan melaksanakan kegiatan peningkatan AKPK dari SD Negeri 1 Cikelet Garut.

2. Pelaksanaan

Dalam melaksanakan peningkatan indikator kompetensi calon pengawas sekolah di SMP Negeri 11 Bogor dilakukan kegiatan sebagai berikut:

- a. Hari Selasa tanggal 14 September 2021, melakukan sosialisasi kegiatan OJT 2 di Sekolah magang dilanjutkan wawancara dan study dokumen dengan kepala SD Negeri 1 Cikelet didampingi oleh Pengawas Bina tentang kompetensi supervise manajerial
- b. Hari Rabu tanggal 15 September 2021, melakukan wawancara dan study dokumen dengan kepala SDN 1 Cikelet tentang kompetensi supervise manajerial
- c. Hari Kamis tanggal 16 September 2021, melakukan wawancara dan study dokumen dengan kepala SDN 1 Cikelet tentang kompetensi manajerial
- d. Hari Jumat tanggal 17 September 2021, melakukan wawancara dan study dokumen dengan kepala SDN 1 Cikelet beserta wakil kepala sekolah dan tim pengembang kurikulum tentang 8 Standar Nasional Pendidikan
- e. Mendokumentasikan semua kegiatan dan mengisi semua instrumen

3. Hasil

Tugas pokok pengawas berdasarkan Permen PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2016 adalah melaksanakan tugas pengawasan akademik dan manajerial pada satuan pendidikan yang meliputi penyusunan program pengawasan, pelaksanaan pembinaan, pemantauan pelaksanaan 8 SNP, penilaian, pembimbingan dan pelatihan professional guru, evaluasi hasil pelaksanaan program pengawasan, dan pelaksanaan tugas kepengawasan di daerah khusus. Dengan demikian pengawas sekolah dituntut mempunyai kualifikasi dan kompetensi yang memadai untuk mampu melaksanakan tugas pengawasan. Kualifikasi dan kompetensi tersebut sesuai dengan Permendikbud Nomor 12 Tahun 2007, meliputi kompetensi kepribadian, kompetensi supervise akademik, kompetensi supervise manajerial,

kompetensi evaluasi pendidikan, kompetensi penelitian dan pengembangan, dan kompetensi sosial.

Dari hasil Analisis Kebutuhan Pengembangan Keprofesian (AKPK) yang diperoleh, oleh Calon Pengawas Sekolah dapat diidentifikasi kelemahan masing-masing indikator pada setiap kompetensi.

Kompetensi dan indikator yang harus ditingkatkan yaitu berhubungan dengan kompetensi manajerial.

Hal ini dituangkan dalam bentuk instrument wawancara dan hasil wawancara dengan Kepala SD Negeri 1 Cikelet.

A. Instrumen Wawancara Peningkatan Kompetensi Manajerial di SDN 1 Cikelet

No	Uraian Indikator	Ketercapaian				Keterangan
		4	3	2	1	
<i>a</i>	<i>B</i>	<i>c</i>				<i>d</i>
A. Kompetensi Manajerial						
1	Saya menunjukkan pemahaman saya tentang jenis dokumen program kepengawasan, dan proses penyusunan program kepengawasan secara efektif, berdasarkan visi, misi dan program kerja masing-masing sekolah binaan.			√		
2	Saya menunjukkan pemahaman saya tentang cara penyusunan metode kerja kepengawasan yang tepat sesuai dengan program kerja dan supervisi.			√		
3	Saya menunjukkan pemahaman saya tentang cara penyusunan dan pengembangan instrumen supervisi manajerial, sesuai dengan permasalahan yang ada di masing-masing sekolah dengan karakteristik yang berbeda-beda.			√		
4	Saya menunjukkan pemahaman saya tentang cara penyusunan laporan program pengawasan manajerial, berikut dokumen-dokumen yang menjadi lampiran laporan, seperti format instrumen supervisi manajerial, instrumen supervisi manajerial yang telah diisi, hasil analisis serta rekomendasinya.			√		

5	Saya menunjukkan pemahaman saya tentang cara penyusunan program tindak lanjut pengawasan sekolah berdasarkan rekomendasi dari hasil evaluasi pelaksanaan program kerja pengawasan sekolah sebagai perbaikan program kepengawasan tahun yang akan datang.			√	
6	Saya menunjukkan pemahaman saya tentang cara mengevaluasi pelaksanaan program pengawasan sekolah secara komprehensif.			√	
	Jumlah Skor			12	
	Total Skor Diperoleh	24			
	Hasil (Skor diperoleh : 24 (Skor maksimal) x100) <i>Skor maksimal diperoleh dari jumlah seluruh uraian indikator dalam satu kompetensi dikalikan 4.</i>	50%			

Kepala Sekolah Magang 2

Cikelet, 14 September 2021
Calon Pengawas Sekolah

HJ. Aan Rohanah, S.Pd
NIP. 19631111984102008

Marsodin,S.Pd.,M.M
NIP. 196703081991031006

INSTRUMEN WAWANCARA
ANALISIS KEBUTUHAN PENGEMBANGAN KEPROFESIAN (AKPK)
KOMPETENSI MANAJERIAL

NAMA : MARSODIN, S.Pd., M.M

JABATAN : KEPALA SEKOLAH

SEKOLAH : SDN 3 CIJAMBE

NO	PERTANYAAN	CATATAN WAWANCARA
1.	Salam/Pembuka yang mencairkan suasana	Cawas bersama Pengawas bina SD magang berbincang tentang maksud dan tujuan ke sekolah magang berdasarkan surat dari Dinas Pendidikan tentang sekolah magang 2 Calon pengawas SD.
2.	Bagaimana cara menyusun program kepengawasan agar sesuai dengan visi dan misi dari sekolah binaan Bapak Pengawas?	<i>Penyusunan Program Pengawasan, tentukan:</i> 1. <i>Aspek/masalah, berupa identifikasi hasil pengawasan sebelumnya sebagai prioritas dalam rencana pengawasan (pembinaan, pemantauan, penilaian)</i> 2. <i>Tujuan pengawasan yang hendak dicapai.</i> 3. <i>Indikator keberhasilan, berupa target yang ingin dicapai</i>

		<p>4. Strategi/metode kerja/teknik supervisi, seperti monitoring dan evaluasi, refleksi dan Focused Group Discussion, metode delphi, workshop, kunjungan kelas, observasi kelas, pertemuan individual, kunjungan antar kelas, supervisi kelompok, dll)</p> <p>5. Skenario kegiatan, berupa langkah atau tahapan supervisi yang sistematis dan logis yang disesuaikan dengan jadwal dan waktu.</p> <p>6. Sumber daya yang diperlukan, dapat berupa bahan, fasilitas, manusia.</p> <p>7. Penilaian dan instrumen, jenis dan bentuk disesuaikan dengan aspek/masalah yang akan diselesaikan.</p> <p>8. Rencana tindak lanjut, dapat berupa pemantapan, perbaikan berkelanjutan disesuaikan dengan metode pengawasan.</p>
3.	<p>Bagaimana Bapak menjalankan program kepengawasan supervise manajerial?</p>	<p>1) Fasilitator dalam proses perencanaan, koordinasi, pengembangan manajemen sekolah,</p> <p>2) Asesor dalam mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan serta menganalisis potensi sekolah,</p> <p>3) Informan pengembangan mutu sekolah, dan</p> <p>4) Evaluator terhadap hasil pengawasan</p> <p>5) Penysunan program dilakukan secara bersama berdasarkan hasil rapat kerja di awal tahun pelajaran</p> <p>6) Program yang disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan memuat aspek-aspek penilai kinerja, pembinaan staf, pemantaua delapan Standar Nasional Pendidikan pada satuan pendidikan yang menjadi binaan</p> <p>7) Program yang disusun memiliki rambu-rambu, tujuan, hasil yang</p>

		<i>berorientasikan berdasarkan program yang terlaksana pada tahun sebelumnya.</i>
4.	Bagaimana tehnik / metode pelaksanaan Program kepengawasan yang paling tepat menurut bapak?	<p><i>Teknik Supervisi Menejerial</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>a. Monitoring dan Evaluasi</i> <i>b. Refleksi dan Focused Group Discussion (FGD)</i> <i>c. Workshop atau lokakarya</i> <p><i>Teknik supervise Akademik</i></p> <p><i>Teknik Supervisi Individual</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>a. Kunjungan Kelas</i> <i>b. Observasi Kelas</i> <i>c. Pertemuan Individual</i> <i>d. Kunjungan Antar Kelas</i> <i>e. Menilai Diri Sendiri</i> <p><i>Teknik supervise kelompok seperti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>a) Kepanitiaan-kepanitiaan</i> <i>b) Kerja kelompok</i> <i>c) Demonstrasi pembelajaran</i> <i>d) Darmawisata</i> <i>e) Diskusi panel</i> <i>f) Organisasi profesional</i> <i>g) Buletin supervise</i> <i>h) Pertemuan guru</i> <i>i) Lokakarya atau konferensi kelompok. dsb</i>
5.	Bagaimana peran Pengawas sekolah dalam memecahkan permasalahan dari sekolah yang bapak pimpin?	<i>Peran Pengawas Sekolah dalam memecahkan permasalahan dari sekolah tak lepas dari tugas pokok dan tanggung jawab pengawas sekolah adalah melakukan pengamatan, pemantauan, kemudian menilai, membina,serta peran pengawas sebagai supervisor, melakukan supervisedisesuaikan dengan permasalahan yang dihadapi sekolah dengan teknik/metoda supervisi yang sesuai dengan permasalahandari sekolah. Mendampingi sekolah-sekolah melalui monitoring dan evaluasi dan melakukan tindak lanjut guna perbaikan mutu pendidikan ke depannya.</i>

6.	Program apakah yang Bapak lakukan untuk meningkatkan kompetensi manajerial para kepala sekolah?	<p>A. Pembinaan KS dalam :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Pengelolaan Program Sekolah, dengan tujuan Kepala Sekolah mampu menyusun RKS, RKT, RKAS.EDS.</i> 2. <i>Pengelolaan Program Kurikulum Kepala Sekolah mampu menyusun kurikulum sekolah. (darurat Covid -19)</i> 3. <i>Pengelolaan Program Kesiswaan tujuannya Kepala Sekolah mampu mengelola administrasi kesiswaan.</i> 4. <i>Program pengembangan Administrasi Kepala Sekolah.</i> 5. <i>Program Pembinaan Fungsi Kepala Sekolah sebagai Edukator.</i> 6. <i>Program Pembinaan Fungsi Kepala Sekolah sebagai Manager</i> 7. <i>Program pembinaan fungsi kepala sekolah sebagai Administrator</i> 8. <i>Program Pembinaan Fungsi Kepala Sekolah sebagai Supervisor</i> 9. <i>Program Pembinaan Fungsi Kepala Sekolah sebagai Leadership</i> 10. <i>Program Pembinaan Fungsi Kepala Sekolah Sebagai Innovator</i> 11. <i>Program Pembinaan Fungsi Kepala Sekolah sebagai Motivator</i> <p>B. Pemantauan Pelaksanaan SNP</p> <p>C. Pembimbingan dan Pelatihan Profesional Kepala Sekolah Meliputi: <i>Penyusunan Program kerja Sekolah, Pelaksanaan Program kerja sekolah, Program Pengawasan dan Evaluasi, Kepemimpinan Sekolah, Sistem Informasi Manajemen, Penyusunan RKAS dengan SNP</i></p>
7.	Dari sekian program kepengawasan yang telah Bapak lakukan, tentu ada	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Program pembinaan fungsi kepala sekolah sebagai Administrator</i>

	hal yang perlu ditingkatkan, program apakah itu ?	<ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Program pengembangan Administrasi Kepala Sekolah</i> 3. <i>Pengelolaan Program Kurikulum darurat Covid-19</i> 4. <i>Pemantauan pelaksanaan SNP</i>
8.	Perangkat apa saja yang biasa diberikan kepada sekolah terkait monitoring dan evaluasi dari Pengawas Bina?	<i>Instrumen kepengawasan yang disesuaikan dengan jenis supervise, lembar observasi, lembar tanya jawab,</i>
9.	Bagaimana cara Pengawas bina mengevaluasi program yang telah lakukan ?	<p><i>Mendampingi sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pembuatan kelengkapan administrasi sekolah.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pelaksanaan Pemantauan secara berkala</i> • <i>konsultasi, diskusi, dengan sekolah yang masih mengalami kesulitan</i> • <i>Kunjungan ke sekolah untuk menggali informasi tentang kelengkapan administrasi sekolah</i> • <i>Evaluasi dan monitoring pelaksanaan program sekolah beserta pengembangannya</i> • <i>Melakukan penilaian terhadap proses dan hasil program pengembangan sekolah</i> • <i>secara kolaboratif dengan stakeholder</i> • <i>Penilaian dan evaluasi dilakukan dengan cara melihat kembali dan merekap hasil supervisi yang dilakukan di sekolah, kemudian hal ini dimanfaatkan untuk perbaikan pelaksanaan program pengawasan yang akan datang.</i>
10.	Program kepengawasan apakah yang paling sekolah butuhkan untuk saat ini?	<i>Rogram Pemantauan Pelaksanaan SNP terutama dalam penyusunan KTSP Darurat Covid-19, RKS (Darurat Covid-19</i>

Pengawas Bina Sekolah Magang

Cikelet, 15 September 2021
Calon Pengawas Sekolah

Tatan Suhyana, S.Pd., M.Si
NIP. 196905141990031008

Marsodin, S.Pd., M.M
NIP. 196703081991031006

INSTRUMEN WAWANCARA
ANALISIS KEBUTUHAN PENGEMBANGAN KEPROFESIAN (AKPK)
KOMPETENSI MANAJERIAL

NAMA : MARSODIN, S.Pd., M.M
JABATAN : CALON PENGAWAS SEKOLAH
SEKOLAH : SDN 1 CIKELET

NO	PERTANYAAN	CATATAN WAWANCARA
----	------------	-------------------

1.	Salam/Pembuka yang mencairkan suasana	Cawas bersama Kepala Sekolah Magang berbincang tentang maksud dan tujuan ke sekolah magang berdasarkan surat dari Dinas Pendidikan tentang sekolah magang 2 Calon Pengawas SD.
2.	Apa yang Ibu ketahui tentang program kepengawasan dari Pengawas bina SD ibu?	<p><i>Program kepengawasan terdiri dari SUPERVISI MANAJERIAL diantaranya :Pembinaan, Bimbingan dan Pelatihan, Pemantauan dan Penilaian</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Menyelaraskan program supervise manajerial dengan kondisi dalam rencana kerja Work from Home.</i> ➤ <i>Mengidentifikasi akses dan fasilitas internet</i> ➤ <i>Mengidentifikasi tingkat literasi digital kepala sekolah, guru dan tendik.</i> ➤ <i>Menyusun instrument pendukung.</i> <p><i>SUPERVISI AKADEMIK diantaranya Menyusun perangkat pembelajaran</i></p>
3.	Sebagai kepala sekolah,apakah ibumenjalankan program kepengawasan tersebut ? Apakah program kepengawasan dari Pengawas bina sesuai dengan visi dan misi dari sekolah ibu? Sebutkan program yang sesuai dengan visi dan misi sekolah bapak!	<p><i>Saya menjalankan program kepengawasan yang telah disosialisasikan pada awal tahun ajaran.</i></p> <p><i>Program kepengawasan pengawas bina masih bersifat menyeluruh untuk semua wilayah binaan, namun , beliau sering berbincang tentang apa yang menjadi program sekolah sesuai dengan yang diprogramkan sekolah kami. Beliau memberikan arahan dan saran untuk keterlaksanaan program sekolah.</i></p> <p><i>Program yang sesuai dengan visi misi kami diantaranya, peningkatan kemampuan guru dalam penyusunan rencana pembelajaran</i></p>

		<i>dalam masa pandemi, melalui pengenalan aplikasi pembelajaran daring</i>
4.	Bagaimana tehnik / metode pelaksanaan Program kepengawasan yang paling tepat menurut ibu?	<p><i>Melakukan pertemuan virtual untuk wilayah bina, dalam menyampaikan arahan arahan untuk perbaikan pembelajaran.</i></p> <p><i>Melakukan pemantauan dalam bentuk kuisioner tentang pembeljaran yang dilakukan guru guru</i></p> <p><i>Mengadakan pelatihan khusus berbagai aplikasi pembelajaran BDR</i></p> <p><i>Kunjungan ke sekolah sekolah dalam bentuk supervise keterlaksanaan program sekolah</i></p>
5.	Bagaimana peran Pengawas sekolah dalam memecahkan permasalahan dari sekolah yang ibu pimpin?	<i>Shering pendapat dengan saya, mulai dari program sekolah yang dilaksanakan, bertanya sejauh mana program yang dilaksanakan dan selanjutnya bertanya apa kendala yang terjadi, beliau memberikan alternatif solusi , beliau memberikan contoh studi banding dengan sekolah lain sebagai support dalam memecahkan masalah, dan selain itu memberikan alternatif pemecahan masalah sesuai dengan kondisi sekolah kami</i>
6.	Program apakah yang dilakukan pengawas untuk meningkatkan kompetensi manajerial para kepala sekolah?	<i>Program yang dilaksanakan pengawas dalam bidang manajerial diantaranya Melakukan penilaian terhadap tata laksana administrasi sekolah dalam pemenuhan 8 standar pendidikan</i>

7.	Dari sekian program yang pengawas bina lakukan tentu ada hal yang perlu ditingkatkan, program mana saja ?	<i>Pendekatan seorang pengawas yang bertindak sebagai rekan untuk bisa berkolaborasi dalam menunjang program yang dilaksanakan di sekolah</i>
8.	Perangkat apa saja yang biasa diberikan kepada sekolah terkait monitoring dan evaluasi dari pengawas Bina?	<i>Perangkat yang sudah diberikan oleh pengawas diantaranya: 1. Instrument kesiapan belajar masa pandemic 2. Instrumen keberhasilan pembelajaran kelas 6 3. Instrument PPDB 4. Instrumen kelengkapan sapsras</i>
9.	Bagaimana cara Pengawas bina mengevaluasi program yang telah beliau lakukan ?	<i>Melakukan kunjungan kesekolah untuk memantau program yang telah dilaksanakan, melakukan catatan-catatan ketika melakukan supervise selanjutnya memantau seberapa jauh ketercapaian program sekolah wilayah binaannya dengan mengisi instrumen monev</i>
10.	Program kepengawasan apakah yang paling ibu butuhkan untuk saat ini?	<i>Program Pemantauan Pelaksanaan SNP terutama dalam penyusunan KTSP Darurat Covid-19, RKS (Darurat Covid-19 Peningkatan mutu guru dalam melaksanakan pembelajaran yang aktif dan inovatif bagi peserta didik pada situasi pembelajaran PTM 50%</i>

Kepala Sekolah Magang 2

Cikelet, 16September 2021
Calon Pengawas Sekolah,

Hj. Aan Rohanah, S.Pd.

Marsodin, S.Pd.,M.M

NIP. 196311111984102008

Dari uraian hasil wawancara dan studi dokumen di SDN 1 Cikelet tentang kompetensi yang ditingkatkan oleh calon pengawas maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan peningkatan kompetensi ini sangat bermanfaat dan menambah wawasan bagi calon pengawas. Hal positif yang dapat diambil dari hasil peningkatan kompetensi ini adalah :

1. Membangun team work yang solid dan berkualitas, keterbukaan dalam bekerja dan saling menghargai dalam menyelesaikan setiap pekerjaan secara kreatif dengan hasil yang maksimal.

2. Memahami prinsip-prinsip penyusunan instrument dan juga membaca literature terkait dengan penyusunan instrument sebelum penyusunan dilakukan, sehingga bila sudah memahami prinsip-prinsip tersebut dengan benar maka mudah dalam menentukan indicator dan ketercapaian dari setiap butir instriment tersebut mudah diukur.

3. Melakukan kerjasama antara sekolah dengan lembaga lain yaitu dengan cara membangun hubungan sinergis dengan masyarakat, sekolah memerlukan dua kunci pokok, yaitu memperkenalkan sekolah kepada masyarakat dan membangun komunikasi yang efektif dengan masyarakat



PEMERINTAH KABUPATEN GARUT
DINAS PENDIDIKAN
KORWIL BIDANG PENDIDIKAN KECAMATAN CIKELET
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 CIKELET
Alamat : Jln. Raya Cikelet No. 222, Cikelet Kab. Garut 44177

SURAT KETERANGAN

Nomor: 421.2/022-SD/IX/2021

Kepala SD Negeri 1 Cikelet, memberikan keterangan kepada yang tersebut di bawah ini:

Nama : Marsodin, S.Pd.,M.M
NIP : 196703081991031006
Jabatan : Kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah
Unit Kerja : SD Negeri 3 Cijambe

Telah melaksanakan kegiatan peningkatan kompetensi calon pengawas sekolah berdasarkan hasil Analisis Kebutuhan Pengembangan Keprofesian pada hari Selasa s.d. Sabtu tanggal 14 September s.d. 17 September 2021 bertempat di SD Negeri 1 Cikelet.

Kiranya surat keterangan ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Garut, 17 September 2021

Kepala Sekolah,

Hj. Aan Rohanah, S.Pd.
Pembina TK.1
NIP. 196311111984102008

**JADWAL KEGIATAN
PELAKSANAAN PENINGKATAN KOMPETENSI
BERDASARKAN HASIL AKPK DI SEKOLAH MAGANG KE-2
SDN 1 CIKELET**

No	Hari/Tanggal	Rencana Kejiata
		Sosialisasi kegiatan OJT2 di sekolah magang

1.	Selasa, 14 September 2021	Berdiskusi dengan Kepala sekolah dan Pengawas Bina untuk membuat janji waktu selanjutnya dalam meningkatkan kompetensi Calon Pengawas Sekolah
2.	Rabu, 15 September 2021	melakukan wawancara dan study dokumen dengan kepala SD Negeri 1 Cikelet didampingi oleh Pengawas Bina tentang kompetensi supervise manajerial
3.	Kamis, 16 September 2021	melakukan wawancara dan study dokumen dengan kepala SDN 1 Cikelet tentang kompetensi supervise manajerial
4.	Jumat. 17 September 2021	melakukan wawancara dan study dokumen dengan kepala SDN 1 Cikelet tentang kompetensi manajerial beserta wakil kepala sekolah dan tim pengembang kurikulum tentang 8 Standar Nasional Pendidikan

Garut, 14 September 2021

Mengetahui/mengesahkan

Mentor Diklat CPS Kab. Garut

Peserta Diklat CPS

Rokhmat,M.Pd

NIP. 196109251983031010

LAMPIRAN

Marsodin, S.Pd.,M.M.

NIP. 196703081991031006

BAB III. D PENINGKATAN KOMPETENSI CALAON PENGAWAS SEKOLAH
BERDASARKAN HASIL ANALISIS KEBUTUHAN PENGEMBANGAN
KEPROPESIAN (AKPK)

1. Instrumen Wawancara Peningkatan Kompetensi Manajerial di SDN 1 Cikelet
2. Instrumen wawancara Analisis Kebutuhan Pengembangan Keprofesian (AKPK) Kompetensi Manajerial.dengan Pengawas Bina
3. Instrumen wawancara Analisis Kebutuhan Pengembangan Keprofesian (AKPK) Kompetensi Manajerial dengan sekolah magang. SDN 1 Cikelet.
4. Surat Keterangan
5. Jadwal Kegiatan
6. Daftar Hadir
7. Foto-Foto Kegiatan



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT
DINAS PENDIDIKAN
KORWIL BIDANG PENDIDIKAN KECAMATAN CIKELET
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 CIKELET**

Alamat : Jln. Raya Cikelet No. 222, Cikelet Kab. Garut 44177

**DAFTAR HADIR
PELAKSANAAN KEGIATAN AKPK DI SEKOLAH MAGANG 2**

Hari/Tanggal : Selasa/ 14 September 2021
Waktu : Pukul 08.00 s.d. 10.00 WIB

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Tatan Suhyana, S.Pd.,M.Si.	Pengawas Bina	
2.	Hj.Aan Rohanah, S.Pd.	Kepala Sekolah	
3.	Marsodin, S.Pd.,M.M	Calon Pengawas Sekolah	

Garut, 14 September 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Calon Pengawas,

Hj. Aan Rohanah, S.Pd.

NIP. 196311111984102004

Marsodin, S.Pd.,M.M

NIP. 196703081991031006



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT
DINAS PENDIDIKAN**

**KORWIL BIDANG PENDIDIKAN KECAMATAN CIKELET
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 CIKELET**

Alamat : Jln. Raya Cikelet No. 222, Cikelet Kab. Garut 44177

**DAFTAR HADIR
PELAKSANAAN KEGIATAN AKPK DI SEKOLAH MAGANG 2**

Hari/Tanggal : Rabu/ 15 September 2021
Waktu : Pukul 08.00 s.d. 10.00 WIB

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Hj.Aan Rohanah, S.Pd.	Kepala Sekolah	
2.	Marsodin, S.Pd.,M.M	Calon Pengawas Sekolah	

Garut, 15 September 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Calon Pengawas,

Hj. Aan Rohanah, S.Pd.
NIP. 196311111984102004

Marsodin, S.Pd.,M.M
NIP. 196703081991031006



PEMERINTAH KABUPATEN GARUT
DINAS PENDIDIKAN
KORWIL BIDANG PENDIDIKAN KECAMATAN CIKELET
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 CIKELET
Alamat : Jln. Raya Cikelet No. 222, Cikelet Kab. Garut 44177

DAFTAR HADIR
PELAKSANAAN KEGIATAN AKPK DI SEKOLAH MAGANG 2

Hari/Tanggal : Kamis/ 16 September 2021
Waktu : Pukul 08.00 s.d. 10.00 WIB

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Hj.Aan Rohanah, S.Pd.	Kepala Sekolah	
2.	Marsodin, S.Pd.,M.M	Calon Pengawas Sekolah	

Garut, 16 September 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Calon Pengawas,

Hj. Aan Rohanah, S.Pd.
NIP. 196311111984102004

Marsodin, S.Pd.,M.M
NIP. 196703081991031006



PEMERINTAH KABUPATEN GARUT
DINAS PENDIDIKAN
KORWIL BIDANG PENDIDIKAN KECAMATAN CIKELET
SEKOLAH DASAR NEGERI 1 CIKELET
Alamat : Jln. Raya Cikelet No. 222, Cikelet Kab. Garut 44177

DAFTAR HADIR
PELAKSANAAN KEGIATAN AKPK DI SEKOLAH MAGANG 2

Hari/Tanggal : Jumat/ 17 September 2021
Waktu : Pukul 08.00 s.d. 10.00 WIB

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Hj.Aan Rohanah, S.Pd.	Kepala Sekolah	
2.	Marsodin, S.Pd.,M.M	Calon Pengawas Sekolah	

Garut, 17 September 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Calon Pengawas,

Hj. Aan Rohanah, S.Pd.
NIP. 196311111984102004

Marsodin, S.Pd.,M.M
NIP. 196703081991031006

