Чек-лист по оценке резюме

информация не подлежит копированию
размещение только при указании автора

Что оценивается?

25 пунктов

Мотивационное письмо

До 5-7 предложений, из которых понятно, кто вы и что предлагаете компании. Мы не рассылаем каждой организации одно и тоже. Каждая компания получает письмо с проработанной структурой, где четко видна ваша мотивация и знания о проблемах компании. *Помните рассылка одного письма для всех может сделать вам не выгодную репутацию.*



Шаблон письма можно сказать на сайте

Должность

1 резюме = 1 должность (вакансия)

Размер резюме

Не более 2х страниц, отсутствие ошибок и CopyPast

Фото

В классическом или ежедневном формате, спокойный/однотонный фон, в настоящем времени (т.е. отражает действительность)

e-mail - **Имя.фамилия.собачка**

ссылки на соцсети - **только профессиональные сети, либо блог**

Основное образование

Название учебного заведения, дата окончания,
факультет и специальность.
Если учеба связана с будущей работой – *указаны компетенции, которые вы оттуда вынесли.*

Дополнительное образование

Не более 2-3 актуальных, место и дата получения
Перечислены часы и профессиональные компетенции, которые вы вынесли из дополнительного образования и 100% релевантно тому месту, куда вы хотите попасть.
***Релевантность** - это способность вашей информации соответствовать потребностям работодателя.

Компании-работодатели

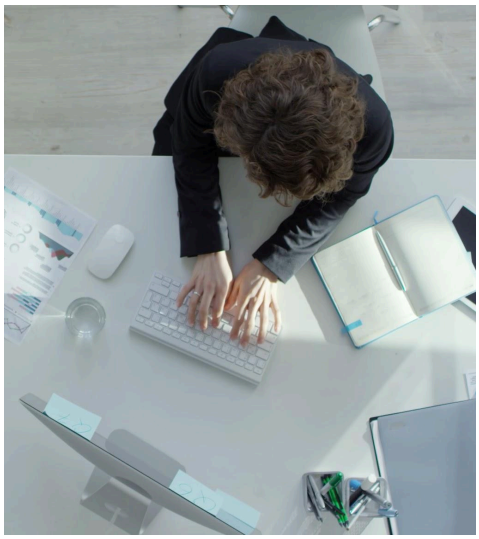
Указано название компаний и сфера деятельности. Желательно перечислять те компании, которые потенциально будут «говорить за вас».
Если мест работы много – указываем только с релевантным опытом или которые можно счесть за потенциальный опыт.
Отсутствие грамматических, пунктуационных, стилистических и лексических ошибок и
Отсутствие CopyPast

Обязанности

Не более 5-7, четко отражают выполняемые функции.
Отсутствие повторяющихся обязанностей
на каждом из мест работы
Функции релевантные вашей новой
должности выносить вверх.

Убираем заезженные фразы: осуществлял продажи,

анализировал рынок, занимался подбором персонала.



Профессиональные компетенции

До 5, актуальны для данной вакансии

Результаты, достижения, проекты

Проект – цель – цифры (к цифрам относятся деньги, которые вы привлекли/рассчитали/планировали/сэкономили и т.д.)
Если у вас нет компетенций в работе, которую ищите, то представьте ваши компетенции с предыдущего места работы как ценность для работодателя.)

Волонтерство, стажировка

Обязательно указывать дополнительные проекты, даже если их нет в трудовой книжке. В таких проектах всегда найдется релевантный опыт, о котором вы забыли.

Личная информация

Хобби, спорт, увлечения. Или что писать обо мне?
Вот здесь хорошо пошутить или утрировать. Постарайтесь выделиться здесь, подумайте, что вас выгодно отличает от других.
Пример: Пересмотрел новый сезон N сериала за ночь и не дразнил коллег спойлерами до 2-х предложений, без эссе. Желательно показывать ваши достижения (КМС по плаванию)

Рекомендации

Обычно пишут ФИО рекомендателя и фразу «по необходимости рекомендации могут быть предоставлены»

Награды / достижения/ курсы/ дипломы

Перечислены со ссылками

Саммари

До 3-х предложений
Заполнено с точки зрения выгод для работодателя. Обратите внимание на свое сопроводительное письмо, там есть вдохновение.

Шаблоны резюме:

https://www.canva.com/resumes/templates/

https://create.vista.com/ru/templates/resume/