

# Чек-лист по оценке резюме

информация не подлежит копированию  
размещение только при указании автора

## Что оценивается?

25 пунктов

### Мотивационное письмо

До 5-7 предложений, из которых понятно, кто вы и что предлагаете компании. Мы не рассылает каждой организации одно и то же. Каждая компания получает письмо с проработанной структурой, где четко видна ваша мотивация и знания о проблемах



компании. Помните рассылка одного письма для всех может сделать вам не выгодную репутацию.

Шаблон письма можно сказать [на сайте](#)

### Должность

**1 резюме = 1 должность (вакансия)**

### Размер резюме

**Не более 2х страниц, отсутствие ошибок и CopyPast**

### Фото

В классическом или ежедневном формате, спокойный/однотонный фон, в настоящем времени (т.е. отражает действительность)

e-mail - **Имя.фамилия.собачка**

ссылки на соцсети - **только профессиональные сети, либо блог**

## Основное образование

Название учебного заведения, дата окончания, факультет и специальность.

Если учеба связана с будущей работой – указаны компетенции, которые вы оттуда вынесли.

## Дополнительное образование

Не более 2-3 актуальных, место и дата получения

Перечислены часы и профессиональные компетенции, которые вы вынесли из дополнительного образования и 100% релевантно тому месту, куда вы хотите попасть.

**\*Релевантность** - это способность вашей информации соответствовать потребностям работодателя.

## Компании-работодатели

Указано название компаний и сфера деятельности. Желательно перечислять те компании, которые потенциально будут «говорить за вас».

Если мест работы много – указываем только с релевантным опытом или которые можно счесть за потенциальный опыт.

Отсутствие грамматических, пунктуационных, стилистических и лексических ошибок и Отсутствие CopyPast

## Обязанности

Не более 5-7, четко отражают выполняемые функции.

Отсутствие повторяющихся обязанностей

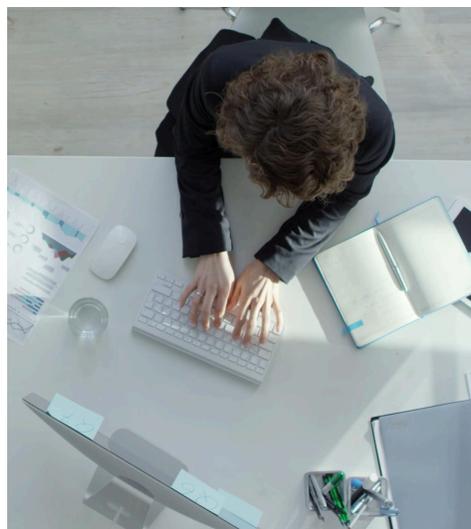
на каждом из мест работы

Функции релевантные вашей новой должности выносить вверх.

**Убираем заезженные фразы: осуществлял продажи, анализировал рынок, занимался подбором персонала.**

## Профессиональные компетенции

До 5, актуальны для данной вакансии



## Результаты, достижения, проекты

Проект – цель – цифры (к цифрам относятся деньги, которые вы привлекли/рассчитали/планировали/сэкономили и т.д.)

Если у вас нет компетенций в работе, которую ищите, то представьте ваши компетенции с предыдущего места работы как ценность для работодателя.)

## Волонтерство, стажировка

Обязательно указывать дополнительные проекты, даже если их нет в трудовой книжке. В таких проектах всегда найдется релевантный опыт, о котором вы забыли.

## Личная информация

Хобби, спорт, увлечения. Или что писать обо мне?

Вот здесь хорошо пошутить или утрировать. Постарайтесь выделиться здесь, подумайте, что вас выгодно отличает от других.

Пример: Пересмотрел новый сезон N сериала за ночь и не дразнил коллег спойлерами до 2-х предложений, без эссе. Желательно показывать ваши достижения ( КМС по плаванию)

## Рекомендации

Обычно пишут ФИО рекомендателя и фразу «по необходимости рекомендации могут быть предоставлены»

## Награды / достижения/ курсы/ дипломы

Перечислены со ссылками

## Саммари

До 3-х предложений

Заполнено с точки зрения выгод для работодателя. Обратите внимание на свое сопроводительное письмо, там есть вдохновение.

## Шаблоны резюме:

<https://www.canva.com/resumes/templates/>

<https://create.vista.com/ru/templates/resume/>