



ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
С-ЩА ДРАБОВЕ-БАРЯТИНСЬКЕ ДРАБІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
19842, вул. Небесної Сотні, 43 тел. (04738)95640
e-mail: dp_zosh@ukr.net
Код ЄДРПОУ 24353341

НАКАЗ

с-ща Драбове-Барятинське

від 28.08.2025

№ _____

**Про організацію роботи щодо
унеможливлення насильства
та жорстокого поводження з дітьми**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення зміни до розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №2657-VIII, «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі» (зі змінами), від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», від 28.07.2021 № 775 «Про внесення змін до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження», від 04.06.2025 №658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказів Міністерства освіти та науки України від 02.10.2018 № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами»; від 28.12.2019 № 1646 «Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», листів Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 №1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству», від 30.05.2022 № 1/5735-22 «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні», з метою створення середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми у закладі освіти (Додаток 1).
2. Заступнику директора з виховної роботи Єспремян С.В.:
 - 2.1. Розробити та затвердити план заходів, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (додаток 2)
До 10.09.2025 р.
 - 2.2. Затвердити порядок подання та розгляду звернень про випадки насильства від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб (додаток 3)
До 10.09.2025 р.
 - 2.3. Затвердити алгоритм дій у разі виявлення чи підозри на випадок насильства або жорстокого поводження з дитиною (додаток 4)
 - 2.4. Забезпечити розміщення інформаційних матеріалів (плакати, буклети, контакти служб допомоги) у доступних місцях.
 - 2.5. Організувати регулярні тренінги та семінари для працівників.
 - 2.6. Впровадити механізм конфіденційного звернення (електронна пошта, скринька довіри, телефон).
До 10.09.2025 р.
3. Психологічній службі ЗЗСО:
 - 3.1. Організувати просвітницькі заходи для учнів, батьків та працівників щодо ненасильницької поведінки.
 - 3.2. Забезпечити надання психолого-педагогічної допомоги дітям, які постраждали або мають ризик постраждати від насильства.
 - 3.3. Проводити анонімне опитування учнів щодо безпеки в освітньому середовищі.
4. Працівникам ЗЗСО:
 - 4.1. Ознайомитися з Положенням та дотримуватися його вимог.
 - 4.2. Проходити щорічне навчання з питань запобігання насильству.
 - 4.3. Невідкладно повідомляти адміністрацію про будь-які випадки або підозри про насильство.
Постійно
 - 4.4. Забезпечувати дотримання етичних норм та повагу до гідності учасників освітнього процесу.
5. Класним керівникам:
 - 5.1. Провести бесіди з учнями про права дитини, способи захисту та відповідальність за булінг.
 - 5.2. Залучати учнів до ініціатив, спрямованих на створення безпечного середовища.
6. Контроль залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:

**План заходів з унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми в ЗЗСО І-ІІІ ступенів
с-ща Драбове-Барятинське Драбівської селищної ради**

№	Напрямок/Захід	Деталізація та Зміст	Відповідальні	Терміни	Необхідні ресурси та матеріали / Посилання
I. Превентивні заходи (Проактивна робота)					
1.	Розробка та затвердження внутрішніх документів	1.1. Затвердження Положення про унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (з урахуванням Типової програми). 1.2. Затвердження форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (Додаток 1 Постанови) 1.3. Затвердження форми реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) або ведення обліку в інший спосіб (Додаток 2 Постанови). 1.4. Затвердження форми анкети анонімного	Керівник школи, психологічна служба, соціальний педагог,	До 01.09.2025	Текст Постанови КМУ № 658 від 04.06.2025 Постанова КМУ №658-2025-п

		опитування для дітей (Додаток 3 Постанови).			
2.	Інформування всіх учасників освітнього процесу	2.1. Розміщення інформації на офіційному веб-сайті гімназії, сторінках у соціальних мережах, батьківських та учнівських групах у месенджерах. 2.2. Розміщення інформаційних стендів у доступних місцях ЗЗСО(фойє, коридори, кабінет психолога). 2.3. Розповсюдження буклетів, листівок із контактами служб допомоги та алгоритмом дій.	Адміністрація, психологічна служба, соціальний педагог, класні керівники	Постійно	Розроблені інформаційні матеріали (плакати, буклети). Шаблони для веб-ресурсів. Зразки контактів служб допомоги (див. розділ "Куди звертатися по допомогу").
3.	Оцінювання ризиків та їх мінімізація	3.1. Регулярна оцінка ризиків насильства та жорстокого поводження в діяльності закладу освіти. 3.2. Вживання заходів для усунення або мінімізації виявлених ризиків. 3.3. Врахування ризиків під час прийому на роботу працівників (перевірка судимостей, рекомендації, співбесіда).	Керівник закладу освіти , психологічна служба, соціальний педагог, шкільний офіцер поліції	Щорічно (серпень-вересень), за потреби	Анкета анонімного опитування (Додаток 3). Методичні рекомендації з оцінки ризиків. Кадрова документація.

II. Виявлення та реагування на випадки насильства					
1.	Організація доступних та безпечних способів повідомлення	1.1. Забезпечення функціонування "скриньки довіри" для анонімних звернень. 1.2. Визначення електронної пошти та телефонних номерів для звернень. 1.3. Інформування про можливості особистого звернення до психолога, соціального педагога, адміністрації.	Керівник закладу освіти , психологічна служба, соціальний педагог	Постійно	Скринька для повідомлень. Офіційні контакти ЗЗСО. Чіткий алгоритм подання повідомлень.
2.	Оперативне реагування на повідомлення	2.1. Розгляд усних та письмових повідомлень протягом однієї доби. 2.2. Невідкладне інформування уповноваженого підрозділу Національної поліції та служби у справах дітей (у строк, що не перевищує однієї доби) у разі виявлення ознак насильства. 2.3. Вжиття заходів відповідно до Порядку забезпечення соціального	Керівник ЗЗСО , психологічна служба, соціальний педагог, медичний працівник	Невідкладно (до 1 доби)	Журнал реєстрації внутрішніх інцидентів (Додаток 2). Контакти служб: Національна поліція, Служба у справах дітей. Постанова КМУ № 585 від 01.06.2020.

		захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.			
3.	Надання допомоги постраждалим та свідкам	3.1. Надання домедичної та першої психологічної допомоги. 2. Сприяння проходженню відповідних програм для осіб, які вчинили насильство, стали свідками або постраждали.	Психологічна служба, медичний працівник, соціальний педагог	За потреби	Протоколи надання першої допомоги. Інформація про місцеві центри соціальних служб, психологічної підтримки.
III. Навчання та підвищення обізнаності					
1.	Організація тренінгів та навчальних заходів для працівників	1.1. Щорічні тренінги з розпізнавання форм насильства (фізичне, психологічне, економічне, сексуальне). 1.2. Навчання з профілактики булінгу та використання ненасильницьких методів спілкування. 1.3. Алгоритми дій у разі виявлення насильства, взаємодія з поліцією та службами у справах дітей. 1.4. Надання першої психологічної допомоги.	Психологічна служба, соціальний педагог, залучені фахівці (юристи, поліцейські, медики)	Щорічно (вересень-жовтень)	Методичні посібники, презентації. Вебінари та курси підвищення кваліфікації.

2.	Організація інформаційних сесій для дітей	2.1. Пояснення прав дитини, способів захисту та контактів для звернення (у формі інтерактивних занять, ігор, рольових прав). 2.2. Розвиток емоційного інтелекту, толерантності, навичок ненасильницького спілкування. 2.3. Заняття з безпечної поведінки, медіації.	Психологічна служба, соціальний педагог, класні керівники	Протягом навчального року (за планом)	Анімовані відеоролики. https://youtu.be/qAZI0_ytGCg?si=HpunaUlie05z7S04 Інтерактивні ігри, ситуаційні вправи. Мультфільми, художні фільми, що висвітлюють тему безпеки та прав дітей (див. розділ "Повчальні фільми"). Перегляд серії «Таємниці» про захист від насильства https://youtu.be/mntNbzwr3Jw?si=LAVLaycLGrRHJiXY Притча про вовків, контроль емоцій https://youtu.be/Fla6Ld2iPv8?si=Bac1YE44jzLzjWye https://youtu.be/p3dzU2WvyJw?si=pJPhjqbnJLIMNz45 https://youtu.be/EY4H77ZXWac?si=653I2cH7-Pd5o0hz https://youtu.be/espwzDTLVkE?si=l5HksaIH60El4dbf
3.	Залучення батьків та інших законних представників	3.1. Проведення батьківських зборів на тему "Безпека дітей: як розпізнати та діяти у випадках насильства". 3.2. Розповсюдження інформаційних матеріалів через батьківські групи та офіційні ресурси. 3.3. Тематичні семінари із залученням фахівців (психологів, юристів).	Психологічна служба, соціальний педагог, класні керівники, адміністрація	За планом (2-3 рази на рік)	Пам'ятки для батьків. Презентації для батьківських зборів. Відео: https://youtu.be/pNCvFAOAQco?si=c5XbygZjPqmLbFXR https://www.facebook.com/share/r/16tXQ6EWMx/ Перегляд серіалу «Відважні» та обговорення https://youtu.be/Y4nAunhCD-E?si=WA5SAPdZ2XuL9OCs La Strada Україна – ресурси для батьків https://la-strada.org.ua/

IV. Моніторинг та оцінка виконання програми					
1.	Регулярні самоперевірки	1.1. Оцінка ефективності впроваджених заходів. 1.2. Виявлення проблемних аспектів та розробка коригуючих дій.	Керівник ЗЗСО, психологічна служба	Щорічно (травень-червень)	Чек-листи для самоперевірки. Звіти про впровадження програми.
2.	Збір інформації для зворотного зв'язку	2.1. Проведення анонімного анкетування дітей, батьків, персоналу (Додаток 3). 2.2. Організація "гарячої лінії" для звернень.	Психологічна служба, соціальний педагог	Раз на півроку/рік	Адаптовані форми анкет. Протоколи опитувань.
3.	Аналіз інцидентів	3.1. Вивчення кожного випадку насильства для встановлення причин та умов. 3.2. Розробка рекомендацій для запобігання повторенню подібних ситуацій.	Керівник ЗЗСО, психологічна служба, соціальний педагог	Постійно, за фактом звернення	Журнал реєстрації внутрішніх інцидентів. Звіти про розслідування.

V. Заходи з інформування (Розміщення інформаційних матеріалів)

1.	Розміщення у доступних місцях	1.1. Розробка та розміщення інформаційних матеріалів (плакатів, брошур) з контактами служб допомоги, телефонними номерами для анонімних звернень. 1.2. Оновлення інформації щорічно.	Адміністрація, психологічна служба, соціальний педагог	Постійно, оновлення щороку	Інформаційні плакати, буклети. Шрифти та дизайн, що привертає увагу та є зрозумілим для дітей. Інформаційні матеріали "Stop Bullying" (приклад, англomовний, але для ідей).
----	--------------------------------------	---	--	----------------------------	---

**План заходів з унеможливлення насильства та жорстокого
поводження з дітьми в ЗЗСО І-ІІІ ступенів
с-ща Драбове-Барятинське Драбівської селищної ради
на 2025-2026 навчальний рік**

№	Захід	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Проведення інформаційних годин для учнів про унеможливлення насильства	Вересень	Класні керівники, шкільний психолог
2	Організація зустрічей з представниками служб у справах дітей та ювенальної поліції	Жовтень	ЗДВР
3	Розповсюдження інформаційних матеріалів для учнів та батьків	Листопад	Соціальний педагог
4	Конкурс плакатів та малюнків на тему: «Світ без насильства»	Грудень	Класні керівники, вчителі мистецтва
5	Лекція для батьків: «Роль сім'ї у попередженні насильства»	Січень	ЗДВР, соціальний педагог
6	Круглий стіл: «Мовчання — це згода: нульова толерантність до насильства у шкільному середовищі.»	Лютий	Заступник директора, соціальний педагог
7	Проведення уроку з елементами тренінгу: «Права дитини та як їх захистити»	Березень	Класні керівники, соціальний педагог
8	Перегляд тематичних фільмів з подальшим обговоренням	Квітень	Класні керівники, шкільний психолог
9	Підсумкова конференція: «Унеможливлення насильства — справа кожного»	Травень	Директор, заступник директора з виховної роботи, шкільний психолог
10	Впровадження програм психологічної підтримки для постраждалих	Протягом року	Шкільний психолог
11	Проведення тренінгів з формування навичок ненасильницької комунікації	Протягом року	Класні керівники, шкільний психолог
12	Індивідуальні консультації для учнів та батьків	Протягом року	Шкільний психолог, соціальний педагог

**Порядок подання та розгляду звернень
про випадки насильства**

№	Опис дій	Відповідальні особи	Термін виконання
1	Подання звернення: звернення приймається у письмовій чи усній формі (особисто або через електронну пошту)	Директор закладу	За потребою
2	Реєстрація звернення: фіксація звернення у журналі реєстрації звернень	Соціальний педагог	Протягом 1 робочого дня
3	Розгляд звернення: створення робочої групи для вивчення обставин	ЗДВР, ЗДНВР, шкільний психолог, медичний працівник, шкільний поліцейський	Протягом 3 робочих днів
4	Визначення подальших дій: залучення відповідних спеціалістів, консультації з батьками, направлення інформації до компетентних органів	Заступник директора з ВР, директорЗЗСО, шкільний поліцейський	Залежно від ситуації
5	Інформування: надання зворотного зв'язку заявнику	Соціальний педагог	Після розгляду звернення

Порядок реагування на доведені випадки насильства та відповідальність осіб

Етап	Опис дій	Відповідальні особи	Термін виконання
1	Підтвердження випадку насильства: створення комісії для розгляду	Директор, заступник директора	Протягом 2 робочих днів
2	Розробка плану дій для захисту постраждалого: забезпечення безпеки учня, інформування батьків та відповідних органів	Заступник директора, соціальний педагог, психолог	Протягом 5 робочих днів
3	Інформування компетентних органів: повідомлення поліції, служби у справах дітей	Директор	Негайно
4	Забезпечення психологічної підтримки: організація зустрічей з психологом для постраждалого	Шкільний психолог	Залежно від потреби
5	Відповідальність причетних осіб: притягнення до відповідальності осіб, які приховали інформацію	Директор, юридичний відділ	Відповідно до законодавства України