



**зеленая
МИССИЯ**

фонд поддержки природоохранных
и социально-значимых проектов

Конкурс малых грантов «Поддержка
социального предпринимательства
для устойчивого развития ООПТ
и прилегающих территорий»

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

Руководитель проекта отвечает за достоверность информации
в анкете и описании проекта

Название проекта
Руководитель проекта, ФИО полностью
Адрес, телефон, электронная почта руководителя проекта
Исполнители проекта, ФИО полностью, роль в проекте, телефон, email
1. ФИО, роль, контакты 2. ФИО, роль, контакты 3. ФИО, роль, контакты
Запрашиваемая сумма в рублях
Цифрами: Прописью:
Общая стоимость проекта (при наличии вкладов других организаций/лиц)
Цифрами:
Регион(ы) реализации проекта
Сроки проведения проекта

Начало:
Завершение:

Аннотация проекта (3-5 предложений о проблеме и способах ее решения)

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Название проекта

2. Описание проекта

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости проекта.

2.2. Актуальность вашего проекта (по возможности приведите примеры со ссылками на источник информации). Как ваш проект повлияет на сохранение биоразнообразия, развитие традиционного неистощительного природопользования.

2.3. Цель проекта. Общий результат проекта, логически вытекающий из поставленной проблемы. Цель показывает, к каким изменениям проблемной ситуации приведет реализация вашего проекта.

2.4. План-график проекта с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта.

2.5. Оценка результатов проекта. Как можно оценить, достигнута ли цель вашего проекта, как оценить устойчивость результатов? Какими показателями и документами это можно будет подтвердить?

2.6. Способы распространения информации. Укажите, как и среди какой аудитории (населения, общественных организаций, органов власти) будет распространяться информация о проекте и его результатах.

2.7. Дальнейшее развитие проекта. Как будет развиваться проект после окончания работ по гранту?

3. Бюджет проекта и его обоснование

Перечень всех затрат, необходимых для реализации проекта. Бюджет рассчитывается в рублях и оформляется в виде таблицы.

Статьи расходов	Запрашиваемые средства (с указанием единиц измерения и количества)	Вклад грантозаявителя (если имеется)	Вклады других организаций/ инициативных групп (если имеется)
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Комментарии по оформлению бюджета и ограничения

Для обоснования потребностей в указанных расходах дополните ваши расчеты текстовым пояснением ниже таблицы. Укажите, какие сторонние организации, инициативные группы и частные лица предоставляют ресурсы для выполнения вашего проекта (если такой вклад есть). Имеющиеся договоренности следует подтверждать гарантийными письмами от организаций, групп или людей с указанием суммы финансовых вложений или иных ресурсов. Это могут быть помещения для мероприятий, оргтехника, информационная поддержка, работа волонтеров и т.п.

В рамках Конкурса могут финансироваться расходы на зарплаты наемным сотрудникам, поездки, аренду помещений, приобретение расходных материалов, связь и другое. Административно-хозяйственные расходы должны составлять не более 10% (десяти процентов) от общей суммы бюджета.

Средства гранта используются для покрытия только тех расходов, которые непосредственно связаны с реализацией проекта и утверждены на стадии рассмотрения заявки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Копии публикаций, статистические данные, подтверждающие обоснование проблемной ситуации, на решение которой направлен ваш проект.
2. Письма поддержки с указанием контактной информации лица, подписавшего письмо.
3. Гарантийные письма организаций, принимающих участие в финансировании проекта либо предоставляющих иную поддержку (помещения, информация, участие волонтеров, помощь в организации мероприятий и т.п.);
4. Резюме руководителя проекта. Резюме должно содержать сведения об образовании (учебные заведения и специальность), месте работы и занимаемой должности, профессиональном опыте, обязанностях в рамках проекта.
5. Приветствуется представление резюме основных исполнителей проекта, на оплату работы которых запрашиваются средства.