

- **ข้องาน** : การให้บริการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของกลุ่มเกษตรกร

การให้บริการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของกลุ่มเกษตรกร ตามมาตรา 9 แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547 ให้กลุ่มเกษตรกรยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับต่อนายทะเบียน

กลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด และนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีอำนาจรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

- **วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติของใช้บริการ และระยะเวลา**

ขั้นตอนที่ 1 ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของกลุ่มเกษตรกร

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่พิจารณารับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ขั้นตอนที่ 3 ออกเอกสารรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

- **ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน** : รวมทั้งสิ้น 12 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	วิธีการ/ขั้นตอนเตรียมการก่อนการยื่นขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการ ดังนี้ 1.ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยมีมติตามข้อบังคับ 2.จัดให้มีการประชุมใหญ่โดยมีวาระการประชุมเรื่องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมติที่ใช้ต้องไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกที่มาประชุม 3.รายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1		สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 – 2 หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่กลุ่มเกษตรกรนั้นตั้งอยู่

	พื้นที่ 2 หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สำนักงานกลุ่มเกษตรกรตั้งอยู่ 4.กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนชื่อจะต้องตรวจสอบชื่อใหม่ ต่อสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 พื้นที่ 2 หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่ 5.ถ้าการขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกลุ่มเกษตรกรนั้นมีเหตุอันควรสงสัยว่าเกี่ยวกับการเมืองหรือเป็นภัยต่อเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดสามารถให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงรายละเอียด หรือไม่รับจดทะเบียนได้ 6.กรณีนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดแห่งท้องที่ไม่รับจดทะเบียน ผู้ยื่นคำขอมีสติอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดผ่านสำนักงานสหกรณ์ ให้นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดดำเนินการส่งคำอุทธรณ์พร้อมด้วยคำชี้แจงไปยังรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อวินิจฉัยอุทธรณ์		
2)	การตรวจสอบเอกสาร กลุ่มเกษตรกรยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของกลุ่มเกษตรกรพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร	1 วันทำการ	
3)	การพิจารณา - พิจารณาวិเคราะห์ ข้อบังคับของกลุ่มเกษตรกรที่ขอจดทะเบียนให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของนายทะเบียนสหกรณ์	10 วันทำการ	

	คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ และกฎหมาย - ตรวจสอบชื่อกลุ่มเกษตรกรกรณีมีการเปลี่ยนชื่อ ตรวจสอบกรณีขยายแดน ดำเนินงาน - ตรวจสอบ และบันทึก เลขทะเบียน ข้อบังคับ (กรณีกลุ่มเกษตรกรเปลี่ยนใช้ ข้อบังคับฉบับใหม่) - จัดทำเอกสารเพื่อเสนอสหกรณ์ จังหวัด / ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2 ลงนาม		
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำ จังหวัดลงนาม เจ้าหน้าที่สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด / สำนักงานส่งเสริม สหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2 ออกเอกสารรับจดทะเบียน แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร	1 วันทำ การ	

ลำดับ	เอกสารประกอบ	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร
1)	คำขอรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร (ฉบับจริง 2 ฉบับ)	-
2)	รายงานการประชุมใหญ่ (สำเนา 2 ฉบับ)	-
4)	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (สำเนา 2 ฉบับ)	-

ลำดับ	เอกสารประกอบ	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	ข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (ฉบับจริง 2 ชุด)	-
6)	ข้อบังคับ (ฉบับจริง 4 ฉบับ)	-
7)	แบบตรวจสอบคำขอและบันทึกข้อความบกพร่องสำหรับคู่มือรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกลุ่มเกษตรกร (ฉบับจริง 1 ฉบับ) หมายเหตุ : (กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้แนบมาประกอบ)	-

หมายเหตุ:

1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

□ ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 เลขที่ 20 อาคารกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ ชั้น 3 ถนนพิชัย เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

http://office.cpd.go.th/area1/ โทรศัพท์ 0 2241 5902, 0 2241 5903 โทรสาร 0 2243 3194 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa1@cpd.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	
2. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 2 เลขที่ 352 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10510 http://office.cpd.go.th/area2/ โทรศัพท์ 0 2914 5767, 0 2914 5412, 0 2914 5770 โทรสาร 0 2540 7230 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_cpoa2@cpd.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
3. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์นั้น ตั้งอยู่ https://www.cpd.go.th/cpdth2560/index.php/contact-office/email-cpd/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

☐ **ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

☐ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- 1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547

2) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม