

English Learner Advisory Committee (ELAC) Meeting - MINUTES & Advice Form

Date: 2022/12/09 Time: 2:00

Legal Task(s) and Training(s) Covered: (Check all that apply): Advise the school principal and staff on: ☐ the development of a site plan for English Learners and submitting the plan to the School Site Council (SSC) for consideration of inclusion in the School Plan for Student Achievement (SPSA). ☒ the school's efforts to make parents aware of the importance of regular school attendance. ☐ Assist in development of a schoolwide needs assessment	
Meeting was called to order at 2pm (time)	List participants present: Sims <i>Brianda Alvarez and Sara Mayorga sent presentation slides via email and replied with advice</i>
Minutes from 11/04 meeting were read and approved or corrected (choose one) by members.	Notes Approved by Sims
Legal Task Addressed Attendance Training and Information Session Discussion:	Notes Presentation slides Discussion: Shared data (see slides) \$130,000+ unexcused absences Discussed problems with sickness COVID RSV. Unclear when to send, not send.
Other School Topics to Be Addressed:	Notes Relcassification celebration - did not plan via email. moved to 1/13
DELAC Report from (did not attend) DELAC General Meeting	None
ELAC Advice to Site/Administration regarding Legal Task: Attendance:	Notes Clarify and communicate when when to send child to school or keep home. Many children are sick. Many families had to postpone travel to visit family, hold funerals and wedding, and prices are high in summer. Our families are used to year-round travel during cooler weather, less people at popular places, and cheaper travel costs. This could also be a big factor after changing to traditional schedule. Answer:

	• Omitted Birney's COVID 19 page. Continuing to link to dashboard for SDCOE decision tree. • Added news update to the website of when to send, when to keep home. • Created a committee made of nurse, office, Admin, counselor, psychologist to address chronically absent students. • Made attendance focus of IB program development plan. • Letters sent to all students with chronic absences. • Health & office staff reaching out to families via phone and email to get more information about absences. • Meeting weekly to gather more information about knowledge and nature of attendance challenges with specific families/students. • Including absence data in every newsletter and cost to the school. • Encouraging families to make doctors appointments and vacations outside school hours.
Meeting was closed at 2:05	Notes nobody but Sims was in attendance so we shared information via email.

San Diego Unified School District
Escuela Birney

Acta de la Junta del Comité Consultivo para Aprendientes de Inglés (ELAC) & Formulario de asesoramiento

Fecha: 22/12/09 Horario: 2pm

Tarea(s) Legal(es) y Capacitación(es) Cubierta(s): (Marque todo lo que aplica): Asesorar a la director(a) y al personal sobre: ☐ El desarrollo de un plan escolar para los estudiantes en vías de aprender Inglés y la presentación del plan al Consejo del Plantel Escolar (SSC) para consideración de inclusión en el Plan Escolar para el Aprovechamiento Estudiantil (SPSA). - x Los esfuerzos del plantel para que los padres sean conscientes sobre la importancia de la asistencia regular a la escuela. ☐ Asiste en desarrollar una evaluación de necesidades en el plantel.	
Se convoca la junta 2pm (hora)	Lista de miembros presentes: Sims Alvarez & Mayorga respondieron por correo electrónico
El acta de la junta de 2022/11/04 se	Notas

leyó, aprobó o corrigió (elige uno) por los miembros.	Sims lo aprobó de 22/11/04
Tarea Legal Abordada Asistencia Sesión de Entrenamiento e Información Discusión:	Notas Presentacion \$130,000+ ausencias injustificadas
Otros temas escolares que se abordarán	Notas Celebracion por estudiantes reclassificadas
Informe de DELAC Junta General DELAC	Nada - no la asistió nadie
ELAC asesora a la Escuela/Administración Sobre la Tarea Legal	Notas • Aclare y comunique cuándo enviar al niño a la escuela o quedarse en casa. • Muchos niños están enfermos. • Muchas familias tuvieron que posponer los viajes para visitar a la familia, celebrar funerales y bodas, y los precios son altos en verano. • Nuestras familias están acostumbradas a viajar durante todo el año durante el clima más fresco, menos personas en lugares populares y costos de viaje más baratos. Esto también podría ser un factor importante después de cambiar al horario tradicional. Respuesta: • Se omitió la página COVID 19 de Birney. Continuando con el enlace al tablero para el árbol de decisiones SDCOE. • Se agregó una actualización de noticias al sitio web de cuándo enviar, cuándo quedarse en casa. • Creó un comité compuesto por enfermera, oficina, administrador, consejero, psicólogo para atender a los estudiantes crónicamente ausentes. • Hizo que la asistencia se centrara en el plan de desarrollo del programa IB. • Cartas enviadas a todos los estudiantes con ausencias crónicas. • El personal de salud y de la oficina se comunica con las familias por teléfono y correo electrónico para obtener más información sobre las ausencias. • Reunirse semanalmente para recopilar más información sobre el conocimiento y la naturaleza de los desafíos de asistencia con familias/estudiantes específicos. • Incluir datos de ausencia en cada boletín y costo para la escuela.

	• Animar a las familias a programar citas médicas y vacaciones fuera del horario escolar.
La junta se cerró a 2:05 (hora)	Notas Enviar información por correo electrónico