

**PANDUAN PROPOSAL  
PENELITIAN DANA  
MASYARAKAT**



**FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT, DAN  
KEPERAWATAN  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
2023**

## I. PENDAHULUAN

Pada tahun 2023, FK-KMK UGM kembali menawarkan Hibah Penelitian Dana Masyarakat (Damas) dalam 9 skema sebagai berikut:

1. Hibah Penelitian Dosen-Mahasiswa S1.
2. Hibah Penelitian Dosen-Mahasiswa Pascasarjana S2.
3. Hibah Penelitian Dosen-Mahasiswa PPDS.
4. Hibah Penelitian Dosen-Mahasiswa S3.
5. Hibah Penelitian Pasca Doktoral.
6. Hibah Penelitian Dosen Muda.
7. Hibah Pengembangan Proposal Penelitian Multidispliner.
8. Hibah Penelitian Dosen Pendidik dari RS Jejaring AHS UGM (Afirmasi/Pemandatan)
9. Teuku Jacob Fellowship Re-entry Program.

## II. KETENTUAN UMUM

1. Penelitian Hibah Damas diharapkan bersifat **lintas disiplin/departemen/pusat kajian** dan terkait isu strategis nasional dan internasional. Isu strategis nasional yang dimaksud adalah prioritas riset bidang kesehatan Kemenristek BRIN.
2. Proposal dianjurkan untuk dapat memanfaatkan *core facilities* yang dikembangkan FK-KMK UGM (Laboratorium Riset Terpadu, Biobank, HDSS, *Cancer Registry*, layanan laboratorium tersertifikasi).
3. Jika pengusul pernah mendapatkan hibah penelitian Damas tahun 2021, maka untuk dapat mengajukan proposal hibah penelitian Damas tahun 2023 ini **harus sudah mempunyai publikasi jurnal** hasil penelitian yang didanai hibah Damas terkait (dibuktikan dengan bukti *submit* artikel publikasi), kecuali yang mendapat hibah Damas 2022 masih mempunyai waktu publikasi di tahun 2023 sampai dengan 30 November 2023.
4. Peneliti diperbolehkan menjadi **peneliti utama** hanya pada **1 proposal** dan menjadi **anggota peneliti** pada **2 proposal untuk skema yang sama**. Peneliti dapat menjadi peneliti utama pada lebih dari satu proposal apabila diajukan **pada skema yang berbeda**.
5. Keikutsertaan mahasiswa ditunjukkan dengan pengisian formulir pembagian judul/sub-topik untuk tiap mahasiswa.

6. Proposal dapat diajukan saat sudah ditandatangani lengkap oleh peneliti dan Ketua/Sekretaris Departemen. **Pengesahan proposal oleh Wakil Dekan Bidang Penelitian dan Pengembangan dan Dekan akan dilakukan secara kolektif oleh Urusan Penelitian dan Publikasi (UPP) Fakultas setelah proposal dinyatakan lolos seleksi.**
7. Proposal penelitian dan lampirannya disimpan menjadi satu *file* dalam format PDF dengan ukuran maksimal **5 MB**, dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti\_NamaSkema (**contoh: LinaChoridah\_HibahPenelitianDosenMahasiswaPPDS**). Tata cara unggah selengkapnya dapat dilihat di **Panduan Pengunggahan Proposal Hibah Damas 2023**.
8. Ketentuan mengenai pengajuan anggaran penelitian:
  - a. Honorarium yang dianggarkan dalam proposal hanya untuk peneliti yang namanya **tidak masuk dalam HRIS UGM**, namun untuk pembayaran honorarium per kegiatan (misalnya honorarium sebagai narasumber) masih dapat diberikan untuk yang tercatat di HRIS UGM. besarnya honorarium maksimal 30% dari biaya penelitian (sudah termasuk pajak).
  - b. Besaran biaya tiap komponen penelitian menyesuaikan SBU UGM yang berlaku.
  - c. Tidak diperkenankan untuk pengadaan barang inventaris atau aset, seperti meja, kursi, *filing cabinet*, komputer/*laptop*, dll.
  - d. Ketentuan lain harap melihat panduan keuangan penelitian dana masyarakat FK-KMK UGM.
9. **Tanggal-tanggal penting :**

<b>29 Nov – 27 Des '22</b>	: pengajuan proposal secara daring ( <i>online</i> )
<b>28 Des '22 - 3 Januari '23</b>	: seleksi administrasi proposal
<b>4 – 18 Jan '23</b>	: <i>desk evaluation</i> proposal yang lolos seleksi administrasi
<b>19 Januari 2023</b>	: pengumuman hibah lolos ke tahap presentasi
<b>23 – 25 Jan '23</b>	: presentasi proposal yang lolos <i>desk evaluation</i>
<b>27 Januari '23</b>	: pengumuman penerima hibah penelitian Damas
<b>1 Feb – 15 Nov '23</b>	: pelaksanaan penelitian
<b>Akhir Juli '23</b>	: <i>monitoring</i> dan laporan keuangan 70% dana.
<b>30 November '23</b>	: pengumpulan laporan akhir penelitian dan laporan keuangan 30% hibah Damas.

10. Laporan akhir penelitian (pada 30 November 2023) berupa **bukti draft artikel** dan **laporan keuangan**. Luaran wajib adalah submisi di jurnal Internasional atau Nasional

terakreditasi (ditunjukkan dengan bukti *submit*), paling lambat sampai 30 November 2024 (sebagai syarat pengajuan hibah Damas tahun 2025).

11. Pertanyaan lebih lanjut terkait hibah Penelitian Damas dapat menghubungi Sdri. Glory H.S/Sdri Guntari/Sdr Sujiyanto (UPP FKKMK, KPTU lantai 2, telp. 0274-560300 ext. 205, email: [orp.fm@ugm.ac.id](mailto:orp.fm@ugm.ac.id)), sedangkan pertanyaan mengenai hal teknis pengajuan proposal secara daring (*online*) dapat menghubungi Sdr. Sunandar Hariyanto (Unit IT FKKMK, gedung Perpustakaan lantai 2, email : [ti.fk@ugm.ac.id](mailto:ti.fk@ugm.ac.id)).

### **III. KETENTUAN KHUSUS**

#### **1. Hibah Penelitian Dosen–Mahasiswa S1/Pascasarjana S2/PPDS**

Hibah ini diberikan kepada dosen FKKMK UGM yang melakukan penelitian bersama dengan mahasiswa (S1/Pascasarjana S2/PPDS). Pendanaan maksimal Rp 30.000.000,00. Proposal dengan skema Penelitian Dosen–Mahasiswa S1 diwajibkan melibatkan minimal 3 orang mahasiswa S1. Untuk proposal skema Penelitian Dosen–Mahasiswa Pascasarjana S2/PPDS wajib melibatkan minimal 1 orang mahasiswa pascasarjana S2/PPDS (tidak harus melibatkan mahasiswa S1). Bagi penelitian yang melibatkan mahasiswa S1 Program Internasional, maka proposal disusun dalam Bahasa Inggris. Luaran publikasi skema ini wajib mencantumkan dosen pembimbing sebagai *corresponding author*.

#### **2. Hibah Penelitian Dosen–Mahasiswa S3**

Hibah ini diberikan kepada dosen (promotor atau kopromotor) FK-KMK UGM yang melakukan penelitian bersama dengan mahasiswa S3. Pengajuan proposal dilakukan oleh promotor atau kopromotor. Proposal dengan skema Penelitian Dosen–Mahasiswa S3 diwajibkan melibatkan 1 orang mahasiswa S3. Proposal penelitian yang diusulkan merupakan bagian (sub judul) dari disertasi. Luaran publikasi skema ini wajib mencantumkan dosen pembimbing sebagai *corresponding author*. Pendanaan maksimal Rp 50.000.000,00

### **3. Hibah Penelitian Pasca Doktorat**

Hibah ini dibuka bagi dosen yang telah menyelesaikan program Doktornya paling lama dalam 4 tahun terakhir (Januari 2019 - Desember 2022). Hibah ini tidak mengharuskan adanya keterlibatan mahasiswa. Maksimal pendanaan Rp 50.000.000,00

### **4. Hibah Pengembangan Penelitian Dosen Muda**

Hibah ini ditujukan bagi para dosen muda di lingkungan FKMK UGM yang **berusia di bawah 40 tahun dan belum bergelar S3**. Proposal wajib mencantumkan usulan nama dosen yang **berkualifikasi S3** dengan jabatan akademik **minimal lektor** sebagai *supervisor* (ditunjukkan dengan formulir kesediaan menjadi supervisor, lihat lampiran). Pendanaan maksimal Rp 30.000.000,00

### **5. Hibah Penelitian Academic Health System (AHS) – AFIRMASI/PEMANDATAN**

Hibah ini merupakan hibah pemandatan (non kompetitif) yang diberikan kepada dosen di lingkungan RS Jejaring AHS FK-KMK UGM (RSUP Dr Sardjito, RSA UGM, RSUP Dr Soeradji Tirtonegoro, RSUD Banyumas, RSUD Wates, RSPAU Hardjolukito, RSUD Sleman). Pemandatan diberikan kepada dosen yang ditunjuk oleh Direktur Utama di tiap RS jejaring sebagai pelaksana penelitian tersebut. Informasi pemandatan penelitian akan disampaikan dalam bentuk surat kepada Direktur Utama RS Jejaring AHS. Selanjutnya Direktur Utama diharapkan menunjuk dosen ber-NIDK di RS tersebut sebagai pelaksana penelitian. Selanjutnya dosen tersebut diharapkan membuat proposal sesuai panduan, dan diupload sesuai jadwal hibah damas 2023. Proposal tersebut tidak lagi melalui proses review, namun tetap harus mengumpulkan laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian seperti skema Hibah Damas yang lain. Penelitian ini dapat melibatkan mahasiswa S2/PPDS. Apabila melibatkan mahasiswa S2/PPDS maka keikutsertaan mahasiswa ditunjukkan dengan formulir tabel pembagian judul/subtopik untuk tiap mahasiswa (lihat lampiran). Pendanaan maksimal Rp 35.000.000,00.

### **6. Hibah Pengembangan Proposal Multidisipliner**

Menyadari pentingnya kerjasama penelitian multidisipliner untuk meraih dana-dana penelitian kompetitif, maka FK-KMK mendorong terbangunnya kerjasama penelitian lintas disiplin/departemen/pusat kajian yang tersistem. Untuk mewujudkan hal tersebut, Fakultas

menawarkan hibah Pengembangan Proposal Penelitian Multidisipliner untuk diajukan pada skema kompetisi hibah penelitian tingkat Nasional atau Internasional. Hibah ini ditujukan untuk membantu pelaksanaan penyusunan proposal yang akan diajukan ke Lembaga hibah tersebut, termasuk biaya pencarian referensi, rapat koordinasi, studi banding, penelitian pendahuluan, dan lain-lain. Maksimal pendanaan Rp 20.000.000,00. Tim proposal terdiri dari dosen-peneliti yang berasal dari minimal 3 Departemen/Pusat kajian, dan wajib mencantumkan informasi mengenai skema kompetisi hibah penelitian tingkat Nasional atau Internasional yang akan diikuti.

#### **IV. KETENTUAN KHUSUS SKEMA T. JACOB FELLOWSHIP RE-ENTRY PROGRAM**

##### **1. Latar Belakang:**

Penelitian dan publikasi adalah kinerja inti yang diukur untuk individu akademisi maupun lembaga pendidikan tinggi. Dengan semakin meningkatnya akses ke program doktoral dan beasiswa maka sumber daya untuk penelitian menjadi lebih kompetitif. Ini menyiratkan bahwa bagi mereka yang mengejar gelar doktoral di luar negeri, PhD baru akan segera memasuki dunia yang kompetitif ketika kembali ke institusi asal. Tanpa persiapan dan dukungan dari lembaga asal, mereka cenderung menghadapi fenomena "*crash landing*".

Diskusi kelompok terfokus dengan PhD yang baru kembali mengungkapkan berbagai tantangan bagi mereka untuk melanjutkan penelitian. Di antara hambatan yang umum disebutkan adalah: kurangnya waktu karena tugas-tugas yang bersaing (seperti beban mengajar, program spesialisasi, beban administrasi, kegiatan yang tidak dijadwalkan), suasana penelitian, tidak ada akses ke sumber daya, dan jaringan yang terbatas. Mereka yang kinerjanya sangat tergantung pada ketersediaan peralatan lab bahkan mengalami kejutan budaya yang lebih besar karena kurangnya fasilitas.

Untuk membantu PhD yang kembali untuk mempertahankan kinerja penelitian mereka, Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta saat ini menawarkan program *fellowship re-entry* untuk satu orang per tahun dari semua disiplin ilmu dari dalam FK-KMK UGM maupun RS Jejaring AHS yang menyelesaikan gelar doktor mereka kurang dari empat tahun yang lalu. Beasiswa ini diberi nama Teuku Jacob Fellowship Re-entry Program sebagai penghargaan kepada Prof. dr. Teuku Jacob untuk kontribusi ilmiahnya yang monumental dalam ilmu kedokteran.

## **2. Tujuan**

Tujuan dari fellowship ini adalah untuk memfasilitasi PhD baru untuk dapat meneruskan kegiatan penelitian dan publikasi mereka serta untuk memfasilitasi mahasiswa pascasarjana dan akademisi untuk melakukan penelitian dan menulis publikasi jurnal internasional.

## **3. Persyaratan**

1. Memiliki gelar Doktor yang diperoleh dalam empat tahun dari sebelum tanggal aplikasi (Januari 2019-Desember 2022).
2. Tidak mengajukan proposal ke skema Hibah Penelitian Pasca Doktorat Dana Masyarakat FK-KMK UGM di tahun yang sama.
3. Memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi.
4. Memiliki peta jalan penelitian dan rencana penelitian untuk periode satu tahun sejak perjanjian fellowship.
5. Fasilitas penelitian yang dibutuhkan tersedia di dalam institusi. Jika tidak tersedia, maka pelamar bertanggung jawab untuk memastikan akses fasilitas.
6. Ada penyelia (supervisor) yang akan mengawasi pekerjaan selama periode *fellowship*.
7. Memiliki surat rekomendasi/ulasan pakar dari satu penyelia doctoral dan satu akademisi dari FK-KMK UGM dengan keahlian yang relevan untuk memberikan komentar tentang kualifikasi pelamar.
8. Bersedia untuk memberikan kontribusi untuk memperkuat penelitian dan publikasi di fakultas (seperti menjadi reviewer proposal penelitian Damas, menjadi reviewer jurnal di Fakultas, berperan aktif pada workshop terkait penelitian dan publikasi yang diselenggarakan FK-KMK UGM).

## **4. Kinerja yang diharapkan:**

Kinerja pelamar yang berhasil akan diukur berdasarkan kriteria berikut:

1. Mengajukan proposal penelitian diajukan ke lembaga hibah tingkat nasional maupun internasional,
2. Submisi publikasi internasional bereputasi (minimal Q2) pada tahun pertama dan publikasi jurnal internasional bereputasi pada tahun kedua (minimal Q2).
3. Keterlibatan aktif dalam kegiatan pengembangan penelitian FK-KMK UGM (seperti menjadi reviewer proposal penelitian Damas, menjadi reviewer jurnal di Fakultas, berperan aktif pada workshop terkait penelitian dan publikasi yang diselenggarakan FK-KMK UGM).

## 5. Spesifikasi Fellowship

### Besaran anggaran

Fellowship ini bernilai maksimal Rp185.000.000,00 / tahun dengan kemungkinan perpanjangan satu tahun apabila kinerja memuaskan. Ketentuan mengenai pengajuan anggaran penelitian:

- a. Honorarium yang dianggarkan dalam proposal hanya untuk peneliti (atau asisten peneliti) yang namanya **tidak masuk dalam HRIS UGM**, besarnya honorarium maksimal 30% dari biaya penelitian (sudah termasuk pajak).
- b. Besaran biaya tiap komponen penelitian menyesuaikan SBU UGM yang berlaku.  
Tidak diperkenankan untuk pengadaan barang inventaris atau aset, seperti meja, kursi, *filing cabinet*, komputer/*laptop*, dll.
- c. Ketentuan lain harap melihat panduan keuangan penelitian dana masyarakat FK-KMK UGM.

### Jumlah penerima

Jumlah pelamar yang dapat diterima per-tahun maksimal 1 orang.

### Manfaat tambahan

Manfaat tambahan untuk penerima fellowship meliputi:

1. Partisipasi dalam kursus yang diselenggarakan oleh FK-KMK UGM (jika kursi tersedia)
2. Akses ke kursus dalam program pascasarjana di FK-KMK UGM (berdasarkan permintaan)
3. Insentif untuk meninjau dan mengedit naskah bahasa Inggris (at cost)
4. Biaya pemrosesan artikel untuk jurnal internasional yang diterbitkan (at cost)
5. Insentif untuk penulis publikasi jurnal internasional (at cost)

## **V. SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN (untuk semua skema selain skema pengembangan proposal penelitian multidisipliner dan skema T. Jacob Fellowship)**

Proposal penelitian maksimum berjumlah **20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (format terlampir).

**HALAMAN PENGESAHAN** (format terlampir).

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (format terlampir) **DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimal 1 halaman)

Kemukakan alasan perlunya dilakukan penelitian tersebut, tujuan yang ingin dicapai serta metoda yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan peta jalan penelitian FK-KMK UGM.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Memuat informasi dasar perlunya dilaksanakan penelitian yang diusulkan, masalah iptek yang dihadapi pada saat ini dan relevansinya dengan kebutuhan masyarakat.

#### **B. Tujuan dan manfaat penelitian**

#### **C. Kebaruan**

Tuliskan tentang kebaruan dan atau terobosan teknologi secara ringkas dan jelas.

### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul (jika ada).

### **BAB III. PETA JALAN DAN TARGET LUARAN**

#### **A. Peta jalan (*road map*) penelitian.**

Cantumkan peta jalan penelitian yang diusulkan dan deskripsikan kesesuaiannya dengan peta jalan penelitian FK-KMK UGM.

## B. Target luaran

Jelaskan luaran (*output*) yang dihasilkan dari kegiatan/riset yang diusulkan secara kualitatif dan kuantitatif sesuai tabel berikut:

No	Jenis Luaran			
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>2)</sup>	Internasional bereputasi		
		Nasional Terakreditasi		
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>3)</sup>	Internasional Terindeks		
		Nasional		
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
	Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu			
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>			
8	Bahan Ajar <sup>9)</sup>			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>			

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>9)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>10)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran 1

## BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas.

## BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### A. Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBU UGM yang berlaku, dibuat dalam bentuk tabel sebagai berikut.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
1	<b>Honorarium</b> untuk asisten peneliti, petugas laboratorium pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dll (maksimum 30% sudah termasuk pajak). Honorarium hanya boleh diberikan pada pelaksana penelitian yang tidak tercantum di HRIS UGM, namun untuk pembayaran honorarium per kegiatan (misalnya honorarium sebagai narasumber) masih dapat diberikan untuk yang tercatat di HRIS UGM.	
2	<b>Honorarium tenaga harian lepas.</b> Penerimaan Honorarium Per hari maksimal Rp 148.000,-.	
3	<b>Bahan Habis Pakai</b> untuk ATK, konsumsi, foto copy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, dll.	
4	<b>Biaya Perjalanan Dinas</b> misalnya untuk uang transport responden, biaya akomodasi, perdiem/lumpsum, uang transport kegiatan survey, tiket pesawat, dll.	
5	<b>Biaya Lain-Lain;</b> untuk biaya yang tidak dapat dikategorikan ke dalam jenis Biaya yang sudah disebutkan di atas, misalnya Biaya Sewa, Biaya jasa pembuatan video, dll.	
Jumlah		

## B. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel.

	1	2	3	4	5	6	.....	12
Kegiatan 1	x							
Kegiatan 2	x	x						
Dst			x					

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (format terlampir).

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (format terlampir).

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (format terlampir).

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua mengenai originalitas penelitian (format terlampir).

**Lampiran 5.** Surat Pernyataan anggota peneliti untuk mengikuti penelitian (format terlampir).

**Lampiran 6.** Untuk skema dosen-mahasiswa, tabel pembagian judul/ subtopik penelitian (format terlampir).

**Lampiran 7.** Untuk skema penelitian hibah dosen muda, pernyataan supervisor (format terlampir)

## **VI. SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN UNTUK HIBAH PENGEMBANGAN PROPOSAL PENELITIAN MULTIDISIPLINER**

Usulan Penelitian maksimum berjumlah **20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (format terlampir).

**HALAMAN PENGESAHAN** (format terlampir).

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (format terlampir) **DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan alasan perlunya dilakukan penelitian tersebut, tujuan yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan peta jalan penelitian FK-KMK UGM.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Memuat informasi dasar perlunya dilaksanakan kegiatan/riset yang diusulkan, masalah iptek yang dihadapi pada saat ini dan relevansinya dengan kebutuhan masyarakat.

B. Tujuan dan manfaat penelitian

C. Kebaruan

Tuliskan tentang kebaruan dan atau terobosan teknologi secara ringkas dan jelas.

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul (jika ada).

## **BAB III. PETA JALAN**

Cantumkan peta jalan penelitian yang diusulkan dan deskripsikan kesesuaiannya dengan peta jalan penelitian FK-KMK UGM.

## **BAB 4. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas.

## **BAB 5. DANA HIBAH DAN JARINGAN KERJASAMA**

A. Dana hibah yang disasar

Deskripsikan dana hibah yang disasar, besar dana yang akan diusulkan, waktu pengajuan proposal, kesesuaian dengan tema penelitian yang diusulkan.

B. Jaringan kerjasama

Deskripsikan jaringan kerjasama yang telah dimiliki dalam pelaksanaan penelitian ini.

## **BAB 6. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **A. Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBU UGM yang berlaku, dibuat dalam bentuk tabel sebagai berikut. Untuk skema multidisipliner anggaran yang diajukan digunakan untuk kegiatan-kegiatan penyusunan proposal (honor, rapat, studi banding, studi pendahuluan, dll).

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan
1	<b>Honorarium</b> untuk asisten peneliti, petugas laboratorium pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dll (maksimum 30% sudah termasuk pajak). Honorarium hanya boleh diberikan pada pelaksana penelitian yang tidak tercantum di HRIS UGM, namun untuk pembayaran honorarium per kegiatan (misalnya honorarium sebagai narasumber) masih dapat diberikan untuk yang tercatat di HRIS UGM.	
2	<b>Honorarium tenaga harian lepas.</b> Penerimaan Honorarium Per hari maksimal Rp 148.000,-.	

3	<b>Bahan Habis Pakai</b> untuk ATK, konsumsi, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, dll.	
4	<b>Biaya Perjalanan Dinas</b> misalnya untuk uang transport responden, biaya akomodasi, perdiem/lumpsum, uang transport kegiatan survey, tiket pesawat, dll.	
5	<b>Biaya Lain-Lain</b> ; untuk biaya yang tidak dapat dikategorikan ke dalam jenis Biaya yang sudah disebutkan di atas, misalnya Biaya Sewa, Biaya jasa pembuatan video, dll.	
Jumlah		

## B. Jadwal

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel.

	1	2	3	4	5	6	.....	12
Kegiatan 1	x							
Kegiatan 2	x	x						
Kegiatan 3	x	x						
Dst			x					

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran (format terlampir).

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (format terlampir).

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota tim pengurus (format terlampir).

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua mengenai orisinalitas penelitian (format terlampir).

**Lampiran 5.** Surat pernyataan anggota peneliti untuk mengikuti penelitian (format terlampir).

**Lampiran 6.** Panduan skema hibah yang disasar.

**Lampiran 7.** Perjanjian kerjasama (MOU) dengan institusi mitra (jika ada).

## **VII. SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN UNTUK TEUKU JACOB FELLOWSHIP AWARD**

Proposal penelitian skema ini menggunakan **bahasa Inggris** dan maksimum berjumlah **20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**COVER PAGE** (format terlampir).

**APPROVAL PAGE** (format terlampir).

**IDENTITY AND GENERAL DESCRIPTION** (format terlampir)

**TABLE OF CONTENT**

**SUMMARY** (maksimal 1 halaman)

Kemukakan alasan perlunya dilakukan penelitian tersebut, tujuan yang ingin dicapai serta metoda yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan peta jalan penelitian FK-KMK UGM.

### **CHAPTER 1. INTRODUCTION**

#### A. Background

Memuat informasi dasar perlunya dilaksanakan penelitian yang diusulkan, masalah iptek yang dihadapi pada saat ini dan relevansinya dengan kebutuhan masyarakat.

#### B. Aim and benefit

#### C. Originality

Tuliskan tentang kebaruan dan atau terobosan teknologi secara ringkas dan jelas.

### **CHAPTER 2. LITERATURE REVIEW**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul (jika ada).

### **CHAPTER III. ROAD MAP AND OUTPUT**

#### A. Research roadmap

Cantumkan peta jalan penelitian yang diusulkan dan deskripsikan kesesuaiannya dengan peta jalan penelitian FK-KMK UGM.

## B. Output

Jelaskan luaran (*output*) yang dihasilkan dari kegiatan/riset yang diusulkan secara kualitatif dan kuantitatif sesuai tabel berikut (dalam bahasa Inggris):

No	Jenis Luaran			
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>2)</sup>	Internasional bereputasi		
		Nasional Terakreditasi		
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>3)</sup>	Internasional Terindeks		
		Nasional		
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		
4	<i>Visiting Lecturer</i> <sup>5)</sup>	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>			
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>			
8	Bahan Ajar <sup>9)</sup>			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>			

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>9)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit

<sup>10)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran 1

## CHAPTER 4. METHOD

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas.

## CHAPTER 5. BUDGET AND SCHEDULE

### A. Budget

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBU UGM yang berlaku, dibuat dalam bentuk tabel sebagai berikut.

No	Types of expense	Amount
1	<b>Honorarium</b> untuk asisten peneliti, petugas laboratorium pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dll (maksimum 30% sudah termasuk pajak). Honorarium hanya boleh diberikan pada pelaksana penelitian yang tidak tercantum di HRIS UGM, namun untuk pembayaran	

	honorarium per kegiatan (misalnya honorarium sebagai narasumber) masih dapat diberikan untuk yang tercatat di HRIS UGM.	
2	<b>Honorarium tenaga harian lepas.</b> Penerimaan Honorarium Per hari maksimal Rp 148.000,-.	
3	<b>Bahan Habis Pakai</b> untuk ATK, konsumsi, foto copy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium,dll.	
4	<b>Biaya Perjalanan Dinas</b> misalnya untuk uang transport responden, biaya akomodasi, perdiem/lumpsum, uang transport kegiatan survey, tiket pesawat,dll.	
5	<b>Biaya Lain-Lain;</b> untuk biaya yang tidak dapat dikategorikan ke dalam jenis Biaya yang sudah disebutkan di atas, misalnya Biaya Sewa, Biaya jasa pembuatan video, dll.	
Jumlah		

## B. Schedule

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel.

	1	2	3	4	5	6	.....	12
Activity 1	x							
Activity 2	x	x						
Etc			x					

## BIBLIOGRAPHY

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## ATTACHMENTS

**Attachment 1.** Budget Justification (format terlampir).

**Attachment 2.** Organizational structure of the research team (format terlampir).

**Attachment 3.** CV of team members (format terlampir).

**Attachment 4.** Letter of statement from principal investigator stating originality of the study (format terlampir).

**Attachment 5.** Letter of statement from other investigators stating willingness to join as member in the submitted proposal (format terlampir).

**Attachment 6.** letter of statement from supervisor stating willingness to supervise the study (format terlampir)

**Attachment 7.** Expert reviews from one doctoral supervisor and one academics from the Faculty of Medicine UGM of relevant expertise to give comments of the applicant's qualifications and research plan (format bebas).

**Attachment 8.** Letter of statement of intended contribution to strengthen research and publication at the faculty (format bebas).

## **VIII. PROSEDUR SELEKSI PROPOSAL**

Proposal hibah penelitian Damas diseleksi dalam 3 tahap, yaitu seleksi administrasi, *desk review* dan presentasi proposal. Seleksi administrasi meliputi pemeriksaan kelengkapan proposal seperti yang terdapat pada panduan ini, *desk evaluation* dilakukan oleh reviewer menggunakan borang pada lampiran 11 dan lampiran 12, dan presentasi proposal dilakukan dihadapan reviewer secara daring yang dinilai menggunakan borang yang sama.

===== o0o =====

**LAMPIRAN 1. Format halaman sampul** (Jika mengajukan untuk skema T. Jacob Fellowship harap menggunakan bahasa Inggris)

**PROPOSAL PENELITIAN  
DANA MASYARAKAT TAHUN ANGGARAN 2023  
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT, DAN  
KEPERAWATAN UGM**



Skema:

.....

Judul Penelitian

.....

**Tim Peneliti:**  
(lengkap dengan gelarnya)

.....  
.....  
.....

**DEPARTEMEN/LABORATORIUM/PUSAT KAJIAN  
FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT, DAN  
KEPERAWATAN UNIVERSITAS GADJAH MADA  
YOGYAKARTA**

**2023**

**HALAMAN  
PENGESAHAN  
PENELITIAN DOSEN**

**Judul :**

1. Ketua Peneliti

Nama (lengkap dengan gelar	:	
Jenis Kelamin	:	Laki-laki/Perempuan
NIDN/NIDK	:	
Pangkat/Golongan	:	
Jabatan fungsional	:	
Departemen	:	
Alamat Kantor dan Telp./Fax/E-mail	:	
Alamat rumah dan Telp./HP.	:	

2. Usulan Nama Supervisor\* :

3. Tahun lulus program Doktorat\*\* :

4. Biaya yang diperlukan : Rp.

5. Dana dari institusi mitra (jika ada) : Rp.

Kepala/Sekretaris Departemen  
Yogyakarta, 2022  
Peneliti Utama,

(nama terang)  
NIP.

(nama terang)  
NIP.

**Mengetahui :**

Wakil Dekan*** Bidang Penelitian dan Pengembangan FK-KMK UGM  Dr. dr. Lina Choridah, Sp.Rad.(K) NIP 197008311997022001	Dekan*** FK-KMK UGM  dr. Yodi Mahendradhata, M.Sc., Ph.D., FRSPH NIU. 1120110068
---	--

\*khusus skema dosen muda dan T. Jacob Fellowship Award

\*\*khusus skema pasca doktorat dan T. Jacob Fellowship Award

\*\*\*kolom ttd dekan dan wakil dekan harap dikosongkan (tidak perlu di ttd)

**LAMPIRAN 3. Format identitas dan uraian umum** (Jika mengajukan untuk skema T. Jacob Fellowship harap menggunakan bahasa Inggris)

### **Identitas dan Uraian Umum**

#### **A. Identitas dan Uraian Umum**

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti

No.	Nama dan gelar akademik	Bidang keahlian	Departemen/Divisi
1			
2			
3			

No.	Nama Mahasiswa	No. Mahasiswa	Program Studi
1			
2			
3			
4			

3. Obyek Penelitian : .....

4. Usulan Biaya : .....

5. Lokasi Penelitian : .....

6. Jurnal ilmiah potensial untuk mempublikasikan hasil penelitian (tuliskan nama jurnal internasional (beserta peringkat (Q1,2,3,4) atau *impact factor*) atau jurnal nasional terakreditasi):

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

**LAMPIRAN 4. Format justifikasi anggaran** (nilai dan item yang tercantum disini hanya sebagai contoh. Jika mengajukan untuk skema T. Jacob harap menggunakan bahasa Inggris)

**RINCIAN RENCANA ANGGARAN BIAYA  
HIBAH DANA MASYARAKAT  
PENELITIAN  
FAKULTAS KEDOKTERAN KESEHATAN MASYARAKAT DAN  
KEPERAWATAN TAHUN 2023  
SKEMA: HIBAH PENELITIAN DOSEN**

(Nama Skema)

.....(Judul Penelitian)

Uraian	Kuantitas	Satuan	Frekuensi	Satuan	Harga Satuan	Total Anggaran
<b>1. Honorarium</b>						
a. Honorarium						
Honorarium untuk Narasumber	5	Org	2	Jam	400.000	4.000.000
Honorarium untuk Asisten Peneliti	1	Org	20	Hari	125.000	2.500.000
dll. ....						-
<b>Sub Total (Rp)</b>						<b>6.500.000</b>
<b>2. Biaya Bahan Habis Pakai (BHP)</b>						
Pembelian BHP ....	1	Paket	1	Keg	3.800.000	3.800.000
Konsumsi untuk keg.....	10	Doos	4	Keg	30.000	1.200.000
dll. ....						-
<b>Sub Total (Rp)</b>						<b>5.000.000</b>
<b>3. Biaya Perjalanan Dinas</b>						
Biaya Paket Meeting Hotel Keg .....	10	Org	2	Hari	200.000	4.000.000
Tiket Pesawat Keg .....	1	Org	1	Paket	2.500.000	2.500.000
dll. ....						-
<b>Sub Total (Rp)</b>						<b>6.500.000</b>
<b>4. Biaya Lain - Lain</b>						
Biaya Jasa Pembuatan Video	1	Paket	1	Keg	2.000.000	2.000.000
Biaya Sewa	5	Paket	2	Keg	1.000.000	10.000.000
dll. ....						-
<b>Sub Total (Rp)</b>						<b>12.000.000</b>
<b>TOTAL ANGGARAN</b>						<b>30.000.000</b>

**Lampiran 5.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Jika mengajukan untuk skema T. Jacob Fellowship harap menggunakan bahasa Inggris)

No	Nama	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian tugas
1					
2					

**Lampiran 6. FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL** (Jika mengajukan untuk skema T. Jacob Fellowship harap menggunakan bahasa Inggris)

**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Fax	
11	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1= .....orang; S-2=....orang; S-3= orang
12	Mata kuliah yang diampu	1
		2
		3
		Dst.

**B. Riwayat Pendidikan**

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir**

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

**D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya

**E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Temu Ilmiah/seminar	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Kota,

Tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul\*

Tanda Tangan

(Nama

Lengkap)

**Lampiran 7. Format surat pernyataan ketua peneliti** (Jika mengajukan untuk skema T. Jacob Fellowship harap menggunakan bahasa Inggris)

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	:	
NIDN	:	
Pangkat /Golongan	:	
Jabatan Fungsional	:	

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

.....  
.....

yang diusulkan dalam skema .....(Nama Skema).....untuk Tahun Anggaran 2021  
**bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

		Kota – Tanggal – Bulan - Tahun
		Yang Menyatakan
		Materai 6000 (Nama Lengkap) NIP/NIK

**Lampiran 8. Format surat pernyataan anggota peneliti** (Jika mengajukan untuk skema T. Jacob Fellowship harap menggunakan bahasa Inggris)

### SURAT PERNYATAAN ANGGOTA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	:	
NIDN	:	
Pangkat/Golongan	:	
Jabatan Fungsional	:	

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi ANGGOTA PENELITI dalam proposal penelitian dengan judul:

.....  
 .....  
 yang diusulkan oleh Ketua Peneliti/Peneliti Utama a.n. ....Nama Ketua Peneliti/Peneliti Utama..... dalam skema .....Nama Skema Penelitian..... untuk tahun anggaran 2023.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

		Yogyakarta, Tanggal – Bulan - Tahun
		Yang Menyatakan
		(Nama Lengkap) NIP/NIK

**Lampiran 9. Pembagian sub judul penelitian (khusus skema dosen-mahasiswa)**

Nama peneliti utama : .....

NIP/NIU : .....

Jabatan : .....

Departemen : .....

Alamat : .....

Judul penelitian utama : .....

Subjudul penelitian:

No	Nama mahasiswa	NIM	Judul penelitian

		Yogyakarta, Tanggal – Bulan - Tahun
		Ketua
		(Nama Lengkap) NIP/NIK

**Lampiran 10. Format surat pernyataan supervisor** (Jika mengajukan untuk skema T. Jacob Fellowship harap menggunakan bahasa Inggris)

### **SURAT PERNYATAAN SUPERVISOR**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama	:	
NIDN	:	
Pangkat/Golongan	:	
Jabatan Fungsional	:	

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia menjadi SUPERVISOR dalam proposal penelitian dengan judul:

.....  
.....  
yang diusulkan oleh Ketua Peneliti/Peneliti Utama a.n. ....Nama Ketua Peneliti/Peneliti Utama..... dalam skema .....Nama Skema Penelitian..... untuk tahun anggaran 2023.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

		Yogyakarta, Tanggal – Bulan - Tahun
		Yang Menyatakan
		(Nama Lengkap) NIP/NIK

### Lampiran 11. Borang penilaian *review* (selain hibah multidisipliner)

No	Kriteria penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	Catatan
1	Rekam jejak pengusul dan anggota pengusul (kesesuaian tema dengan bidang pengusul, riwayat publikasi pengusul)	20			
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan keunggulan dalam Renstra penelitian FK-KMK UGM	10			
3	Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, state of the art, metode dan kebaruan usulan	30			
4	Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya dan rencana kedepan (Roadmap penelitian)	15			
5	Luaran yang dijanjikan (publikasi internasional bereputasi, nasional terakreditasi, HKI, buku ajar) dan potensi tercapainya luaran tersebut.	20			
6	Kesesuaian RAB dengan panduan, serta kelayakan RAB	5			
		100			

Keterangan:

Skor: 1,2,3,4,5,6 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = baik, 6 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

### Lampiran 12. Borang penilaian *review* hibah multidisipliner

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai	catatan
1	Mutu penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, luaran publikasi/dampak)	30			
2	Kesesuaian dengan renstra dan peta jalan FK UGM	15			
3	Kelayakan hibah penelitian yang disasar	20			
4	<b>Urgensi</b> dan mekanisme kerja sama penelitian, strategis, internasionalisasi, segi kesetaraan/timbal balik	15			
5	<b>Komitmen</b> dan kelayakan (rekam jejak peneliti dan mitra kerja sama, perluasan jejaring, anggaran, persyaratan administrasi), peluang keberlanjutan kerjasama)	20			
	Jumlah	100			

Keterangan:

Skor: 1,2,3,4,5,6 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = baik, 6 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

## Lampiran 12. Laporan Penggunaan Dana Tahap I (70%)

**LAPORAN PENGGUNAAN DANA TAHAP 1 (70%)  
HIBAH DANA MASYARAKAT PENELITIAN  
FAKULTAS KEDOKTERAN KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN  
TAHUN 2023  
SKEMA: HIBAH PENELITIAN DOSEN – .....(Nama Skema)  
.....(Judul Penelitian)**

Ketua Peneliti :  
 Penurunan Dana Tahap 1 (70%) : Rp -  
 Realisasi Penggunaan Dana Tahap 1 : Rp -  
 Sisa Tahap 1 : Rp -

### I Honorarium

No	Tanggal	Keterangan	Jumlah (Rp)
1	TGL	Honorarium untuk .....	Rp -
2	TGL	Honorarium untuk .....	Rp -
3	TGL	dan lain - lain	Rp -
<b>Jumlah Honorarium</b>			<b>Rp -</b>

### II Biaya Bahan Habis Pakai (BHP)

No	Tanggal	Keterangan	Jumlah (Rp)
1	TGL	Pembelian BHP ....	Rp -
2	TGL	Konsumsi untuk keg.....	Rp -
3	TGL	dan lain - lain	Rp -
<b>Jumlah Biaya Bahan Habis Pakai (BHP)</b>			<b>Rp -</b>

### III Biaya Perjalanan Dinas

No	Tanggal	Keterangan	Jumlah (Rp)
1	TGL	Tiket Pesawat atas nama .... untuk keg....	Rp -
2	TGL	Biaya Hotel atas nama.....untuk keg....	Rp -
3	TGL	dan lain - lain	Rp -
<b>Jumlah Biaya Perjalanan Dinas</b>			<b>Rp -</b>

### IV Biaya Lain - Lain

No	Tanggal	Keterangan	Jumlah (Rp)
1	TGL	Foto Copy	Rp -
2	TGL	Biaya Pemakaian Laboratorium	Rp -
<b>Jumlah Biaya Lain - Lain</b>			<b>Rp -</b>

### Rekapitulasi Penggunaan Dana :

No	Jenis Biaya	Jumlah
I	Honorarium	Rp -
II	Biaya Bahan Habis Pakai (BHP)	Rp -
III	Biaya Perjalanan Dinas	Rp -
IV	Biaya Lain - Lain	Rp -
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp -</b>

Yogyakarta, Tgl .....  
Ketua Tim Pelaksana Penelitian

(Nama Terang)

## Lampiran 13. Laporan Penggunaan Dana Tahap II (30%)

LAPORAN PENGGUNAAN DANA TAHAP 2 (30%)  
HIBAH DANA MASYARAKAT PENELITIAN  
FAKULTAS KEDOKTERAN KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN  
TAHUN 2023  
SKEMA: HIBAH PENELITIAN DOSEN – ..... (Nama Skema)  
..... (Judul Penelitian)

Ketua Peneliti :		
Sisa Tahap 1	:	Rp -
Dana Tahap 2 (30%) Sesuai Pagu Anggaran	:	Rp -
Realisasi Penggunaan Dana Tahap 2	:	Rp -
Sisa Dana	:	-

**I Honorarium**

No	Tanggal	Keterangan	Jumlah (Rp)
1	TGL	Honorarium untuk .....	Rp -
2	TGL	Honorarium untuk .....	Rp -
3	TGL	dan lain - lain	Rp -
<b>Jumlah Honorarium</b>			<b>Rp -</b>

**II Biaya Bahan Habis Pakai (BHP)**

No	Tanggal	Keterangan	Jumlah (Rp)
1	TGL	Pembelian BHP ....	Rp -
2	TGL	Konsumsi untuk keg.....	Rp -
3	TGL	dan lain - lain	Rp -
<b>Jumlah Biaya Bahan Habis Pakai (BHP)</b>			<b>Rp -</b>

**III Biaya Perjalanan Dinas**

No	Tanggal	Keterangan	Jumlah (Rp)
1	TGL	Tiket Pesawat atas nama .... untuk keg....	Rp -
2	TGL	Biaya Hotel atas nama .... untuk keg....	Rp -
3	TGL	dan lain - lain	Rp -
<b>Jumlah Biaya Perjalanan Dinas</b>			<b>Rp -</b>

**IV Biaya Lain - Lain**

No	Tanggal	Keterangan	Jumlah (Rp)
1	TGL	Foto Copy	Rp -
2	TGL	Biaya Pemakaian Laboratorium	Rp -
<b>Jumlah Biaya Lain - Lain</b>			<b>Rp -</b>

**Rekapitulasi Penggunaan Dana :**

No	Jenis Biaya	Jumlah
I	Honorarium	Rp -
II	Biaya Bahan Habis Pakai (BHP)	Rp -
III	Biaya Perjalanan Dinas	Rp -
IV	Biaya Lain - Lain	Rp -
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp -</b>

Yogyakarta, Tgl .....  
Ketua Tim Pelaksana Penelitian

(Nama Terang)

**Note :**

**Ketentuan mengenai pengembalian sisa dana hibah :**

- Jika dana wallet sudah terlanjur ditarik oleh penerima hibah dan tidak jadi digunakan yang merupakan sisa dari kegiatan tersebut, maka dapat di setor ke rekening universitas dengan nomor rekening **8880123974** atas nama **UGM KPU REKTOR OPR Penelitian** melalui kantor cabang terdekat **dengan diberi keterangan nomor wallet penerima hibah.**
- Jika masih terdapat saldo di wallet, maka dana akan ditarik secara otomatis ke rekening Universitas.