附件1-7

六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	張賢科等29位級任	28	29	-1	增聘代理教師1人，以補不足人力
數學	張賢科等29位級任	28	29	-1	增聘代理教師1人，以補不足人力
健康	張賢科等29位級任	28	29	-1	增聘代理教師1人，以補不足人力
綜合	張賢科等21位級任	20	21	同上	同上
英文及國際教育	張怡芳、劉怡佩、黃詩茹、教甄英	4	5	-1	全校英語、國際視野及國際教育節數10*3+19*2=68節。現有教師9+18+18+15教甄=58。68-58=10增聘代理教師及鐘點英語教師各1人，以補不足人力(雙語體育及雙語健康)
雙語健康	四年級級任陳立文	4	5	0	2位英語教師兼
本土語	無	0	3	-3	全校台語課節數29節。增聘代理台語教師兼行政2人及鐘點台語教師1人，以補不足人力。
客語	無	0	1	-1	全校客語課節數2節。續聘客語鐘點教師1人以補不足人力。
越南語	無	0	1	-1	全校越南語課節數4節。續聘越南語鐘點教師1人以補不足人力。
手語	連晉仁	1	1	0	全校手語課節數3節。由連晉仁老師擔任。
自然	孫銀福、陳虹娟、陳佑維、林錦鳳	4	5	-1	全校自然課21*3=63節，現有兼行政自然師12*3+18=54，63-54=9需增聘自然代理教師1人，以補不足人力。需配其他第二專長(20-9自然=11社會)領域課程
藝術與人文-音樂	陳美築	1	2	-1	全校音樂課29節，現有音樂師18節，缺29-18=11，增聘音樂代理教師1人，以補不足人力(兼行政組長)
社會	劉惠佳、學務主任、總務主任、自然代理師	5	6	-2	全校社會課21*3=63節，現有兼行政社會師12+3+3+12(自然代理餘節數) =30，63-30=33增聘社會代理教師2名，以補不足人力。
藝術與人文-視覺及表演	三四年級任、高年級科任	11	12	-1	全校美勞課中年級由11級任上課。高年級科任視藝及表藝10*2=20節，增聘視藝及表藝代理教師1人，以補

附件1-7

					不足人力。
體育	洪正上	1	5	-4	全校體育課29*2=58節，現有體育師10，58-10=48，增聘體育代理教師1人20節+28節鐘點，以補不足人力。
雙語體育	體育四年級師 陳立文(英師)	4	5	0	2位英語教師兼

校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)

專長授課 科目	授課教師(姓名)	現有教 師數(人)	校訂課程 需求數(人)	人 力 現 況	說明
校訂E化學習資訊課	王文興	1	2	-1	全校資訊課21節。 21-10=11節。增聘資訊鐘點教師1人，以補不足人力
彈性課程低年級國際視野	陳立文等	1	1	0	已計入英語師資缺額
中高年級-國際視野外師協同課	GEMMA ISA	2	2	充足	GEMMA20節，ISA9節(光榮10節)
中高年級彈性校本課程	張賢科等3-6年級20位級任	20	21	-1	少一位級任(前已計入)
彈性-國際視野	張怡芳、黃詩茹	1	1	充足	人力充足
彈性-漫步光華	五六年級級任	1	1	充足	人力充足
彈性-數位自主學習	五六年級級任	6	6	充足	人力充足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目，條列陳述即可)

編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	平板電腦	850	使用中	全校師生均有平板。英語:行動學習 彈性:統整性主題/專題/議題(數位自主學習)
2	互動式電子白板	5	堪用	各領域/彈性課程教學
3	獨輪車	20	堪用	社團活動 (獨輪車社)
4	VR頭盔	16	使用中	融入英語、自然、彈性數位課程
5	創客教室	1	堪用	社團活動 (創客社)
6	觸控式大螢幕	50	使用中	教室、領域/彈性課程教學
7	國際教育PBL教室	1	使用中	VR及多功能教室、領域/彈性課程教學
8	桌球教室	1	使用中	體育課、桌球社團及桌球校隊教學用
9	網球場	1	使用中	體育課、網球社團及網球校隊教學用
10	書法多功能教室	1	使用中	3樓書法課教學用

附件1-7

11	樂活教室	3	使用中	體育課、網球社團及網球校隊教學用

附件1-7

(二)對於校內課程發展相關組織如課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作，已有妥適說明及規劃。

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃，例如：

組織名稱	工作內容 (條列3~5項重點工作項目)	定期會議/集會期程規劃											
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
課程發展委員會	1.規劃及審查學校總體課程計畫、各領域之課程計畫及自編教科用書。 2.規劃各年級基本教學節數中各學習領域之結構與上課節數。 3.各年級每週、每日作息安排結構，每週上課節數排定。 4.規劃規劃學校行事活動之內容、節數、時程。 5.協調並統籌各層級課程發展小組研討時間之排定。 6.規劃並執行全校課程與教學評鑑事宜。	✔	✔				✔	✔			✔	✔	✔
領域教學研究會	1.研擬各學習領域之課程計畫，並交由領域召集人於課程發展委員會統整協調。 2.配合年級課程小組之課程計畫，研擬各學習領域，內容包含「學年/學期學習目標、單元活動名稱、相對應能力指標、節數、評量方式。		✔				✔		✔			✔	
學年會議	推動與強化班級橫向連結與溝通，進行專業對話。		✔				✔		✔			✔	
學習扶助-學習輔導小組	1.落實低成就學生學習輔導。 2.負責規劃學習輔導相關事宜。		✔			✔			✔				
課程研發核心小組	1.研擬各年級之學年課程計畫。 2.統整及協調各學習領域之間學習內容。 3. 研擬各年級之課程評鑑計畫。	✔		✔		✔			✔		✔		
教師專業學習社群: (社群名稱)	1. 數位學習融入教學社群 2. 國際教育社群		✔	✔	✔	✔			✔	✔	✔	✔	
生涯發展小組(國中)													
特殊教育推行委員會	1.特教課程通過審查，提交至課發會，進行校內初審 2.特教學生相關議題的討論	✔					✔					✔	✔

附件1-7

(三)新學年度學校教師共同備課、觀課、議課及公開課期程，已有妥適規劃。

請說明學校共備觀議課及公開課規劃，含實施及教師分組期程(分上、下學期)。

南投縣光華國民小學校長及教師公開授課實施計畫

114.02.26校務會議通過

壹、依據:

一、教育部國民及學前教育署國民中學與國民小學實施校長及教師公開授課參考原則。

二、南投縣所屬各級學校校長及教師公開授課實施計畫。

貳、目的

一、鼓勵校長和教師運用公開授課方式，相互觀課學習教學經驗、教材教法、教具製作、視聽媒體運用、資訊融入教學，建立專業發展共識，促進教師合作成長。

二、藉以切磋教學方法，精進教學專業能力、觀課班級經營，有效輔導學生生活;增進教學技能，提升學生學習成效，達到教學目標。

參、實施對象:本校全體教師(含校長)、代課(理)教師等。

肆、實施內容:

一、每學年度校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。分別於第一學期8月30日、第二學期於2月10日前確認後提交教務處，並公告於學校網站。

二、教學觀察者安排無課時間進行教學觀課活動，於觀課日前，向所觀察班級授課校長及教師索取「授課進度」及「教學活動設計」，進行共同備課並主動了解班級學生學習狀況;入班觀察時請填寫「公開授課觀課紀錄表」。

三、每次公開授課以正常化為原則，教學觀課時間以每節40分鐘為一單元。

四、每場次授課校長及教師主動邀請至少2名本校教師參與觀課，教學觀課結束，於一週內進行回饋(共同議課)分享並完成「校長及教師公開授課自評表」。會後由教務處整理成冊。

伍、實施方式

一、安排公開授課:教務處於每學年(8月31日以前)初排定公開授課辦理時間規劃表(附件一)，並上傳學校網站。

二、設計教學活動：演示者針對教學內容進行設計公開課教案（附件二），於教學觀摩日前，提供同儕觀課教師參閱並進行共同備課。

三、進行教學觀察：同儕夥伴依教務處排定時間入班進行教學觀察，觀察過程中，至少拍二張數位照片（附件四），並填寫「公開授課觀課紀錄表」（附錄三），並將附件三、附件四交回給教學者。

四、教學省思紀錄：教學結束，教學者依據同儕回饋內容進行分享、省思，並省思所得紀錄於「校長及教師公開授課自評表」（附件五）。

五、請教學者將上述表單（附件二、三、四、五）PDF檔上傳至教務處指定雲端連結彙整。

六、教務處收齊「觀課紀錄表」、「活動照片」及「自評表」後併「教學活動設計單」存校網雲端備查；原始文件請教學者自行收存於教學檔案。

陸、本辦法經校務會議決議，呈校長核可後公佈實施，修正時亦同。

附件一

南投縣114學年度光華國民小學校長及教師公開授課活動
第一學期辦理時間規劃表

項次	授課者	授課班級	科目	時間/節次	參與觀課者(人)	備註

備註:
一、請各位老師自行選填一週次公開授課者，每位老師1場教學，_場觀摩他人。
二、教學者繳交
【附件二】教學活動設計表（電子檔）
【附件三】議課紀錄表（一份）、公開授課觀課紀錄表（觀課者每人一份）
【附件四】教師同儕學習活動照片（一份）
【附件五】公開授課自評表
三、附件二、三、四、五電子檔WORD或PDF檔案上傳雲端給教學組長。
四、節次的規劃是上午 4 節，下午 3 節。

附件1-7

附件二

南投縣光華國民小學114學年度○○領域 教學活動設計

<table>
<tr><td colspan="2">科目</td><td></td><td>設計者</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實施年級</td><td></td><td>總節數</td><td>共 節， 分鐘
(第 節)</td></tr>
<tr><td colspan="2">單元名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">教學日期</td><td></td><td>教學時間</td><td>： ～ ：</td></tr>
<tr><td colspan="5">設計依據</td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習重點</td><td>學習表現</td><td></td><td rowspan="2">核心素養</td><td rowspan="2">部定課程請填寫領綱之核心素養；
彈性課程請填寫總綱之核心素養。</td></tr>
<tr><td>學習內容</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">議題融入說明</td><td>學習主題</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實質內涵</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">與其他領域/科目連結</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">教材來源</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">教學設備/資源</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">學習目標</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
</table>

附件1-7

教學活動設計		
教學活動內容及實施方式	時間	評量說明
【準備活動】 【發展活動】 【統整活動】		
教學提醒		
參考資料		

附件1-7

附件1-7

附件三

南投縣光華國民小學114學年度○○領域教學實施計畫紀錄表

一、教學觀察前會談紀錄表

授課教師:_____任教年級:_____任教領域/科目:_____

輔導人員:_____ 觀課回饋教師:_____

教學單元:_____

觀察會談日期:民國___年___月___日 地點:_____

預定入班教學觀察授課日期:民國___年___月___日 地點:_____

附件1-7

一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容):

二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性…等):

三、教師教學預定流程與策略:

四、學生學習策略或方法:

五、教學評量方式(請呼應學習目標, 說明使用的評量方式):

(例如:紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。)

六、會談日期與地點:(建議於入校進行教學觀課前三天內完成會談為佳)

日期:民國___年___月___日

地點:_____(可線上亦可實體)

附件1-7

二、教學觀察紀錄表

授課教師：_____任教年級:_____任教領域/科目:_

觀課專家學者:_____ 觀課回饋教師:_____

教學單元:;教學節次:共___節，本次教學為第___節

觀察日期：民國____年_____月____日

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量（請勾選）		
			優良	滿意	待成長
A課程設計與教學	A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要)			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				

附件1-7

授課教師：_____任教年級:_____任教領域/科目:_

觀課專家學者:_____ 觀課回饋教師:_____

教學單元:;教學節次:共___節，本次教學為第___節

觀察日期：民國____年_____月____日

<table>
<tr><td rowspan="2">層面</td><td rowspan="2">指標與檢核重點</td><td rowspan="2">事實摘要敘述
(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)</td><td colspan="3">評量（請勾選）</td></tr>
<tr><td>優良</td><td>滿意</td><td>待成長</td></tr>
<tr><td rowspan="8"></td><td>A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。</td><td colspan="4" rowspan="4">(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)</td></tr>
<tr><td>A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。</td></tr>
<tr><td>A-4-3根據評量結果，調整教學。</td></tr>
<tr><td>A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">層面</td><td rowspan="2">指標與檢核重點</td><td rowspan="2">教師表現事實摘要敘述</td><td colspan="3">評量（請勾選）</td></tr>
<tr><td>優良</td><td>滿意</td><td>待成長</td></tr>
</table>

附件1-7

授課教師：_____任教年級:_____任教領域/科目:_

觀課專家學者:_____ 觀課回饋教師:_____

教學單元:;教學節次:共___節，本次教學為第___節

觀察日期：民國____年_____月____日

層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量（請勾選）		
			優良	滿意	待成長
B班級經營與輔導	B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要)			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2安排學習情境，促進師生互動。		✓		
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	(請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要)			
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

三、教學觀察後回饋會談紀錄表

授課教師:_____任教年級:_____任教領域/科目:_____ 回饋人員:_____ 教學單元:;教學節次:共___節, 本次教學為第___節 回饋會談日期:民國___年___月___日地點:____
請依據觀察工具之紀錄分析內容, 與授課教師討論後填寫: 教與學之優點及特色(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形): 教與學待調整或改變之處(含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形): 回饋人員建議或收穫分享:

附件1-7

附件四

南投縣光華國民小學114學年度公開授課活動

教師同儕學習活動照片

日期:民國　　年　月　日,教學者:　　,教學地點:

說明：任教第幾節，班級、科目、評量方式	說明：任教第幾節，班級、科目、評量方式
說明：任教第幾節，班級、科目、評量方式	說明：任教第幾節，班級、科目、評量方式
說明：任教第幾節，班級、科目、評量方式	說明：任教第幾節，班級、科目、評量方式

附件1-7

附件五

南投縣光華國民小學114學年度 校長及教師公開授課自評表

(本表由授課教師填寫)授課者姓名:_____

教學情形自我檢核表

序號	檢核項目	優良	普通	待改進	未呈現
1	清楚呈現教材內容				
2	運用有效教學技巧				
3	應用良好溝通技巧				
4	運用學習評量評估學習成效				
5	維持良好班級秩序以促進學習				
6	營造積極的班級氣氛				

授課教師			教學年/班	____年____班
觀課教師				
教學領域			教學單元	
觀課日期	年　月　日			
學習目標達成情形				
自我省思				
同儕回饋後心得				

附件1-7

(四) 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

請說明校內新課綱相關教師專業成長規劃情形，請簡要說明寒暑假備課情形、課程評鑑、學習扶助教師取證情形、學習扶助科技化評量應用、因材網應用、公開授課及校訂課程增能……等。例：十二年國教校本教師專業發展計畫、家庭教育五大議題研習等。

南投縣光華國民小學114學年度第一學期十二年國教校本教師專業發展計畫預定表

南投縣光華國民小學114學年度第1學期教師進修預定表

週次	日期	研習內容	起迄時間	時數	地點	主辦單位	備註
備課	114.08.27(三)	教學共備增能日,數位平板/黃琮翔	9-16時	6	PBL教室	教務處	8/25-28備課日
	114.08.28(四)	校務會議、特推會、課發會	上午/下午		大辦公室	教務處	
1	114.09.03(三)	學年會議、領域會議				教務處	
2	114.09.10(三)	毛炳楠/數學力檢測及因材網	13:30-16:30	3	PBL教室	教務處	
3	114.09.17(三)	教學卓越獎工作人員籌備會1					
4	114.09.24(三)	音樂引領我們一起尋覓咱們文化情感的根/莊敏仁	13:30-16:30	3	視聽教室	三光策略聯盟	教務處
5	114.10.01(三)	閱讀理解用於教學中的策略方法/陳欣希	13:30-16:00	3	光榮國小	三光策略聯盟	光榮
6	114.10.08(三)	教學卓越獎工作人員籌備會2					
7	114.10.15(三)	毛炳楠/數學學習扶助科技化評量應用	13:30-16:30	3	PBL教室	教務處	
8	114.10.22(三)	因材網應用/黃琮翔	13:30-16:30	3	PBL教室	教務處	
9	114.10.29(三)	11/4.5期中考					
10	114.11.05(三)	教學卓越獎工作人員籌備會3					
11	114.11.12(三)	11/11.12一年級期中考	科技展		資訊月		
12	114.11.19(三)	校訂課程					
13	114.11.26(三)	教學卓越獎工作人員籌備會4			文化局演藝廳	11/28頒獎	
14	114.12.03(三)	素養導向共備觀議課					
15	114.12.10(三)	曾思婷/數位工具在教學上的應用	13:30-16:30	3	光復國小	三光策略聯盟	光復
16	114.12.17(三)	課程評鑑					
17	114.12.24(三)	數位平板教學/江明勳	13:30-16:00	3	大電腦室	教務處	

附件1-7

18	114.12.31(三)	1/1元旦放假					
19	115.01.07(三)	特推會、課發會			社區多元	教務處	
20	115.01.14(三)	評量週1/14.15期末考			辦公室	教務處	
21	115.01.21(三)	1/21放寒假開始					

※必開課程:1.校訂課程 2.課程評鑑 3.素養導向共備觀議課

南投縣光華國民小學114學年度第2學期教師進修預定表

週次	日期	研習內容	起迄時間	時數	地點	主辦單位	備註
1	115.02.11(三)	開始上學日/開學週/教評會、考核會、特推會、課發會	12:50-		辦公室	教務處	
2	115.02.18(三)	2/14-19春節	12:50-		辦公室	教務處	
3	115.02.25(三)	校務會議					
4	115.03.04(三)	學年共備會議					
5	115.03.11(三)	宋夏萍/雙語教學齊步走	13:30-16:30	3	視聽教室	三光策略聯盟	光華
6	115.03.18(五)	校訂課程					
7	115.03.25(三)	生成式AI提示詞在教學上的應用與實作/施仁國	13:30-16:00	3	光榮國小	三光策略聯盟	光榮
8	115.04.01(三)	素養導向共備觀議課					
9	114.04.08(三)	教科書評選				教務處	
10	114.04.15(三)	家庭教育五大議題研習	13:30-16:00	3	PBL教室	輔導處	
11	114.04.22(三)	數位平板教學/江明勳	13:30-16:00	3	大電腦教室	教務處	
12	115.04.29(三)	領域會議課程評鑑					
	115.05.01(五)	5/1新生報到				教務處	
13	115.05.06(三)	特推會、課發會	13:30-16:00			教務處	
14	115.05.13(三)	雙語體育Home Run	13:30-16:00	3	PBL教室	教務處	
15	115.05.20(三)	因材網、學習扶助、科技化評量施測結果研討	13:30-16:00	3	PBL教室	教務處	
16	115.05.27(三)	英語起步走/外師	13:30-16:00	3	PBL教室	教務處	
17	115.06.03(三)	考核會			社區多元	人事室	

附件1-7

18	115.06.10(三)	教評會 校內代理教師甄選			社區多元	人事室	
19	115.06.17(三)	課程評鑑					
20	115.06.24(三)	校務會議			辦公室	教務處	評量週
21	115.07.01(三)	暑假					

※必開課程:1.校訂課程 2.課程評鑑 3.素養導向共備觀議課

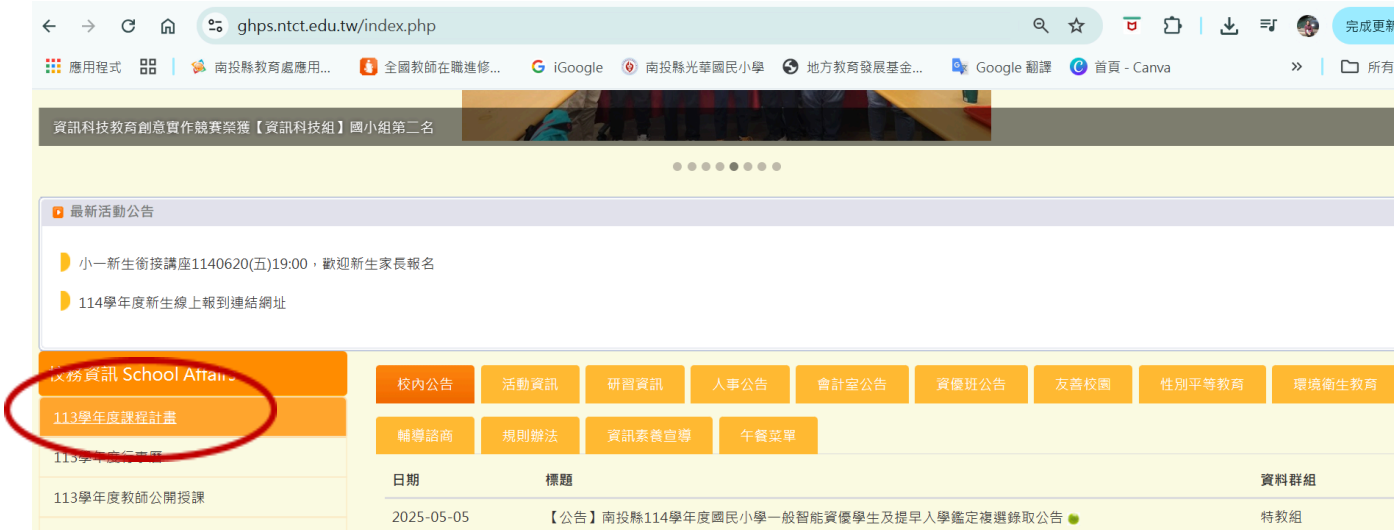
(五)通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

請說明依課程計畫目錄呈現於學校首頁之方式，與有效管道規劃(家長一封信、班親會等)。

公告校網https://ghps.ntct.edu.tw/p/404-1039-432675.php

請校網公告課程計畫

附件1-7



公告於公務LINE群組請級任在親師座談會時公告，公告於家長LINE@群組

附件1-7

請級任公告在家長群組