

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Запорізького колегіуму
«Мала гуманітарна академія»
Запорізької міської ради
Запорізької області
23 лютого 2026 № 29-р

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу за очною формою
зі змішаним режимом навчання в дошкільному підрозділі
Запорізького колегіуму «Мала гуманітарна академія»
Запорізької міської ради Запорізької області

м. Запоріжжя 2026

1. Загальні положення

1. Положення про організацію освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання в дошкільному підрозділі Запорізького колегіуму «Мала гуманітарна академія» Запорізької міської ради Запорізької області розроблено з урахуванням вимог чинних нормативних документів: Базового компоненту дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 №33); Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234); листа МОН від 16.03.2021 №1/9-148 зі змінами, затверджений наказом МОЗ від 21.10.2025 N 1604 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»; листа МОН від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»; листа МОН від 28.08.2025 №1/17853-25 «Щодо організації дошкільної освіти у 2025/2026 навчальному році».

2. Освітній процес в дошкільному підрозділі Запорізького колегіуму «Мала гуманітарна академія» за очною формою зі змішаним режимом навчання впроваджується за необхідності та передбачає дистанційні та очні заняття, що визначається рішенням педагогічної ради та затверджується наказом по закладу.

3. Тривалість дії дистанційного та очного навчання залежить від рівня небезпеки для здобувачів освіти (воєнного стану, епідеміологічної зони, до якої входить місто Запоріжжя).

4. Завідувач дошкільного підрозділу Запорізького колегіуму «Мала гуманітарна академія» забезпечує: умови для якісної організації освітнього процесу через навчально-методичне та технічне забезпечення; організацію освітнього процесу відповідно до освітньої програми закладу, Базового компонента дошкільної освіти; здійснює систематичний контроль.

5. Вихователь-методист організовує онлайн-опитування батьків вихованців груп молодшого, середнього, старшого дошкільного віку щодо потреби відвідування дітьми закладу в очному режимі.

6. Завідувач дошкільним підрозділом, вихователь-методист забезпечують управлінський та методичний супровід педагогічних працівників для організації освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання.

7. Вихователь-методист приводить у відповідність до очної форми зі змішаним режимом навчання розклад організованої діяльності груп для дітей дошкільного віку (змішаний та дистанційний формат навчання) з тривалістю перебування дітей у закладі 3 години без організації харчування на підставі заяв батьків або осіб, що їх замінюють в умовах воєнного стану з моменту прийняття рішення Радою оборони Запорізької області в приміщенні укриття дошкільного підрозділу Запорізького колегіуму «Мала гуманітарна академія», за адресою: вул. Сорочинська, буд. 426-А.

8. Вихователь-методист, педагогічні працівники дошкільного підрозділу інформують батьківську громаду закладу про особливості організації

освітнього процесу в закладі за очною формою зі змішаним режимом навчання.

На веб-сайті закладу розміщується: порядок організацій освітнього процесу в дошкільному підрозділі Запорізького колегіуму «Мала гуманітарна академія» за очною формою зі змішаним режимом навчання; алгоритм дій учасників освітнього процесу при оголошенні сигналу «Повітряна тривога!» при змішаній формі навчання; оновлений розклад організованих видів діяльності на тиждень, режим дня для дітей, режим роботи; пам'ятки, інструкції для батьків щодо дотримання порядку організації освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання.

9. Облік робочого часу та оплату праці педагогічних працівників, які організовують освітній процес за очною формою зі змішаним режимом навчання, здійснюється директором колегіуму відповідно до чинного законодавства у сфері освіти.

10. Педагогічні працівники дошкільного підрозділу забезпечують регулярне відстеження якості результатів освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання, надають батькам і вихованцям (за потреби) індивідуальну підтримку.

11. Для створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в дошкільному підрозділі Запорізького колегіуму «Мала гуманітарна академія» під час організації освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання необхідно:

- зібрати заяви батьків щодо згоди на навчання дітей в очному режимі;
- організувати прийом дітей, а саме: опитування батьків щодо стану здоров'я дитини, огляд дитини з відміткою в журналі щоденного прийому дітей;
- ознайомити учасників освітнього процесу з планом евакуації та алгоритмом дій на випадок повітряної тривоги;
- передбачити по 2 дорослих на кожну групу дітей загального розвитку (1 вихователь, 1 помічник вихователя), на інклюзивну групу 3 дорослих (1 вихователь, 1 асистент вихователя, 1 помічник вихователя);
- комплектувати групи дітьми у кількості 13 осіб на одну групу;
- розробити режим роботи, розклад організованих видів діяльності, затвердити наказом по колегіуму;
- передбачити дистанційну форму організації освітнього процесу для дітей, які не відвідують очні заняття.

12. Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, сестра медична проводять тренування з учасниками освітнього процесу щодо опрацювання алгоритму дій у разі оголошення сигналу «Увага! Повітряна тривога!» або іншої надзвичайної ситуації, надання домедичної допомоги.

2. Мета та завдання за очною формою зі змішаним режимом навчання

1. Метою освітнього процесу в дошкільному підрозділі Запорізького колегіуму «Мала гуманітарна академія» за очною формою зі змішаним режимом навчання є забезпечення доступності дошкільної освіти в умовах воєнного стану, підвищення ефективності та якості навчання вихованців шляхом поєднання очного та дистанційного навчання.

2. Завдання:

- забезпечення доступності навчання для всіх дітей, незалежно від місця проживання та фізичних можливостей;
- розвиток інтерактивної та самостійної роботи дітей;
- збільшення обсягу знань та навичок, що здобувають діти дошкільного віку.

3. Організація освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання

1. Основним документом, який визначає організацію освітнього процесу в дошкільному підрозділі Запорізького колегіуму «Мала гуманітарна академія» за очною формою зі змішаним режимом навчання є План роботи закладу.

2. Забезпечити регулярну та змістовну взаємодію всіх суб'єктів освітнього процесу (директор, завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, практичний психолог, педагогічні працівники, медичний та технічний персонал, вихованці, батьки).

3. Забезпечити виконання освітніх програм, у тому числі їх практичної частини.

4. Вихователям груп дітей дошкільного віку:

4.1. Перед початком освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання провести батьківські збори, обговорити, які саме умови мають створити батьки, щоб дитина могла відвідувати заняття в очному режимі, узгодити загальний алгоритм дій під час змішаного навчання, форми співпраці та інші організаційні питання.

4.2. Спланувати адаптаційний тиждень (1-й тиждень), в рамках якого провести ознайомлювальні екскурсії з дітьми та їх батьками (огляд кімнат ужиття, території).

4.3. Познайти дітей і батьків із правилами, які слід дотримуватись під час очних занять, порядком і алгоритмом відвідування дітьми закладу дошкільної освіти.

4.4. Пріоритетом в дні очного навчання є освітні напрями «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини», «Дитина у світі мистецтва», «Особистість дитини».

4.5. Проводити спільне коло з дітьми до початку занять. По завершенню спланувати ритуали прощання (рефлексію, підсумки дня).

4.6. Дотримуватися індивідуально-диференційованого підходу під час

проведення очних занять з дітьми дошкільного віку.

4.7. Тривалість різних видів діяльності для вікових груп в дошкільному підрозділі Запорізького колегіуму «Мала гуманітарна академія» Запорізької міської ради Запорізької області, для здобуття дошкільної освіти під час організації освітнього процесу в очній формі за змішаним та дистанційним режимом навчання

Навчальні заняття та дидактичні ігри

Молодший дошкільний вік: 15-20 хвилин (очно), 5 хвилин (дистанційно);

Середній дошкільний вік: 20-25 хвилин (очно), не більше 10 хвилин (дистанційно);

Старший дошкільний вік 25-30 хвилин (очно), не більше 15 хвилин (дистанційно);

Інтегровані заняття можуть тривати довше на 5 хвилин для молодшого дошкільного віку, 10 хвилин для середнього дошкільного віку та 15 хвилин для старшого дошкільного віку

Рухова активність та музичні заняття та заняття з фізкультури

Фізкультурні заняття проводяться не менше 3-х разів на тиждень.

Тривалість відповідає нормам загальних занять для вікових груп.

Фізкультурні розваги проводяться 1-2 рази на місяць

Молодший дошкільний вік: 15-20 хвилин (очно), 5 хвилин (дистанційно);

Середній дошкільний вік: 20-25 хвилин (очно), не більше 10 хвилин (дистанційно);

Старший дошкільний вік 25-30 хвилин (очно), не більше 15 хвилин (дистанційно);

Активність на повітрі: щоденна тривалість прогулянок має становити не менше 3-4 годин на день (залежно від погоди)

Психоемоційне розвантаження інтегрується з режимом дня через: релаксаційні паузи : 3-5 хвилин під час занять або між ними; денний сон: 2-2,5 години.

Закон України «Про дошкільну освіту» та нормативно правові документи передбачають адаптацію режиму до потреб дитини для уникнення перевтоми.

4.8. Якщо діти виконують складні інтелектуальні завдання чи тривалий час перебувають у статичній позі, то такі заняття перемежовувати або ж закінчувати фізкультурними хвилинками, психогімнастикою, вправами на розвантажених.

4.9. Перерви між заняттями тривають не менше 10 хв. По закінченню заняття проводити динамічні хвилинки, іншу рухову діяльність згідно плану.

4.10. Розробити рухливі ігри для безпечної організації дітей під час перерв.

4.11. Під час проведення занять стежити за правильною поставою вихованців: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг спираються на підлогу, відстань від очей до поверхні столу 30-40 см.

4.12. Для якісного проведення освітнього процесу використовувати

технічні засоби навчання, дидактичні, настільно-друковані ігри, дитячу літературу: забезпечити вихованців наочним та роздатковим матеріалом згідно запланованих занять.

4.13. При організації освітнього процесу враховувати емоційний стан дітей, мотиваційний аспект навчання, виховання та розвитку, вікові та психологічні особливості дітей.

4.14. Планування освітнього процесу та аналіз результатів змішаного навчання здійснювати відповідно до чинного законодавства.

5. Батьки під час освітнього процесу за очною формою зі змішаним режимом навчання:

5.1. Забезпечують належну технічну підтримку, таку як наявність необхідного обладнання (комп'ютера, ноутбука, планшета тощо), програмного забезпечення та стабільний доступ до Інтернету для дистанційного навчання.

5.2. Сприяють активній участі своєї дитини в освітньому процесі, слідкують за її успіхами та невдачами;

5.3. Співпрацюють з педагогами, враховують рекомендації щодо організації змішаного навчання;

5.4. Приводять та забирають дитину наочні заняття особисто в укриття дошкільного підрозділу у визначений графіком час;

5.5. Забезпечують питний режим для своєї дитини (підписана ПІБ дитини пляшечка води) під час проведення очних занять;

5.6. Заздалегідь попереджають вихователя про відсутність та причини відсутності дитини на очних заняттях;

5.7. При виникненні у дитини симптомів захворювання (кашель, температура, нежить, блювота, пронос тощо) не приводять дитину на очні заняття;

5.8. Після хвороби приводять дитину з довідкою від лікаря;

5.9. Слідкують, щоб в кишенях одягу дитини не було гострих, ріжучих, предметів. Не дають дитині з собою жувальну гумку, солодощі, гроші, ліки тощо;

5.10. Контролюють дотримання правил безпеки та захисту особистих даних під час дистанційного навчання.

4. Порядок прийняття положення. Терміни дії.

4.1. Це Положення приймається педагогічною радою та затверджується наказом директора Запорізького колегіуму «Мала гуманітарна академія». Термін цього положення з 23.02.2026 року до закінчення обмежувальних заходів, передбачених законодавством.

4.2. В Положення можуть бути внесені зміни та/або доповнення. За рішенням педагогічної ради директор Запорізького колегіуму «Мала гуманітарна академія» видає наказ про внесення та/або доповнень в Положення.