Instrucciones para configurar una cuenta en el programa *EduTrak Connect*

Siga estas instrucciones para configurar su cuenta de *EduTrak Connect*. Estos pasos solo deberán completarse la primera vez que acceda al Sistema.

1. Comience en la página principal del programa EduTrak Connect: https://district196.cf.edutrakconnect.com/

   Esta es la página principal y contiene información sobre cada una de las aplicaciones de EduTrak Connect, así como los enlaces a las instrucciones para abrir una cuenta en tres idiomas.

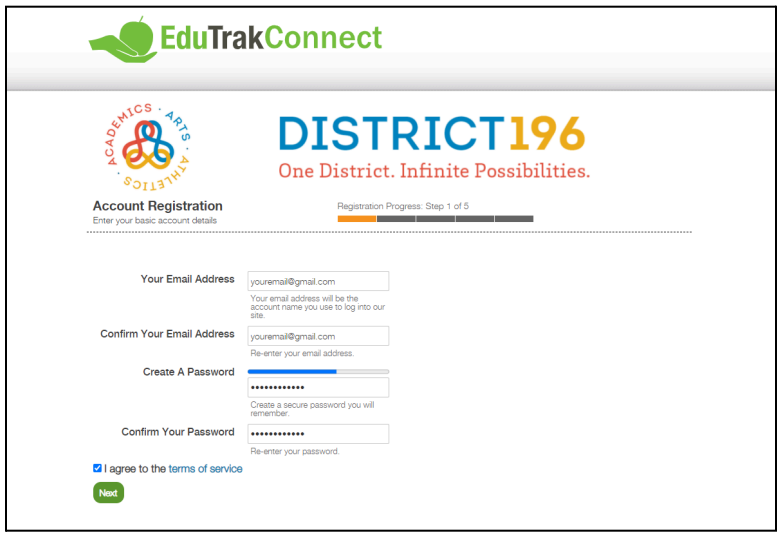
2. Haga clic en: ***CLICK HERE TO LOGIN to District 196 EduTrak Connect.*** (Mire la oración en la imagen.)

≠

3. Haga clic en el botón verde que dice ***Click here to begin our setup process.***

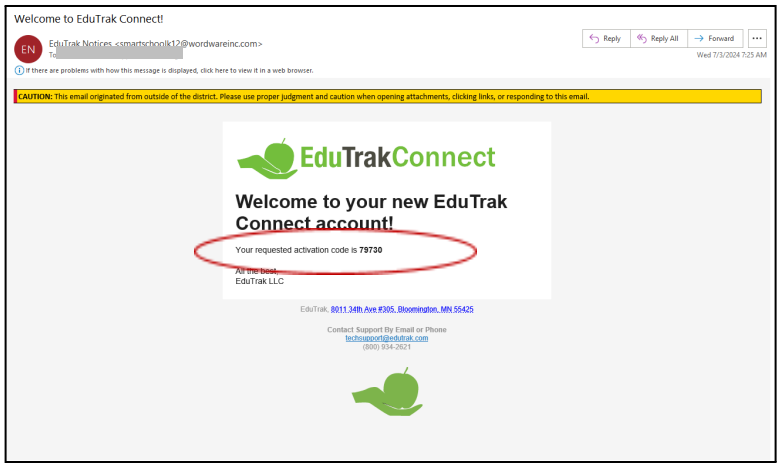
4. Rellene los campos de esta página. El nombre de usuario de su cuenta será su dirección de correo electrónico y una contraseña única creada por usted.

   Escriba y confirme su dirección de correo electrónico, establezca y confirme una contraseña y haga clic en la casilla para aceptar las condiciones del servicio. Haga clic en el botón verde que dice ***Next*** (Siguiente).



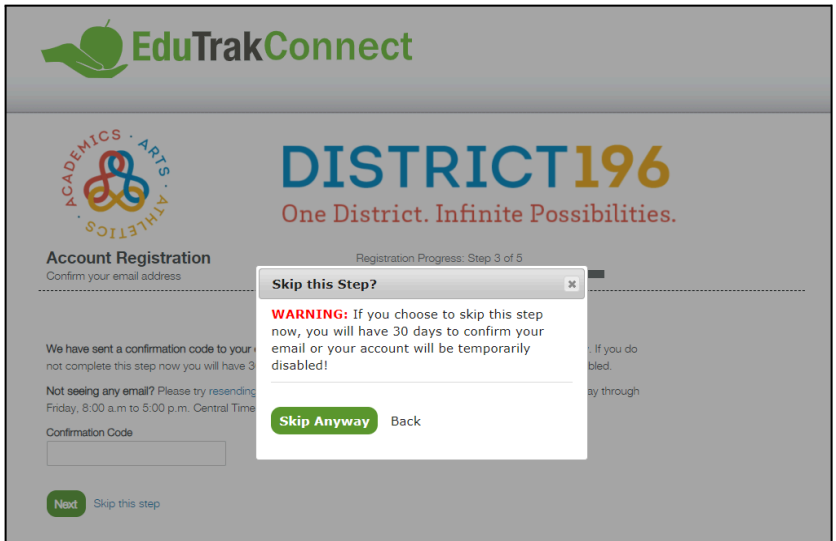
5. Rellene los campos de esta página. Escriba su nombre, teléfono y dirección. Haga clic en el botón verde que dice ***Next*** (Siguiente).

6. Se enviará un código de confirmación a la dirección de correo electrónico que usted proporcionó. El correo electrónico se parecerá al siguiente ejemplo cuando lo reciba:

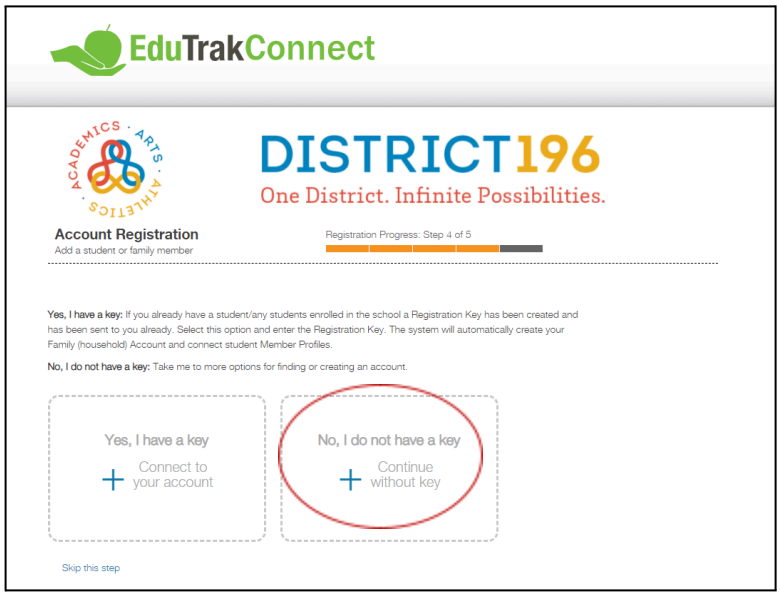


7. Entre en el espacio el código de confirmación que recibió por correo electrónico.

Si decide omitir el paso de confirmación, recibirá el siguiente mensaje y sus credenciales de acceso se desactivarán en 30 días.



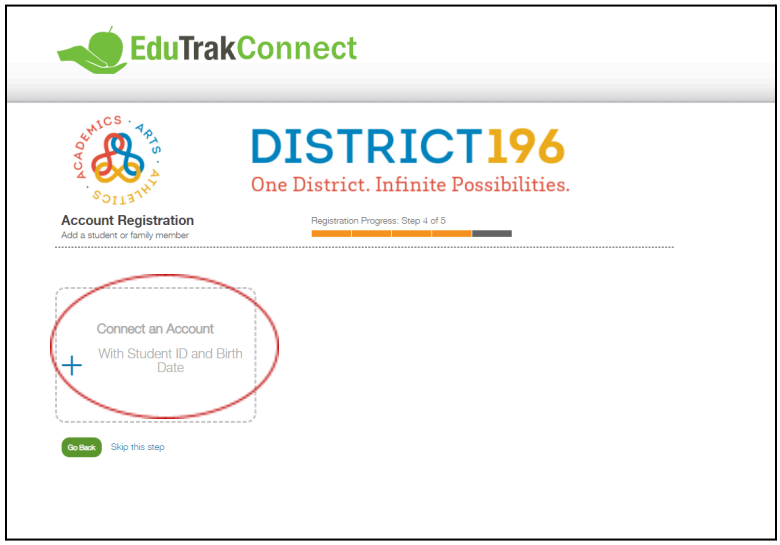
8. Haga clic en la opción: ***No, I do not have a key*** (No, no tengo clave para continuar)



9. Haga clic en ***Connect an Account*** (Conectar una cuenta) para añadir un estudiante a su cuenta.

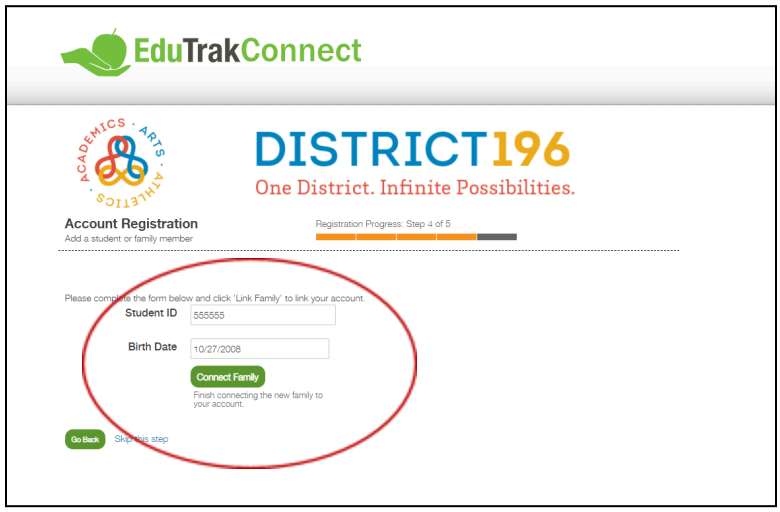
Si decide omitir este paso, puede añadir un estudiante a su cuenta en otro momento.

No podrá pagar una cuota ni inscribir a un alumno en una actividad hasta que estén inscritos en su cuenta.



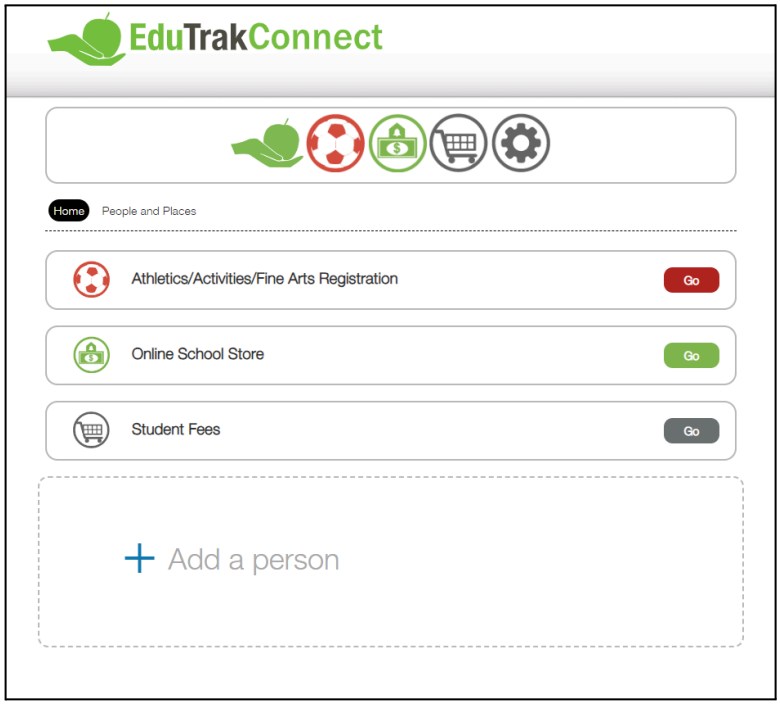
10. Escriba el número de identificación (Student ID) y la fecha de nacimiento (Birth Date) del estudiante. Haga clic en Conectar familia (**Connect Family**).

    Puede encontrar el número de identificación del alumno en el programa de Schoology, en los boletines de calificaciones o en la etiqueta que aparece en la parte de atrás del iPad del alumno.



11. Puede elegir ingresar la información de su tarjeta de crédito en esta pantalla o hacer clic en Omitir este paso para agregar esta información en otro momento.

¡Felicidades! Ya ha configurado su cuenta EduTrak Connect y añadido a su(s) alumno(s).

Puede hacer clic en uno de los siguientes iconos para inscribirse en una actividad o para pagar una cuota. Haga clic en Añadir una persona para añadir otro estudiante.

Administre su cuenta haciendo clic en el icono de la rueda dentada.