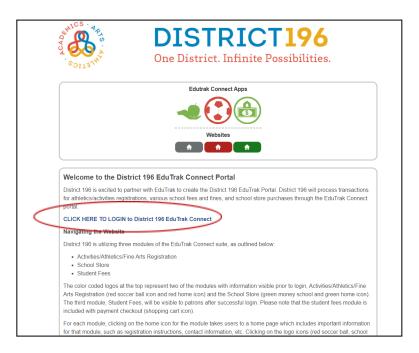
## Instrucciones para configurar una cuenta en el programa EduTrak Connect

Siga estas instrucciones para configurar su cuenta de *EduTrak Connect*. Estos pasos solo deberán completarse la primera vez que acceda al Sistema.

1. Comience en la página principal del programa EduTrak Connect: https://district196.cf.edutrakconnect.com/

Esta es la página principal y contiene información sobre cada una de las aplicaciones de EduTrak Connect, así como los enlaces a las instrucciones para abrir una cuenta en tres idiomas.

2. Haga clic en: *CLICK HERE TO LOGIN to District 196 EduTrak Connect.* (Mire la oración en la imagen.)



3. Haga clic en el botón verde que dice Click here to begin our setup process.

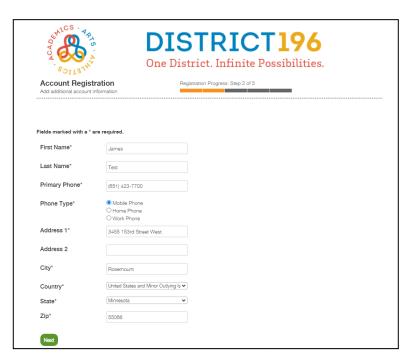


4. Rellene los campos de esta página. El nombre de usuario de su cuenta será su dirección de correo electrónico y una contraseña única creada por usted.

Escriba y confirme su dirección de correo electrónico, establezca y confirme una contraseña y haga clic en la casilla para aceptar las condiciones del servicio. Haga clic en el botón verde que dice *Next* (Siguiente).



5. Rellene los campos de esta página. Escriba su nombre, teléfono y dirección. Haga clic en el botón verde que dice *Next* (Siguiente).



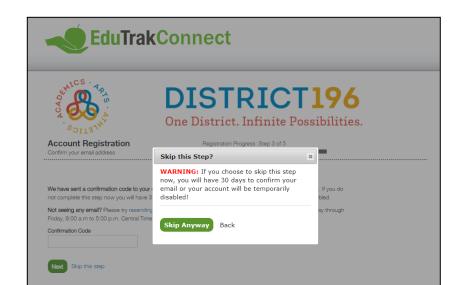
6. Se enviará un código de confirmación a la dirección de correo electrónico que usted proporcionó. El correo electrónico se parecerá al siguiente ejemplo cuando lo reciba:



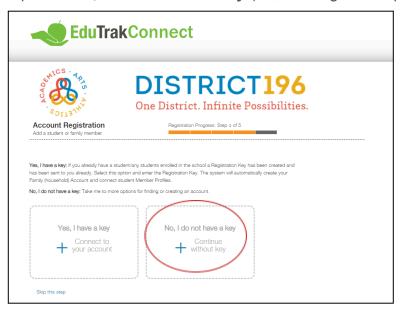
7. Entre en el espacio el código de confirmación que recibió por correo electrónico.



Si decide omitir el paso de confirmación, recibirá el siguiente mensaje y sus credenciales de acceso se desactivarán en 30 días.



8. Haga clic en la opción: *No, I do not have a key* (No, no tengo clave para continuar)



9. Haga clic en **Connect an Account** (Conectar una cuenta) para añadir un estudiante a su cuenta.

Si decide omitir este paso, puede añadir un estudiante a su cuenta en otro momento.

No podrá pagar una cuota ni inscribir a un alumno en una actividad hasta que estén inscritos en su cuenta.

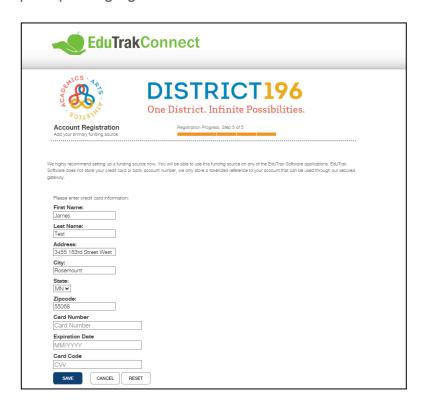


10. Escriba el número de identificación (Student ID) y la fecha de nacimiento (Birth Date) del estudiante. Haga clic en Conectar familia (**Connect Family**).

Puede encontrar el número de identificación del alumno en el programa de Schoology, en los boletines de calificaciones o en la etiqueta que aparece en la parte de atrás del iPad del alumno.



11. Puede elegir ingresar la información de su tarjeta de crédito en esta pantalla o hacer clic en Omitir este paso para agregar esta información en otro momento.



¡Felicidades! Ya ha configurado su cuenta EduTrak Connect y añadido a su(s) alumno(s).

Puede hacer clic en uno de los siguientes iconos para inscribirse en una actividad o para pagar una cuota. Haga clic en Añadir una persona para añadir otro estudiante.

Administre su cuenta haciendo clic en el icono de la rueda dentada.



