

SOP PENGAJUAN DANA

Minta tolong diperhatikan ya mas/mbak/rek!!!

1. Pengeluaran kebutuhan SDR 2026 < **Rp. 250.000,-** ditanggung panitia terlebih dahulu (Sistem Reimburse) dengan alur sebagai berikut:
 - Panitia menghubungi salah satu bendahara dan mengkonfirmasi pembelian barang yang sudah disetujui pada RAB sebelumnya setelah hari-H acara.
 - Tunggu Reimburse an dengan sabar
2. Pengeluaran kebutuhan SDR 2026 **Rp. 250.000 - 1.000.000,-** ditanggung 50% panitia dan 50% bendahara dengan alur sebagai berikut:
 - Panitia menghubungi salah satu bendahara dan mengkonfirmasi pembelian barang yang sudah disetujui pada RAB sebelumnya.
 - Bendahara akan mentransfer 50% dana yang dibutuhkan dengan ketentuan sudah ada invoice atau nota yang dipegang bendahara
 - Tunggu Reimburse an dengan sabar
3. Pengeluaran kebutuhan SDR 2026 > **Rp. 1.000.000,-** ditanggung bendahara dengan alur sebagai berikut:
 - Panitia menghubungi salah satu bendahara dan mengkonfirmasi pembelian barang yang sudah disetujui pada RAB sebelumnya.
 - Bendahara akan mentransfer dana yang dibutuhkan dengan ketentuan sudah ada invoice atau nota yang dipegang bendahara.

SOP PENGUMPULAN NOTA

- Pengeluaran dirinci berupa jumlah barang dan harga satuan (cth: 2@5000)
- Pembelian setiap barang kebutuhan SDR wajib disertai **nota/kwitansi** dan **dokumentasi barang**
- Nota wajib memiliki minimal stempel toko atau tanda tangan pemilik toko
- Nota tidak boleh dicampur dengan pembelian barang pribadi
- Foto nota/kwitansi diupload pada link yang sudah disediakan dan nota fisiknya segera dikumpulkan ke bendahara
- Pembelian barang secara online wajib menyertakan invoice
- Pembelian/pengeluaran diatas 1 juta dimohon untuk menyertakan NPWP yang bisa mengeluarkan e-faktur

*noted: bagi siapapun yang notanya tidak sesuai SOP bersedia untuk tidak di reimburse!

Contact Person :

Ririz: wa.me/6288991124212 atau Martie: wa.me/6282140714633