

Jednací řád místního sdružení Piráti Zlín

Článek č. 1

Úvod

1. Tento jednací řád určuje pravidla pro jednání MS Piráti Zlín (dále jen „MS Zlín“) a jeho rozhodování. Má za cíl zefektivnit vedení jednání a také určit pravidla pro vystupování na veřejných jednání.

Článek č. 2

Svolávání

1. Jednání MS Zlín svolává člen předsednictva MS, zpravidla jeho předseda. Nebo pověřený člen AO Zlín.
2. Jednání jsou svolávána elektronickou formou, rozesláním pozvánky s programem jednání, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před stanoveným termínem zasedání MS Zlín. Rozhodující je datum průkazného odeslání elektronicky. Materiály pro jednání jsou členům zpřístupněny nejpozději 5 dnů před termínem jednání.
3. Svolávající je povinen vždy pozvánku s body programu na jednání MS Zlín vystavit na pirátské fórum a to minimálně 7 kalendářních dnů před jeho konáním.

Článek č. 3

Program a jeho náležitosti

1. Celkový program zasedání navrhuje předsednictvo MS Zlín.
2. Je nutné dbát, aby připravený návrh programu měl tyto hlavní náležitosti:
 - a) stručné a výstižné označení jednotlivých programových bodů,
 - b) v případě materiálů k hlasování je nutný souhrnný, výstižný a přehledný stručný text k předkládanému programovému bodu případně k materiálu, který se připojuje,
 - c) v případě materiálů k hlasování je nutné sdělení, které odbory MS Zlín předkládaný materiál projednaly a jejich závěry, respektive doporučení,
 - d) návrh usnesení, které má MS Zlín přijmout, eventuálně další závěry, na základě kterých se například ukládají další opatření, komu a v jakém termínu, kdo odpovídá atd.
3. Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předány až při zahájení zasedání. V tomto případě je nutné ponechat přiměřenou dobu na prostudování materiálu.
5. Členové MS Zlín jsou oprávněni požádat o zařazení vlastního programového bodu pro nejbližší zasedání MS Zlín a to ve lhůtě do 5 kalendářních dnů před plánovaným termínem konání zasedání. Spolu s návrhem na zařazení do programu jednání musí být doručeny předsednictvu MS Zlín podklady k jednání o tomto bodu. V tomto případě bude uvedeno do programu zasedání jméno navrhovatele tohoto bodu programu.
6. Ve zcela naléhavých a odůvodněných případech může být předložený program zasedání doplněn na začátku zasedání MS Zlín při schvalování programu jednání o další bod na návrh kteréhokoli člena MS Zlín
7. O programu zasedání MS Zlín předloženém dle výše uvedených odstavců rozhodnou členové MS Zlín hlasováním na začátku zasedání.

8. Zasedání MS Zlín jsou zpravidla veřejná.

9. Zasedání může být neveřejné, pokud předsednictvo MS Zlín usoudí, že bod programu, je důvěrný. Tento bod musí být v programu označen a v pozvánce jasně uvedeno, že se jedná o neveřejné zasedání.

Článek č. 4

Jednání

1. Zasedání předsedá a jednání řídí předseda MS nebo z jeho pověření nebo v zastoupení místopředsedové, případně jiná pověřená osoba předsednictvem MS Zlín určená (dále jen „předsedající“).

2. Jednání probíhá podle programu zasedání MS Zlín schváleného na začátku zasedání.

3. Po každém předneseném bodu programu probíhá diskuze k danému bodu

4. Doplnující informativní referáty musí být stručné a věcné, musí se vztahovat ke konkrétnímu projednávanému programovému bodu. Obdobně musí být formulovány diskusní příspěvky.

5. Čas pro jednotlivý příspěvek v diskuzi je stanoven v minimální době 3 minuty, maximální dobu odhlasují členové MS Zlín na začátku jednání. Doba reakce člena na diskusní bod je stanovena na 1 minutu.

6. Svá rozhodnutí schvaluje MS Zlín ve formě usnesení.

7. Diskuze probíhá v duchu pirátské upřímnosti a otevřenosti při vzájemném respektování případných názorových rozdílů a při společné snaze najít optimální řešení ku prospěchu společné věci. Při respektování principů demokratického rozhodování je přijaté rozhodnutí závazné pro všechny členy MS Zlín. Pokud člen MS Zlín zastává odlišné stanovisko než je přijaté usnesení, má právo požadovat, aby to bylo uvedeno v zápise o jednání. Nezabývá jej to však povinností respektovat a prosazovat většinou přijaté usnesení.

8. Jedná-li MS Zlín o věcech důvěrných, pak je o tomto jednání pořízena příloha k zápisu z jednání MS Zlín a tato příloha je uložena u originálu zápisu v kanceláři MS Zlín. O existenci této přílohy je poznámka v zápise. O tom, kdo může být kromě členů MS Zlín přítomen jednání o tomto bodu schvaluje předsednictvo MS Zlín. O obsahu jednání v tomto bodu jsou účastníci jednání povinni zachovat mlčenlivost.

9. Člen MS Zlín může být vyloučen z jednání jen za nepřístojné chování po předchozím opakovaném napomenutí předsedajícím. O vyloučení napomenutého člena MS Zlín rozhoduje MS Zlín hlasováním všech přítomných členů. Člen MS Zlín může také sám požádat o dočasnou absenci v souvislosti s bodem jednání, který by se výlučně týkal jeho osoby.

Článek 5

Hlasování

1. MS Zlín je schopno jednat a platně se usnášet, je-li na řádně ohlášeném jednání přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

O bodech, které nejsou označené jako zásadní lze hlasovat buď na pirátském fóru anebo lze hlasovat i na jednání, pokud se pro daný bod shodne nadpoloviční většina všech členů MS Zlín.

2. Jednotlivá rozhodnutí, která nejsou označena jako zásadní jsou přijata, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů MS Zlín. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy MS Zlín, v jeho nepřítomnosti hlas jiného předsedajícího. Nebo hlasováním na pirátském fóru, kde rozhoduje vyšší počet hlasů.

3. Člen MS Zlín, který nesouhlasí se závěrem většiny, má právo, aby v zápise ze zasedání byl poznamenán jeho odlišný názor. Musí však předložit protinávrh k předkládanému návrhu usnesení a o tomto musí být hlasováno.
4. Předsedající musí konstatovat, jakou většinou byl návrh přijat, kolik hlasů bylo proti a kolik se zdrželo hlasování.
5. Hlasuje se veřejně zvednutím ruky, pokud MS Zlín výjimečně nerozhodne o tajném hlasování.
6. O zásadních bodech se vždy hlasuje na Pirátském fóru.
7. Na pirátském fóru musí být hlasování řádně oznámeno minimálně 2 dny předem a hlasování probíhá minimálně po dobu 2 pracovních dnů.

Článek 6

Omluvy nepřítomnosti

1. Člen MS Zlín je povinen předem se omluvit u předsednictva MS Zlín svou nepřítomností na zasedání s řádným odůvodněním, a to na pirátském fóru pod pozvánkou na dané jednání. Přijatá omluva se zapisuje do listiny přítomných.
2. Předsedající rozhodne o případném přečtení písemného příspěvku nepřítomného člena včetně jeho návrhů. Toto však nenahrazuje hlasovací právo nepřítomného člena.
3. Opakující se nepřítomnost člena na zasedání MS Zlín nebo dlouhodobé nezabezpečení jeho práce opravňuje MS Zlín k výzvě, aby se člen vzdal členství v MS Zlín, případně k podání návrhu na jeho odvolání na pirátském fóru.

Článek 7

Prezence a zápis

1. Prezenční listina je průkazným dokladem o přítomnosti členů MS Zlín na zasedání a o schopnosti usnášení. Je neoddělitelnou součástí zápisu.
2. Průběh zasedání je zaznamenán v zápise, který zpracovává zapisovatel. Musí stručně, objektivně a souhrnně zaznamenat průběh zasedání a zejména přesně formulovat příslušné závěry a usnesení k jednotlivým programovým bodům.
3. Zápis je průkazným dokladem o průběhu zasedání a jeho závěrech.
4. Zápis ověřuje předseda (předsedající), a vedoucí nebo člen AO Zlín, v nepřítomnosti místopředseda MS Zlín nebo členové, které na počátku zasedání hlasováním zvolí MS Zlín ze svých přítomných členů.
5. Každý člen MS Zlín má právo vznést výhrady proti textaci zápisu a jeho závěrům. Musí tak učinit nejpozději při zahájení následujícího zasedání MS Zlín, při kontrole zápisu z minulého zasedání a kontrole plnění usnesení. Pokud jsou výhrady objektivně doloženy, např. zvukovým záznamem, je v pravomoci předsedajícího provést potřebnou úpravu. Ve sporných případech neprodleně rozhodne předsednictvo MS Zlín.
6. Zápis je po ověření vystaven na pirátském fóru, a to nejdéle do 10 pracovních dnů od zasedání MS Zlín. Úkolování členové MS Zlín budou o přijatých usneseních informováni jejich předkladateli do 2 pracovních dnů od zasedání MS Zlín a to v souvislosti se zajištěním plnění úkolů.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád MS Zlín byl schválen na zasedání MS Zlín dne ?. ?? . 2018 a nabývá účinnosti dnem ?. ?? . 2018.

Tomáš Čabla
předseda MS Zlín

Martina Urbánková
1. místopředseda MS Zlín

Milan Klajn
2. místopředseda MS Zlín