

PLA DE CONVIVÈNCIA

INS Reguissol

Data aprovació Consell Escolar

19 de Novembre de 2024

Índex

1. Introducció
2. Normativa
3. Missió, Objectius generals i Continguts
4. Projecte de Convivència
 - a. Contextualització del centre
 - b. Diagnosi
 - c. Objectius específics
 - d. Indicadors d'avaluació
 - e. Mesures i protocols de prevenció, detecció i intervenció educatives
5. Valoració del Projecte de convivència

1. INTRODUCCIÓ

El Projecte de convivència reflecteix les accions que el centre educatiu desenvolupa per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat escolar per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

Les accions que s'hi proposen dins aquest projecte s'aborden des de tres nivells diferents: valors i actituds, resolució de conflictes i el marc organitzatiu.

Així mateix aquestes accions van adreçades a la millora de la convivència en tres àmbits diferents, aula, centre i entorn, en el benentès que la permeabilitat entre aquests tres àmbits d'intervenció afavoreix la transferència d'aprenentatges, valors, actituds i hàbits relacionals.

2. NORMATIVA

Les diferents normatives que s'han tingut en compte a l'hora d'elaborar aquest projecte són:

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 121.2 l'obligatorietat que tots els centres elaborin un pla de convivència i l'incloguin dins el Projecte educatiu de centre.

La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, determina a l'article 124.1 que els centres inclouran a la programació general anual el seu pla de convivència i totes aquelles actuacions i activitats programades per al foment de la convivència escolar.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, disposa a l'article 30 que l'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho ha d'expressar el projecte educatiu de cada centre. Els centres han d'establir mesures de promoció de la convivència.

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, disposa a l'article 23.2 que les normes d'organització i funcionament del centre han d'incorporar les mesures de promoció de la convivència establertes en el centre.

El Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, reforça el caràcter educatiu que han de tenir els processos i les accions que s'emprenguin, tant per prevenir com per corregir conductes inadequades. A l'article 6 s'estableix que a cada centre s'ha de constituir una comissió de convivència.

La Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte Educatiu de Centre (PEC).

3. MISSIÓ, OBJECTIUS GENERALS I CONTINGUTS

La *Missió* del Projecte de convivència és la d'incloure la concreció de protocols de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència.

Els *Objectius generals* d'aquest Projecte de convivència són:

1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.
4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.
6. Fer més justes les mesures de correcció de les faltes.

Els *Continguts* d'aquest Projecte de convivència són els següents:

- a. Una concreció de la *contextualització* del centre recollida en el projecte educatiu, on s'incloguin els trets més destacats del centre i el seu entorn en relació amb els factors que poden incidir en la convivència.
- b. *Diagnosi* de la situació de la convivència en el centre que permeti determinar els punts forts i febles i les necessitats del centre educatiu en matèria de convivència.
- c. Formulació dels *Objectius específics* d'acord amb el Projecte educatiu del centre, els objectius generals del Projecte de convivència del Departament d'Ensenyament i les necessitats detectades.

- d. Formulació dels *Indicadors d'avaluació* que permetin conèixer el grau d'assoliment dels objectius específics.
- e. La concreció de les *Mesures de prevenció, detecció i intervenció educatives* orientades a aconseguir els objectius específics així com la concreció de *Protocols de prevenció, detecció i intervenció* enfront situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència.

4. PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

a. Contextualització del centre

El municipi està format pel nucli antic de Santa Maria de Palautordera i un seguit d'urbanitzacions (Can Bosc, Can Pagà) i barris (el Pont Trencat, el Temple-Virgili, Ca l'Abril) i té menys de 10.000 habitants. La població ha crescut fonamentalment per l'atracció del sector de serveis i menys per l'industrial.

El nivell socioeconòmic de les famílies és en general mitjà. És una zona en creixement constant, que ha duplicat la seva població en els últims 25 anys. La meitat dels alumnes són fills en segona o tercera generació de famílies immigrades, les més antigues, procedents de fora de Catalunya, i les més recents, procedents de Barcelona i altres poblacions de la comarca. La llengua d'ús majoritari és el català, però hi ha una notable presència del castellà, fruit de la configuració de la població que hem explicat.

És una zona urbana que està en expansió, però conserva, encara, molts elements rurals. La població viu, principalment, de la indústria i dels serveis, però manté una certa activitat agrícola.

El conjunt del municipi està ben dotat pel que fa a equipaments (educatius, pavellons esportius, caps d'esports, locals culturals, etc.).

L'alumnat del centre que cursa l'ESO prové de diferents centres, escoles Fontmartina i Matagalls situades dins la població de Santa Maria de Palautordera; escola Pont trencat, situada al barri que té el mateix nom; escola Trentapasses, situada a Vilalba Sasserra i escola Vallgorguina situada a la població que té el mateix nom.

L'alumnat de Batxillerat està format en major part per alumnat que ha cursat l'ESO al nostre centre i en menor grau de l'institut-escola La Tordera ubicat

a la mateixa població que el nostre centre i de l'institut Can Record ubicat a Sant Esteve de Palautordera.

b. Diagnosi

La realització de la diagnosi del centre ens permetrà visualitzar millor els aspectes que cal mantenir, els que cal millorar i els que cal modificar.

ASPECTES A VALORAR

NORMES DE CONVIVÈNCIA BÀSIQUES: es revisa a principi de cada curs escolar i es realitzen els canvis necessaris.

- ☐ Mantenir les normes i la revisió anual per mantenir un bon clima al centre.
- ☐ Promoure l'aplicació de la normativa per part del professorat millorant la comunicació d'aquestes.
- ☐ Millorar la comunicació a l'alumnat mitjançant activitats realitzades a inici de curs a l'hora de tutoria.

COMISSIONS DE CONVIVÈNCIA: encarregades de decidir les sancions.

- ☐ Mantenir les comissions.
- ☐ Modificacions:

PROPOSTA DE CANVI

Reunions de 25 minuts per cada nivell d'ESO.

Formaran part de la Comissió les següents persones: l'orientadora del nivell, la Coordinadora del nivell i les tutores del nivell així com la Cap d'Estudis que estarà a totes les reunions. La comunicació a la direcció del centre es realitzarà setmanalment a les reunions de direcció i trimestralment es realitzarà la comunicació al Consell Escolar.

INCIDÈNCIES: L'incompliment d'algunes normes de convivència bàsiques comporta una incidència i també les faltes lleus i greus (REGUIDISCIPLINA).

- ☐ Cal tenir clar quins incompliments són susceptibles de ser sancionats.
- ☐ Cal millorar la gestió de les incidències per part del professorat: evitar no posar-ne mai o fer-ho en excés.
- ☐ Cal millorar la comunicació amb l'alumnat.

SANCIONS: Tenint en compte les faltes lleus i greus que hi havia a les NOFC...

- ☐ S'han actualitzat i posat de manera més entenedora a la REGUIDISCIPLINA que apareix més endavant.
- ☐ Però cal modificar el tipus de sanció quan es refereix a expulsions de l'aula ordinària.

PROPOSTA DE CANVI

De 1r a 3r d'ESO – Les expulsions de la seva aula ordinària es duen a terme a l'aula de reflexió. Sempre que sigui possible s'assignarà professorat de Guàrdia per fer l'acompanyament de l'alumnat.

Quan acabin tota la feina assignada, faran tasques a la comunitat.

4t d'ESO – Les expulsions de la seva aula ordinària es duen a terme mitjançant el Projecte Sintagma (Estades a Entitats Socials de l'entorn). En cas que no sigui possible les expulsions es duren a terme a les aules de batxillerat.

En cas de reincidència en les expulsions, es seguirà la següent progressió: 1a expulsió serà interna, 2a expulsió interna, 3a expulsió una tarda del dimarts per fer tasques comunitàries i a partir de la 4a, expulsions externes (un dia la 4a, dos dies la 5a, etc).

MEDIACIÓ: Existeix la mediació al centre

- ☐ Cal mantenir la formació en mediació per l'alumnat de 3r d'ESO i el grup de mediadors/es format per l'alumnat de 4t d'ESO.
- ☐ Cal millorar les actuacions i augmentar les mediacions dutes a terme per part de l'Equip de mediadors/es facilitant i agilitzant el procés mitjançant protocols clars per part de l'alumnat que efectua les mediacions.

PREVENCIÓ: Actualment la prevenció es realitza a les hores de tutoria mitjançant les activitats proposades al PAT, mitjançant les AI que els orientadores fan amb l'alumnat i prèviament a les expulsions es fan pràctiques restauratives de les orientadores a les hores del primer pati.

- ☐ Cal realitzar els formularis de diagnosi per a tota la comunitat educativa i posteriorment fer l'anàlisi per augmentar o millorar les actuacions de prevenció.
- ☐ Cal revisar, millorar i augmentar la proposta de les activitats per prevenir conflictes i millorar la convivència al centre.
- ☐ Cal millorar i augmentar el seguiment de l'alumne/a mitjançant AI tant per part de les orientadores com per part dels tutors/es per determinar el problema de fons i poder aportar solucions.

c. Objectius específics

Dels objectius generals en deriven els objectius específics que cal implementar, mantenir o millorar i que són els següents:

1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.

- a. Mantenir El Consell de Delegats millorant els següents aspectes:
 - i. Establir una hora de tutoria simultaniejada per tots els cursos de l'ESO que permeti que els delegats es puguin reunir amb més facilitat.
 - ii. Realitzar actes als consells i compartir-les amb el professorat per millorar la comunicació.
 - iii. Establir Comissions dins del Consell de Delegats per augmentar la participació i un millor repartiment de les actuacions.
- b. Mantenir i organitzar noves activitats de participació amb les famílies a més de les que ja s'organitzen amb l'AFA:
 - i. Sortides
 - ii. Marató
 - iii. Xocolatada
 - iv. Xàting In viu
 - v. Altres Esdeveniments
- c. Millorar la comunicació amb el professorat per millorar la seva participació
 - i. Establir un calendari trimestral de reunions i actuacions que es comunicarà a l'inici de cada trimestre.
 - ii. Treballar les reunions generals i claustres prèviament amb els departaments per facilitar el debat intern entre els departament i augmentar la participació del professorat.
 - iii. Organitzar trobades lúdiques trimestrals amb el professorat per fomentar la cohesió del claustre i PAS.

2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.

- a. Revisar el PAT per mantenir, ampliar i promoure noves activitats que facilitin aquesta ajuda a l'alumnat.
 - i. Mantenir l'Escriure per créixer a tots els cursos
 - ii. Jornada d'acollida a final de curs entre l'alumnat de 1r d'ESO i l'alumnat de 6è de les escoles adscrites al centre.
 - iii. Promoure les jornades de Padrins i fillols, entre l'alumnat de 1r i 3er d'ESO i de 2n i 4t d'ESO.

3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.

- a. Consolidar la Comissió de Coeducació i Inclusió.
- b. Realització d'actuacions concretes que potenciïn l'equitat i el respecte a la diversitat
 - i. La Marató
 - ii. Dia de la dona treballadora
- c. Modificació dels grups de diversitat del centre per fer-los més inclusius:
 - i. L'alumnat que forma part del grup de 3r d'ESO de Projecte Palau formarà part dels grups classe del seu nivell i només sortirà a les matèries de matemàtiques i anglès per rebre reforç grupal.
 - ii. L'alumnat que forma part del grup de 4t d'ESO de Projecte Palau formarà part dels grups classes del nivell.
 - L'alumnat sortirà a les hores de matemàtiques i anglès per rebre reforç grupal.
 - Les hores d'optatives estaran ubicades a la última franja del matí perquè l'alumnat pugui fer

pràctiques a l'empresa (en casos excepcionals, també les podran fer alumnat de 3r d'ESO de Projecte Palau).

4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.

- a. Consolidar la formació de tot l'alumnat de 3r d'ESO en mediació escolar.
- b. Consolidar el grup de mediadors format per la professora responsable de la mediació i el grup de mediadors:
 - i. Assignar com a persona medidora un membre del departament d'orientació.
 - ii. Assignació d'una hora setmanal de reunió de l'equip de mediació per resoldre els possibles conflictes que hagin sortit al centre i decidir les actuacions a realitzar.
- c. Fomentar els grups de discussió entre els diferents membres de la comunitat educativa.
- d. Establir sancions més reparadores que ajudin a la reflexió, establint:
 - i. Pràctiques restauratives a les hores del pati acompanyades per professorat d'orientació.
 - ii. De 1r a 3r d'ESO – Les expulsions de la seva aula ordinària es duen a terme a l'aula de reflexió. Sempre que sigui possible s'assignarà professorat de Guàrdia per fer l'acompanyament de l'alumnat. Quan acabin tota la feina assignada, es faran tasques a la comunitat.
 - iii. 4t d'ESO – Les expulsions de la seva aula ordinària es duen a terme mitjançant el Projecte Sintagma (Estades a Entitats Socials de l'entorn). En cas que no sigui possible les expulsions es duran a terme a les aules de batxillerat.

5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

- a. Incloure activitats al PAT que fomentin la cultura de la pau i la no-violència.
 - i. Organitzar una actuació des de les tutories

d. Indicadors d'avaluació

Com indicadors de la millora de la convivència al centre es proposen:

- 80% de les actuacions proposades als objectius específics dutes a terme.
- 4 sobre 5 de satisfacció en l'enquesta realitzada a alumnat, famílies i professorat.
- Nombre d'incidències total al centre
- Nombre de sancions greus. Es consideren sancions greus les expulsions fora de l'aula ordinària, les realitzades al centre o al projecte Sintagma i les realitzades a casa.

e. Mesures i protocols de prevenció, detecció i intervenció educatives

Explicuem a continuació de forma breu les mesures i protocols a tenir en compte en la millora de la convivència, donat que estan àmpliament explicats a les NOFC del centre.

Aquest apartat queda estructurat de la següent forma:

Mesures i protocols

Prevenció: Normes de convivència

Detecció

Intervenció: Comissió de convivència

☐ Mediació

❓ Sancions

MESURES I PROTOCOLS

Correspon a l'equip directiu i al professorat del centre el control i l'aplicació de les normes de convivència que tenim establertes i consensuades pel claustre del professorat i pel consell escolar. I és competència de la directora el fet de garantir el compliment de les normes de convivència i d'adoptar les mesures disciplinàries quan es donen conductes contràries a la convivència en el centre.

Per aquestes raons, a l'institut tenim redactat un protocol de disciplina (REGUIDISCIPLINA) on s'estableix què es considera falta lleu, falta greu i **falta greument perjudicial per a la convivència**, i quins procediments i sancions se'n deriven.

Amb la finalitat de fer particip a tota la comunitat educativa de la gestió de la convivència al centre, es creen les Comissions de Convivència i l'Equip de Mediació. D'aquesta manera es pretén tenir en compte l'opinió i aportacions de tots els col·lectius a l'hora d'abordar les infraccions de disciplina i de proposar mesures reparadores, de correcció de conducta i sancionadores.

COMISSIONS DE CONVIVÈNCIA

OBJECTIUS DE LES COMISSIONS DE CONVIVÈNCIA

- Millorar el clima de convivència del centre, involucrant a totes les parts implicades en l'avaluació, gestió i presa de decisions sobre aspectes disciplinaris.
- Assegurar-nos que es tenen en compte els interessos de totes les parts afectades quan es trenca el seguiment de les normes de convivència per part d'algun membre de la comunitat, i que es dona la resposta més adient a cada situació tant pel bon funcionament de l'institut com per cada alumne en particular.
- Aportar transparència a les decisions sobre mesures disciplinàries.

- Afavorir la reflexió davant les infraccions, i millorar l'acceptació de les sancions com a part del procés de reparació.
- Fer sancions més justes ja que a la comissió hi ha membres que coneixen la situació personal de les persones expulsades.

PERSONES MEMBRES DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

- La persona cap d'estudis.
- La persona coordinadora de nivell de l'alumnat implicat.
- Equip de tutors/es del nivell de l'alumnat implicat.
- Orientadora de referència de l'alumnat implicat.

EQUIP DE MEDIACIÓ

L'Equip de Mediació està format per alumnat voluntari de 4t d'ESO sota la supervisió de l'especialista en orientació psicopedagògica.

La formació en mediació de l'alumnat està dissenyada pel Departament d'Orientació i es realitza a l'assignatura de Cultura i Valors de 3r d'ESO. Un cop acabada, se selecciona l'alumnat mediador, que començarà la seva tasca a 4t d'ESO.

ASPECTES QUE POT TRACTAR LA MEDIACIÓ

- Qualsevol conflicte sorgit de la relació entre persones o grups de la comunitat escolar:
 - De relació/comunicació: rumors, confusió, malentesos o mal interpretacions.
 - Per interessos/necessitats
 - Per preferències, valors o creences.
 - Per danys a les instal·lacions o material del centre o de qualsevol membre de la comunitat educativa.

- Tots aquests conflictes que la Comissió de Convivència consideri oportú de traspassar al Servei de Mediació.
- Quedaran excloses les faltes greus recollides a la REGUIDISCIPLINA o els delictes contemplats en el Codi Penal. En últim terme, serà l'equip de mediació qui decidirà si el conflicte és pot mediar o no.
- Si un alumne és objecte d'un expedient, la direcció del centre podrà oferir la possibilitat de resoldre'l per la via de la mediació. Caldrà la confirmació expressa de l'alumne, i si és menor, del seu representant legal, manifestada per escrit, on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi. En aquest cas, s'aturarà provisionalment la incoació de l'expedient sancionador i començarà el procés de mediació.

MESURES DE MILLORA I CORRECCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

Què és considera falta lleu?

Es consideren faltes lleus aquelles que poden interrompre/molestar el bon funcionament de la classe.

Què és considera falta greu?

Es consideren faltes greus aquelles que comprometen la possibilitat de convivència de forma pacífica i respectuosa amb tots els membres de la comunitat.

A continuació presentem la REGUIDISCIPLINA, amb les faltes lleus i greus i les sancions corresponents. També es tenen en compte els atenuants i agreujants i el seu efecte en les sancions.

FALTES		SANCIÓ	
L L E U S	INTERROMPRE reiteradament el bon funcionament de l'aula	1 INCIDÈNCIA 3a: pràctiques restauratives: reflexió amb professorat a l'hora del PATI (voluntari fer al mateix temps treballs en benefici de la comunitat = atenuant) *porta del costat de consergeria prohibida per què entrava molt alumnat alhora = molèsties a qui fa cua (s'obre cap a dins i xoca amb aquesta, a vegades pares), atropellaments a professorat que vol sortir i conserges no escolten bé si estan al telèfon.	
	DESOBEIR les indicacions del professorat, ser IRRESPECTUÓS o cometre IMPRUDÈNCIES		
	Fer un MAL ÚS del material i instal·lacions del centre		
	INCOMPLIR NORMATIVA		Anar en PATINET o BICI dins de l'institut (per evitar accidents i atropellaments)
			SORTIR DE L'AULA entre classes o abans del timbre/ordre del professorat
			Estar als PASSADISSOS a l'hora de l'esbarjo
			Entrar per la PORTES reservades al PROFESSORAT *
MENJAR, BEURE o mastegar XICLETS dins de l'edifici			
Fer ús del MÒBIL (ha d'estar apagat) i AURICULARS a l'institut o en sortides	1a: reflexió tutora; 2a: reunió amb la família; 3a: recollida del mòbil per part de la família		
Acumulació de 5 RETARDS	1a: reflexió tutora; 2a: reunió amb la família; 3a: fer treballs en benefici de la comunitat un dimarts per la tarda		
G R E U S	REINCIDÈNCIA de faltes lleus (5 a 1-2 ESO, 4 a 3-4 ESO i 2 a 1-2 BATX)	1 DIA D'EXPULSIÓ*	
	Negar-se a depositar el MÒBIL a la caixa de direcció		
	INJÚRIES, OFENSES, AMENACES, HUMILIACIONS o IMPRUDÈNCIES GREUS a membres de la comunitat educativa	A PARTIR 2 DIES D'EXPULSIÓ*	
	FUMAR o consumir ALCOHOL a l'institut o en sortides		
	FURTS o ROBATORIS		
	Causar danys al MOBILIARI o INSTAL·LACIONS del centre o d'on es fan les sortides	A PARTIR 4 DIES D'EXPULSIÓ*	
	Fer ENREGISTRAMENTS a membres de la comunitat educativa (mòbils,tauletes..)		
Compra, consum, tinença o venda de DROGUES	* INTERNA: 1 ESO (1 BATX), 2 ESO (2 BATX) i 3 ESO (Aula de reflexió).		

	SUPLANTACIÓ D'IDENTITAT , falsificació o sostracció de DOCUMENTS	EXTERNA : 4 ESO (Projecte Sintagma) i 1 BATX.
	Tinença d'objectes que poden usar-se com a ARMES (pistola de balins, navalla, punxó...)	
	AGRESSIONS FÍSQUES o ASSETJAMENT a membres de la comunitat educativa	

CIRCUMSTÀNCIES que disminueixen/augmenten la sanció de la incidència		SANCIÓ	
A T E N U A N T S	PENEDIMENT : disculpar-se amb la persona perjudicada	1 SANCIÓ = ½ Per aplicar-los, avisar al cap d'estudis (escrit signat o @ perquè en quedi constància)	
	REPARACIÓ DANY causat: pagar objecte trencat, reposar-lo, arreglar-lo...		
	CONFESSIÓ dels fets abans que et descobreixin		
	CONTEXT : una patada jugant a futbol és diferent a una amb premeditació		
	OFUSCACIÓ : donar una empenta fora de si és diferent si ho faig de maner lúcida		
	SITUACIÓ PERSONAL : que pot afectar a la conducta (per exemple un trastorn mental, problemes familiars...)		
	MEDIACIÓ : demano voluntàriament fer-la en relació als fets sancionats		
	TREBALLS EN BENEFICI DE LA COMUNITAT : voluntaris i els treballs són proposats per l'infractor/centre (ex. baralla jugant a futbol = 1 setmana fer d'àrbitre per evitar conflictes)		
A G R E U J A N T S	CONTEXT : una patada amb premeditació és diferent a una jugant a futbol		
	REINCIDÈNCIA d'un mateix fet		
	ACTITUDS AMB DISCRIMINACIÓ PER... (burles, insults, comentaris, bromes,	RACISME : inferioritat d'unes races/ètnies respecte a altres	1 SANCIÓ = x2
		XENOFOBIA : rebuig i odi a l'estranger/immigrant (cultures diferents)	
		COS NO NORMATIU : cos no ajustat al model de bellesa establert (grassofòbia, nas i orelles grans, ulleres, anorèxia, calvície...)	
		LGTBIFÒBIA : rebuig a les persones lesbianes, gais, bisexuals, transexuals i intersexuals ("marica", "marimatxo", "bollera"...))	
		RAÓ DE GÈNERE : infravalorar una persona pel fet de ser	

	humiliacions, acudits...)	dona/home.	
		DIVERSITAT FUNCIONAL: per anar amb cadira de rodes, menys capacitat intel·lectual ("subnormal", "autista", "paralític" ...)	
		IDEOLOGIA: "fatxa", "catalufo"	

Què ha de fer el professorat en cas de falta lleu / greu?

- Cridar l'atenció a l'alumnat de forma discreta (sempre que sigui possible), demanar explicacions sobre els fets produïts i ajudar a reflexionar a l'alumnat perquè no torni a succeir (fer-ho al final de classe si creus que la reacció d'aquest et perjudicarà el funcionament de la classe).
- Introduir la falta al programari IEDUCA, per tal que la notificació de la falta pugui arribar a les següents persones: tutora, família i cap d'estudis.

Què ha de fer el tutor/a en cas de falta lleu / greu?

- A les sessions de tutoria, es reservaran uns minuts perquè l'alumnat que hagi rebut una observació o falta puguin fer una reflexió amb la tutora sobre els fets. Si això no és possible per falta de temps el/la tutor/a pot convocar a l'alumnat a una AI.

Que ha de fer les famílies en cas de falta lleu / greu?

- Comunicació amb la tutoria per comentar qualsevol dificultat personal/familiar que pugui afectar l'alumne i per confirmar la recepció de la informació.
- Reflexió amb el/la fill/a sobre la importància del respecte, l'autocontrol, el manteniment d'actituds constructives i positives.
- Donar responsabilitats al fill/a, dins el funcionament familiar, per tal d'afavorir hàbits de compromís, respecte i responsabilitat.
- Valorar la possibilitat d'alguna sanció familiar.

Què ha de fer la Comissió de Convivència en cas de falta lleu / greu?

- La Comissió de Convivència es reunirà cada setmana, si és necessari, en un dia i a una hora fixes per a cada nivell. La convocatòria és responsabilitat de la cap d'estudis.
- La cap d'estudis portarà un recompte de les faltes acumulades al llarg de l'any per establir les mesures reparadores corresponents.
- La Comissió intentarà arribar a resolucions consensuades per tots els membres. En cas que això no fos possible, es procedirà a votació de les propostes presentades. En aquest cas, es reflectirà el resultat de la votació a l'acta de la reunió i es passarà a la directora de l'institut, que serà qui tingui l'última paraula sobre la manera de procedir en cada cas.
- En el cas de reincidència de 2-3 faltes lleus, es faran Pràctiques Restauratives a l'hora del pati amb una Orientadora com a pas previ abans de l'expulsió per l'acumulació d'incidències.
- En el cas que es tracti de faltes greus les sancions que es poden imposar per la comissió són la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries i/o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes.
- Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'educació es resolen mitjançant un expedient disciplinari en el cas que la família no accepti la proposta de sanció. Les faltes comeses es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la Llei esmentada. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementaria en la resolució del mateix expedient.

Què ha de fer l'Equip de Mediació?

La Orientadora encarregada de la gestió de la mediació amb la col·laboració dels membres del seu equip:

- Estableix el calendari i horari amb la disponibilitat de les persones mediadores.
- Preveu i distribueix els espais de mediació.
- Programa les mediacions que impliquin moltes persones.
- Estableix els torns de mediació
- Atén les consultes dels mediadors, en cas de dubtes
- Intervé en aquelles trobades on, de comú acord (mediadora i protagonistes) demanen la seva presència.
- Manté la bibliografia i el servei de documentació
- Impulsa i manté la vitalitat del servei de mediació, contribuint a difondre l'experiència.

L'Equip de Mediació amb l'ajuda de la Orientadora responsable de la gestió de la mediació s'encarrega de:

- Recollir els formularis de mediació (sol·licitud i Acta) i revisar-los.
- Arxivar els documents
- Vetllar perquè els acords presos siguin possibles i legals, i pel seu posterior compliment.
- Consultar a la persona cap d'estudis les qüestions relacionades amb les NOFC.

PREVENCIÓ

Des d'inicis de curs, tot l'alumnat és coneixedor del protocol de disciplina i de les normes de convivència bàsiques que tenim establertes. Des de les tutories es treballen aquests temes en diverses sessions a fi de prevenir possibles situacions contràries a aquestes normes i de manera informativa també se'n fa difusió a les famílies.

L'Equip de Mediació duu a terme activitats amb la resta d'alumnat que ajuden a millorar la convivència i també a prevenir possibles incidències contràries a dita convivència.

Les normes de convivència bàsiques són les següents:

1. Cal mostrar una actitud de respecte total cap a totes les persones de la comunitat educativa, i també cap les instal·lacions i el material del centre, vetllant pel seu manteniment.
2. Abans d'entrar en un aula on s'està impartint classe cal trucar a la porta i, en entrar, dirigir-se al professorat.
3. El professorat és qui diu quan s'ha acabat la sessió, el timbre és només un indicador per al professorat.
4. S'ha de ser puntual a totes les classes.
5. Durant els canvis de classe, els alumnes romandran dins les seves aules (excepte si han de canviar aquesta) evitant sortir al passadís.
6. Pel que fa a les aules:

En acabar cada classe les aules han de quedar ordenades i netes per la propera sessió.

Durant les estones d'esbarjo les aules romandran tancades i els alumnes no poden quedar sense supervisió a les aules ni tampoc romandre als passadissos.

En finalitzar la jornada lectiva l'alumnat deixarà la cadira sobre la taula, tancarà les finestres i els llums i deixarà l'aula en bones condicions.

Si el professorat canvia la distribució de cadires i taules per fer una sessió, ha de deixar-ho de la mateixa manera que s'ho havia trobat abans de marxar.

7. Només es pot anar al lavabo durant l'esbarjo, no durant les classes o entre classes, excepte en cas d'imperiosa necessitat. En aquesta última situació (i només a les franges 8.45-9.45, 11.25-12.25 i 13.30-14.30) s'ensenyarà la targeta del professorat a consergeria, s'apuntarà en un full l'hora, alumnat i professorat que ha deixat anar al lavabo i es demanarà la clau a consergeria. Es tancarà la porta en acabar i es retornarà la clau. S'ha de deixar el lavabo net i en condicions.
8. No és permès menjar (entrepans, pipes, xiclets, lllaminadures...) ni beure dins de l'edifici (excepte aigua, si considerem que escau).
9. No es podrà portar a l'institut cap objecte que pugui esdevenir perillós (ganivets, cúters, navalles...).
10. No és recomanable portar objectes de valor a l'institut, el qual no es fa responsable sota cap concepte de la seva pèrdua o robatori.
11. L'ús del mòbil queda totalment prohibit en tots els espais del centre durant tota la jornada escolar. D'igual manera, queda totalment prohibit l'ús d'altaveus o qualsevol altre dispositiu electrònic, tret d'auriculars i de les tauletes/ordinadors necessaris per la gestió de classes (llibres digitals, classroom, moodle), et. Aquesta prohibició es fa extensiva a les sortides, tallers i altres activitats de caire més lúdic.
12. No està permès anar en bicicleta o patinet dins de l'institut per evitar accidents i atropellaments.
13. La porta de sortida de l'edifici que està al costat de consergeria és per a ús exclusiu del professorat.
14. En cas d'alguna situació interna o externa al centre que així ho demani, s'aplicaran les mesures complementàries que es necessiti per garantir la seguretat de la comunitat educativa.

DETECCIÓ

Per detectar i classificar les incidències que afecten a la convivència del centre disposem de tres sistemes reguladors:

- ☐ Professorat: detecta la falta comesa i la comunica a l'alumne/a, tutor/a, cap d'estudis i família
- ☐ Comissió de convivència: valora el conjunt de les faltes comeses per l'alumne/a i decideix la mesura reparadora.
- ☐ Bústia de l'Equip de Mediació: rep l'encarregat per part de les persones afectades o per part de la Comissió de Convivència.

INTERVENCIÓ

Les intervencions que es duen a terme per la millora de la convivència del centre són responsabilitat de la Comissió de Convivència.

La Comissió pot decidir:

- ☐ Derivar el cas a l'Equip de Mediació del centre en cas de faltes lleus (Veure els aspectes que pot tractar la mediació).
- ☐ Aplicar mesures correctores en cas de faltes lleus o greus.

- Mesures correctores per faltes lleus

ESO: 2-3 faltes lleus – Pràctiques restauratives a l'hora de l'esbarjo per part d'una orientadora.

- Mesures correctores per faltes greus

1r a 2n d'ESO:

Per acumulació de faltes lleus: 5 lleus comporten 1 greu.

Falta greu directa.

Pèrdua del dret a assistir a classe dels dies que consideri la Comissió.

3r d'ESO:

Per acumulació de faltes lleus: 4 lleus comporten 1 greu.

Falta greu directa.

Pèrdua del dret a assistir a classe dels dies que consideri la Comissió.

4t d'ESO:

Per acumulació de faltes lleus: 4 lleus comporten 1 greu.

Falta greu directa.

Pèrdua del dret a assistir a classe dels dies que consideri la Comissió. L'alumne/a realitzarà accions cíviqes en una entitat social mitjançant el Projecte Sintagma.

PROJECTE SINTAGMA

Conveni amb l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera amb entitats socials de la zona com El casal d'avis, la Creu Roja, La Granja Escola, etc..

El projecte Sintagma vol respondre a noves necessitats i problemàtiques, per tal d'arbitrar solucions alternatives a les inhabilitacions que suposen la no assistència al centre educatiu. En aquest sentit, el projecte ofereix a l'alumnat la possibilitat de fer tasques d'ajuda i col·laboració d'àmbit comunitari i social en substitució a la falta d'assistència a l'institut.

També es pot incloure l'alumne en aquestes tasques restauratives fora de l'horari escolar, a partir de les 16 hores, quan es consideri que la falta a classe, considerades les circumstàncies personals i socials de l'alumne, així ho aconsellen, i sempre que la permanència de l'alumne al centre no suposi un risc per a la convivència.

Aquestes tasques són coordinades amb l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, que fa el seguiment de l'alumne durant la seva col·laboració social, en empreses i/o entitats amb les quals s'ha firmat un acord de cooperació.

Batxillerat:

2 faltes lleus comporten 1 falta greu.

Falta greu directa.

Pèrdua del dret a assistir a classe dels dies que consideri la Comissió.

- **Mesura correctores per faltes greument perjudicials**
Obertura d'expedient disciplinari i pèrdua del dret a assistir a classe durant la resolució de l'expedient.
- **Circumstàncies atenuants i agreujants**

En el moment de sancionar l'alumnat, i amb el consens del tutor o la tutora, es tindran en compte els criteris següents (Article 24.3 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius):

1. Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
2. La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
3. La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
4. L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscrita per la família, per administrar la sanció de manera compartida.
5. La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
6. La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

5. VALORACIÓ DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

El seguiment i l'avaluació del Projecte de convivència correspon a la direcció del centre, amb la col·laboració de la comissió de convivència, el claustre i el suport del Consell Escolar. L'avaluació s'ha de fer a partir dels indicadors d'avaluació elaborats per a cada objectiu específic.

6. ANNEXOS

Als annexos trobem desenvolupat el procés de mediació.

CONVIVÈNCIA

Partint de la premissa que tot membre que constitueix la comunitat educativa té el dret a gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica marcada per l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació, en el nostre institut hem establert mesures de la promoció de la convivència, i en particular mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometen a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan cal, l'esmena de l'actitud i la conducta dels seus fills i filles en el centre educatiu.

Definició i principis generals de la mediació escolar:

1. La mediació és un mètode de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, amb formació específica i imparcial, amb l'objecte d'ajudar les parts per obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.
2. És voluntària: les persones implicades en el conflicte s'hi poden acollir o no o desistir-ne quan vulguin.
3. El mediador no pot imposar ni proposar la solució, ni tenir relació directa amb els fets.
4. És confidencial i no es pot revelar la informació excepte en els casos previstos per la normativa vigent.
5. És personalíssima, i ningú que vulgui mediació pot fer servir representants o intermediaris.
6. Pot ser una estratègia preventiva del conflicte.
7. Pot servir d'estratègia de reparació o reconciliació després d'una sanció per restablir la confiança entre les persones.
8. Es pot oferir en tots els casos excepte quan hi hagi agressió física o vexacions discriminatòries amb greu violència o intimidació, o si l'alumne comet reiteradament i sistemàticament conductes contràries. Tampoc quan s'hagin fet dues mediacions ja amb el mateix alumne, durant el mateix curs escolar.

Secció 1. Mecanismes i fórmules per a la promoció i resolució de conflictes.

EL PROCÉS DE MEDIACIÓ

Com s'ha dit anteriorment la mediació és un procediment per a la prevenció i resolució de conflictes que es puguin produir en el marc educatiu, per mitjà del qual es dóna suport a les parts en conflicte perquè puguin arribar per si mateixes a un acord satisfactori.

A l'institut Reguissol, durant el curs anterior 2020/21, es van formar tots els alumnes de 3r d'ESO en el procés de mediació, com a part de l'assignatura de CVE i sota la supervisió de l'equip d'orientació.

Durant els primers dies d'aquest curs 2021/22, es va passar una enquesta a aquest alumnat, que ara està cursant 4t d'ESO, per determinar qui estava interessat i presentava la motivació necessària. Del resultat d'aquesta enquesta han sortit 12 alumnes mediadors i 10 col·laboradors, que dedicaran l'hora setmanal de la matèria de CVE a intervenir en els casos que es presentin, a seguir la seva formació, a preparar tallers de sensibilització i a fer visible la tasca de la comissió. Els alumnes de 3r d'ESO, un altre cop, fan la formació com a mediadors per poder actuar com a tals el proper curs acadèmic.

ETAPES DEL PROCÉS DE MEDIACIÓ. NORMES DEL PROCÉS

Inici:

- A instància de qualsevol membre de la comunitat educativa o per oferiment del centre.
- Si s'inicia quan es decideix la tramitació d'un expedient disciplinari, o una vegada iniciat aquest, hi ha d'haver la confirmació expressa de l'alumne (i de la seva família o dels seus tutors legals si és menor) per escrit, adreçada a l'equip directiu del centre, on consti per què es vol fer la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi. En aquest cas,

s'aturarà provisionalment la tramitació de l'expedient disciplinari i començarà el procés de mediació.

Presentació de la mediació:

- Abans de començar el procés de mediació, la persona mediadora explicarà els següents punts:
 - L'objectiu de la mediació i el procediment.
 - La confidencialitat del procediment
 - Que la persona mediadora no jutjarà ni aconsellarà a cap de les parts implicades; els ajudarà a parlar, a pensar i a resoldre ells mateixos el conflicte.
 - Que una vegada presos els acords, hi haurà una revisió del cas al cap d'uns dies. En el cas que no s'arribi a cap acord, també hi haurà una revisió.
 - Que si no es respecten els acords se sotmetrà el cas a revisió i si cal s'adreçarà al tutor i a la Comissió de Convivència.
 - Que en finalitzar el procés, la persona mediadora recollirà les dades del procés i els acords pactats en un Acta de Mediació.

Desenvolupament:

- El mediador s'entrevista amb l'alumne que demana mediació i després amb l'alumne perjudicat per saber si l'accepta.
- Si s'han produït danys o sostraccions en les instal·lacions o material del centre, l'equip directiu o la persona en qui delegui, actua en la mediació en representació del centre.

- Si la persona perjudicada accepta la mediació, se celebra la trobada entre els implicats per concretar l'acord i els pactes de conciliació i/o reparació, que quedaran reflectits per escrit.

Normes durant la mediació.

S'explicaran a les persones implicades abans de començar la mediació, i són les següents:

- S'ha de respectar a l'altre, tant física com verbalment.
- S'ha d'escoltar sense interrompre
- S'ha de dir la veritat
- S'ha d'estar predisposat a resoldre el problema

Finalització:

- El pacte de conciliació s'ha de dur a terme en el mateix acte de mediació: l'alumne reconeix la seva conducta, es disculpa davant de l'alumne perjudicat/representant de l'equip directiu i aquest accepta les seves disculpes.
- Si hi ha pactes de reparació, es concreten quins són i es compromet l'alumne responsable i la seva família o tutors legals en el termini. Això pot ser: la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries en horari lectiu o no lectiu i en benefici del centre.
- Si la mediació s'ha portat a terme enmig d'un expedient sancionador, i es compleixen els acords, el mediador ho comunica a l'equip directiu i l'instructor de l'expedient fa la proposta de tancament del mateix.

- Si la mediació finalitza sense acord o s'incompleixen els pactes de reparació per culpa de l'alumne i/o de la seva família o dels tutors legals, l'instructor també ho comunica a l'equip directiu per aplicar mesures correctores i iniciar la instrucció de l'expedient sancionador, o continuar-lo, si ja s'havia iniciat, adoptant mesures cautelars fins i tot.
- Si la persona perjudicada no accepta les disculpes o la reparació del dany, o bé no es pot acabar la mediació per causes alienes a la voluntat de l'alumne que ha causat el conflicte, això es considera atenuant de la gravetat dels seus actes.
- Si el mediador aprecia manca de col·laboració d'algun dels implicats o qualsevol altra circumstància que impedeix el procés, pot donar per acabada la mediació.
- El procés de mediació s'ha de resoldre en un termini màxim de 15 dies a partir de l'assignació del mediador. Durant les vacances s'interromp el termini.
- Des de principi de curs, s'informa tot l'alumnat, el professorat i les famílies del servei de mediació i des de les tutories es treballa un dels eixos més importants per assolir un bon clima de convivència: les habilitats socials i la gestió de les emocions.

Per ajudar a la gestió del procés de mediació, es creen els següents documents:

[Sol·licitud de mediació i compromís de confidencialitat](#)

[Acta de mediació i Justificant d'assistència a sessió de mediació](#)

REQUISITS PER L'ASSIGNACIÓ DE PERSONA MEDIADORA

- La persona mediadora no ha d'estar relacionada de manera directa ni amb el conflicte i amb les persones que van a mediació.
- Els alumnes no tindran als seus tutors com a mediadors.
- Qualsevol membre de la comunitat educativa pot sol·licitar el servei de mediació.

ASPECTES QUE POT TRACTAR LA MEDIACIÓ

- Qualsevol conflicte sorgit de la relació entre persones o grups de la comunitat escolar:
 - De relació/comunicació: rumors, confusió, malentesos o mal interpretacions.
 - Per interessos/necessitats
 - Per preferències, valors o creences.
 - Per danys a les instal·lacions o material del centre o de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Tots aquests conflictes que la Comissió de Convivència consideri oportú de traspasar al Servei de Mediació.
- Quedaran excloses les faltes greus recollides a les NOFC o els delictes contemplats en el Codi Penal. En últim terme, serà l'equip de mediació qui decidirà si el conflicte és mediable o no.
- Si un alumne és objecte d'un expedient, la direcció del centre podrà oferir la possibilitat de resoldre'l per la via de la mediació. Caldrà la confirmació expressa de l'alumne, i si és menor, del seu representant legal, manifestada per escrit, on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi. En aquest cas, s'aturarà

provisionalment la incoació de l'expedient sancionador i començarà el procés de mediació.

COORDINACIÓ DE LA MEDIACIÓ

- Correspondrà a la persona cap d'estudis:
 - establir el calendari i horari amb la disponibilitat de les persones mediadores.
 - preveure i distribuir els espais de mediació.
 - programar les mediacions que impliquin moltes persones.
- Correspondrà a la persona coordinadora de mediació:
 - Establir els torns de mediació
 - Atendre les consultes dels mediadors, en cas de dubtes
 - Intervenir en aquelles trobades on, de comú acord (mediadora i protagonistes) demanen la seva presència.
 - Mantenir la bibliografia i el servei de documentació
 - Impulsar i mantenir la vitalitat del servei de mediació, contribuint a difondre l'experiència.
 - Rebre i respondre a les demandes del Departament d'Ensenyament i el Centre.
- Correspondrà a la persona mediadora:
 - Recollir els formularis de mediació (sol·licitud i Acta) i revisar-los.
 - Arxivar els documents
 - Vetllar perquè els acords presos siguin possibles i legals, i pel seu posterior compliment.

- Consultar a la persona cap d'estudis les qüestions relacionades amb les NOFC.