

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy - rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Por. Tadeusza
Stefaniszyña
34-745 Spytkowice 12**

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹

I- Dane osobowe kandydata i rodziców²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata													
2.	Data urodzenia kandydata													
	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość													
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki								Ojca			
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata ³		Kod pocztowy											
			Miejscowość											
			Ulica											
			Numer domu /numer mieszkania											
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata o ile je posiadają		Matki	Telefon do kontaktu										
				Adres poczty elektronicznej										
			Ojca	Telefon do kontaktu										
				Adres poczty elektronicznej										

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

2. Drugi wybór

3. Trzeci wybór

¹ Zgodnie z art. 133 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. Poz.900 z póź. zm.), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 130 ust.4 ustawy prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 156. Ust. 1. ustawy prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

⁵ Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III- Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w statucie szkoły⁶

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, zaznacz „X” i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
	KRYTERIUM		Nazwa załącznika do wniosku potwierdzającego spełnienie danego kryterium Przyznane punkty	
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej szkoły - 20 pkt.		- oświadczenie wnioskodawcy (zał. nr 1)	
2.	Przynajmniej jedno z rodziców pracuje w obwodzie szkoły do której złożono wniosek - 15 pkt.		- oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zatrudnienia (zał. nr 2)	
3.	Dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Spytkowo - 5 pkt.		- oświadczenie wnioskodawcy (zał. nr 3)	
4.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) - 1 pkt.		- oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata (zał. nr 4)	
5.	Niepełnosprawność kandydata - 1 pkt.		- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność oraz / albo - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
6.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych - 1 pkt.		- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo	
7.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych - 1 pkt.		- orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	
8.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 1 pkt.		- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność oraz/ albo - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
9.	Samotne wychowywanie kandydata (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) — 1 pkt.		- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub - akt zgonu oraz - oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym (zał. nr 5)	
10.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - 1 pkt.		- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
SUMA PUNKTÓW:				

Do wniosku dołączam dokumenty⁷ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie:

.....
wpisać nr kryteriów

⁶ Zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. Poz.900 z póź. zm.), postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący; art. 150 ust.2 ustawy prawo oświatowe do wniosku dołącza się oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

⁷ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie, mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. Poz.900 z póź. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Szkoła Podstawowa do której wniosek został złożony.

Oświadczenia wnioskodawcy

- ^{1.} Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁷

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

IV. Decyzja dotycząca zakwalifikowania dziecka

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu podjęła następującą decyzję:

1. O zakwalifikowaniu dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej Nr 1 w Spytkowicach *
2. Niezakwalifikowaniu dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej Nr 1 w Spytkowicach *

*niepotrzebne skreślić (pkt. 1 lub 2 do wyboru)

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania dziecka

Podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej

3. Pani/Pana dane osobowe / dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przyjęcia dziecka do szkoły; na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz innymi właściwymi przepisami szczególnymi. Jeśli przedstawicie Państwo dane dotyczące zdrowia np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dane kandydata będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
Jeżeli przekazacie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów.
5. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym, dlatego też istnieje obowiązek ich podania. Niepodanie danych uniemożliwi przystąpienie do procesu naboru.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO.

Ze względu na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

7. Posiada również Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
8. Pani/Pana dane osobowe / dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Pani / Pana dane osobowe / dane dziecka nie będą przekazywane do państw spoza EOG.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że wykaże: a) istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub b) istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, c) niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – jeżeli sprzeciw odnosi się do przetwarzania w celu badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (na mocy art. 89 ust. 1 RODO).

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych:

..... (data)(miejscowość)

Matka/ Opiekun prawny.....

Ojciec/ Opiekun prawny.....

.....

(miejscowość i data)

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE⁸

⁸ Zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. Poz.900 z póź. zm.), postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący; art. 150 ust.2 ustawy prawo oświatowe do wniosku dołącza się oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

**O WIEŁODZIETNOŚCI⁹ RODZINY
KANDYDATA**

Oświadczam/my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/-my: dzieci.
(podać liczbę dzieci)

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/-
i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

Załącznik nr 5

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

⁹ Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.

OŚWIADCZENIE¹⁰

O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU¹¹ KANDYDATA W RODZINIE ORAZ O NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM /OPIEKUNEM PRAWNYM

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, o którego przyjęcie wnioskuję oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

Załącznik nr 2

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

¹⁰ Zgodnie z art. 133 «t 2 I 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. Poz.900 z póź. zm.), postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący; art. 150 ust.2 ustawy prawo oświatowe do wniosku dołącza się oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

¹¹ Samotne wychowywanie dziecka - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, wówczas nie jest samotnym rodzicem wychowującym dziecko.

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE¹²
O ZATRUDNIENIU W OBWODZIE SZKOŁY
PODSTWOWEJ NR 1 IM. POR. TADEUSZA
STEFANISZYNA W SPYTKOWICACH
RODZICA/-ÓW / OPIEKUNA/-ÓW PRAWNYCH
KANDYDATA

Oświadczam/my, że pracuję/pracujemy w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Por. Tadeusza Stefaniszyna w Spytkowicach

L.p.	Nazwisko i imię rodzica / opiekuna prawnego	Nazwa zakładu pracy / działalność gospodarcza /
1,		
2,		

Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

Załącznik nr 3

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

¹² Zgodnie z art. 133 «t 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. Poz.900 z póź. zm.), postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący; art. 150 ust.2 ustawy prawo oświatowe do wniosku dołącza się oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE¹³
O ZAMIESZKANIU NA TERENIE GMINY
SPYTKOWICE
KANDYDATA, RODZICA/-ÓW OPIEKUNA/-ÓW
PRAWNYCH KANDYDATA

Oświadczam/my, że zamieszkuję/zamieszkujemy na terenie Gminy Spytkowice*:

L.p.	Nazwisko i imię rodzica / opiekuna prawnego	Adres zamieszkania
1,		
2,		

Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość i data)

.....
¹³ Zgodnie z art. 133 «t 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. Poz.900 z póź. zm.), postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący; art. 150 ust.2 ustawy prawo oświatowe do wniosku dołącza się oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE¹⁴
O UCZĘSZCZANIU PRZEZ RODZĘŃSTWO
KANDYDATA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 1 W SPYTKOWICACH

Oświadczam/my, że RODZĘŃSTWO KANDYDATA:

1.
2.
3.
(wpisać imię i nazwisko dziecka/ dzieci, klasa, rok szkolny)

Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

¹⁴ Zgodnie z art. 133 «t 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. Poz.900 z póź. zm.), postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący; art. 150 ust.2 ustawy prawo oświatowe do wniosku dołącza się oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów