

СЕРПЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідальні
I	Організаційна робота	Засідання методичної ради	До 01.09	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Поновлення матеріалів постійних стендів	Серпень-вересень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Складання робочого навчального плану	3 тижд.	Лямець Л.В.
		Сприяння участі вчителів у засіданнях професійних спільнот педагогічних працівників	3-4 тижд.	Лямець Л.В.
		Складання розкладу уроків	4 тижд.	Лямець Л.В.
		Підготовка особових справ учнів	4 тижд.	Кл. керівники
II	Методична робота	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	4 тиждень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Організація роботи вчителів з питань самоосвіти (бесіда «Шляхи, форми й методи самоосвіти»)	До 01.09	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Організація роботи шкільних МО	4 тижд.	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
III	Внутрішньо шкільний контроль	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: <ul style="list-style-type: none"> • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення електронного журналу; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • складання календарно-тематичного планування на 2025/2026 навчальний рік 	До 28.08	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
IV	Аналітична діяльність	Засідання педагогічної ради	4 тижд.	Ковальчук В.А.

ВЕРЕСЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідальні
I	Організаційна робота	Облік дітей багатодітних сімей, малозабезпечених, дітей учасників бойових дій, працівників АПК, обдарованих	1 тижд.	Заст. дир. з НВР
		Організація науково-дослідницької роботи учнів МАН	4 тиждень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Організувати роботу постійно діючих методичних оперативок	1 тиждень	Керівники МО

		Організація роботи з батьками першокласників	Вересень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В. учитель 1 класу Звозчик Н.С.
		Складання та погодження календарних планів на новий навчальний рік	1 тижд.	Лямець Л.В. учителі-предметники
		План-графік предметних тижнів	1 тижд.	Лямець Л.В.
II	Методична робота	Надання індивідуальних консультацій	Постійно	Лямець Л.В.
		Методична оперативка	1 тижд.	Лямець Л.В.
		Тиждень учнівського самоврядування: вибори голови учкому, активу класів, членів комісій школи; ознайомлення із планами на I семестр	2 тижд.	Педагог-організатор
		Тиждень фізичної культури і спорту	2 тижд.	Заст. дир. з ВР, вчитель фізичної культури
III	Внутрішньо шкільний контроль	Організація роботи атестаційної комісії. Графік вчителів, що атестуються	3 тижд.	Адміністрація
		Перевірка ведення класних електронних журналів	4 тиждень	Адміністрація
IV	Аналітична діяльність	Звіт за формою ЗНЗ -1, РВК		Лямець Л.В.
		Тематичний моніторинг «Працевлаштування випускників 9, 11 класів»	2 тиждень	Класні керівники

ЖОВТЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідальні
I	Організаційна робота	Психологічна допомога учасникам освітнього процесу	Постійно	Педагог-організатор
II	Методична робота	Провести індивідуальні консультації для вчителів що атестуються	Жовтень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Засідання атестаційної комісії з атестації пед. працівників на 2025-2026 н. р.	3 тижд.	Ковальчук В.А.
		Провести засідання методичних об'єднань	4 тиждень	Керівники МО
		Майстер-клас «Використання електронних освітніх ресурсів нового покоління в освітньому процесі»	4 тиждень	Вчителі-предметники
		Тиждень української мови	21-25.10	Вчителі української мови
		Інструктивно-методична нарада «Робота з обдарованими учнями»	Жовтень 3 тижд.	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.

III	Внутрішньо шкільний контроль	Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1 класу до навчання в школі».	Жовтень	Дирекція
		Стан викладання фізичної культури в 5-11 класах	Жовтень	Адміністрація
		Контроль за підготовкою до олімпіад	Жовтень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
IV	Аналітична діяльність	Засідання педагогічної ради	4 тиждень	Адміністрація, педагогічні працівники

ЛИСТОПАД

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційна робота	Організація роботи з батьками з питань профілактики правопорушень та безпритульності	1 тиждень	Педагог-організатор
		Участь учнів у Всеукраїнських предметних олімпіадах з базових дисциплін		Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
II	Методична робота	Провести інструктивно-методичну нараду для вчителів, які атестуються з питань курсової підготовки	Листопад	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Тиждень англійської мови	24-28.11	Вчителі англ. мови
		Семінар-практикум «Класифікація електронних освітніх ресурсів, які використовуються на уроках»	3 тиждень	Учитель інформатики
III	Внутрішньо шкільний контроль	Вивчення роботи учителів, які атестуються	Листопад	Адміністрація
		Адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі	Листопад	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Адаптація учнів 10 класу до навчання в старшій школі	Листопад	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Контроль за журналами інструктажів учнів у кабінетах, майстерні, спортивному залі	Листопад	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Вивчення стану викладання хімії в 7-11 класах	Листопад	Адміністрація
IV	Аналітична діяльність	Моніторинг стану відвідування учнями школи	Листопад	Адміністрація

ГРУДЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційна робота	Корегування картотеки обдарованих дітей	Грудень-січень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
II	Методична робота	Засідання методичної ради	4 тижд.	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.,
		Засідання методичних об'єднань	4 тиждень	Голови ШМО
III	Внутрішньо шкільний контроль	Стан викладання української мови в 5-11 класах	Грудень	Адміністрація

		Контрольні роботи за I семестр		
		Стан відвідування здобувачів освіти ліцею за I семестр		
		Перевірка ведення електронних класних журналів		
		Тиждень права		
IV	Аналітична діяльність	Засідання педагогічної ради	Грудень	Адміністрація

СІЧЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідач.
I	Організаційна робота	План роботи на зимових канікулах	Грудень-січень	Педагог-організатор
II	Методична робота	Провести аналіз роботи обдарованих і здібних дітей	2тиждень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Провести семінар-практикум «Психолого-педагогічні аспекти формування успішної особистості педагога початкової школи»	2тиждень	Заст. дир. з НВР Лямець Адміністрація Л.В.
III	Внутрішньо шкільний контроль	Стан викладання англійської мови в 1-11 класах	Січень	
		Підсумки I етапу предметних олімпіад	Січень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Погодження календарно-тематичного планування на II семестр	Січень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Тиждень хімії	19-23.01	Вчителі хімії
IV	Аналітична діяльність	Провести експертизу науково-методичної та інформаційної бази школи, необхідної для підвищення рівня педагогічної майстерності: науково-методична література, спеціальні педагогічні видання; банк даних про нові педагогічні технології, педагогічний досвід	Січень	Адміністрація

ЛЮТИЙ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідач.
I	Організаційна робота	1. Вивчення профнамірів випускників.	2 тижд.	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.

II	Методична робота	Огляд нормативних документів Міністерства освіти і науки України, новинок методичної літератури.	4 тижд.	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Психолого-педагогічний семінар «Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі».	3 тижд.	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
III	Внутрішньо шкільний контроль	Стан викладання інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» в 5-8 класах	Лютий	Дирекція школи
		Стан ведення зошитів з української літератури	Лютий	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		День безпечного Інтернету	10.02	Вчителі інформатики
IV	Аналітична діяльність	Моніторинг навчання учнів 11 класу	Лютий	Адміністрація

БЕРЕЗЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає
I	Організаційна робота	1. План роботи на канікулах	3 тижд.	Педагог-організатор
		3. Організація підготовки матеріалів до ДПА	3 тижд.	Лямець Л.В.
II	Методична робота	Круглий стіл «Технологія креативного мислення»	Березень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Засідання МР	4 тиждень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Засідання МО	За планами роботи МО	Керівники МО
		Тиждень математики	16-20.03	Вчителі математики
III	Внутрішньо шкільний контроль	Стан ведення шкільної документації	4 тижд.	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Контроль за відвідуванням учнями занять	Березень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Відвідування уроків інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» та предмету «Я досліджую світ»	Березень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
IV	Аналітична діяльність	Педрада. Атестація педпрацівників	4 тижд.	Дирекція

КВІТЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає
I	Організаційна робота	Поповнити банк педагогічного досвіду вчителів «Педагогічні надбання» (використання інноваційних технологій у практичній діяльності вчителя)	Квітень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.

		Організація та проведення державної підсумкової атестації в початковій, базовій та повній загальній середній освіті		
II	Методична робота	Методична оперативка «Освітні тренди»	1 тиждень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Місячник екологічного виховання	квітень	Вчителька біології
		Методична оперативка	2 тиждень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
III	Внутрішньо шкільний контроль	Проведення Дня ЦЗ	Квітень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Тиждень знань з основ безпеки	Квітень	Заст. дир. з ВР Зазуляк Л.В.
IV	Аналітична діяльність	Анкетування учнів 11 класу щодо професійних інтересів та намірів	1 тижд.	Класний керівник 11 класу

ТРАВЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає
I	Організаційна робота	Організоване завершення навчального року	Травень	Дирекція
II	Методична робота	Засідання МР	4 тижд.	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Засідання ШМО	4 тижд.	Голови ШМО
III	Внутрішньо шкільний контроль	Моніторинг навчальних досягнень за результатами контрольних робіт в 5-11 класах	4 тижд.	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
		Контроль за якістю проведення лабораторних і практичних робіт	4 тиждень	Заст. дир. з НВР Лямець Л.В.
IV	Аналітична діяльність	Результати внутрішнього контролю за станом викладання навчальних предметів та виконання навчальних програм у 2025-2026 навчального року	Травень	Адміністрація школи