

PROGRAMACIÓN CURRICULAR ANUAL DE INGLÉS

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. Gerencia Regional de Educación :
2. UGEL :
3. Institución Educativa :
4. Área : INGLÉS
5. Grado y Sección : 2º
6. Horas Semanales : 5 horas
7. Turno :
8. Docente :
9. Director :

II. DESCRIPCIÓN GENERAL

El área se sustenta en el enfoque comunicativo incorporando las prácticas sociales del lenguaje y la perspectiva sociocultural. Es comunicativo porque parte de situaciones auténticas de comunicación para desarrollar competencias comunicativas a través de las cuales los estudiantes comprenden y producen textos orales y escritos de distinto tipo, formato y género textual, con diferentes propósitos, en variados soportes, incluyendo los audiovisuales y virtuales.

Los niveles de logro que se alcance en cada una de ellas responderán a los estándares del VI, de tal modo que se consolidan los logros del ciclo anterior, pero con determinados avances respecto del siguiente. Para ello se tendrá como referencia los indicadores formulados para el grado en las JEC.

La utilización de las TICs en las diferentes áreas, y en especial en el área de Inglés son de vital importancia, ya que ayudarán a manera trascendental a lograr un aprendizaje significativo y que los alumnos alcancen a desarrollar capacidades en el uso de la lengua, es decir, que aprendan a leer y entender lo que leen, que aprendan a redactar y que aprendan a expresarse oralmente.

III. COMPETENCIAS, CAPACIDADES Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DE INGLÉS

| COMPETENCIAS | CAPACIDADES | ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DE LAS COMPETENCIAS EN INGLÉS |
|---------------------------------|---|---|
| Se comunica oralmente en Inglés | <ul style="list-style-type: none">▪ Obtiene información del texto oral en Inglés.▪ Infiere e interpreta información del texto oral en Inglés.▪ Adecúa, organiza y desarrolla el texto en inglés de forma coherente y cohesionada. | <ul style="list-style-type: none">▪ Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés.▪ Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información explícita e interpreta la intención del interlocutor.▪ Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas cotidianas usando pronunciación y entonación adecuada.▪ Organiza y desarrolla ideas en torno a un tema central haciendo uso de algunos conectores coordinados y subordinados incluyendo vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. ▪ Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores. ▪ Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral en Inglés. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliza recursos no verbales y para verbales para dar énfasis a su texto. ▪ Opina sobre lo escuchado, haciendo uso de sus conocimientos del tema. ▪ En un intercambio, participa formulando y respondiendo preguntas sobre actividades diarias, eventos pasados y temas de interés personal. |
| Lee diversos tipos de texto en Inglés | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obtiene información del texto escrito en Inglés. ▪ Infiere e interpreta información del texto escrito en Inglés ▪ Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en Inglés | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lee diversos tipos de texto en Inglés que presentan estructuras simples y algunos elementos complejos con vocabulario cotidiano. ▪ Obtiene información e integra datos que están en distintas partes del texto. ▪ Realiza inferencias locales a partir de información explícita e implícita e interpreta el texto seleccionando información relevante y complementaria. ▪ Reflexiona sobre aspectos variados del texto evaluando el uso del lenguaje y la intención de los recursos textuales más comunes a partir de su conocimiento y experiencia. |
| Escribe en Inglés diversos tipos de textos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecúa el texto en inglés a la situación comunicativa. ▪ Organiza y desarrolla las ideas en Inglés de forma coherente y cohesionada. ▪ Utiliza convenciones del lenguaje escrito en inglés de forma pertinente. ▪ Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en Inglés. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribe diversos tipos de textos de mediana extensión en Inglés. ▪ Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa y fuentes de información básica. ▪ Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema central y los estructura en uno o dos párrafos. Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos (sinónimos, pronominalización y conectores aditivos, adversativos, temporales y causales) con vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales simples. ▪ Utiliza algunos recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. ▪ Reflexiona y evalúa sobre su texto escrito. |

IV. MATRIZ DE DESEMPEÑOS POR COMPETENCIAS – CICLO VI – SEGUNDO AÑO

| COMPETENCIAS | CAPACIDADES | DESEMPEÑOS |
|---------------------------------|--|---|
| Se comunica oralmente en Inglés | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obtiene información del texto oral en Inglés. ▪ Infiere e interpreta información del texto oral en Inglés. ▪ Adecúa, organiza y desarrolla el texto en inglés de forma coherente y cohesionada. ▪ Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. ▪ Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores. ▪ Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral en Inglés. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obtiene información explícita y relevante en inglés, con vocabulario cotidiano que incluye algunos sinónimos reconociendo el propósito comunicativo, participando como oyente activo y apoyándose en el contexto. ▪ Infiere información en inglés, deduciendo características de personas, animales, objetos, lugares y hechos, el significado de palabras, frases y expresiones en contexto, así como secuencias temporales, relaciones de semejanza-diferencia deduciendo el tema central y conclusiones en textos orales e interpreta el sentido del texto oral apoyándose en recursos verbales, no verbales y paraverbales del emisor. ▪ Expresa oralmente sus ideas y opiniones en inglés sobre información personal, instrucción, hábitos alimenticios, obligaciones, planes e intereses, eventos pasados, eventos futuros y comparaciones adecuándose a sus interlocutores y contexto utilizando recursos no verbales y paraverbales para enfatizar la información y mantener el interés. ▪ Desarrolla ideas en torno a un tema ampliando información de forma pertinente. Organiza y jerarquiza ideas con coherencia, cohesión y fluidez a su nivel, estableciendo relaciones lógicas entre ellas (en especial de contraste, secuencia, causas, consecuencias, comparación) a través de conectores coordinados y subordinados e incorporando vocabulario cotidiano y construcciones gramaticales determinados mediante el uso de oraciones de mediana complejidad. ▪ Interactúa en diversas situaciones orales con otras personas en inglés formulando y respondiendo preguntas, haciendo algunos comentarios, explicando y complementando ideas adaptando sus respuestas a los puntos de |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>vista del interlocutor, aclarando y contrastando ideas utilizando vocabulario cotidiano y pronunciación y entonación adecuada.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflexiona sobre el texto oral que escucha en inglés, opinando sobre el tema central, características de personas, animales, objetos, lugares, secuencias temporales, propósito comunicativo y relaciones de semejanza, diferencia y conclusiones relacionando la información con sus conocimientos del tema. |
| Lee diversos tipos de texto en Inglés | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obtiene información del texto escrito en Inglés. ▪ Infiere e interpreta información del texto escrito en Inglés ▪ Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en Inglés | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obtiene información relevante y complementaria distinguiéndola de otra cercana y semejante, integra datos en diversos tipos de textos escritos en inglés, con estructuras simples y algunos elementos complejos, con vocabulario cotidiano que incluye algunos sinónimos. ▪ Infiere información deduciendo características de seres, objetos, hechos, lugares, en textos escritos en inglés, acerca de información personal, instrucciones, hábitos alimenticios, obligaciones, planes e intereses, eventos pasados y futuros, el significado de palabras y expresiones cotidianas en contexto, así como relaciones lógicas (causa-efecto) y jerárquicas (idea principal y complementarias) a partir de información explícita e implícita del texto. ▪ Interpreta el sentido global del texto integrando información explícita e implícita identificando el propósito comunicativo, ideas principales y características. ▪ Reflexiona sobre los textos escritos en inglés que lee opinando sobre el contenido, organización textual y sentido de <u>algunos recursos textuales a partir de su experiencia y contexto</u>. |
| Escribe en Inglés diversos tipos de textos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecúa el texto en inglés a la situación comunicativa. ▪ Organiza y desarrolla las ideas en Inglés de forma coherente y cohesionada. ▪ Utiliza convenciones del lenguaje escrito en inglés de forma pertinente. ▪ Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en Inglés. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribe textos de mediana complejidad en inglés de una extensión de 90 a 100 palabras, adecuando su texto al destinatario, propósito comunicativo y tipo de texto, distinguiendo el registro formal e informal, incorporando vocabulario cotidiano y pertinente. ▪ Desarrolla sus ideas con coherencia en torno a un tema central ampliando la información de acuerdo al propósito comunicativo de forma pertinente. Organiza y jerarquiza sus ideas, en párrafos cortos estableciendo relaciones lógicas entre éstas en especial de contraste, secuencia, causa, consecuencia y comparación a través de conectores coordinados y subordinados e incorporando vocabulario cotidiano y pertinente que contribuyen a dar sentido al texto. ▪ Utiliza convenciones del lenguaje escrito tal como diversos recursos ortográficos así como construcciones gramaticales determinadas en su mayoría estructuras de mediana complejidad con la finalidad de contribuir a la claridad del texto. ▪ Reflexiona sobre el texto que escribe en inglés, revisando si se adecúa al destinatario, propósito, tema y registro verificando la coherencia entre las ideas, el uso de algunos conectores, el vocabulario adecuado, las estructuras usadas así como los recursos ortográficos utilizados para mejorar y dar sentido al texto. |

V. ENFOQUES TRANSVERSALES PARA EL DESARROLLO DEL PERFIL DE EGRESO.

| ENFOQUE | DEFINICIÓN | TRATAMIENTOS DEL ENFOQUE | | |
|---------------------|--|--------------------------|--|---|
| | | VALORES | ACTITUDES QUE SUPONEN | SE DEMUESTRA CUANDO |
| Enfoque de Derechos | Reconoce a los estudiantes como sujetos de derecho y no como objetos de cuidado. | Conciencia de derechos | Disposición a conocer, reconocer y valorar los derechos individuales y colectivos que tenemos las personas en el ámbito privado y público. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los docentes promueven el conocimiento de los derechos humanos y la Convención sobre los Derechos del Niño para empoderar a los estudiantes en su ejercicio democrático. ▪ Los docentes generan espacios de reflexión y crítica sobre el ejercicio de los derechos individuales y colectivos, especialmente en grupos y poblaciones vulnerables. |

| | | | | |
|--|--|----------------------------|---|--|
| | | Libertad y responsabilidad | Disposición a elegir de manera voluntaria y responsable la propia forma de actuar dentro de una sociedad. | <ul style="list-style-type: none"> Los docentes promueven oportunidades para que los estudiantes ejerzan sus derechos en la relación con sus pares y adultos. Los docentes promueven formas de participación estudiantil que permitan el desarrollo de competencias ciudadanas, articulando acciones con la familia y comunidad en la búsqueda del bien común. |
| | | Diálogo y concertación | Disposición a conversar con otras personas, intercambiando ideas o afectos de modo alternativo para construir juntos una postura común. | <ul style="list-style-type: none"> Los docentes propician y los estudiantes practican la deliberación para arribar a consensos en la reflexión sobre asuntos públicos, la elaboración de normas u otros. |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|---|--|
| Enfoque Inclusivo o atención a la diversidad | Todos tienen de-recho no solo a educación de calidad sino a obtener resultados de aprendizaje de igual calidad. | Respeto por las diferencias. | Reconocimiento al valor inherente de cada persona y de sus derechos, por encima de cualquier diferencia. | <ul style="list-style-type: none"> Docentes y estudiantes demuestran tolerancia, apertura y respeto a todos y cada uno, evitando cualquier forma de discriminación basada en el prejuicio a cualquier diferencia. Ni docentes ni estudiantes estigmatizan a nadie. Las familias reciben información continua sobre los esfuerzos, méritos, avances y logros de sus hijos entendiendo sus dificultades como parte de su desarrollo y aprendizaje. |
| | | Equidad en la enseñanza. | Disposición a enseñar ofreciendo a los estudiantes las condiciones y oportunidades que cada uno necesita para lograr los mismos resultados. | <ul style="list-style-type: none"> Los docentes programan y enseñan considerando tiempos, espacios y actividades diferenciadas de acuerdo a las características y demandas de los estudiantes, las que se articulan en situaciones significativas vinculadas a su contexto y realidad. |
| | | Confianza en la persona. | Disposición a depositar expectativas en una persona, creyendo sinceramente en su capacidad de superación y crecimiento por sobre cualquier circunstancia. | <ul style="list-style-type: none"> Los docentes demuestran altas expectativas sobre todos los estudiantes, incluyendo aquellos que tienen estilos diversos y ritmos de aprendizaje diferentes o viven en contextos difíciles. Los docentes convocan a las familias principalmente a reforzar la autonomía, la autoconfianza y la autoestima de sus hijos, antes que a cuestionarlos o sancionarlos. Los estudiantes protegen y fortalecen en toda circunstancia su autonomía, autoconfianza y autoestima. |

| | | | | |
|-----------------------|---|----------------------------------|--|--|
| Enfoque Intercultural | La interculturalidad es el proceso dinámico y permanente de interacción e intercambio entre personas de diferentes culturas, orientado a una convivencia basada | Respeto a la identidad cultural. | Reconocimiento al valor de las diversas identidades culturales y relaciones de pertenencia de los estudiantes. | <ul style="list-style-type: none"> Los docentes y estudiantes acogen con respeto a todos, sin menospreciar ni excluir a nadie en razón de su lengua, su manera de hablar, su forma de vestir, sus costumbres o sus creencias. Los docentes hablan la lengua materna de los estudiantes y los acompañan con respeto en su proceso de adquisición del castellano como segunda lengua. Los docentes respetan todas las variantes del castellano que se hablan en distintas regiones del país, sin obligar a los estudiantes a que se expresen oralmente solo en castellano estándar. |
|-----------------------|---|----------------------------------|--|--|

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---|---|
| | en el acuerdo y la complementariedad así como en el respeto a la propia identidad y a las diferencias. | Justicia | Disposición a actuar de manera justa, respetando el derecho de todos, exigiendo sus propios derechos y reconociendo derechos a quienes les corresponde. | <ul style="list-style-type: none"> Los docentes previenen y afrontan de manera directa toda forma de discriminación, propiciando una reflexión crítica sobre sus causas y motivaciones con todos los estudiantes. |
| | | Diálogo intercultural | Fomento de una interacción equitativa entre diversas culturas, mediante el diálogo y el respeto mutuo. | <ul style="list-style-type: none"> Los docentes y directivos propician un diálogo continuo entre diversas perspectivas culturales, y entre estas con el saber científico, buscando complementariedades en los distintos planos en los que se formulan para el tratamiento de los desafíos comunes. |

| | | | | |
|----------------------------|--|--------------------|---|---|
| Enfoque Igualdad de Género | La igualdad de género se refiere a la igual valoración de los diferentes comportamientos, aspiraciones y necesidades de mujeres y varones. | Igualdad dignidad. | y Reconocimiento al valor inherente de cada persona, por encima de cualquier diferencia de género. | <ul style="list-style-type: none"> Docentes y estudiantes no hacen distinciones discriminatorias entre varones y mujeres. Estudiantes varones y mujeres tienen las mismas responsabilidades en el cuidado de los espacios educativos que utilizan. |
| | | Justicia. | Disposición a actuar de modo que se da a cada quien lo que le corresponde, en especial a quienes se ven perjudicados por las desigualdades de género. | <ul style="list-style-type: none"> Docentes y directivos fomentan la asistencia de las estudiantes que se encuentran embarazadas o que son madres o padres de familia. Docentes y directivos fomentan una valoración sana y respetuosa del cuerpo e integridad de las personas, en especial, se previene y atiende adecuadamente las posibles situaciones de violencia sexual (ejemplo: tocamientos indebidos, acoso, etc). |
| | | Empatía. | Transformar las diferentes situaciones de desigualdad de género, evitando el reforzamiento de estereotipos. | <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes y docentes analizan los prejuicios entre géneros. Por ejemplo, que las mujeres limpian mejor, que los hombres no son sensibles, que las mujeres tienen menor capacidad que los varones para el aprendizaje de las matemáticas y ciencias, que los varones tienen menor capacidad que las mujeres para desarrollar aprendizajes en el área de Comunicación, que las mujeres son más débiles, que los varones son más irresponsables. |

| | | | | |
|-------------------|--|--|---|--|
| Enfoque ambiental | Los procesos educativos se orientan hacia la formación de personas con conciencia crítica y colectiva sobre la problemática ambiental y la condición del | Solidaridad planetaria y equidad intergeneracional . | Disposición para colaborar con el bienestar y la calidad de vida de las generaciones presentes y futuras, así como con la naturaleza asumiendo el cuidado del planeta. | <ul style="list-style-type: none"> Docentes y estudiantes desarrollan acciones de ciudadanía, que demuestren conciencia sobre los eventos climáticos extremos ocasionados por el calentamiento global (sequías e inundaciones, entre otros) así como el desarrollo de capacidades de resiliencia para la adaptación al cambio climático. Docentes y estudiantes plantean soluciones en relación a la realidad ambiental de su comunidad, tal como la contaminación, el agotamiento de la capa de ozono, la salud ambiental, etc. |
| | | Justicia solidaridad. | y Disposición a evaluar los impactos y costos ambientales de las acciones y actividades cotidianas y a actuar en beneficio de todas las personas, así como de los sistemas, instituciones y medios | <ul style="list-style-type: none"> Docentes y estudiantes realizan acciones para identificar los patrones de producción y consumo de aquellos productos utilizados de forma cotidiana en la escuela y la comunidad. Docentes y estudiantes, implementan las 3R (reducir, reusar y reciclar) la segregación adecuada de los residuos sólidos, las medidas de ecoeficiencia, las prácticas de cuidado de la salud y para el bienestar común. |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | cambio climático a nivel local y global así como sobre su relación con la pobreza y la desigualdad social. | | compartidos de los que todos dependemos. | <ul style="list-style-type: none"> Docentes y estudiantes impulsan acciones que contribuyen al ahorro del agua y el cuidado de las cuencas hidrográficas de la comunidad, identificando su relación con el cambio climático, adoptando una nueva cultura del agua. Docentes y estudiantes promueven la preservación de entornos saludables, a favor de la limpieza de los espacios educativos que comparten, así como de los hábitos de higiene y alimentación saludables. |
| | Respeto a toda forma de vida. | | Aprecio, valoración y disposición para el cuidado a toda forma de vida sobre la tierra desde una mirada sistémica y global, revalorando los saberes ancestrales. | <ul style="list-style-type: none"> Docentes planifican y desarrollan acciones pedagógicas a favor de la preservación de la flora y fauna local, promoviendo la conservación de la diversidad biológica nacional. Docentes y estudiantes promueven estilos de vida en armonía con el ambiente, revalorando los saberes locales y el conocimiento ancestral. Docentes y estudiantes impulsan la recuperación y uso de las áreas verdes y las áreas naturales, como espacios educativos, a fin de valorar el beneficio que les brindan. |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------|---|--|
| Enfoque Orientación al Bien Común | Constituido por los bienes que los seres humanos comparten intrínsecamente en común y que se comunican entre sí, como los valores, las virtudes cívicas y el sentido de la justicia. | Equidad y Justicia. | Disposición a reconocer que ante situaciones de inicio diferentes, se requieren compensaciones a aquellos con mayores dificultades. | <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes comparten siempre los bienes disponibles para ellos en los espacios educativos (recursos materiales, instalaciones, tiempo, actividades, conocimientos) con sentido de equidad y justicia. |
| | | Solidaridad | Disposición a apoyar incondicionalmente a personas en situaciones comprometidas o difíciles. | <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes demuestran solidaridad con sus compañeros en toda situación en la que padecen dificultades que rebasan sus posibilidades de afrontarlas. |
| | | Empatía | Identificación afectiva con los sentimientos del otro y disposición para apoyar y comprender sus circunstancias. | <ul style="list-style-type: none"> Los docentes identifican, valoran y destacan continuamente actos espontáneos de los estudiantes en beneficio de otros, dirigidos a procurar o restaurar su bienestar en situaciones que lo requieran. |
| | | Responsabilidad | Disposición a valorar y proteger los bienes comunes y compartidos de un colectivo. | <ul style="list-style-type: none"> Los docentes promueven oportunidades para que los y las estudiantes asuman responsabilidades diversas y los estudiantes las aprovechan, tomando en cuenta su propio bienestar y el de la colectividad. |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------|--|--|
| Enfoque Búsqueda de la Excelencia | Comprende el desarrollo de la capacidad para el cambio y la adaptación que garantiza el éxito personal y social. | Flexibilidad y apertura. | Disposición para adaptarse a los cambios, modificando si fuera necesario la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, información no conocida o situaciones nuevas. | <ul style="list-style-type: none"> Docentes y estudiantes comparan, adquieren y emplean estrategias útiles para aumentar la eficacia de sus esfuerzos en el logro de los objetivos que se proponen. Docentes y estudiantes demuestran flexibilidad para el cambio y la adaptación a circunstancias diversas, orientados a objetivos de mejora personal o grupal. |
| | | Superación personal. | Disposición a adquirir cualidades que mejoraran el propio desempeño y aumentarán el | <ul style="list-style-type: none"> Docentes y estudiantes utilizan sus cualidades y recursos al máximo posible para cumplir con éxito las metas que se proponen a nivel personal y colectivo. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | estado de satisfacción consigo mismo y con las circunstancias. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docentes y estudiantes se esfuerzan por superarse, buscando objetivos que representen avances respecto de su actual nivel de posibilidades en determinados ámbitos de desempeño. |
|--|--|--|--|--|

VI. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

| | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--|--|----------------|----------|--|
| Unidad / Situación significativa | DURACION (Semanas/ Sesiones) | Se comunica oralmente en inglés | Lee diversos tipos de textos en Inglés | Escribe en inglés diversos tipos de textos | CAMPO TEMÁTICO | PRODUCTO | |
|----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--|--|----------------|----------|--|

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|
| CONTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS | | | | | | | | | | | | ▪ Contable and uncountable nouns. ▪ Reading: Delicious tejas. | |
| UNIDAD DIDÁCTICA N° 05 PEOPLE AROUND ME | | | | | | | | | | | | ▪ Verb Can. Affirmative and negative form. ▪ Uses of There is / there are. ▪ People around me (Earth day) ▪ Verbs. ▪ Use of so affirmative and negative. | Mid- tem |
| UNIDAD DIDACTICA N° 06 THE PRESENT PROGRESSIVE | | | | | | | | | | | | ▪ The present progressive: different forms. ▪ Question negative and interrogative. ▪ Computer world (laptops) ▪ Use of WHY. ▪ Around of Peru: Cajamarca & Huánuco. | Aviso clasificado Diálogo |
| UNIDAD DIDACTICA N° 07 ALARM! THE POLICE PATROL | | | | | | | | | | | | ▪ Irregular Verb. ▪ Frequency adverbs. ▪ Alarm! The police patrol. ▪ Past tense of the verb to be | Póster Diálogo |
| UNIDAD DIDÁCTICA N° 08 | | | | | | | | | | | | ▪ Future: going to. | Folleto Tarieta postal |

VII. VÍNCULOS CON OTROS APRENDIZAJES (Por Unidad de ser pertinente)

| | |
|----------|---|
| Unidad 1 | Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica |
| Unidad 2 | Comunicación - Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica |
| Unidad 3 | Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica |
| Unidad 4 | Arte y Cultura |
| Unidad 5 | Comunicación |
| Unidad 6 | Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica |
| Unidad 7 | Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica |
| Unidad 8 | Comunicación |

VIII. PRODUCTOS IMPORTANTES

- Diálogo. Hoja de aplicación
 - Dramatización. Cartas y notas
 - Diálogo. E-mail
 - Dramatización. E-mail
 - Mid- Tem
 - Aviso clasificado. Diálogo
 - Póster. Diálogo
 - Folleto. Tarjeta postal

IX. MATERIALES Y RECURSOS

PARA EL DOCENTE:

- Mapa de Progreso
 - Matriz de contenidos

- Guía del docente (Teacher's Guide)
- Guía docente EDO (Teacher's Book)
- Guía para uso del sistema EDO (Teacher Management System (TMS))
- Cuaderno de trabajo (Workbook)
- Cuaderno de trabajo con respuestas (Workbook Answer Key)
- Computadora portátil
- Separatas
- Pizarra
- Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas
- RSG N°2060-2014-MINEDU Lineamientos para la implementación de la enseñanza del Idioma Inglés en las Instituciones Educativas Públicas de EBR

PARA EL ESTUDIANTE:

- Cuaderno de trabajo (Workbook)
- Software English Discoveries Offline
- Computadora portátil
- Audífonos con micrófonos
- Mouse

X. ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN

- En cada Unidad se evaluará competencias del área.
- Durante el desarrollo de las unidades y sesiones se realizará los siguientes tipos de evaluación: evaluación de entrada.
- Se toma al inicio del año escolar.
- Según los resultados, el docente reajustará su planificación.
- El docente identificará a aquellos estudiantes que requieren reforzamiento o nivelación. Evaluación formativa.
- Es permanente y permitirá tomar decisiones sobre los procesos de enseñanza.
- El estudiante recibirá retroalimentación del docente para autorregular sus procesos de aprendizaje. Evaluación sumativa.
- Permitirá identificar los logros de aprendizaje de los estudiantes.
- Se plantea en cada unidad las situaciones de evaluación de cada competencia.
- Los resultados de la evaluación sumativa permitirá comunicar a los padres de familia, el resultado de los progresos y dificultades de los estudiantes.

NOMBRE DE LA PRIMERA UNIDAD: “JOINING CLUB”

I. DATOS INFORMATIVOS

- I.1. Área : Inglés
I.2. Grado y Sección : Segundo
I.3. Duración :
I.4. Docente Responsable :

II. SITUACION SIGNIFICATIVA

El dominio curricular de Inglés, se convierte en una herramienta útil en la formación integral de los estudiantes, pues les permite el acceso a la información para satisfacer las exigencias académicas actuales, desenvolverse de manera eficiente en diversas situaciones de la vida al entrar en contacto con otras personas de otros entornos sociales y culturales así como para transitar laboralmente en diferentes contextos.

III. PRODUCTO IMPORTANTE

- Diálogo.
Hoja de aplicación.

IV. ORGANIZACIÓN DE COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CAMPOS TEMÁTICOS, DESEMPEÑOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

| Competencias | Capacidades | Campos temáticos | Desempeños | Actividades Estratégicas | Tiempo |
|--|--|-----------------------------|--|---|--------|
| Se comunica oralmente en inglés. | Obtiene información del texto oral en inglés. | Sports | Obtiene información explícita y relevante en textos orales en inglés, con vocabulario cotidiano que incluye algunos sinónimos reconociendo el propósito comunicativo, participando como oyente activo y apoyándose en el contexto. | Escucha y lee un diálogo acerca de un club. | |
| Lee diversos tipos de texto en inglés. | Obtiene información del texto escrito en inglés. | Present tense of verb To Be | Obtiene información relevante y complementaria distinguiéndola de otra cercana y semejante, integra datos en diversos tipos de textos escritos en inglés, con estructura simples y algunos elementos complejos, con vocabulario cotidiano que incluye algunos sinónimos. | Los estudiantes escriben oraciones en su cuaderno comple-tando los espacios en blanco con am, is, are | |

| | | | | | |
|---|--|----------------|--|--|---|
| Escribe en inglés diversos tipos de textos. | Utiliza convenciones del lenguaje escrito en inglés de forma coherente y cohesionada. | There is / are | Utiliza convenciones del lenguaje escrito tal como diversos recursos ortográficos así como construcciones gramaticales determinadas en su mayoría estructuras de mediana complejidad con la finalidad de contribuir a la claridad del texto. | Los estudiantes responden a preguntas con yes, there is, no, there isn't | |
| Estrategias y Técnicas | <p>Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate.</p> <p>Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo.</p> | | | | Comunicaciones específicas: Exposición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, video y cinta de audio, debates y discusiones. |

V. EVALUACION

| Técnicas de Evaluación | Instrumentos de evaluación |
|---|--|
| Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades. | Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual. |

VI. BIBLIOGRAFÍA

MINEDU : Manual para docente 2 - Comunicación 2
 MINEDU : Texto de Inglés 2

MINEDU : Cuaderno de trabajo
 SOPENA : Diccionario

NOMBRE DE LA SEGUNDA UNIDAD: “VERB CAN”

I. DATOS INFORMATIVOS

- I.1. Área : Inglés
- I.2. Grado y Sección : Segundo
- I.3. Duración :
- I.4. Docente Responsable :

II. SITUACIÓN SIGNIFICATIVA

La necesidad de educar para una ciudadanía democrática e intercultural, surge como respuesta a la constatación de que la escuela debe recuperar su función formadora de ciudadanos y ciudadanas. Con este propósito tiene que transformarse en un espacio en el que sea posible vivir experiencias reales y significativas para el ejercicio de derechos, el cumplimiento de responsabilidades y la construcción de un sentido de pertenencia a una comunidad donde es posible deliberar con juicio crítico sobre lo público.

III. PRODUCTO IMPORTANTE

Dramatización

Cartas y notas

IV. ORGANIZACIÓN DE COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CAMPOS TEMÁTICOS, DESEMPEÑOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

| Competencias | Capacidades | Campos temáticos | Desempeños | Actividades Estratégicas | Tiempo |
|---|--|-------------------------|--|---|--------|
| Lee diversos tipos de texto en inglés. | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en inglés. | The newsstand | Reflexiona sobre los textos escritos en inglés que lee opinando sobre el contenido , organización textual y sentido de algunos recursos textuales a partir de su experiencia y contacto. | Escuchan la grabación sin leer el texto. Con el dedo van señalando las fotos de las personas referidas en la grabación. | |
| Escribe en inglés diversos tipos de textos. | Adecúa el texto en inglés a la situación comunicativa. | Verb Can | Escribe textos de mediana complejidad en inglés de una extensión de 90 a 100 palabras adecuando su texto al destinatario, propósito comunicativo y tipo de texto, distinguiendo el registro formal e informal incorporando vocabulario cotidiano y pertinente. | En parejas practican una conversación telefónica utilizando el verbo CAN | |
| Se comunica oralmente en inglés. | Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores. | The present progressive | Interactúa en diversas situaciones orales con otras personas en inglés formulando y respondiendo preguntas, haciendo algunos comentarios, explicando y complementando ideas, adaptando sus respuestas a los | Los estudiantes desarrollan los ejercicios comparan | |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|---|---------------------------------------|--|
| | | | puntos de vista del interlocutor aclarando y contrastando ideas utilizando vocabulario cotidiano y pronunciación y entonación adecuada. | sus respuestas con otros estudiantes. | |
| Estrategias y Técnicas | Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo. | Comunicaciones específicas: Exposición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, debates y discusiones. | | | |

V. EVALUACION

| Técnicas de Evaluación | Instrumentos de evaluación |
|---|--|
| Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades. | Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual. |

VI. BIBLIOGRAFÍA

MINEDU : Manual para docente 2 - Comunicación 2
 MINEDU : Texto de Inglés 2

MINEDU : Cuaderno de trabajo
 SOPENA : Diccionario

NOMBRE DE LA TERCERA UNIDAD: “THE CIRCUS”

I. DATOS INFORMATIVOS

I.1. Área : Comunicación

I.2. Grado y Sección : Segundo
 I.3. Duración :
 I.4. Docente Responsable :

II. SITUACIÓN SIGNIFICATIVA

El dominio de Inglés adopta el enfoque comunicativo que implica aprender el inglés en pleno funcionamiento, en simulaciones de situaciones comunicativas y atendiendo las necesidades e intereses de los estudiantes. El aprendizaje de la lengua se realiza con textos auténticos y con sentido completo, evitando así la presentación de palabras y frases aisladas que no aportan significado

III. PRODUCTO IMPORTANTE

Diálogo
E-mail

IV. ORGANIZACIÓN DE COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CAMPOS TEMÁTICOS, DESEMPEÑOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

| Competencias | Capacidades | Campos temáticos | Desempeños | Actividades Estratégicas | Tiempo |
|--|---|------------------|---|--|--------|
| Lee diversos tipos de texto en inglés | Infiere e interpreta información del texto escrito en inglés. | The circus | Infiere información deduciendo características de seres, objetos, hechos, lugares, en textos escritos en inglés acerca de información personal, preferencias alimenticias, obligaciones, planes e intereses, eventos pasados y futuros, el significado de palabras y expresiones cotidianas en contexto, así como relaciones lógicas a partir de información explícita e implícita del texto. | Aprende vocabulario relacionado al tema. | |
| Escribe en inglés diversos tipos de textos | Organiza y desarrolla las ideas en inglés de forma coherente y cohesionada. | Telling the time | Desarrolla sus ideas con coherencia en torno a un tema central ampliando la información de acuerdo al propósito comunicativo de forma pertinente. | Realiza preguntas y responde sobre la hora. | |
| Se comunica oralmente en inglés | Interactúa estratégica-mente en inglés con distintos interlocutores. | Adjectives | Interactúa en diversas situaciones orales con otras personas en inglés formulando y respondiendo preguntas, haciendo algunos comentarios, explicando y complementando ideas, adaptando sus respuestas a los puntos de vista del interlocutor, aclarando y | Realizan diferentes prácticas ordenando los adjetivos de acuerdo al idioma inglés. | |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|---|--|--|
| | | | contrastando ideas utilizando vocabulario cotidiano y pronunciación y entonación adecuada | | |
| Estrategias y Técnicas | Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo. | Comunicaciones específicas: Exposición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, debates y discusiones. | | | |

V. EVALUACION

| Técnicas de Evaluación | Instrumentos de evaluación |
|---|--|
| Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades. | Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual. |

VI. BIBLIOGRAFÍA

MINEDU : Manual para docente 2 - Comunicación 2
MINEDU : Texto de Inglés 2

MINEDU : Cuaderno de trabajo
SOPENA : Diccionario

NOMBRE DE LA CUARTA UNIDAD: “CONTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS”

I. DATOS INFORMATIVOS

I.1. Área : Inglés

I.2. Grado y Sección : Segundo
 I.3. Duración :
 I.4. Docente Responsable :

II. SITUACION SIGNIFICATIVA

La necesidad de educar en rutas del aprendizaje, surge como respuesta a que la democracia es una forma de vida, que tiene su germen en lo cotidiano, en la convivencia misma, en el seno de las relaciones humanas. Tiene así su sustento en el respeto de la dignidad del otro y en relaciones equitativas que suponen una auténtica asociación entre hombres y mujeres para la buena marcha de los asuntos públicos. Se trata de que unos y otros actúen en igualdad y complementariedad, para obtener un enriquecimiento mutuo a partir de nuestras diferencias.

III. PRODUCTO IMPORTANTE

Dramatización
 E-mail

IV. ORGANIZACIÓN DE COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CAMPOS TEMÁTICOS, DESEMPEÑOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

| Competencias | Capacidades | Campos temáticos | Desempeños | Actividades Estratégicas | Tiempo |
|---|--|---------------------------------|--|---|--------|
| Lee diversos tipos de texto en inglés. | Infiere e interpreta información del texto escrito en inglés. | Around Peru: Ica / Apurimac | Infiere información deduciendo características de seres, objetos, hechos, lugares, en textos escritos en inglés acerca de información personal, instrucciones, hábitos alimenticios, obligaciones, planes e intereses, eventos pasados y futuros, el significado de palabras y expresiones cotidianas en contexto, así como relaciones lógicas y jerárquicas a partir de información explícita e implícita del texto | Comentan acerca del tema y responden a las preguntas que se formulen. | |
| Escribe en inglés diversos tipos de textos. | Utiliza convenciones del lenguaje escrito en inglés de forma pertinente. | Contable and uncountable nouns. | Utiliza convenciones del lenguaje escrito tal como diversos recursos ortográficos así como construcciones gramaticales determinadas en su mayoría estructuras de mediana complejidad con la finalidad de contribuir a la claridad del texto. | Los estudiantes utilizan some – much – many - any | |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------------|--|---|---|
| Se comunica oralmente en inglés. | Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | Reading: Delicious tejas | Desarrolla ideas en torno a un tema ampliando información de forma pertinente. | Responden preguntas sobre la lectura propuesta. | |
| Estrategias y Técnicas | Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo. | | | | Comunicaciones específicas: Exposición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, video y cinta de audio, debates y discusiones. |

V. EVALUACION

| Técnicas de Evaluación | Instrumentos de evaluación |
|---|--|
| Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades. | Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual. |

VI. BIBLIOGRAFÍA

MINEDU : Manual para docente 2 - Comunicación 2
 MINEDU : Texto de Inglés 2

MINEDU : Cuaderno de trabajo
 SOPENA : Diccionario

NOMBRE DE LA QUINTA UNIDAD: “PEOPLE AROUND ME”

I. DATOS INFORMATIVOS

- I.1. Área : Inglés
 I.2. Grado y Sección : Segundo
 I.3. Duración :
 I.4. Docente Responsable :

II. SITUACIÓN SIGNIFICATIVA

El área de Inglés responde a la demanda nacional e internacional de formar estudiantes ciudadanos del mundo que puedan comunicarse a través de diferentes medios, sea vía directa o indirecta, es decir, utilizando las herramientas tecnológicas, vía virtual. Igualmente permite que los estudiantes tengan acceso a los avances de la ciencia y la tecnología, cuyas publicaciones se hacen por lo general en Inglés.

III. PRODUCTO IMPORTANTE

Mid - tem

IV. ORGANIZACIÓN DE COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CAMPOS TEMÁTICOS, DESEMPEÑOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

| Competencias | Capacidades | Campos temáticos | Desempeños | Actividades Estratégicas | Tiempo |
|--|--|--|---|---|--------|
| Escribe en inglés diversos tipos de textos | Organiza y desarrolla las ideas en inglés de forma coherente y cohesionada | Verb Cab, Affirmative and negative form. | Desarrolla sus ideas con coherencia en torno a un tema central ampliando la información de acuerdo al propósito comunicativo. | Elabora ejercicios con el verbo PODER en todas sus formas. | |
| Lee diversos tipos de textos en inglés. | Infiere e interpreta información del texto escrito en inglés | Uses of there is / there are. | Interpreta el sentido global del texto integrando información explícita e implícita identificando el propósito comunicativo, ideas principales y características. | Conoce la función de Hay (singular) y Hay (plural) | |
| Se comunica oralmente en inglés. | Utiliza recursos no verba-les y paraverbales de forma estratégica. | People around me (Earth day) | Desarrolla ideas en torno a un tema ampliando información de forma pertinente. | Representa las acciones rutinarias de acuerdo a los gráficos del texto. | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------------|---|---|--|
| Se comunica oralmente en inglés. | Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | Verbs. | Desarrolla ideas en torno a un tema ampliando información de forma pertinente. | Anota en su cuaderno los verbos principales con el verbo ser / estar en todas sus formas. | |
| Lee diversos tipos de textos en inglés. | Infiere e interpreta información del texto escrito en inglés | Use of so affirmative and negative | Interpreta el sentido global del texto integrando información explícita e implícita identificando el propósito comunicativo, ideas principales y características. | Hacen actividades en clase en parejas con SO. | |
| Estrategias y Técnicas | Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo. | | Comunicaciones específicas: Exposición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, video y cinta de audio, debates y discusiones. | | |

V. EVALUACION

| Técnicas de Evaluación | Instrumentos de evaluación |
|---|--|
| Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades. | Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual. |

VI. BIBLIOGRAFÍA

MINEDU : Manual para docente 2 - Comunicación 2
 MINEDU : Texto de Inglés 2

MINEDU : Cuaderno de trabajo
 SOPENA : Diccionario

NOMBRE DE LA SEXTA UNIDAD: “THE PRESENT PROGRESSIVE”

I. DATOS INFORMATIVOS

I.1. Área : Inglés
I.2. Grado y Sección : Segundo
I.3. Duración :
I.4. Docente Responsable :

II. SITUACION SIGNIFICATIVA

El convencimiento del sentido y finalidad de la escuela exige, que ésta se convierta en una institución capaz de revisar y cuestionar sus prácticas habituales, de modificar su organización y estructura en virtud de una inspiración democrática, de provocar experiencias de convivencia alejadas del anonimato, la homogeneización y la discriminación, y capaz, por último, de consolidar procesos pedagógicos orientados a la autonomía, la creatividad, el pensamiento crítico y la innovación.

III. PRODUCTO IMPORTANTE.

Aviso clasificado
Diálogo

IV. ORGANIZACIÓN DE COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CAMPOS TEMÁTICO, DESEMPEÑOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

| Competencias | Capacidades | Campos temáticos | Desempeños | Actividades Estratégicas | Tiempo |
|--|---|---|--|--|--------|
| Lee diversos tipos de textos en inglés | Infiere e interpreta información del texto escrito en inglés. | The present progressive: different forms. | Interpreta el sentido global del texto integrando información explícita e implícita identificando el propósito comunicativo, ideas principales y características. | Elabora ejercicios con el presente continuo en todas las formas. | |
| Escribe en inglés diversos tipos de textos | Organiza y desarrolla las ideas en inglés de forma coherente y cohesionada. | Question negative and interrogative | Desarrolla sus ideas con coherencia en torno a un tema central ampliando la información de acuerdo al propósito comunicativo. | Identifica el uso de oraciones negativas e interrogativas. | |
| Escribe en inglés diversos tipos de textos | Utiliza convenciones del lenguaje escrito en inglés de forma pertinente. | Computer word (laptops) | Utiliza convenciones del lenguaje escrito tal como diversos recursos ortográficos así como construcciones gramaticales determinadas en su mayoría estructuras de mediana complejidad con la finalidad de contribuir a la claridad del texto. | Muestra interés por el mundo de la computadora. | |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--|--|
| Se comunica oralmente en inglés. | Obtiene información del texto oral en inglés. | Use of WHY. | Obtiene información explícita y relevante en textos orales en inglés, con vocabulario cotidiano que incluye algunos sinónimos reconociendo el propósito comunicativo, participando como oyente activo y apoyándose en el contexto. | Señala interrogación por que en las oraciones. | |
| Se comunica oralmente en inglés. | Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. | Around of Peru: Cajamarca and Huánuco | Desarrolla ideas en torno a un tema ampliando información de forma pertinente. | Conoce los departamentos de Cajamarca y Huánuco. | |
| Estrategias y Técnicas | Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo. | | Comunicaciones específicas: Exposición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, video y cinta de audio, debates y discusiones. | | |

V. EVALUACION

| Técnicas de Evaluación | Instrumentos de evaluación |
|---|--|
| Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades. | Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual. |

VI. BIBLIOGRAFÍA

MINEDU : Manual para docente 2 - Comunicación 2
MINEDU : Texto de Inglés 2

MINEDU : Cuaderno de trabajo
SOPENA : Diccionario

NOMBRE DE LA SEPTIMA UNIDAD: “ALARM THE POLICE PATROL”

I. DATOS INFORMATIVOS

- I.1. Área : Inglés
I.2. Grado y Sección : Segundo
I.3. Duración :
I.4. Docente Responsable :

II. SITUACIÓN SIGNIFICATIVA.

El desarrollo de los aprendizajes en el área, implica el desarrollo interactivo de las capacidades de comprensión y producción de textos orales. Este proceso se da en diversas situaciones comunicativas y con diversos propósitos relacionados con la vida cotidiana del entorno familiar y social del estudiante. Involucra el saber escuchar y expresar las propias ideas, emociones y sentimientos en diversos contextos con interlocutores diferentes.

III. PRODUCTO IMPORTANTE

- Póster
Diálogo

IV. ORGANIZACIÓN DE COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CAMPOS TEMÁTICOS, DESEMPEÑOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

| Competencias | Capacidades | Campos temáticos | Desempeños | Actividades Estratégicas | Tiempo |
|--|--|--------------------|---|--|--------|
| Escribe en inglés diversos tipos de textos | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en inglés. | Irregular verb. | Reflexiona sobre el texto que escribe en inglés, revisando si se adecúa al destinatario, propósito, tema y registro verificando la coherencia entre las ideas, el uso de algunos conectores, el vocabulario adecuado, las estructuras usadas así como los recursos ortográficos usados para mejorar y dar sentido al texto. | Predice el texto considerando elementos paratextuales. | |
| Lee diversos tipos de textos en inglés | Infiere e interpreta información del texto escrito en inglés. | Frequency adverbs. | Interpreta el sentido global del texto integrando información explícita e implícita identificando el propósito comunicativo, ideas principales y características. | Redacta oraciones con acciones que hace. | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------------|--|--|--|
| Escribe en inglés diversos tipos de textos | Utiliza convenciones del lenguaje escrito en inglés de forma pertinente. | Alarma The police patrol. | Utiliza convenciones del lenguaje escrito tal como diversos recursos ortográficos así como construcciones gramaticales determinadas en su mayoría estructuras de mediana complejidad con la finalidad de contribuir a la claridad del texto. | Entiende y sigue el uso de la gramática con adverbios. | |
| Se comunica oralmente en inglés | Interactúa estratégica-mente en inglés con dis-tintos interlocutores. | Past tense of the verb to be. | Interactúa en diversas situaciones orales con otras personas en inglés formulando y respondiendo preguntas haciendo algunos comentarios, explicando y complementando ideas, adaptando sus respuestas a los puntos de vista del interlocutor aclarando y contrastando ideas utilizando vocabulario cotidiano y pronunciación y entonación adecuada. | Evalúa el texto teniendo en cuenta la adecuación, cohesión y coherencia del tema | |
| Estrategias y Técnicas | Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo. | | Comunicaciones específicas: Exposición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, video y cinta de audio, debates y discusiones. | | |

V. EVALUACION

| Técnicas de Evaluación | Instrumentos de evaluación |
|---|--|
| Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades. | Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual. |

VI. BIBLIOGRAFÍA

MINEDU : Manual para docente 2 - Comunicación 2
 MINEDU : Texto de Inglés 2

MINEDU : Cuaderno de trabajo
 SOPENA : Diccionario

NOMBRE DE LA OCTAVA UNIDAD: “CHRISTMAS”

I. DATOS INFORMATIVOS

- I.1. Área : Inglés
I.2. Grado y Sección : Segundo
I.3. Duración :
I.4. Docente Responsable :

II. SITUACIÓN SIGNIFICATIVA

Debemos reconocer que la escuela y su entorno son espacios donde el ejercicio ciudadano se puede ampliar o restringir. Esto supone concebir una escuela capaz de propiciar, desde su organización, experiencias reales y significativas de vivir la democracia, e implica la vigencia de una institucionalidad legítima que dé soporte a los aprendizajes ciudadanos.

La escuela es un lugar privilegiado para fortalecer la formación ciudadana de los estudiantes, porque es allí donde en el día a día se convive, se participa y se delibera sobre los problemas cercanos a todos y todas

III. PRODUCTO IMPORTANTE.

- Folleto
Tarjeta postal

IV. ORGANIZACIÓN DE COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CAMPOS TEMÁTICOS, DESEMPEÑOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

| Competencias | Capacidades | Campos temáticos | Desempeños | Actividades Estratégicas | Tiempo |
|--|---|-----------------------|---|---|--------|
| Se comunica oralmente en inglés | Obtiene información del texto oral en inglés. | Future going to | Obtiene información explícita y relevante en inglés, con vocabulario cotidiano que incluye algunos sinónimos reconociendo el propósito comunicativo, participando como oyente activo y apoyándose en el contexto. | Usa técnicas correctas en el tiempo futuro. | |
| Lee diversos tipos de textos en inglés | Infiere e interpreta información del texto escrito en inglés. | Use of why / because. | Infiere información deduciendo características de seres, objetos, hechos, lugares, en textos escritos en inglés acerca de información personal, preferencias alimentos, eventos presentes y futuros, el significado de palabras y | Usa las reglas gramaticales propias del tema desarrollado | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------|---|---|--|
| | | | expresiones cotidianas en contexto así como relaciones lógicas y jerárquicas, a partir de información implícita y explícita del texto. | | |
| Escribe en inglés diversos tipos de textos | Adequa el texto en inglés a la situación comunicativa. | Let's celebrate | Escribe textos de mediana complejidad en inglés de una extensión de 90 a 100 palabras adecuando su texto al destinatario, propósito comunicativo y tipo de texto, distinguiendo el registro formal e informal utilizando vocabulario cotidiano y pertinente. | Lee e interpreta el texto correctamente. | |
| Se comunica oralmente en inglés | Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral en inglés. | Christmas | Reflexiona sobre el texto oral que escucha en inglés, opinando sobre personas, animales, objetos, lugares, secuencias temporales, propósito comunicativo y relaciones de semejanza, diferencia y conclusiones relacionando la información con sus conocimientos del tema. | Con el (la) profesor (a) aprende a cantar villancicos en Spanish / English. | |
| Estrategias y Técnicas | Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo. | | Comunicaciones específicas: Exposición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, video y cinta de audio, debates y discusiones. | | |

V. EVALUACION

| Técnicas de Evaluación | Instrumentos de evaluación |
|---|--|
| Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades. | Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual. |

VI. BIBLIOGRAFÍA

MINEDU : Manual para docente 2 - Comunicación 2
 MINEDU : Texto de Inglés 2

MINEDU : Cuaderno de trabajo
 SOPENA : Diccionario

