

APROB
Director IP Colegiul de Ecologie
_____ N. Negara
“ ____ ” _____ 2024

PLAN DE ACTIVITATE AL SECȚIEI DIDACTICE II

pentru anul de învățământ 2024 – 2025

programul de formare profesională ”Turism”



Chișinău 2024

Obiective strategice pentru anul de învățământ 2024-2025:

1. Aplicarea politicilor educaționale ale MEC al Republicii Moldova în vederea asigurării calității educației în I.P. Colegiul de Ecologie din Chișinău.
2. Dezvoltarea unui sistem managerial care să asigure eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe elev pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale racordate la cerințele pieței.
3. Asigurarea unui proces educațional de calitate orientat spre dezvoltarea personală, socială și profesională a elevilor.
4. Asigurarea formării competențelor profesionale racordate la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității în procesul de realizare a practicii de instruire, tehnologice și de producere.
5. Transformarea I.P Colegiului de Ecologie din Chișinău într-un centru de formare și promovare a competențelor verzi pentru învățământul profesional.
6. Optimizarea ofertei educaționale extrașcolare centrată pe nevoile și interesele educabililor și comunității pentru educarea unor cetățeni activi în spiritul stimulării excelenței și competitivității la nivel instituțional, comunitar, național și european.
7. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat intern, național și internațional.

Obiective specifice:

- OS1. Asigurarea aplicării procedurilor operaționale și de sistem la secția didactică în vederea asigurării calității academice din IP CEC;
- OS2. Crearea unui mediu educațional sigur și favorabil pentru dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
- OS3. Aplicarea permanentă a unui management operațional însoțit de un proces de planificare, monitorizare, analizare și raportare eficientă a rezultatelor evaluărilor, a cauzelor nereușitelor și a ratei absenteismului;
- OS4. Eficientizarea procesului de luare a deciziilor prin fundamentarea judicioasă, diminuarea factorilor subiectivi și utilizarea mai productivă a sistemului de comunicare electronică;
- OS5. Consolidarea și extinderea unui parteneriat activ și de durată cu cei implicați în procesul educațional (administrația, diriginți, profesori, părinți, elevi) prin valorificarea tehnologiilor informaționale;
- OS6. Consolidarea imaginii de sine a elevilor prin stimularea motivației, curiozității și responsabilității lor, a dezvoltării încrederii în forțele proprii și în manifestarea inițiativei în realizarea sarcinilor propuse, prin implicarea în proiecte educaționale interne, naționale și internaționale .



I. DIRECȚIILE GENERALE

Nr. d/o	Obiective specifice	Acțiuni orientate spre realizarea obiectivelor specifice	Termen de realizare	Responsabil
1.	OS1-OS5	Realizarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.	Pe parcursul anului	Șef secție
2.	OS1-OS5	Realizarea Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii (ECVET).	Pe parcursul anului	Șef secție
3.	OS1-OS5	Realizarea Planului – cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza sistemului de Credite de Studii.	Pe parcursul anului	Șef secție
4.	OS1-OS5	Realizarea Ghidului de implementare a Sistemului de credite de Studii în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.	Pe parcursul anului	Șef secție
5.	OS1-OS5	Monitorizarea și realizarea calitativă a planurilor de învățământ pe domenii de formare profesională.	Pe parcursul anului	Șef secție, Diriginții
6.	OS1-OS5	Orientarea demersului educațional calitativ de desfășurare a activității cadrelor didactice spre realizarea și respectarea legislației în domeniul educației.	Pe parcursul anului	Șef secție
7.	OS1-OS5	Elaborarea și aprobarea planului anual de activitate a secției derivat din politicile educaționale moderne	Septembrie	Șef secție, Director

8.	OS1-OS5	Evidența și menținerea contingentului de elevi pentru anul de învățământ 2024–2025.	lunar, semestrial, anual	Șef secție
9.	OS1-OS5	Repartizarea burselor de studii , de Merit și sociale pentru elevii de la secție în semestrul I și II în anul de învățământ 2024–2025.	Septembrie, ianuarie	Șef secție
10.	OS1-OS5	Întocmirea Raportului de îndeplinire a planului de activitate a secției pentru anul de învățământ 2024–2025.	Ianuarie Iunie	Șef secție
11.	OS1-OS5	Întocmirea Raportului statistic anual la secție.	Septembrie	Șef secție, Director adjunct pentru instruire și educație

I. SARCINI PRIMORDIALE PENTRU ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2024-2025

Nr. d/o	Obiective specifice	Acțiuni orientate spre realizarea obiectivelor specifice	Termen de realizare	Responsabil
1.	OS1-OS6	Perfecționarea demersului educațional calitativ de formare profesională a tinerilor conform specialității alese și raliat cerințelor sociale și ale pieții muncii, aplicând forme și metode moderne ale învățământului formativ.	Pe parcursul anului	Șef secție, cadrele didactice, directorii adjuncți
2.	OS1-OS6	Monitorizarea conceptului educațional prin consolidarea imaginii de sine a tinerilor prin stimularea motivației, curiozității și responsabilității lor, a dezvoltării încrederii în forțele proprii și în manifestarea inițiativei în realizarea sarcinilor propuse de viață.	Pe parcursul anului	Șef secție, cadrele didactice, diriginții, directorii adjuncți
3.	OS1-OS6	Promovarea activităților de cercetare științifică a cadrelor didactice și elevilor prin participarea la conferințe științifico-practice, proiecte naționale și internaționale, concursuri și expoziții de specialitate.	Pe parcursul anului	Directorii adjuncți, Șef secție, cadrele didactice, diriginții
4.	OS1-OS6	Sporirea echilibrată și rezonabilă a aspectelor teoretice, tradiționale, transdisciplinare, cu cele cu caracter practic-aplicativ, în funcție de interesul elevilor dictat de specialitatea aleasă, la fiecare disciplină/unitate de curs, atât prin activități didactice și extracurriculare.	Pe parcursul anului	Director adjunct Șef secție

II. ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE

			- Familiarizarea elevilor cu unitățile de curs opționale și cele la libera alegere. - Elevi consiliați în alegerea unităților de curs opționale/liber alese/de orientare către specialitate. - Procese verbale privind alegerea unităților de curs pentru următorul an de studii. - Contracte de studii semnate privind planul de învățământ anual în vederea informării cu privire la creditele care îi vor fi acordate elevului după realizarea acestuia în termenele stabilite.	Aprilie Mai Septembrie Mai	
3.	OS1, OS2, OS3, OS4, OS5.	Familiarizarea cadrelor didactice, diriginților și a elevilor cu actele normative interne, procedurile operaționale și de sistem.	1. Panou informativ actualizat. 2. Materiale informative elaborate, referitor la modalitatea de acordare a burselor. 3. Cadre didactice, diriginți, elevi familiarizați cu: - Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; - Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii (ECVET); - Reglementările privind organizarea procesului educațional în învățământul profesional tehnic,; - Instrucțiunea privind completarea catalogului electronic; - Regulamentul-Cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor (anexa nr. 3 la HG nr. 1009 din 01.09.2006); - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1086 din 29.12.2016; - PLANUL-CADRU pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară, aprobat prin ordinul MECC; - Modelul de organizare a procesului educațional în IP CEC; - Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEC; - Codul de etică a cadrului didactic; - Proceduri operaționale și de sistem.	Sem. I	Șef secție, diriginți

4.	OS3, OS4, OS5.	Ghidarea managerială a diriginților și a șefilor de grupă în vederea asigurării activității eficiente a secției didactice 2.	- Elaborarea listei diriginților și a șefilor de grupă. - Organizarea ședințelor operative și de informare cu diriginții și șefii de grupă. - Diriginți și șefi de grupă informați și instruiți pentru perfectarea documentației necesare. - Diriginți și șefi de grupă informați privind noile reguli specifice de acces în instituție pe perioada pandemiei. - Stabilirea și coordonarea activității de mentorat între șefii de grupă din anul IV și șefii de grupă anul I, în vederea facilitării inserției socio-psihologice ale șefilor de grupă din anul I. - Asigurarea consultării opinieii elevilor anului I, privind selectarea disciplinelor școlare pentru componenta variabilă prevăzute în Planul-cadru - Monitorizarea achitării taxei de studii de către elevii care își fac studiile în bază de contract cu achitarea taxei de studii.	Septembrie Sistematic Septembrie Septembrie Septembrie Septembrie Ianuarie	Șef secție, Diriginți și șefi de grupa Sef secție didactica
5.	OS1, OS2, OS3, OS4, OS5.	Valorificarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale moderne	- Utilizarea TIC în managementul secției didactice în vederea eficientizării timpului și diminuării cheltuielilor (receptarea certificatelor și cererilor scanate, organizarea alegerilor obiectelor opționale și la libera alegere, organizarea ședințelor online, etc). - Ședinețe online cu părinții.	Valorificarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale moderne	Șef secție
6.	OS1, OS3.	Participarea cu comunicări la ședințele Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație.	- Comunicări, rapoarte pregătite pentru ședințele Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație; - Date examinate la ședința Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație; - Materiale pentru raportul anual de activitate al IP CEC; - Informații solicitate de către director, directori-adjuncți.	Sistematic	Șef secție
7.	OS1, OS2, OS3, OS4, OS5.	Pregătirea către sesiunile de examinare.	- Elevi, părinți familiarizați cu metodologia privind organizarea și desfășurarea tezelor și examenelor. - Orarul desfășurării tezelor și examenelor semestriale la secție. - Elaborarea și monitorizarea completării calitative a documentației privind desfășurarea sesiunilor de iarnă, primăvară, vară: a) întocmirea borderourilor de examinare; b) întocmirea borderourilor generalizatoare semestriale;	Sistematic Noiembrie, Mai	Șef secție, diriginți Șef secție

			c) întocmirea borderourilor privind rating-ul elevilor;		
8.	OS1, OS2, OS3, OS4, OS5.	Pregătirea către practică și examenele de calificare.	- Elevi, părinți familiarizați cu metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare, a practicii de inițiere în specialitate, practicii de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire, prin prisma actelor normative MECC și a procedurilor interne - Monitorizarea elevilor la practică, sesiunea de examinare și examenele de calificare. -Emiterea ordinului privind admiterea elevilor la susținerea examenului complex de calificare. - Întocmirea borderourilor generalizatoare cu media la toate disciplinele de studii, conform planului de învățământ pentru perioada studiilor;	Octombrie Decembrie-ianuarie Aprilie -iunie	Director adjunct pentru instruire și educație, Director adjunct pentru instruire practică și producție, Șef secție, diriginți.

III. MONITORIZAREA ELEVILOR ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

Nr. d/o	Obiective specifice	Acțiuni orientate spre realizarea obiectivelor specifice	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Responsabil
1.	OS2, OS4, OS5, OS6.	Contracurarea cazurilor de violență, abuz și alte fenomene negative .	- Depistarea posibilelor situații în care pot apărea experiențe de bullying și/sau cyberbullying, cât și întreprinderea unor măsuri de prevenire a acestor fenomene; - Implicarea persoanelor vizate în cazurile depistate (părinți, diriginți, psiholog, profesori); - Orientarea părinților spre alți specialiști în cazurile mai grave (psiholog, organe de ocrotire a normelor de drept, medic, asistent social etc.). - Număr redus de absențe și/sau cu abateri disciplinare ca rezultat al consilierii elevilor. - Număr redus de restanțe. - Adunări desfășurate cu elevii din cadrul secției. - Vizite efectuate în cămine. - Evaluări ale psihologului despre consilierile efectuate. - Participări la medierea conflictelor elev-elev, elev – profesor.	Lunar	Șef secție, psiholog, pedagog social, administrator cămin
2.	OS2, OS3, OS4,	Lucrul individual, în special cu contingentul anului I	- Identificarea devierilor în comportamentul elevilor la lecții, pauze, în cămin și stabilirea mijloacelor de soluționare și prevenire a acestora;	Permanent	Șef secție, Diriginții, Psihologul

	OS6.		-Colaborarea cu elevii rămași fără ocrotire părintească, cu dezabilitați, cu un singur părinte în scopul revigorării situațiilor de risc; - Organizarea și desfășurarea ședințelor informative cu elevii anului I la nivel de administrație.		Administrația
2.	OS2	Familiarizarea elevilor cu standardele profesionale ale specialității	- Elevi familiarizați cu standardele profesionale prin intermediul diriginților. - Informație plasată și actualizată pe site-ul CEC	Pe parcursul anului	Șef secție, diriginți, profesori de specialitate
3.	OS1, OS2, OS3 OS4.	Contribuții la asigurarea calității procesului instructiv-educativ prin respectarea procedurilor operaționale și de sistem.	– Ședințe organizate cu părinții, diriginții, șefii de grupă, elevii (după caz - online). – Consemnări în registrul evidenței suplinderilor operative a lecțiilor de către profesori. – Orarul examenelor elaborat în termeni stabiliți. – Raport privind calitatea completării registrelor și acumulării de note în urma verificărilor efectuate.	Sistematic	Șef secție, șefi grupă, diriginți
4.	OS2	Antrenarea elevilor în activități extradidactice și de utilitate publică.	- Colaborarea și implicarea în desfășurarea decadei catedrelor din cadrul colegiului. - Antrenarea elevilor în activități de dezinfectare a sălilor de studii.	Pe parcursul anului după necesitate	Șef secție, diriginți, Șefi de catedră

IV. PARTENERIATUL INTERN ȘI EXTERN

Nr. d/o	Obiective specifice	Acțiuni orientate spre realizarea obiectivelor specifice	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Responsabil
1.	OS1, OS2, OS3, OS4, OS5.	Colaborarea cu profesorii, diriginții, șefii de grupe.	- Ședințe operative desfășurate cu diriginții, șefii de grupe (inclusiv online), în scopul oragnizării eficiente a demersului educațional, consolidării acțiunilor de prevenire a absenteismului, abandonului școlar și creșterea indicilor calitativi la secție, analiza progresului școlar al elevilor în grupele academice la sfârșitul sem. I și II, a.s. 2024-2025. - Ore asistate în vederea consilierii profesionale și facilitării integrării organizaționale a tinerilor profesori. - Discuții cu profesorii referitor la: disciplinele cărora se atestă un nivel înalt de nereușit, nereguli depistate în urma verificării corectitudinii completării catalogului, nerespectarea orarului lecțiilor, SIG, consultațiilor.	O dată în lună	Șef secție, profesori, diriginți, șefi de grupe

		umane cu invitații de la diferite instituții de stat și organizații nonguvernamentale.		
--	--	--	--	--

În activitatea sa Secția studii se conduce de următoarele acte normative:

1. Codul Educației al Republicii Moldova.
2. Codul de etică al cadrului didactic (OMECC nr. 861 din 07.09.2015).
3. Statutul Colegiului de Ecologie.
4. Planul de dezvoltare strategică a Colegiului de Ecologie.
5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional-tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.
6. Plan-cadru pentru învățământul profesional-tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.
7. Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului de învățământ în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii (ECVET).
8. Ghidul de implementare a Sistemului de credite de Studii în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.
9. Regulamentul intern de activitate al Colegiului de Ecologie.
10. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare în învățământul profesional-tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

- 11.Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesional-tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară.
- 12.Planurile de învățământ la programul de formare profesională ”***Turism***”
- 13.Ordinul MEEC nr. 1170 din 24.08.2021 ”Cu privire la organizarea procesului educațional în instituțiile de învățământ”.
- 14.Hotărârile Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.

Șef secție didactică nr.2 _____ L.Gonța