

**Положение  
о Школе совершенствования педагогического мастерства  
Государственного учреждения образования  
«Гимназия № 1 г. Волковыска»**

**1. Общие положения**

Школа совершенствования педагогического мастерства (ШСПМ) являются структурно-профессиональным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим проведение методической работы на основе диагностики профессиональных затруднений педагогов.

ШСПМ создается с целью повышения профессионального мастерства, самосовершенствования педагога, оказание помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности, а также в помощи по работе над обобщением своего опыта.

В состав ШСПМ входят учителя, испытывающие некоторые затруднения в своей педагогической деятельности.

Методическую работу ШСПМ осуществляет на основе настоящего положения.

**2. Цели и задачи деятельности ШСПМ**

В ходе работы ШСПМ педагогических работников решаются следующие задачи:

- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- обобщение эффективного педагогического опыта педагогов и внедрение его в практику работы.

**3. Основные направления деятельности ШСПМ**

3.1 Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля учебной деятельности учащихся.

3.2 Организация изучения и внедрения новых образовательных технологий.

3.3 Обмен опытом и совершенствование методики преподавания.

**4. Организация работы ШСПМ**

Возглавляет руководитель ШСПМ, назначаемый директором УО из числа наиболее опытных и авторитетных педагогов по согласованию с членами методического совета гимназии.

Работа ШСПМ проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШСПМ на основании

проведённой диагностики временных затруднений в педагогической деятельности учителей, входящих в его состав, утверждается приказом директора.

## **5. Обязанности руководителя ШСПМ:**

- 5.1 Разработка годового плана работы ШСПМ.
- 5.2 Знакомство с работой педагогов, уровнем их профессиональной квалификации.
- 5.3 Проведение диагностики профессиональных затруднений педагогов.
- 5.4 Организация занятий ШСПМ.
- 5.5 Посещение учебных занятий коллег.
- 5.6 Организация профессионального взаимодействия между коллегами.
- 5.7 Оказание помощи заместителю директора по учебно-методической работе, методическому совету в сборе необходимых материалов по обобщению опыта работы педагогов.
- 5.8 Организационно-методическое сопровождение процесса освоения педагогами современных образовательных технологий.
- 5.9 Оказание помощи в ведении профессионального портфолио.
- 5.10 Составление аналитических отчетов о проделанной работе.
- 5.11 Ведение документации ШСПМ, обеспечение ее качественного оформления.

## **6. Права членов ШСПМ:**

Педагоги имеют право:

- 6.1 на необходимые условия в учреждении образования, способствующие их личностно-профессиональному росту (демократизм в общении, наличие методического кабинета, читального зала в библиотеке, научно-методической литературы, возможность работать в компьютерном классе, пользоваться Интернетом, и др.);
- 6.2 инициировать вопросы администрации о совершенствовании образовательного процесса в учреждении образования; определять методы, методики, технологии проведения учебных занятий;
- 6.3 обращаться за помощью к администрации, опытным коллегам по проблемам образовательного процесса;
- 6.4 предлагать материалы из опыта работы для публикации в республиканской педагогической печати;
- 6.5 вносить предложения по использованию различных форм ВК в рамках методического формирования, по переводу творчески работающих педагогов на самоконтроль и др.