

แบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง
พนักงานเงินรายได้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างครั้งที่.....

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลเบื้องต้น/ประวัติส่วนตัวและผลงานของผู้รับการประเมิน

1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นาย / นาง / นางสาว.....
2. เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
3. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุด)
 คุณวุฒิ / สาขา ปี พ.ศ.ที่จบ ชื่อสถานศึกษา
3.1.....
3.2
3.3
3.4.....
4. เป็นพนักงานเงินรายได้ประเภท ☐ ประจำ ☐ ชั่วโมง
 ตำแหน่ง.....(ตำแหน่งเลขที่.....)
 สังกัด งาน / ภาควิชา / สาขาวิชา.....
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.....
 โดยได้รับเงินเดือนขั้น.....บาท ปัจจุบันได้รับเงินเดือนขั้น..... บาท
 ได้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
 ได้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
 ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 1 เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 2 เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 3 เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 4 เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ทำสัญญาจ้างครั้งที่ 5 เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
6. ประวัติการรับราชการใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ถ้ามี)
 เคยได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....
 สถานภาพการจ้างงานช่วงระยะเวลาจ้างระหว่าง.....
7. ประวัติการลา นับตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ มีวันลากิจ.....วัน วันลาป่วย.....วัน
 วันลาพักผ่อน.....วัน สาย.....วัน
8. ภาระงานที่ได้ปฏิบัติ (สำหรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่ระหว่างวันที่.....
 ถึงวันที่.....)

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สรุปเฉพาะที่เป็นงาน สำคัญ ๆ และเรียงความลำดับความสำคัญ)	ผลงานที่ปฏิบัติ (ระบุจำนวน ชิ้น หรือว่าปฏิบัติเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราว)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 : ความเห็นของหัวหน้างาน / หัวหน้าภาค/ สาขาวิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามสายงาน

.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 3 : การประเมินผลเพื่อต่อสัญญาของคณะกรรมการประเมินการต่ออายุสัญญา

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง ง	ต้อง ปรับปรุง ง

1. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน 1.1 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง 1.2 มีความขยันหมั่นเพียร และความอุตสาหะ ตลอดจน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ 1.3 มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็น อย่างดี 1.4 แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ 1.5 เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา 1.6 มีความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้ สามารถ ปฏิบัติงานได้เป็นผลดี 1.7 มีไหวพริบและความสามารถในการแก้ปัญหา และมีความถนัดในงานที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติ 1.8 ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และ ซื่อสัตย์สุจริต 1.9 ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาของส่วนรวม					
คะแนนเฉลี่ยข้อ 1 =					
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควร ปรับปรุง ง	ต้อง ปรับปรุง ง

2. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ 2.1 ด้านคุณภาพและปริมาณงาน - พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงาน ที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วง ระยะเวลาการประเมิน 2.2 ด้านความรู้ความสามารถ - พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำ เป็นต้อง ใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง และในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย					
คะแนนเฉลี่ยข้อ 2 =					
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล 3.1 ประพฤติตนอยู่ในวินัยของราชการ และความ ประพฤติส่วนตัวเหมาะสม 3.2 มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและ บุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.3 ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรัก ใครและนับถือ 3.4 เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมและทัศนคติในเชิงบวกในการ ทำงานและต่อผู้ร่วมงาน					
คะแนนเฉลี่ยข้อ 3 =					

สรุปผลการประเมิน

ครั้งที่

☐ ผ่าน☐ ไม่ผ่าน

ส่วนที่ 5 : ข้อเสนอ / ความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการต่ออายุสัญญา

ความเห็นในการประเมินครั้งที่

1. ความเห็นประกอบการประเมินเพื่อต่ออายุสัญญาของคณะกรรมการฯ

.....

.....

.....

.....

2. ผลสรุป

- ☐ เห็นควรให้ต่ออายุสัญญา
- ☐ เห็นควรให้ต่ออายุสัญญา โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

.....

- ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก.....

.....

.....

1. ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
2. ลงชื่อ.....กรรมการ
(รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)
3. ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม)
4. ลงชื่อ.....กรรมการ
(เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
5. ลงชื่อ.....กรรมการ
(กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัย)
6. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหมวดอาคารสถานที่และยานพาหนะ)
7. ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(หัวหน้างานยุทธศาสตร์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)

ส่วนที่ 6 : ความเห็นและคำสั่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

- ☐ เห็นด้วยกับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง และการดำเนินการข้างต้นทุกประการ

☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุเพชร จิรขจรกุล)

ตำแหน่ง...คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....