

Kinnitatud 13.09.2023 KK 1-1/6

Margarita Korol

Lauka Põhikooli direktor

## **LAUKA PÕHIKOOLI KODUKORD**

Kodukorra eesmärk on koolis viibivate inimeste tegutsemine kokkulepitud põhimõtete ja reeglite alusel, et iga inimene tunneks ennast koolis hästi.

Kooli eesmärk on mõjutada koolis õppijaid, et nende arengus toimuksid muutused, mis aitavad neil elus toime tulla

### **SUHTLEMINE JA KÄITUMINE**

Meie kooli õpilased:

- on ausad
  - austavad vanemaid, on viisakad, abivalmis, ei solva kaasõpilasi
  - tunnevad rõõmu teiste kordaminekutest, toetavad üksteist
  - peavad kinni kokkulepetest ja tähtaegadest
  - tervitavad koolis iga täiskasvanut ja koolikaaslast
  - vabandavad kui on eksinud käitumisharjumiste vastu
  - käivad koolis eakohases tervislikus, puhtas riietuses; aktustele, eksamitele, klassiõhtutele tulevad pidulikus riietuses
  - kannavad siseruumides vahetusjalatseid, õues vahetusjalatseid
  - ei suitseta ega pruugi alkoholi
  - alluvad koolibussis bussijuhi ja õpetajate korraldustele
  - elektroonilised vahendid on tundides, loengutel, etendustel, õppesõitudele jm koosviibimistel välja lülitatud; nende kasutamine tundides – ainult õppe-eesmärkidel, õpetaja loal, vahetundides – äärmise vajaduse korral.
- Nende nõuete mittetäitmisel on õpetajal õigus telefon päeva lõpuni hoiule võtta.

## **SÖÖMINE**

- sööklasse minnes tuleb vahetada jalanõud ning tülles tagasi koolimajja tuleb samuti väli jalanõud vahetada sisejalanõude vastu
- koolisööklas einestatakse klassile ettenähtud ajal ja kohal, kasutatud nõud viib õpilane ise laualt ära
- söömisel järgitakse üldkehtivaid lauakombeid, ei lärmata ega segata teisi sööjaid
- keelatud on võtta toitu võõralt laualt, toitu sööklast välja viia või kaituda toiduga kohatult

## **KOOLIBUSSI KASUTAMINE**

- õpilane kaitub bussis kaassõitjaid arvestavalt
- sõidu ajal on keelatud olulise põhjuseta liikumine, kohtade vahetamine, lärmamine ja mistahes viisil bussijuhi segamine
- vastuvaidlematult tuleb täita kõiki bussijuhi ja õpetajate korraldusi
- olenevalt bussi kasutamise korra rikkumisest võidakse karistusena keelata bussi edasine kasutamine

## **ÕPPETÖÖ**

### **Hindamine toimub vastavalt kehtivale seadusandlusele**

#### **I klassis**

- hinnatakse õpilasi hinnanguliselt
- klassiõpetaja teavitab vanemaid edasijõudmisest kirjalikult

#### **II – IX klass**

- koolis on 3 õppeperioodi
- hinnatakse õpilasi jooksvalt ja arvestuslikult õppeperioodil ja õppeaasta lõpul pannakse koondhinne
- arvestustööde liigid, tähtajad ja hindamiskriteeriumid teatab õpetaja õppeperioodi algul õpilastele
- koduse ülesande täitmata jätmise puhul jäetakse õpilane pikapäevarühma seda tegema, tehtud töö esitab (vastab) õpilane pikapäevarühma õpetajale

- hinded kantakse e-Kooli. Kontrolltööde tulemused kantakse hiljemalt 1 nädala jooksul kontrolltöö toimumise kuupäevast.
- Tunnikirjeldused kantakse e-Kooli hiljemalt kell 17.00 tunni toimumise päeval
- Järgmise koolipäeva kodused ülesanded kantakse e-Kooli hiljemalt kell 17.00
- Kui õpetaja ei lepi kokku õpilastega teisiti, siis kontrolltööd toimuvad vähemalt 5 kalendripäeva etteteatamisega.

### **Puudulikult sooritatud arvestustöö**

- tehakse teistkordselt üldjuhul kahe õppenädala jooksul kokkuleppel aineõpetajaga
- järeltöö kordade arvu otsustab aineõpetaja
- puudunud õpilane saab teha oma arvestustöö kokkulepitud ajal aineõpetajaga **kahe õppenädala** jooksul peale kooli naasmist
- arvestuslikud hinded peavad olema kõigil õpilastel
- puudulikud hinded saab parandada kokkuleppel õpetajaga, sh suvetöö ajal
- arvestuslike hinnete puudumisel, kool võib teha lapsevanemale ettepaneku klassi kordama jätmise osas. Õpilast võib jätta klassi kordama lapsevanema nõusolekul.
- konsultatsioonid toimuvad aineõpetajaga kooskõlastatud ajal.

### **Õpilaspäevik**

- on kohustuslik I – IX klassini
- õpilaspäevikusse kannab õpilane tunniplaani igaks nädalaks
- päevikusse kirjutatakse üles kõik kodused ülesanded

### **ARENGUVESTLUS**

- on kohustuslik läbi viia vähemalt üks kord kooliastmes
- vestlusest võtab osa lapsevanem koos lapsega ja klassijuhataja, vajadusel logopeed, psühholoog vm
- arenguvestlusest jääb klassijuhatajale allkirjastatud dokument

### **PUUDUMISED JA HILINEMISED**

#### **Hilinemine**

- kooli ja tundi tuleb iga õpilane ja õpetaja õigeaegselt
- hilinemine fikseeritakse aineõpetaja poolt puudumise ja hilinemisena päevikus (põhjusega või põhjuseta)e-Koolis
- korduv põhjuseeta hilinemine on õppedistsipliini rikkumine ning sellest tehakse ettekanne direktorile

### **Puudumine**

- puudumiste üle peetakse arvestust puudumiste päevikus e-koolis
- puudumiste korral annab lapsevanem selle põhjustest õpilaspäeviku või e-Kooli kaudu klassijuhatajale teada
- ettekavandatud koolist puudumisest teavitab õpilane või lapsevanem sellest klassijuhatajat
- vajadusest puududa üksikutest tundidest annab õpilane teada klassijuhatajale ja vastavale aineõpetajale
- vajadusest puududa kooliga seotud ülesannete täitmisel teavitab klassijuhatajat ja aineõpetajaid vastav koolitöötaja
- põhjusest olenemata vastutab õpilane puudunud päevade kooliülesannete teadasaamise ja järelõppimise eest
- põhjuseeta puudumine toob kaasa:
  - 5 põhjuseeta puudunud tundi – käitumishinde alandamine õppenõukogus
  - 20 põhjuseeta puudunud tundi – õpilase ja vanema suunamine vestlusele lastekaitse töötajaga
  - 5 põhjuseeta puudunud õppepäeva – kool teavitab puudumisest maakondlikku laste heaolu spetsialisti

### **ÕPPETARBED, KOOLIMÕÖBEL**

- õpilasel on iga päev kaasas vajalikud vihikud, raamatud, koolitarbed
- raamatule pannakse sobiv kattematerjal ning loetav silt, kus on kirjas lapse nimi

- õpilane hoiab oma õpperaamatuid, paneb ümber sobiva kattepaperi
- kaotatud või rikunud õpikud maksab õpilane välja või ostab uue
- õpilane hoiab oma õppelaua, -tooli ja -koha puhta
- rikunud või lõhutud mööbel vm tuleb süüdlasel korda teha või välja maksta
- lahkudes klassist korrastab õpilane oma töökoha

## **KOOLIRIIETUS**

- koolis kantav riietus on puhas ja tagasihoidlik
- spordirõivaid kantakse vaid kehalise kasvatuse tunnis, kehalise kasvatuse tunnis on spordirõivad kohustuslikud
- riiklike pühade ja kooli pidupäevadel kantakse pidulikke rõivaid
- tütarlapsed peavad arvestama riietumisel (seeliku pikkus, ülakeha kaetus) koolis kehtivaid tavaid
- kooliruumides kantakse vahetusjalanõusid

## **KOOLI ÜRITUSED**

- oma kooli esindamine võistlustel, olümpiaadidel, kokkutulekutel on auasi
- vajaduse korral antakse õpilasele üritusele eelnev päev vabaks - ettevalmistuseks
- üldkogunemine korraldatakse kooliinfo edasiandmiseks kooli fuajees, märguagne kolm järjestikust pikka kellahelinat
- kooli üritused lõpevad hiljemalt kell 21.30

## **ERIOLOUKORRAD**

- eriolukorras tegutsemise juhised annab iga õppeaasta algul klassijuhataja, ohutusnõuded aineõpetaja, viimaste täitmine on rangelt kohustuslik
- õnnetusjuhtumi korral antakse häirekella, mis koosneb korduvatest helinatest (pikk, lühike, lühike)

## **TÖÖ KOOLI HEAKS**

- iga klass vastutab heakorra eest kokkulepitud piirkonnas kooli ümber
- töö korraldajaks on klassijuhataja,

- iga klass hoolitseb oma klassi hea väljanägemise ja korra eest, korrashoiu tagavad klassi korrapidajad
- kogu kool võtab osa valla või riigi poolt algatatud heakorratöödest ( maanteeäärte puhastamine, randade puhastamine vms) kui kooli juhtkond ja hoolekogu võtavad vastu vastava otsuse.

## **KIITUSED**

Õpiülesannete ja kohustuste väga hea ja hea täitmise korral ja kooli eduka esindamise korral tunnustatakse õpilasi

- kiitus ( suuline, kirjalik) – õpetajalt, direktori käskkirjaga
- tänukiri, diplom, mälestusraamat – direktorilt, õppenõukogult
- kiituskiri – õppenõukogult
- direktsiooni vastuvõtt

## **KARISTUSED**

Eksimine seaduste, koolikodukorra, ja hea käitumistava vastu toob kaasa karistuse

- märkus ( suuline, kirjalik õpilase päevikus või e-Kooli) – õpetajalt
- noomitus – direktori käskkirjaga
- õpilase käitumise arutamine( koos vanemate koolikutsumisega) – juhtkond, õppenõukogu, hoolekogu
- õpilase ajutine tunnist kõrvaldamine (õpilane rahuneb koridoris või käitumisraskuste puhul koos tugispetsialistiga) – õpetaja
- mitterahuldav käitumishinne – õppenõukogu
- õpilase üleandmine politseile karistuse määramiseks – direktor