



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดสังเวช แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ

ที่ **๖๖** เลขบันทึกข้อความงานนโยบายและแผน๖๖ วันที่

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

ด้วย ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว (ผู้รับผิดชอบกิจกรรม)

ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงาน/กิจกรรม.....

รหัสกิจกรรม..... ☐ ได้ระบุไว้ในแผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ☐ ไม่ได้ระบุไว้ในแผนฯ

ซึ่งมีช่วงเวลาดำเนินการ ☐ ภาคเรียนที่ ๒/..... (ช่วงที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ..... - มีนาคม พ.ศ.....)

☐ ภาคเรียนที่ ๑/..... (ช่วงที่ ๒ เมษายน พ.ศ..... - กันยายน พ.ศ.....)

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรม เป็นการประเมินและการรายงานกิจกรรมเพื่อ
ประกอบการพิจารณา ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ เพื่อสิ้นสุดกิจกรรม โดยได้ปฏิบัติงาน/กิจกรรมเมื่อวันที่
เดือน พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน พ.ศ. ใช้งบประมาณ ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)			รวมได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)		หมายเหตุ
เงินอุดหนุน	เงินรายได้	อื่นๆ		จำนวนเงิน	คงเหลือ	
(๑)	(๒)	(๓)	(๑)+(๒)+(๓)			

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....งานนโยบายและแผน
(นางสาวนันทกา กาบทอง)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางจริยา ภูริธิตินา)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() ทราบ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช



โรงเรียนวัดสังเวช

แบบประเมินงาน/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ช่วงที่

ชื่อโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่องาน/กิจกรรม
2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรม เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/กิจกรรม

1. งบประมาณ ☐ เพียงพอต่อการดำเนินงาน ☐ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
2. ตัวชี้วัดของงาน/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาขอโรงเรียน (ดูที่
โครงการ)

ตัวชี้วัดของงาน/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย		หลักฐาน/ร่องรอย
	ที่กำหนด	ที่ปฏิบัติได้	
			ตัวอย่าง ☐ แบบประเมิน..... ☐ แบบวัด..... ☐ แบบลงลายมือชื่อ..... ☐ รายงานผล..... ☐ แบบสังเกต..... ☐ อื่น ๆ

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้านงบประมาณ		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4. การประสานงานและการบริการ		

ส่วนที่ 4 การประเมินผลงานของงาน / กิจกรรม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 % ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51 – 65 %
 ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66 – 80 % ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81 - 90 %
 ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					
1.2 ความเหมาะสมของงาน/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / กิจกรรม					
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / กิจกรรม					
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / กิจกรรม					
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน					
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน					
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินงานของงาน/กิจกรรม สามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ					
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / ผู้เข้าร่วมงาน / ผู้ปฏิบัติงาน					
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการที่กำหนดไว้					
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา					
3.3 ผลการดำเนินงานสูงกว่าที่คาดหวังไว้					
รวม					
สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 12) = ☐ พอใจมากที่สุด (4.1 – 5.0) ☐ พอใจปานกลาง (2.5 – 3.5) ☐ ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5) ☐ พอใจมาก (3.6 – 4.0) ☐ ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4)					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน / กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป ☐ ควรดำเนินการต่อ ☐ ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง ☐ ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป					
สรุป : ผลการประเมินตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน () บรรลุ () ไม่บรรลุ					

ภาคผนวก

(แนบตามที่ระบุในส่วนที่ 2)