

Звіт -щоденник

про проходження переддипломної практики
з спеціальності 073 Менеджмент
ОПП «Менеджмент»

Здобувача освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Групи _____

База проходження практики _____

Період проходження практики

з “__” _____ 20__ р. по “__” _____ 20__ р.

20__ р.

Вступ

Ринкова економіка України не тільки докорінно змінює характер, принципи та процес управління, але й небачено раніше активізує роль людського і психологічного чинників в управлінні, зумовлює енергійний пошук і використання оптимальних шляхів, методів і способів їх активізації як однієї з вирішальних умов підвищення ефективності функціонування організації. Людський фактор став у центрі концепцій і моделей управління самих передових фірм.

Багатоукладність економіки і впровадження в суспільно-економічне життя елементів ринкової економіки зміцнюють та підвищують вимоги до підготовки та кваліфікації працівників усіх сфер управління і бізнесменів різних рівнів.

При підготовці майбутнього керівника з високими діловими і морально-психологічними якостями, значна увага приділена практичній роботі. Її виконання дасть змогу творчо осмислити теоретичний матеріал, закріпити його в пам'яті, також проаналізувавши роботу підприємства – перевірити себе.

Метою переддипломної практики є: закріплення та поглиблення одержаних у процесі теоретичного навчання знань; формування професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових та виробничих умовах, необхідних для застосування їх у майбутній виробничій діяльності; формування організаторських здібностей із управлінської діяльності.

Здобувачі освіти зможуть застосувати на практиці весь механізм економічних дисциплін, починаючи від ознайомлення з організаційною структурою підприємства, випробувати себе в ролі дублера організатора технолога галузі рослинництва (тваринництва, переробних підприємств), економіста-фінансиста.

Практика дозволить здобувачам освіти глибоко засвоїти технологію економічних дисциплін в умовах ринкового механізму господарювання.

Пояснювальна записка

Заключною ланкою підготовки здобувачів освіти є переддипломна практика.

Мета практики – узагальнення і поглиблення знань, удосконалення практичних навичок, одержаних здобувачами освіти в процесі навчання, ознайомлення безпосередньо на підприємствах з передовою технологією, організацією і оплатою праці, організацією і плануванням виробництва з використанням прогресивних форм і методів обліково-економічної роботи, набуття вмінь організаторської роботи за обраною спеціальністю. Практика проводиться на сільськогосподарських підприємствах різних форм власності.

Під час проходження практики здобувачі освіти повинні удосконалити знання та уміння, одержані в процесі навчання, проходить перевірка роботи майбутнього спеціаліста в умовах конкретного виробництва і підготовка (збір) матеріалів для звіту-щоденника з переддипломної практики, підготовка спеціаліста до самостійної роботи в якості організатора (керівника) виробничої одиниці сільськогосподарського підприємства будь-якої організаційної структури

Практика проводиться на сільськогосподарських підприємствах помічником (дублером) менеджера (керівника) виробничого підрозділу.

При наявності на сільськогосподарських підприємствах вакантних місць здобувачі освіти можуть зараховуватись на штатні посади за умови, що робота на цих посадах буде відповідати програмі практики.

Перед направленням на практику здобувачі освіти повинні бути ознайомлені з програмою практики, орієнтовним планом її виконання, формою і порядком ведення звіту-щоденника.

Керівництво переддипломною практикою здійснюється викладачами спеціальних дисциплін. Безпосередньо керівництво роботою практикантів здійснюють спеціалісти підприємств, які забезпечують виконання здобувачами освіти програми практики і графіка переміщення по робочих місцях, проводять інструктаж, дають завдання і контролюють їх виконання, перевіряють звіти, дають характеристику роботи практиканта.

Після проходження практики здобувач освіти представляють у навчальний заклад звіт-щоденник з характеристикою керівника практики від бази практики. За підсумками проходження практики виставляється оцінка і проводиться конференція здобувачів освіти.

Здобувачі освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики отримати від заступника директора з практичного навчання та викладачів навчального закладу консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів, інструктаж з техніки безпеки та методичні поради щодо проходження практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати діючі в господарстві правила внутрішнього розпорядку, всі завдання, передбачені програмою практики, та вказівки викладачів, регулярно вести звіт-щоденник за практику;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно здати в навчальну частину навчального закладу звітну документацію за практику.

До написання щоденника-звіту здобувач освіти повинен приступити з перших днів і систематично над ним працювати на протязі всієї переддипломної практики.

Звіт повинен показати уміння орієнтуватися в питаннях технології і організації виробництва, робити узагальнення і висновки. Звіт-щоденник повинен бути естетично оформлений, написаний розбірливим почерком.

ОРІЄНТОВНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид роботи та перелік ділянок виробництва	Кількість годин	
		всього	з них самостійна робота
1.	Загальне ознайомлення з сільськогосподарським підприємством (об'єднанням)	9	4
2.	Документаційне забезпечення діяльності сільськогосподарського підприємства (об'єднання)	18	8
3.	Кадрова служба	18	8
4.	Планово-обліковий відділ (служба)	45	20
5.	Виробничий підрозділ з виробництва продукції рослинництва	18	8
6.	Виробничий підрозділ з виробництва продукції тваринництва	18	8
7.	Відділ (служба) маркетингу	18	8
8.	Узагальнення матеріалу, оформлення звіту - щоденника про проходження практики	18	8
	Всього	162	72

2. Охарактеризуйте основні показники виробничо-фінансової діяльності підприємства

ВИРОБНИЦТВО І РЕАЛІЗАЦІЯ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ ПРОДУКЦІЇ

Види продукції	Виробництво продукції, ц	Виробнича собівартість основної продукції, тис. грн.	Прямі затрати праці на продукцію – усього, тис. люд.-год.	Реалізація продукції (робіт, послуг)		
				у фізичній масі, ц	собівартість реалізованої продукції, тис. грн.	доход (виручка) від реалізації, тис. грн.
1. ПРОДУКЦІЯ РОСЛИННИЦТВА – усього						
у тому числі: зернові і зернобобові – усього						
з них: озима пшениця						
кукурудза на зерно						
цукрові буряки						
картопля						
овочі відкритого ґрунту						
плоди						
кормові коренеплоди						
силосування						
сіна жування						
інша продукція рослинництва						
2. ПРОДУКЦІЯ ТВАРИННИЦТВА – усього						
у тому числі: вирощування худоби і птиці (в живій масі): великої рогатої худоби						
свиней						
молоко						
інша продукція тваринництва						
3. ПРОМИСЛОВА ПРОДУКЦІЯ - усього						
у тому числі: м'ясо, одержане від забою худоби і птиці						
продукція допоміжних виробництв і промислів						
4. РЕАЛІЗАЦІЯ ІНШОЇ ПРОДУКЦІЇ, РОБІТ І ПОСЛУГ						

УСЬОГО ПО ПІДПРИЄМСТВУ						
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

ВИТРАТИ ОПЕРАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

(тисяч гривень)

Елементи затрат	Усього на операційну діяльність	у тому числі на продукцію	
		рослинництва	тваринництва
А	1	2	3
Витрати на оплату праці			
Відрахування на соціальні заходи			
Матеріальні затрати, які увійшли в собівартість продукції			
у тому числі:			
насіння та посадковий матеріал			
корми – усього			
у тому числі корми покупні			
інша продукція сільського господарства (гній, підстилка...)			
мінеральні добрива			
нафтопродукти			
електроенергія			
паливо			
запасні частини, ремонтні та будівельні матеріали для ремонту			
оплата послуг і робіт, що виконані сторонніми організаціями, та інші матеріальні затрати			
Амортизація			
Інші витрати (включаючи плату за оренду)			
у тому числі орендна плата за земельні частки (паї)			
майнові паї			
Усього операційних витрат			

ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

(тисяч гривень)

Назва показника	Усього
Валовий: - прибуток	
- збиток	
Чистий прибуток	
Витрати на збут	
Адміністративні витрати	
Рентабельність	
Інші доходи та витрати:	
- доходи (прибуток)	
- витрати (збиток)	
Середньорічна вартість основних виробничих фондів і оборотних засобів	
Средньооблікова чисельність працівників, зайнятих у с.-г. виробництві – усього	
у тому числі в рослинництві	
в тваринництві	

ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ ПРОТЯГОМ ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ

	Усього	у тому числі взято в оренду
Усього сільськогосподарських угідь		
у тому числі: рілля		
сінокоси		
пасовища		

4. Оформлення та упорядкування документів. Номенклатура справ. Систематизація документів

5. Підготовка та передача матеріалів до архівного зберігання

Додатки:

1. Положення про документаційну службу, посадові інструкції керівників, спеціалістів, обслуговуючого персоналу.
2. Зразки службових листів, наказів, розпоряджень, протоколів, актів, доповідних записок, пояснювальних записок, розписок, довідок, характеристик.

АНАЛІЗ СТАНУ РОЗРАХУНКІВ (тис. грн.)

Назва і шифр рахунків	Дебітори			Кредитори		
	на початок року	на кінець року	відхилення, +/-	на початок року	на кінець року	відхилення, +/-

Висновки:

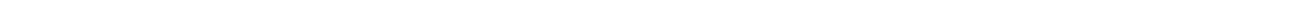
АНАЛІЗ ПЛАТОСПРОМОЖНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Платіжні засоби	на початок року	на кінець року	відхилення, +/-	Першочергові платежі	на початок року	на кінець року	відхилення, +/-

Висновки і пропозиції:

Додатки:

1. План розвитку підприємства (бізнес-план).
2. Зразки документів первинного обліку надходження, передачі, видачі і списання:
 - продукції рослинництва;
 - продукції тваринництва;
 - продукції промислових виробництв.
3. Зразки договорів, посадові інструкції, розпорядження, зразки господарських договорів.



3. Участь у складанні первинних облікових документів, нарахуванні оплати праці, складанні звіту з тваринництва, контролю якості продукції, прийняті готової продукції, підведення підсумків роботи (по ланці, бригаді, фермі)

4. Провести аналіз виробничих результатів діяльності тваринницької галузі

АНАЛІЗ ВИРОБНИЧИХ ПОКАЗНИКІВ РОЗВИТКУ ТВАРИННИЦТВА

№ п/п	Показники	Роки		20__ р. ± до 20__ р.
		20__	20__	
1.	Поголів'я тварин, голів в т. ч. корови свині			
2.	Середній надій молока на 1 корову			
3.	Середньодобовий приріст (г) на 1 голову:			
	- ягнят			
	- молодняка ВРХ			
	- молодняка птиці			
	- свиней			
4.	Вихід молодняка на 100 голів:			
	- ягнят			
	- телят			
	- поросят			
5.	Валове виробництво продукції, ц:			
	- вівчарства			
	- молока			
	- яєць птиці, тис. шт.			
	- приріст ВРХ + приплід			
	- свиней			

5. Участь у підготовці і проведенні виробничих нарад, комерційних переговорів

Додатки:

1. Зразки первинних облікових документів галузі тваринництва.

2. Звітна документація.
3. Посадові інструкції, виписки з протоколів.

7. Відділ (служба) маркетингу

1. Ознайомлення з організаційною структурою відділу (служби) маркетингу, її функціями
2. Ознайомитися з каталогами та цінниками на сільськогосподарську техніку, запчастини, пальне, мастила, добрива, тощо. Взяти участь у складанні заявки на їх постачання (копії відповідних документів представити у додатках до звіту-щоденника).

Записати ціни:

на пальне _____

мастильні матеріали _____

добрива _____

3. Ознайомитися із складом та функціями служби по організації комерційної діяльності, формами і методами збуту продукції.

4. Назвіть підприємства, яким реалізує свою продукцію господарство, кількість реалізованої продукції та ціни на неї (використайте звітні дані 20__ року).

