

**Розподіл обов'язків**  
**членів атестаційної комісії I рівня**  
**Запорізької гімназії №80 Запорізької міської ради**

**1. Голова атестаційної комісії I рівня Запорізької гімназії №80 Запорізької міської ради** організовує роботу зі створення необхідних умов для проведення атестації педагогічних працівників.

**Голова атестаційної комісії зобов'язаний:**

- ознайомити з Положенням про атестацію педагогічних працівників членів атестаційної комісії;
- розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії;
- проводити засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- здійснювати контроль за правильністю оформлення документації.

**2. Секретар атестаційної комісії I рівня Запорізької гімназії №80 Запорізької міської ради** відповідає за організаційну та технічну роботу з підготовки та проведення атестації.

**Секретар атестаційної комісії зобов'язаний:**

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками; до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
  - організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
  - оформлює та підписує атестаційні листи;
  - повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- 3.** забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти

**4. Члени атестаційної комісії I рівня Запорізької гімназії №80 Запорізької міської ради** беруть участь у засіданнях атестаційної комісії, залучаються до роботи експертних груп щодо вивчення досвіду роботи.

**Члени атестаційної комісії зобов'язані:**

- забезпечити об'єктивність прийняття рішення;
- сприяти достовірності експертиз.